

**Ayuntamiento de Mislata**

*Anuncio del Ayuntamiento de Mislata sobre aprobación de las bases para la concesión de subvenciones a entidades deportivas del municipio para la organización del deporte escolar y extraescolar, curso 2021-22.*

## ANUNCIO

Aprobadas, por Resolución de la Alcaldía número 2665 del 17 de junio de 2022, las bases de subvenciones dirigidas a entidades deportivas para la organización del deporte escolar y extraescolar durante el curso 2021-2022, se procede a su publicación según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## Bases

Las presentes bases regulan la convocatoria para la concesión de ayudas económicas para la realización, por parte de entidades deportivas de Mislata, de actividades de deporte escolar y extraescolar de Mislata durante el curso escolar 2021-2022, en el marco de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Mislata, cuya aprobación definitiva se publica en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº140, de 21 de julio de 2016.

En el marco de las competencias que establecen los artículos 25.2.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, así como el artículo 33.3.n) de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, los municipios ejercen competencias en materia de actividades e instalaciones deportivas.

Entre las líneas de actuación sobre las que este municipio ejerce competencias en materia deportiva, se encuentra la de ejercer las labores de promoción, planificación y gestión deportiva. Así lo establece el art. 7.2 b) de la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y Actividad Física de la Comunidad Valenciana, al señalar que son competencias municipales, entre otras, las correspondientes al fomento del deporte, en especial, el deporte para todos y el deporte en edad escolar, debiendo los Ayuntamientos, en el cumplimiento de sus competencias, organizar escuelas y grupos de iniciación y animación deportiva.

El Ayuntamiento de Mislata, con las presentes bases, apuesta por fomentar y promover el deporte extraescolar y escolar en Mislata, con la finalidad de desarrollar la capacidad física de los escolares, proponiendo asimismo una adaptación del fenómeno competitivo como complemento a la propia actividad deportiva, utilizando para tal finalidad los centros escolares y las instalaciones deportivas municipales.

Las subvenciones se configuran como una técnica de fomento e incluso como mecanismo de colaboración entre la Administración y los particulares para la gestión de actividades consideradas de interés general en ámbitos como la educación, la juventud y el deporte.

Las presentes bases descansan sobre un conjunto de principios generales que deben inspirar en todo momento la actividad subvencionada: igualdad, publicidad, transparencia, objetividad, no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Corporación, objetivos entre los que merece especial mención la eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

La Ley 15/2014 modifica la Ley 38/2003 General de Subvenciones en cuanto al establecimiento de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) como sistema nacional de publicidad de subvenciones, determinando que este sistema tiene por finalidad promover la transparencia, servir como instrumento para la planificación de las políticas públicas, mejorar la gestión y colaborar en la lucha contra el fraude de subvenciones y ayudas públicas. Sistema que ya venía regulado en el Reglamento que desarrolla la LGS aprobado por RD 887/2006 de 21 de julio.

Primera. Definición del objeto y modalidad de la subvención.

El objeto de las presentes bases, en el marco de lo establecido por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y por el Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS), es definir las condiciones y el procedimiento a seguir para la solicitud y concesión de ayudas, gestión y justificación en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones a otorgar por el Ayuntamiento de Mislata destinadas a promover el deporte extraescolar y escolar.

Las presentes bases regulan el régimen de concesión de ayudas económicas a aquellas entidades deportivas de Mislata (en adelante, EDM) inscritas en el registro de asociaciones de Mislata que complementen o suplan actividades deportivas de competencia municipal y colaboren en el fomento y la promoción del deporte escolar, favoreciendo fundamentalmente la parcela de iniciación al deporte como un medio para mejorar la educación integral.

La normativa de regulación deportiva para la realización de la actividad vendrá determinada según las normas de los Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana (JECV) en cada temporada.

Constituye actuación susceptible de recibir ayudas la destinada a fomentar las actividades físico-recreativas deportivas escolares realizadas en los centros de enseñanza y/o en las instalaciones deportivas municipales durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2021 y el 30 de junio de 2022.

La subvención tiene carácter plurianual, dado que el periodo de realización de las actividades subvencionadas abarca dos años naturales, no obstante el gasto es imputable en su totalidad al presupuesto municipal para el ejercicio 2022.

Segunda. Dotación económica y régimen de las ayudas.

La dotación económica total o importe global máximo, para la financiación de estas ayudas a otorgar, será de 47.500,00 €. Dicho gasto estará sujeto a la existencia de crédito en el presupuesto municipal del ejercicio 2022, que se imputará a la aplicación presupuestaria 3410.48900.

Módulo 1: Deporte Escolar: 21.500,00 €

Módulo 2: Deporte Extraescolar: 26.000,00 €

El procedimiento de concesión de las ayudas se tramita en régimen de concurrencia competitiva.

La concesión de las ayudas se realizará a través de dos módulos:

Módulo 1: Deporte Escolar: natación y atletismo

Módulo 2: Deporte Extraescolar: resto de deportes

Esta diferenciación se fundamenta en el hecho de que los centros educativos no disponen de instalaciones adecuadas para la realización de las actividades de natación y atletismo (piscina cubierta y pista de atletismo), por ello, se ceden las instalaciones municipales, las cuales están disponibles en horario escolar, durante el cual se realizarán las actividades.

Además, para la modalidad de deporte escolar, los equipos se configuran por colegios enteros, por lo que hay mayor número de monitores los días de actividad, mientras que en las actividades de deporte extraescolar los equipos se reparten entre las distintas disciplinas.

## 2.1 Deporte escolar:

Se presentará un proyecto de acuerdo con la base 6.2.1 de esta convocatoria con las siguientes características:

\*Natación: Un mínimo de 3 horas cada lunes lectivo con 3 monitores cada hora y con un monitor complementario para aquellos colegios que lo soliciten para los alumnos con movilidad reducida. Además, se propondrá a una persona como coordinadora de la actividad que estará en contacto con el departamento de deportes y al finalizar el curso se organizarán las finales escolares. (En función de las medidas sanitarias y restricciones que se apliquen por las autoridades competentes.)

El importe máximo de la subvención a conceder a cada entidad atendiendo al proyecto presentado y al presupuesto detallado conforme a los gastos especificados en la tabla del apartado 13.2.f), en los que se indican los gastos subvencionables, será de 9.500,00 €.

\*Atletismo: Un mínimo de 3 horas cada martes y jueves lectivo con 3 monitores cada hora. Además, se propondrá a una persona como coordinadora de la actividad que estará en contacto con el departamento de deportes y con los centros escolares. (En función de las medidas sanitarias y restricciones que se apliquen por las autoridades competentes.)

El importe máximo de la subvención a conceder a cada entidad atendiendo al proyecto presentado y al presupuesto detallado conforme a los gastos especificados en la tabla del apartado 13.2.f, en los que se indican los gastos subvencionables, será de 12.000,00 €.

2.2. Deporte extra-escolar: En este caso la actividad se realiza en los centros educativos de Mislata y fuera del horario escolar, en principio entre las 16 y las 19 horas de lunes a viernes. Podrán participar todas las modalidades que se recogen dentro de las bases de participación de los Jocs Esportius de la Generalitat Valenciana.

Realizarán dos clases a la semana para cada modalidad deportiva y en el caso de deportes de competición, en donde el número de equipos inscritos lo permita, se realizará una Liga. En el resto de deportes, se realizarán encuentros o concentraciones eventuales.

Se establece como criterio de baremación el número de participantes inscritos en JECV, según consta en la cláusula 6.3.

Se considerará como equipo, los que tengan un mínimo de 8 deportistas y un máximo de 20.

Cuando por circunstancias sobrevenidas se produzca una modificación de las condiciones económicas, financieras o técnicas tenidas en cuenta para el establecimiento y actualización de las ayudas, el órgano competente aprobará la revisión del importe de las mismas, motivada a través del pertinente informe técnico.

El importe de la ayuda en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, supere el coste total de la actividad subvencionada.

Tercera. Beneficiarios.

1.- Para poder ser beneficiario de las ayudas mencionadas, las EDM solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas.
  - b) Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Deportivas, al menos con un año de antigüedad y que hayan realizado durante los 3 últimos años la modalidad deportiva que se va a subvencionar.
  - c) Tener su domicilio social y realizar la actividad deportiva escolar en el término municipal de MISLATA.
  - d) No estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para ser beneficiario recogida en el artículo 13 de la LGS.
  - e) Haber procedido a la correcta justificación de las ayudas concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Mislata, siempre que hubiese transcurrido el plazo fijado para este fin.
  - f) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Hacienda Local, la Administración Tributaria y la Seguridad Social, en la forma determinada reglamentariamente.
  - g) Carecer de fines lucrativos.
  - h) En las modalidades de deporte extraescolar habrá que inscribir a los deportistas en los Jocs Esportius y cumplir la normativa de los mismos.
- En el caso del deporte escolar, habrá que presentar relación del alumnado de cada colegio, sellada por el representante del centro escolar.

2.- Quedarán excluidos los proyectos referidos a:

- a) Actividades y programas relacionados con la iniciación deportiva en centros de enseñanza que no estén incluidos en los JECV y ya subvencionados por otros programas municipales.
- b) Escuelas deportivas de los Clubes, aunque estén inscritos en los Jocs, puesto que estas actuaciones se subvencionan a través de la convocatoria de ayudas a entidades deportivas.
- c) Actividades y programas relacionados con el deporte escolar ya subvencionados por otras instituciones.
- d) Actividades de exhibición donde no haya participación activa de los escolares
- e) Instalaciones y bienes inventariables.
- f) Material deportivo para la realización de la actividad.
- g) Actividades y competiciones puntuales que puedan incluirse en otros programas promovidos por la CDM.

3. Asimismo la solicitud de ayuda en esta convocatoria de deporte extraescolar y escolar 2021/2022 IMPOSIBILITARÁ solicitar ayuda por esos mismos grupos en la convocatoria pública de ayudas a entidades deportivas 2022 de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Mislata.

4. La gestión de la actividad será directa por los beneficiarios de las ayudas, pudiendo la entidad beneficiaria subcontratar, total o parcialmente, si lo considera oportuno, la ejecución del programa con empresas de servicios deportivos, que cumplan los requisitos establecidos en estas bases y de acuerdo con lo establecido en el art. 29 de LGS.

Cuarta. Publicidad de las bases y de la convocatoria.

Las presentes bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mislata (<https://www.mislata.es/es>).

La convocatoria de estas subvenciones se tramitará a través del módulo de subvenciones de SPAI, comunicándose a la Base nacional de Subvenciones (BDNS) a través de los servicios web del módulo.

Asimismo, se dará publicidad de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este ayuntamiento y en otros medios de difusión local.

Quinta. Forma y plazo de presentación de las solicitudes.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 12 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, las solicitudes de estas ayudas se presentarán por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o de la persona que la represente. La solicitud telemática estará accesible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mislata, <https://mislata.es>

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

El incumplimiento del plazo establecido para la presentación de las solicitudes determinará automáticamente la exclusión de la solicitud por presentación extemporánea.

Sexta. Solicitudes y documentación a presentar.

6.1. Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicionada de las bases de la convocatoria y de los requisitos y obligaciones que en la misma se contienen.

6.2. La solicitud deberá venir acompañada de la documentación que a continuación se señala:

Por cada beneficiario que concurra a la convocatoria se presentará como mínimo para cada actividad para la que se solicita la subvención:

6.2.1. Proyecto deportivo-educativo de la actividad. Se deberá presentar un proyecto cuyo contenido contendrá:

- a) Características e identidad del proyecto: principios.
- b) Finalidad y objetivos.
- c) Organización. (Evolución de la temporada y encuentros en su caso)
- d) Coordinación con Concejalía de Deportes, centro educativo, monitores y padres. Supervisión de módulos y alumnos.
- e) Sistema de control y evaluación.
- f) Número de alumnos inscritos en los Jocs Esportius 2021/2022
- g) Valoración económica del proyecto (Presupuesto, ingresos-gastos)

6.2.2. Para las actividades de la modalidad de deporte extraescolar, ficha de cada uno de los equipos formados en la que se concretará: modalidad deportiva solicitada, los horarios y lugar de celebración de las actividades y número de deportistas por equipo.

6.2.3. Relación de los monitores que van a realizar la actividad y su titulación (aportar copia de la titulación).

6.2.4. Descripción de los grupos realizados de cada modalidad según los que se establezcan en la convocatoria y su viabilidad para realizar la competición o encuentros, de acuerdo con el itinerario deportivo-educativo y el número de concentraciones y/o arbitrajes. Así como, copia de la inscripción de Conselleria como prueba de la inscripción en los JECV. En el caso de deporte en horario escolar (atletismo y natación) copia de la solicitud del colegio, firmada por el responsable del colegio, para realizar la actividad, en la que conste la relación del alumnado y clases que asisten a la actividad de cada colegio y el calendario de entrenamientos.

6.2.5. Se comprobará de oficio por el departamento de deportes:

- a) La inscripción de las entidades deportivas en el Registro de entidades deportivas de la Comunitat Valenciana.
- b) La acreditación de estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Mislata, mediante el correspondiente certificado de la recaudación y de la tesorería.

Nota: En caso de no autorizar a la Concejalía de Deportes a comprobar la documentación, la entidad deberá aportarla y no marcar la casilla de conforme en la solicitud

6.2.6. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El solicitante deberá aportar junto con la solicitud el certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Para el caso de que quiera autorizar al Ayuntamiento a comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social deberá autorizarlo expresamente y marcarlo en la solicitud, en cuyo caso, el solicitante no deberá aportar las mismas a la solicitud.

6.3. Baremos de puntuación subvenciones al deporte escolar y extraescolar

6.3.1. Módulo 1: Deporte escolar: Se presentará un proyecto en el que se haga constar:

1. QUÉ se quiere hacer: Descripción del proyecto.	Hasta 1 punto
2. POR QUÉ se quiere hacer: Fundamentación.	Hasta 1 punto
3. PARA QUÉ se quiere hacer: Objetivos.	Hasta 1 punto
4. CUÁNTO se quiere hacer: Metas.	Hasta 1 punto
5. DÓNDE se quiere hacer: Localización física, ubicación física, etc...	Hasta 1 punto
6. CÓMO se va a hacer: Actividades, tareas, calendarios de competición, metodología y organización	Hasta 1 punto
7. CUÁNDO se va a hacer: Calendario de actividades o cronograma.	Hasta 1 punto
8. A QUIÉN va dirigido: Destinatarios o beneficiarios y número de alumnos	Hasta 1 punto
9. QUIÉNES lo van a hacer: Entidad que lo desarrollará y organización.	Hasta 1 punto
10. CON QUÉ se va a hacer: Recursos humanos, materiales, económicos propios y ayudas o subvenciones.	Hasta 1 punto

Se concederá un máximo de 9.500,00 € a cada entidad, en el caso de natación, y un máximo de 12.000€, en el caso de atletismo, en proporción a la puntuación obtenida.

En el caso de que el importe concedido sea inferior a la dotación total máxima para el módulo 1 (21.500,00 €), el importe sobrante se incluirá en el módulo 2, deporte extraescolar.

6.3.2. Módulo 2: Extraescolar:

El importe total de la subvención para este módulo (26.000,00 €) se repartirá entre las entidades en atención a los deportistas inscritos y acreditados por cada entidad, concediendo 1 punto por deportista inscrito en la página de JOCSE (Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana), concretamente: Deportistas inscritos en los JOCS para la actividad deporte extraescolar PROMOCIÓN.

La forma de distribuir el importe total de la subvención es la siguiente: se realizará una primera vuelta en la que la puntuación total de todas las solicitudes se divide entre el importe total de la subvención (26.000,00 €, más el sobrante del módulo 1, si lo hubiera), y se multiplica por el número de deportistas de cada entidad, para determinar así el importe a conceder a cada uno de los solicitantes.

En el caso de que en esta primera vuelta el importe total de la subvención (26.000,00 €) no se haya distribuido en su totalidad y las cantidades solicitadas por la entidad sean superiores al importe obtenido, se realizará una segunda vuelta con el importe restante, en la que se incluirán solo aquellas entidades que no han obtenido la cantidad que han solicitado. Y así sucesivamente hasta agotar el importe total de las subvenciones.

Séptima. Subsanación de las solicitudes.

Presentada la solicitud, se comprobará que la documentación es correcta. De no ser así, este Ayuntamiento requerirá a las entidades que hayan presentado su solicitud dentro del plazo establecido, para que en el plazo de diez días hábiles acompañen los documentos preceptivos, con el apercibimiento de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su petición y, se procederá al archivo de la solicitud, en los términos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Octava. Horarios y técnicos

En los grupos, no podrán mezclarse alumnos de diferentes niveles, ni en la solicitud ni en el funcionamiento habitual de los mismos.

8.1. Horarios:

Será obligatorio impartir, en la actividad extraescolar, como mínimo, a cada grupo dos sesiones de una hora semanal.

En el caso de los deportes que se van a realizar en horario escolar (atletismo los martes y jueves, de 9.00 a 12.00 h, y natación los lunes), se considerará como grupo, cada colegio inscrito en la actividad, por cada día de actividad semanal, y con un mínimo de 3 monitores para cada colegio y hora, durante el horario establecido.

## 8.2. Profesorado:

Para impartir las sesiones detalladas anteriormente serán válidas, como mínimo, la siguiente titulación o certificación, debidamente justificadas:  
- Diploma/Certificado de monitor deportivo o de superación del Primer Nivel de las Enseñanzas Deportivas o bien expedido por la Federación deportiva correspondiente.

Novena. Procedimiento de concesión, notificación y publicidad. Plazo de resolución del procedimiento.

### 1. Instrucción.

1.1. Recibidas las solicitudes, el departamento de deportes, como órgano instructor del procedimiento, las revisará y, de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 LGS, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

1.2. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

a) Una fase de pre-evaluación en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención. Esta fase contendrá informe del instructor en el que conste si de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

b) Pre-valoración de las solicitudes que cumplan los requisitos, en la que se concrete el resultado de puntuación de cada uno de los proyectos conforme con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases.

c) Propuesta de concesión emitida por la comisión evaluadora, que estará integrada por: la jefa de Servicio del Área de Políticas para las Personas, que actuará como secretaria, el técnico de deportes del Ayuntamiento de Mislata y el técnico auxiliar de deportes, o en su defecto, quien se nombre como suplente. Tomando en cuenta la relación priorizada efectuada en la fase de pre-valoración, determinará la relación priorizada definitiva y en función de la misma asignará el importe de las ayudas para cada proyecto seleccionado. Para la asignación, se tendrá en cuenta la valoración obtenida y el presupuesto del proyecto formulado por el beneficiario, siguiendo el apartado 6.3.

d) La propuesta de concesión del órgano colegiado se formulará a través del órgano instructor del expediente, debidamente motivada, que se elevará al órgano competente para la adopción del acuerdo de concesión o denegación, y en su caso, de la no admisión a trámite de las solicitudes presentadas fuera de plazo o desestimadas por otras causas.

### 2. Resolución.

2.1. Corresponde al Alcalde la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas en régimen de concurrencia competitiva en materia de promoción del deporte. Dicha resolución pone fin a la vía administrativa.

2.2. La resolución de la concesión debe ser motivada y en ella se hará constar el programa y crédito presupuestario al que se impute, entidad beneficiaria, proyecto o finalidad subvencionada, puntuación obtenida y cantidad concedida. Deberá contener también la relación de las entidades cuyas solicitudes se desestiman, así como la razón por la que han sido desestimadas.

### 3. Notificación de la resolución y efectos del silencio administrativo.

3.1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior. El vencimiento del plazo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimadas, por silencio administrativo, la solicitud de concesión de la subvención.

3.2 La resolución de la concesión se notificará a los interesados, de conformidad con lo señalado en los artículos 40 y 41 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, así como mediante su publicación en la página web municipal.

### 4. Publicidad de las subvenciones concedidas.

El Ayuntamiento de Mislata deberá remitir a la BDNS las subvenciones concedidas con indicación de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y objeto o finalidad de la subvención con expresión de los programas o proyectos subvencionados. Igualmente deberá informarse por anualidades, en caso de subvenciones plurianuales.

### Décima. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 14.1d) LGS, una de las obligaciones del beneficiario es comunicar al Ayuntamiento de Mislata la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, que financien las actividades subvencionadas, sean públicos o privados.

Éstas ayudas serán incompatibles con las subvenciones concedidas por la Concejalía de Deportes a entidades deportivas, dentro del importe correspondiente al deporte de base.

En el caso de otras ayudas, serán compatibles hasta el importe del presupuesto que se presente en la solicitud y en el caso de que lo supere, se minorará el excedente en la presente subvención.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

### Undécima. Obligaciones de los beneficiarios de las subvenciones.

Las entidades subvencionadas adquieren las siguientes obligaciones:

A) No incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

B) Cumplir las obligaciones establecidas en esta convocatoria.

C) Llevar a cabo la realización de la actividad concreta para la que se solicita esta subvención de acuerdo con el proyecto presentado por la entidad, asumiendo la responsabilidad de disponer de los recursos humanos necesarios para la realización de las actuaciones mencionadas.

D) Disponer de una póliza de seguro de Responsabilidad Civil y de Accidentes que cubra la totalidad de actividades.

E) Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente requeridas por los órganos municipales, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la subvención.

F) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma determinada reglamentariamente.

G) Someter a las actuaciones de comprobación y control financiero y facilitar los datos que se requieran según la Ley.

H) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

I) Disponer de los libros contables, registros diferenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial, aplicable al beneficiario en cada caso.

J) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

K) Hacer constar en toda la información, documentación y publicidad propia de la actividad o del proyecto subvencionado la colaboración o patrocinio de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Mislata.

L) Notificar por escrito al departamento municipal de deportes del Ayuntamiento de Mislata cualquier propuesta de cambio o modificación del programa obligatoriamente, antes de su realización. Dicho cambio deberá ser aprobado expresamente por la Concejalía de Deportes.

M) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el art. 37 de la Ley General de Subvenciones.

N) Cumplir las restantes obligaciones que detalla el art. 14 de la Ley General de Subvenciones.

O) Cumplir con las obligaciones recogidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Duodécima. Forma de pago.

El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario de la realización de las actividades o proyectos incluidos en la solicitud presentada, para los que se haya obtenido alguna puntuación en la baremación efectuada, de acuerdo con los criterios contenidos en la base reguladora sexta de la convocatoria. La justificación se realizará de acuerdo con lo estipulado en la base decimotercera de la convocatoria.

Decimotercera. Plazo y forma de justificación.

La justificación de la subvención concedida se efectuará por el importe total de los fondos recibidos, una vez realizadas las actividades objeto de subvención, y el plazo para justificar la misma será el establecido en la resolución de concesión, y como máximo hasta el 30 de septiembre de 2022 a las 23:59h.

El órgano concedente de la subvención podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad de mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Las condiciones y el procedimiento para la concesión de la ampliación son los establecidos en el art. 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La documentación correspondiente a la cuenta justificativa del programa desarrollado se presentará, mediante tramitación electrónica y en formato PDF, conjuntamente con el resto de documentación que haya de presentarse acompañando a la solicitud telemática de la subvención, especificada en la base reguladora sexta.

Como documentación justificativa se deberá presentar

1ª. MEMORIA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA.

2ª. MEMORIA ECONOMICA JUSTIFICATIVA.

3ª. DECLARACIONES RESPONSABLES.

13- 1ª. Memoria de la actividad realizada,

- DENOMINACIÓN DE LA ASOCIACIÓN (de la misma manera que señalen en el proyecto)

- OBJETIVOS: Determinar hasta qué punto se han logrado los objetivos previstos con la realización de las actividades.

- ACTIVIDADES REALIZADAS: Como se han organizado y desarrollado las actividades, ajuste en las fechas previstas de realización, nivel de participación, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

- VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS ACTIVIDADES: Desde el punto de vista de la asociación, lo más objetivo posible, de cómo se ha percibido el desarrollo de la actividad o actividades (participación, organización, recursos, si han sido suficientes o no y si han sido apropiados, etc.)

- CONCLUSIONES: En este apartado, se debe reflejar unas conclusiones acerca de lo que convendría corregir, lo que se considera positivo y debería mantenerse y lo que habría que potenciar.

- DOSSIER donde se recoja el cumplimiento de la obligación de difundir la colaboración de la Concejalía de deportes del Ayuntamiento de Mislata.

13-2ª. Memoria económica justificativa del coste de las actividades, que contendrá:

6. Una relación clasificada (numerando las facturas y documentos probatorios presentados) de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión. En la relación de las facturas se especificará concretamente a que modalidad corresponde, en aquellos casos que una entidad realice 2 o más modalidades.

7. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior. En caso que la factura sea de un importe superior a 1.000,00€, deberá aportarse justificante de pago mediante transferencia bancaria. Deberán presentarse originales. Las facturas y el resto de documentos probatorios de gastos, deberán estar fechados en el curso escolar 2021/22, es decir, de octubre de 2021 a junio de 2022, ambos incluidos. De manera específica deberá presentarse la póliza del seguro de responsabilidad civil, en la que conste el concepto de la actividad (deporte escolar/extraescolar octubre 21-mayo 22) y, como excepción a lo anterior, documento que acredite su pago.

8. Una relación detallada y totalizada, de todos ingresos (cuotas, sponsors etc.) o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, así como una relación detallada y totalizada de todos los gastos realizados para llevar a cabo la actividad subvencionada. (balance económico)

9. Todos los documentos certificados o firmados que se presenten telemáticamente deberán ser enviados en formato PDF y tendrán que incorporar las firmas digitales de las personas o entidades que los suscriban.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables para todas las modalidades los siguientes:

Gastos	Condiciones	Justificación del gasto:
1.- Material covid 19	Adquisición de material destinado a las modalidades deportivas desarrolladas	Factura con indicación expresa del material suministrado.
2.- Material oficina e informática	Material necesario para la gestión, para la participación y desarrollo de las actividades.	Factura con indicación expresa del material suministrado.
3.- Seguros	Seguros de RC de la entidad para el desarrollo de la actividad	Documento que haga constar que el pago se ha realizado y el concepto de la actividad deporte escolar/extraescolar octubre a mayo
4.- Monitores y árbitros	Nóminas de monitores, entrenadores, coordinadores, o árbitros deportivos	Nóminas por mensualidades, dentro del curso de la actividad.

Liquidación de cotizaciones, relación de trabajadores.

Facturas de empresa subcontratada para determinados aspectos de la actividad.

Las facturas, habrán de reunir los requisitos exigidos con carácter general en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación o en la normativa que lo sustituya, considerándose imprescindible que recoja, tanto del obligado a emitir factura como del destinatario: el nombre y apellidos o razón social, su NIF o CIF, y domicilio; número de factura, y en su caso, serie; fecha de emisión; importe y desglose de cada uno de los objetos facturados, así como el tipo impositivo del IVA aplicable, e IRPF si procede, e importe total. En el supuesto de que la operación esté exenta de IVA, indicación de esta circunstancia y referencia al precepto de la Ley del Impuesto por el que está exenta. En todo caso, las facturas habrán de estar fechadas en el periodo para el que se haya concedido la subvención.

En el caso de las facturas de importe igual o superior a 1.000,00 €, deberá aportarse justificante de la transferencia bancaria (art. 7 Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude).

Para esta convocatoria, se considerará gasto realizado no sólo el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de presentación de solicitudes de subvención y de la documentación justificativa correspondiente, sino también aquellos otros gastos generados o contraídos por la realización de las actividades desarrolladas que estén pendientes de pago por parte de la entidad solicitante de la subvención y de los que el proveedor haya emitido una factura de curso legal. Por ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.2 de la LGS, se exime a las entidades solicitantes de la subvención de la obligatoriedad de acreditar el pago de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

No obstante, las facturas originales y demás documentación probatoria de los gastos deberán estar a disposición de la Concejalía de Deportes y, por extensión, del Ayuntamiento de Mislata, si le fueran requeridas a cualquiera de las entidades solicitantes de la subvención.

13-3ª. Declaraciones responsables:

13.3.1. Declaración responsable suscrita por el beneficiario o su representante relativa a la inexistencia de otras subvenciones o ayudas que hayan obtenido para la misma finalidad, o, en su caso, mención expresa de los otros ingresos o ayudas que hayan financiado la actividad, con indicación del importe y procedencia.

13.3.2. Declaración responsable del/ de la Presidente/a o secretario/a de la entidad de que las facturas aportadas para la justificación son auténticas y originales.

Se producirá la pérdida del derecho a percibir la ayuda total o parcialmente en caso de falta de justificación de la subvención en el plazo establecido, caso de justificación insuficiente o por alguna de las causas previstas en el art. 37 de la Ley General de Subvenciones.

Los procedimientos de control financiero, reintegro y revisión de actos en relación con este convenio serán los que contempla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimocuarta. Control y seguimiento.

El departamento de deportes del Ayuntamiento de Mislata, en los términos del artículo 32 de la LGS, podrá llevar a cabo actuaciones de control e inspección, directa o indirectamente, sobre la ejecución de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

Decimoquinta. Reintegro e infracciones y sanciones.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 37 LGS, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la cantidad subvencionada hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario, en la cuantía legalmente establecida y previa tramitación del expediente, en los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento de la obligación de mantener la situación y condiciones que fundamentaron la suscripción del convenio.
- b) Incumplimiento de la obligación de justificación en el plazo que se estableciere.
- c) Obtención de la subvención sin reunir los requisitos establecidos.
- d) Incumplimiento de la finalidad/actividad para la que la subvención fue otorgada.
- e) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.
- f) Incumplimiento de la obligación de efectuar la publicidad que corresponde al beneficiario (art. 18 LGS).
- g) Negativa por parte del beneficiario a las actuaciones de control establecidas por parte del Ayuntamiento
- h) Que el importe de la subvención obtenida por el beneficiario supere el coste de la actividad subvencionada, en cuyo caso procederá el reintegro de dicho exceso, así como del interés de demora correspondiente.
- i) Incumplimiento de las medidas de garantía en los supuestos en los que se haya exigido.
- j) Además de las anteriores, cualquiera de las causas de reintegro previstas en el art. 37 LGS.

Los reintegros tendrán la categoría de ingresos de derecho público y, por tanto, se procederá a su cobro por la vía de apremio, con independencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones, las acciones y omisiones tipificadas en los arts. 56, 57 y 58 LGS y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Las infracciones se considerarán leves, graves o muy graves de acuerdo con los supuestos de la mencionada ley y se aplicarán a los infractores las sanciones tipificadas en la misma.

Decimosexta. Cláusula de protección de datos.

Los datos facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Mislata, en calidad de responsable del tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa del registro municipal de asociaciones u otros colectivos, así como cualquier otra de interés municipal o asociativo.

Los datos de contacto del representante serán conservados en el Registro Municipal de Asociaciones por el tiempo que permanezca en tal condición. Es obligatorio comunicar el cese en la representación, así como las modificaciones, en su caso, de los cargos del órgano de gobierno y, en su caso, la extinción de la asociación o colectivo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fin histórico o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos y, en particular, en atención a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS) y por el Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RLGS), Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Mislata, Plan Estratégico de Subvenciones 2022-2024 y la legislación sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos de contacto de la persona representante podrán ser cedidos o comunicados a otras asociaciones o entidades, a los efectos de ser convocados a actos o eventos, así como ser publicados, en su caso, en el sitio Web del Ayuntamiento de Mislata.

No obstante, en caso de que los datos de contacto coincidan con los de uso personalísimo del representante y no quiera que sean cedidos o publicados, se podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición que corresponda, mediante escrito en el RGE del Ayuntamiento de Mislata, o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es).

Asimismo, en caso de considerar vulnerado el derecho a la protección de datos personales, se podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Decimoséptima. Aceptación de las bases.

La firma de la solicitud para participar en esta convocatoria implica, a todos los efectos, la aceptación íntegra de las presentes bases, así como de las decisiones que con arreglo a las mismas puedan tomar la comisión evaluadora y el resto de órganos competentes. Dicha firma supone también la certeza y veracidad de todos los datos consignados en la solicitud y en la documentación que la acompañe, reservándose el Ayuntamiento de Mislata las facultades y cuantas funciones de inspección y control se consideren pertinentes, con arreglo a las disposiciones vigentes, para lo relacionado con lo regulado en estas bases.

La comprobación, por cualquier medio, de la no veracidad de los datos incluidos en la solicitud, así como la omisión u ocultación deliberada de aspectos fundamentales en la documentación aportada, conllevará la pérdida del derecho a ser beneficiario de la subvención, con estricta observancia de la legislación vigente pertinente para el caso.

Decimoctava. Normativa complementaria.

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación, en cuanto proceda, el régimen previsto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS) y por el Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RLGS), así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mislata y el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Mislata 2022-2024.

Mislata, 12 de julio de 2022.—El alcalde, Carlos Fernández Bielsa.