

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PROCESO SELECTIVO

1	DATOS PERSONALES/DADES PERSONALS	
Nombre y apellidos/ <i>Nom i cognoms</i> :		DNI/NIE:
Domicilio/ <i>Adreça</i> :		
CP	Municipio/ <i>Municipi</i> :	Provincia:
Correo electrónico/ <i>Adreça electrònica</i> :		
2	EXPONE/EXPOSA	
Abierto el plazo de admisión de solicitudes del proceso selectivo (indicar denominación) / <i>Obert el termini d'admissió de sol·licituds del procés selectiu (indicar denominació)</i>		
3	DECLARACIÓN RESPONSABLE/ DECLARACIÓ RESPONSABLE	
Declaro bajo mi responsabilidad/ <i>Declare sota la meua responsabilitat</i> : ☐ Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria la fecha de finalización de presentación de instancias. / <i>Que reunisc tots i cada un dels requisits exigits en les Bases de la convocatòria la data de finalització de presentació d'instàncies.</i> ☐ Que conozco y acepto en su integridad las Bases que rigen el proceso selectivo. <i>Que conec i accepte en la seua integritat les Bases que regixen el procés selectiu.</i>		
4	DOCUMENTACIÓN ADJUNTA/ DOCUMENTACIÓ ADJUNTA	
☐ DNI/NIE/Pasaporte o equivalente/ <i>Passaport o equivalent</i> ☐ Titulación exigida/ <i>Titulació exigida</i> ☐ Relación individualizada de los méritos a puntuar (sólo si la convocatoria exige su presentación en esta fase)/ <i>Relació individualitzada dels mèrits a puntuar (només si la convocatòria exigix la seua presentació en aquesta fase)</i> ☐ Justificante de haber abonado la tasa por derecho de examen y, en su caso, justificante acreditativo de derecho a reducción (BOP nº 34, de 16/02/2024)/ <i>Justificant d'haver abonat la taxa per dret d'examen i, si és el cas, justificant acreditatiu de dret a reducció (BOP núm. 34, de 16/02/2024)</i>		
Otra documentación/ <i>Altra documentació</i>		
5	PERSONA CON DISCAPACIDAD/ PERSONA AMB DISCAPACITAT	
Las personas con discapacidad, admitidas en igualdad de condiciones que el resto de las personas aspirantes, lo tendrán que hacer constar en la solicitud con el fin de hacer las adaptaciones de tiempos y medios necesarios para garantizar la igualdad de oportunidades con el resto de participantes/ <i>Les persones amb discapacitat, admeses en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, l'hauran de fer constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants</i>		

☐ Necesito adaptación, indicando el tipo de acuerdo al informe adjunto/ *Necessite adaptació, indicant el tipus d'acord amb l'informe que s'adjunta*

☐ En todo caso, la discapacidad es compatible con el puesto de trabajo/ *En tot cas, la discapacitat és compatible amb el lloc de treball*

Adaptación/ *Adaptació*

6 ACCESO A DATOS PERSONALES/ ACCÉS A DADES PERSONALS

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el Ayuntamiento de Mislata consultará los datos pertinentes para obtener la resolución del trámite, en concreto:
/ *D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Mislata consultarà les dades pertinents per a obtindre la resolució del tràmit, en concret:*

- DNI/NIE/DNI/NIE
- Titulación/ *Titulació*
- Datos relativos a grado de discapacidad/ *Dades relatives a grau de discapacitat*
- Titulación expedida por la JQCV que acrediten el grado de nivel de valenciano/ *Titulació expedida per la JQCV que acrediten el grau de nivell de valencià.*
- Otros idiomas comunitarios/ *Altres idiomes comunitaris*
- Permisos de conducción (procesos selectivos policía local)/ *Permisos de conducció (processos selectius policia local)*
- Antecedentes penales (procesos selectivos policía local)/ *Antecedents penals (processos selectius policia local)*

En caso de considerar que no se deben consultar sus datos personales, además de aportar los documentos junto a esta solicitud, justificará motivadamente su oposición señalando la siguiente casilla: *En cas de considerar que no s'han de consultar les seues dades personals, a més d'aportar els documents al costat d'aquesta sol·licitud, justificarà motivadament la seua oposició assenyalant la següent casella:*

☐ Me opongo a la consulta de acceso a los datos personales / *M'opose a la consulta d'accés a les dades personals*

Motivo de la oposición a la consulta de datos personales / *Motiu de la oposició a la consulta de dades personals*

7	CESIÓN DE DATOS/ CESSIÓ DE DADES
Autorizo la cesión de mis datos al objeto de recibir ofertas de empleo temporal de otras Administraciones Públicas (sólo se cederán los datos de la persona que así lo haya autorizado y a efectos de posibles llamamientos como funcionarios/as interino/as por otras Administraciones Públicas que nos soliciten colaboración en orden a la cesión de bolsas de trabajo temporal)/ <i>Autoritze la cessió de les meues dades a fi de rebre ofertes d'ocupació temporal d'altres Administracions Públiques (només se cediran les dades del personal que així ho haja autoritzat i a l'efecte de possibles crides com a funcionaris/as interí/as per altres Administracions Públiques que ens sol·liciten col·laboració amb vista a la cessió de borses de treball temporal).</i> ☐ Sí autorizo/ <i>Sí autoritze</i> ☐ No autorizo / <i>No autoritze</i>	
8	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL/ PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
Responsable del tratamiento:/ <i>Responsable del tractament:</i> AYUNTAMIENTO DE MISLATA/ AJUNTAMENT DE MISLATA DIRECCION: Plaza Constitución 8/ <i>ADREÇA: Plaza Constitució 8</i> Tlfn: 963638056 E-mail: regimeninterior@mislata.es Plazo de conservación/ <i>Termini de conservació</i> Usos y finalidades de los datos. La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es para hacerle partícipe del proceso de selección de personal que está llevando a cabo el AYUNTAMIENTO DE MISLATA. Por regla general, los datos relativos a este uso serán conservados durante el plazo en el cual el proceso de selección pueda ser impugnado en vía administrativa o judicial/ <i>Usos i finalitats de les dades. La finalitat per la qual es recapten les seues dades de caràcter personal és per a fer-li partícip del procés de selecció de personal que està duent a terme l'AJUNTAMENT DE MISLATA. Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial.</i> Legitimación/ <i>Legitimació</i> Los datos son tratados en base al consentimiento prestado por el interesado./ <i>Les dades són tractades sobre la base del consentiment prestat per l'interessat.</i> Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)/ <i>Destinataris de les dades (cessions o transferències)</i> Tribunales de selección y, en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y Tribunales competentes./ <i>Tribunals de selecció i, en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als jutjats i Tribunals competents.</i>	

- La relación de admitidos y excluidos, así como las calificaciones y la evolución del proceso de selección serán publicados tanto en el portal web del AYUNTAMIENTO DE MISLATA como en los tableros de anuncios existentes en las dependencias del AYUNTAMIENTO DE MISLATA./ *La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats tant en el portal web de l'AJUNTAMENT DE MISLATA com en els taulers d'anuncis existents en les dependències de l'AJUNTAMENT DE MISLATA.*

Derechos

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad, Limitación o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la Calle Plaza Constitución 8 arriba señalada, o a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@mislata.es Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. / *Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Portabilitat, Limitació o, en el seu cas, Oposició. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit al Carrer Plaça Constitució 8 a dalt assenyalada, o al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@mislata.es Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà d'acompanyar-se de la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent.*

En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. / *En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.*

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es)./ *Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).*

Como prueba de conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales, firmo la presente. *Com a prova de conformitat amb quant s'ha manifestat sobre el tractament de les meues dades personals, signe la present.*

☐ Conforme

9 SOLICITUD/ SOL·LICITUD

La persona firmante solicita ser admitida en la convocatoria a que hace referencia esta instancia y declara que son ciertos los datos que se especifican, comprometiéndose a probarlos documentalmente/ *La persona signant sol·licita ser admesa a la convocatòria al fet que fa referència aquesta instància i declara que són certs les dades que s'especifiquen, comprometent-se a provar-los documentalment.*

En Mislata, a _____ de _____ de _____

Firma