

SOLICITUD PROCESO SELECTIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO TURNO LIBRE

Doc. identidad/ <i>identitat</i>	Nombre/ <i>Nom</i>

Dirección / <i>Direcció</i> :

Teléfono/móvil:	
-----------------	--

Email:	
--------	--

Declaración / Declaració

a) Tener la nacionalidad española o uno de los restantes estados miembros de la Unión Europea o ser personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas asignadas a los puestos vinculados a las plazas objeto de la convocatoria en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Mislata.

d) No haber sido separado/a, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión al menos de la titulación académica de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.) o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En su caso, la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente. En el mismo sentido, habrán de acreditarse las correspondientes homologaciones de la Administración española competente respecto de las titulaciones expedidas en el extranjero.

f) Abonar la tasa de 20 € establecida en la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación de servicios de derecho de examen.

g) Conocimiento de la lengua castellana. Quienes no tengan la nacionalidad española, a los efectos de ser admitidos a la convocatoria, deberán acreditar poseer los conocimientos de la lengua castellana correspondientes al diploma de español nivel intermedio (B2) o superior, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, o estar en posesión de certificado acreditativo de haber cursado la primaria y la secundaria o el bachillerato en el Estado español.

a) Tindre la nacionalitat espanyola o un dels restants estats membres de la Unió Europea o ser persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors, sense perjudi del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) *Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques assignades als llocs vinculats a les places objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Mislata.*

d) *No haver sigut separat/a, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.*

e) *Estar en possessió almenys de la titulació acadèmica de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (E.S.O.) o equivalent, o en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger.*

f) *Abonar la taxa de 20 € establida en la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de servicis de dret d'examen.*

g) *Coneixement de la llengua castellana. Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola, a l'efecte de ser admesos a la convocatòria, hauran d'acreditar posseir els coneixements de la llengua castellana corresponents al diploma d'espanyol nivell intermedi (B2) o superior, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, o estar en possessió de certificat acreditatiu d'haver cursat la primària i la secundària o el batxillerat en l'Estat espanyol.*

Estos requisitos se deberán reunir a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. / *Aquests requisits s'hauran de reunir la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.*

Seleccione / *Sel·leccione:*

Sí cumpro con los requisitos a la fecha de finalización de presentación de instancias / *Si complisc els requisits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.*

No cumpro con los requisitos a la fecha de finalización de presentación de instancias / *No complisc els requisits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.*

Información de acceso a los datos personales / *Informació d'accés a les dades personals*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el Ayuntamiento de Mislata consultará los datos pertinentes para obtener la resolución del trámite, en concreto:

- DNI/NIE.
- Titulación.
- Datos relativos a grado de discapacidad.
- Titulación expedida por la JQCV que acrediten el grado de nivel de valenciano.
- Otros idiomas comunitarios.

En caso de considerar que no se deben consultar sus datos personales, además de aportar los documentos junto a esta solicitud, justificará motivadamente su oposición señalando la siguientes casillas:

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Mislata consultarà les dades pertinents per a obtindre la resolució del tràmit, en concret:

- *DNI/NIE.*

- *Titulació.*
- *Dades relatives a grau de discapacitat.*
- *Titulació expedida per la JQCV que acrediten el grau de nivell de valencià.*
- *Altres idiomes comunitaris.*

En cas de considerar que no s'han de consultar les seues dades personals, a més d'aportar els documents al costat d'aquesta sol·licitud, justificarà motivadament la seua oposició assenyalant la següents casella:

Me opongo a la consulta de acceso a los datos personales / M'opose a la consulta d'accés a les dades personals

Sí

No

Motivo de la oposición a la consulta de datos personales / Motiu de la oposició a la consulta de dades personals:

Cesión de datos / Cessió de dades

Autorizo la cesión de mis datos al objeto de recibir ofertas de empleo temporal de otras Administraciones Públicas (sólo se cederán los datos del personal que así lo haya autorizado y a efectos de posibles llamamientos como funcionarios/as interino/as por otras Administraciones Públicas que nos soliciten colaboración en orden a la cesión de bolsas de trabajo temporal).

Autoritze la cessió de les meues dades a fi de rebre ofertes d'ocupació temporal d'altres Administracions Públiques (només se cediran les dades del personal que així ho haja autoritzat i a l'efecte de possibles crides com a funcionaris/as interí/as per altres Administracions Públiques que ens sol·liciten col·laboració amb vista a la cessió de borses de treball temporal).

Autorizo/Autoritze

Sí

No

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del tratamiento:

AYUNTAMIENTO DE MISLATA

DIRECCION: Plaza Constitución 8

Tlfn: 963638056 E-mail: regimeninterior@mislata.es

Plazo de conservación Usos y finalidades de los datos.

La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es para hacerle partícipe del proceso de selección de personal que está llevando a cabo el AYUNTAMIENTO DE MISLATA. Por regla general, los datos relativos a este uso serán conservados durante el plazo en el cual el proceso de selección pueda ser impugnado en vía administrativa o judicial.

Legitimación

Los datos son tratados en base al consentimiento prestado por el interesado.

Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)

- Tribunales de selección y, en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y Tribunales competentes.
- La relación de admitidos y excluidos, así como las calificaciones y la evolución del proceso de selección serán publicados tanto en el portal web del AYUNTAMIENTO DE MISLATA como en los tableros de anuncios existentes en las dependencias del AYUNTAMIENTO DE MISLATA.

Derechos

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad, Limitación o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la Calle Plaza Constitución 8 arriba señalada, o a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@mislata.es Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del

DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Como prueba de conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales, firmo la presente.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable del tractament: AJUNTAMENT DE MISLATA

ADREÇA: Plaza Constitució 8 Tlfn: 963638056 E-mail: regimeninterior@mislata.e

Termini de conservació

Usos i finalitats de les dades. La finalitat per la qual es recapten les seues dades de caràcter personal és per a fer-li partícip del procés de selecció de personal que està duent a terme l'AJUNTAMENT DE MISLATA. Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció pugua ser impugnat en via administrativa o judicial.

Legitimació

Les dades són tractades sobre la base del consentiment prestat per l'interessat.

Destinataris de les dades (cessions o transferències)

- *Tribunals de selecció i, en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als jutjats i Tribunals competents.*
- *La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats tant en el portal web de l'AJUNTAMENT DE MISLATA com en els taulers d'anuncis existents en les dependències de l'AJUNTAMENT DE MISLATA.*

Drets

*Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Portabilitat, Limitació o, en el seu cas, Oposició. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit al Carrer Plaza *Constitució 8 a dalt assenyalada, o al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@mislata.es Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà d'acompanyar-se de la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.*

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Com a prova de conformitat amb quant s'ha manifestat sobre el tractament de les meues dades personals, signe la present.

Conforme:

Sí

No

En Mislata a,

de

de 20

Firma: