

DATOS DE LA PERSONA QUE AUTORIZA / DADES DE LA PERSONA QUE AUTORITZA

NOMBRE Y APELLIDOS / <i>NOM / COGNOMS</i>		DNI - NIF - NIE	TELÉFONO / <i>TELÈFON</i>	
SEXO / <i>SEXE</i>	NACIONALIDAD / <i>NACIONALITAT</i>	NIVEL DE ESTUDIOS / <i>NIVELL D'ESTUDIS</i>		
CORREO ELECTRÓNICO / <i>CORREUELECTRÒNIC</i>				
MUNICIPIO/PROVINCIA/PAÍS DE NACIMINETO / <i>MUNICIPI/PROVÍNCIA/PAÍS NAIXEMENT</i>			FECHA DE NACIMIENTO / <i>DATA DE NANIXIMENT</i>	

DOMICILIO en el padrón de habitantes / DOMICILI al padró d'habitants

CALLE / AVENIDA / PLAZA / <i>CARRER / AVINGUDA / PLAÇA</i>	NÚM.	ESC.	PISO / <i>PIS</i>	PTA.
--	------	------	-------------------	------

DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA / DADES DE LA PERSONA AUTORITZADA

NOMBRE Y APELLIDOS / <i>NOM / COGNOMS</i>		DNI - NIF - NIE	TELÉFONO / <i>TELÈFON</i>	
DOMICILIO / <i>DOMICILI</i>		MUNICIPIO / <i>MUNICIPI</i>		
PROVINCIA	EMAIL			

La persona arriba citada **AUTORIZA** a la persona que se indica a solicitar, en su nombre, certificado de empadronamiento de MISLATA. *La persona amunt esmentada **AUTORITZA** la persona que s'hi especifica a sol·licitar, en el seu nom, certificat d'empadronament de MISLATA.*

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA / DOCUMNTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- 1) Documentos de identidad originales de la persona autorizada / Documents d'identitat originals de la persona autoritzada
- 2) Copias de los documentos de identidad de las personas que autorizan / Còpies dels documents d'identitat de les persones que autoritzen
- 3) Otra / Altra:

Queda enterado/a de la información básica sobre protección de datos que figura abajo / *Queda enterat/ada de la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta baix.*

Mislata, a _____ de _____ de 20__

Firma de la persona que autoriza / *Firma de la persona que autoritza*

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES / CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE MISLATA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de las altas, bajas, cambios y certificaciones en el Padrón de Habitantes, así como el cumplimiento de la función estadística pública. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE MISLATA, Plaza Constitución 8 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Les dades que vosté ens ha facilitat les tractarà l'AJUNTAMENT DE MISLATA en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa de les altes, baixes, canvis i certificacions en el Padró d'Habitants, així com el compliment de la funció estadística pública. Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si és el cas, amb finalitats d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no se cediran a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vosté podrà exercir els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si és el cas, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE MISLATA, plaça Constitució 8 o, si és el cas, al nostre delegat de Protecció de Dades (dpo@mislata.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En el cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i el seu document identificatiu. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).