

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa, el Ayuntamiento de Mislata estará autorizado a realizar la consulta y la verificación de datos de manera electrónica de la siguiente información de otra administración pública, tanto de la persona solicitante como del resto de los miembros que forman parte de la unidad familiar o de convivencia mayores de 16 años. / *D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa, l'Ajuntament de Mislata estarà autoritzat a fer la consulta i la verificació de dades de manera electrònica de la següent informació d'una altra administració pública, tant de la persona sol·licitant com de la resta de membres que formen part de la unitat familiar o de convivència majors de 16 anys.*

DATOS SOLICITANTE / DADES SOLICITANT

| | | |
|---|--|---------------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS | DNI-NIF-NIE | TELÉFONO / TELÈFON |
| CORREO ELECTRÓNICO / CORREU ELECTRÒNIC | FECHA NACIMIENTO / DATA NAIXEMENT | |

AUTORIZACIÓN (la firma de esta solicitud conlleva la de las siguientes autorizaciones): / **AUTORITZACIÓ** (la signatura d'aquesta sol·licitud comporta la de les següents autoritzacions):

- 1 Consulta titulación universitaria/Consulta titulació universitària
- 2 Consulta titulación no universitaria/Consulta titulació no universitària
- 3 Informe de vida laboral de la Seguridad Social/ Informe de vida laboral de la Seguretat Social
- 4 Certificado situación desempleo (LABORA) / Certificat situació atur (LABORA)
- 5 Consulta de prestaciones por desempleo a fecha actual / Consulta de prestacions per desocupació a data actual
- 6 Consulta grado conocimiento valenciano JQCV / Consulta grau de coneixement de valencià JQCV
- 7 DNI/NIE
- 8 Familia numerosa / Família nombrosa
- 9 Familia monoparental / Família monoparental
- 10 Certificado de discapacidad igual o superior al 33% / Certificat de discapacitat igual o superior a l'33%
- 11 Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias AEAT y Seguridad Social / Consulta de estar al corrent d'obligacions tributàries AEAT i Seguretat Social

En caso de considerar que no deben consultar sus datos personales, además de aportar los documentos junto a esta solicitud, justificará motivadamente su oposición señalando en la siguiente casilla. / *En cas de considerar que no han de consultar les seues dades personals, a més d'aportar els documents al costat d'aquesta sol·licitud, justificarà motivadament la seva oposició assenyalant a la següent casella:*

Me opongo a la consulta y acceso a datos personales por los siguientes motivos. / **M'opose** a la consulta i accés a dades personals pels següents motius:

Mislata, a _____ de _____ de 20__

Firma

| |
|--|
| |
|--|

DATOS DE TODOS LOS MIEMBROS EMPADRONADOS CON EL SOLICITANTE HASTA SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD / AFINIDAD DADES DE TOTS ELS MEMBRES EMPADRONATS AMB EL SOLICITANT FINS AL SEGON GRAU DE CONSANGUINITAT / AFINITAT

| NOMBRE APELLIDOS / NOM/COGNOMS | DNI-NIF-NIE | FECHA NACIMIENTO / DATA NAIXEMENT |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| | | |
| PARENTESCO CON EL SOLICITANTE / PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT | SITUACIÓN LABORAL / SITUACIÓ LABORAL | |
| | | |

AUTORIZACIÓN (la firma de esta solicitud conlleva la de las siguientes autorizaciones): / **AUTORIZACIÓ** (la signatura d'aquesta sol·licitud comporta la de les següents autoritzacions):

- 1 Certificado situación desempleo (LABORA) / Certificat situació atur (LABORA)
- 2 Consulta de prestaciones por desempleo a fecha actual / Consulta de prestacions per desocupació a data actual
- 3 Informe de vida laboral de la Seguridad Social/ Informe de vida laboral de la Seguretat Social
- 4 DNI/NIE

En caso de considerar que no deben consultar sus datos personales, además de aportar los documentos junto a esta solicitud, justificará motivadamente su oposición señalando en la siguiente casilla. / *En cas de considerar que no han de consultar les seues dades personals, a més d'aportar els documents al costat d'aquesta sol·licitud, justificarà motivadament la seva oposició assenyalant a la següent casella:*

Me opongo a la consulta y acceso a datos personales por los siguientes motivos. / **M'opose** a la consulta i accés a dades personals pels següents motius:

Mislata, a _____ de _____ de 20____

Firma

DATOS DE TODOS LOS MIEMBROS EMPADRONADOS CON EL SOLICITANTE HASTA SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD / AFINIDAD DADES DE TOTS ELS MEMBRES EMPADRONATS AMB EL SOLICITANT FINS AL SEGON GRAU DE CONSANGUINITAT / AFINITAT

| NOMBRE APELLIDOS / NOM/COGNOMS | DNI-NIF-NIE | FECHA NACIMIENTO / DATA NAIXEMENT |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| | | |
| PARENTESCO CON EL SOLICITANTE / PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT | SITUACIÓN LABORAL / SITUACIÓ LABORAL | |
| | | |

AUTORIZACIÓN (la firma de esta solicitud conlleva la de las siguientes autorizaciones): / **AUTORIZACIÓ** (la signatura d'aquesta sol·licitud comporta la de les següents autoritzacions):

- 1 Certificado situación desempleo (LABORA) / Certificat situació atur (LABORA)
- 2 Consulta de prestaciones por desempleo a fecha actual / Consulta de prestacions per desocupació a data actual
- 3 Informe de vida laboral de la Seguridad Social/ Informe de vida laboral de la Seguretat Social
- 4 DNI/NIE

En caso de considerar que no deben consultar sus datos personales, además de aportar los documentos junto a esta solicitud, justificará

motivadamente su oposición señalando en la siguiente casilla. / *En cas de considerar que no han de consultar les seues dades personals, a més d'aportar els documents al costat d'aquesta sol·licitud, justificarà motivadament la seva oposició assenyalant a la següent casella:*

Me opongo a la consulta y acceso a datos personales por los siguientes motivos. / **M'opose** a la consulta i accés a dades personals pels següents motius:

Mislata, a _____ de _____ de 20__

Firma

DATOS DE TODOS LOS MIEMBROS EMPADRONADOS CON EL SOLICITANTE HASTA SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD / AFINIDAD DADES DE TOTS ELS MEMBRES EMPADRONATS AMB EL SOLICITANT FINS AL SEGON GRAU DE CONSANGUINITAT / AFINITAT

| NOMBRE APELLIDOS / NOM/COGNOMS | DNI-NIF-NIE | FECHA NACIMIENTO / DATA NAIXEMENT |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| | | |
| PARENTESCO CON EL SOLICITANTE / PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT | SITUACIÓN LABORAL / SITUACIÓ LABORAL | |
| | | |

AUTORIZACIÓN (la firma de esta solicitud conlleva la de las siguientes autorizaciones): / **AUTORITZACIÓ** (la signatura d'aquesta sol·licitud comporta la de les següents autoritzacions):

- 1 Certificado situación desempleo (LABORA) / Certificat situació atur (LABORA)
- 2 Consulta de prestaciones por desempleo a fecha actual / Consulta de prestacions per desocupació a data actual
- 3 Informe de vida laboral de la Seguridad Social/ Informe de vida laboral de la Seguretat Social
- 4 DNI/NIE

En caso de considerar que no deben consultar sus datos personales, además de aportar los documentos junto a esta solicitud, justificará motivadamente su oposición señalando en la siguiente casilla. / *En cas de considerar que no han de consultar les seues dades personals, a més d'aportar els documents al costat d'aquesta sol·licitud, justificarà motivadament la seva oposició assenyalant a la següent casella:*

Me opongo a la consulta y acceso a datos personales por los siguientes motivos. / **M'opose** a la consulta i accés a dades personals pels següents motius:

Mislata, a _____ de _____ de 20__

Firma

DATOS DE TODOS LOS MIEMBROS EMPADRONADOS CON EL SOLICITANTE HASTA SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD / AFINIDAD DADES DE TOTS ELS MEMBRES EMPADRONATS

AMB EL SOLICITANT FINS AL SEGON GRAU DE CONSANGUINITAT / AFINITAT

| NOMBREY APELLIDOS / NOM/COGNOMS | DNI-NIF-NIE | FECHA NACIMIENTO / DATA NAIXEMENT |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | |
| PARENTESCO CON EL SOLICITANTE / PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT | SITUACIÓN LABORAL / SITUACIÓ LABORAL | |
| | | |

AUTORIZACIÓN (la firma de esta solicitud conlleva la de las siguientes autorizaciones): / **AUTORITZACIÓ** (la signatura d'aquesta sol·licitud comporta la de les següents autoritzacions):

- 1 Certificado situación desempleo (LABORA) / Certificat situació atur (LABORA)
- 2 Consulta de prestaciones por desempleo a fecha actual / Consulta de prestacions per desocupació a data actual
- 3 Informe de vida laboral de la Seguridad Social/ Informe de vida laboral de la Seguretat Social
- 4 DNI/NIE

En caso de considerar que no deben consultar sus datos personales, además de aportar los documentos junto a esta solicitud, justificará motivadamente su oposición señalando en la siguiente casilla. / *En cas de considerar que no han de consultar les seues dades personals, a més d'aportar els documents al costat d'aquesta sol·licitud, justificarà motivadament la seva oposició assenyalant a la següent casella:*

Me opongo a la consulta y acceso a datos personales por los siguientes motivos. / **M'opose** a la consulta i accés a dades personals pels següents motius:

Mislata, a _____ de _____ de 20__

Firma

PROTECCIÓN DE DATOS / PROTECCIÓ DE DADES

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE MISLATA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE MISLATA Plaza Constitución 8 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Les dades per Vosté facilitats seran tractats per l'AJUNTAMENT DE MISLATA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud/és manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interés públic. Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE MISLATA Plaza Constitución 8 o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@mislata.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).