

I.DATOS PERSONA / ENTIDAD QUE OTORGA LA REPRESENTACIÓN (PERSONA REPRESENTADA) / DADES PERSONA/ENTITAT QUE ATORGA LA REPRESENTACIÓ (PERSONA REPRESENTADA):

NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL ⁽¹⁾ / NOM I COGNOMS/RAÓ SOCIAL ⁽¹⁾		DNI-NIF-NIE		TELÉFONO/TELÈFON	
CALLE / AVENIDA / PLAZA / CARRER / AVINGUDA / PLAÇA		NÚM.	ESC.	PISO / PIS	PTA.
COD. POSTAL	MUNICIPIO / MUNICIPI	PROVINCIA / PROVINCIA			
CORREO ELECTRÓNICO / CORREU ELECTRÒNIC					

EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS: EN SU NOMBRE COMO REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN DOCUMENTO JUSTIFICATIVO QUE SE ADJUNTA.⁽²⁾

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS		DNI-NIF-NIE		TELÉFONO/TELÈFON	
------------------------------------	--	-------------	--	------------------	--

II.DATOS PERSONA / ENTIDAD QUE ACEPTA LA REPRESENTACIÓN (PERSONA REPRESENTANTE) / DADES PERSONA/ENTITAT QUE ACCEPTA LA REPRESENTACIÓ (PERSONA REPRESENTANT):

NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL ⁽¹⁾ / NOM I COGNOMS/RAÓ SOCIAL ⁽¹⁾		DNI-NIF-NIE		TELÉFONO/TELÈFON	
CALLE / AVENIDA / PLAZA / CARRER / AVINGUDA / PLAÇA		NÚM.	ESC.	PISO / PIS	PTA.
COD. POSTAL	MUNICIPIO / MUNICIPI	PROVINCIA / PROVINCIA			
CORREO ELECTRÓNICO / CORREU ELECTRÒNIC					

EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS: EN SU NOMBRE COMO REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN DOCUMENTO JUSTIFICATIVO QUE SE ADJUNTA.⁽²⁾

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS		DNI-NIF-NIE		TELÉFONO/TELÈFON	
------------------------------------	--	-------------	--	------------------	--

III.LA REPRESENTACIÓN SE OTORGA PARA EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO / LA REPRESENTACIÓ S'ATORGA PERAL SEGÜENT PROCEDIMENT

--

En el presente procedimiento la persona/entidad representante puede ejercitar las siguientes facultades / En el present procediment la persona/entitat representant pot exercitar les següents facultats:

- Aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen / Aportar quantes dades i documents se sol·liciten o s'interessen.
- Recibir todo tipo de comunicaciones/notificaciones / Rebre tot tipus de comunicacions / notifiacions.
- Formular peticiones y solicitudes / Formular peticions i sol·licituds.
- Presentar escritos y alegaciones / Presentar escrits i al·legacions.
- Y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al representado en el curso de dicho procedimiento / I, en general, realitzar quantes actuacions corresponguen al representat en el curs d'aquest procediment.

IV. ACEPTACIÓN DE REPRESENTACIÓN, FECHA Y FIRMA / ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓ, DATA I FIRMA

Con la firma del presente escrito la persona/entidad representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del representado, así como de los DNI⁽³⁾ de los mismos que acompañan a este documento. / Amb la signatura del present escrit la persona/entitat representant accepta la representació conferida i respon de l'autenticitat de la signatura del representat, així com dels DNI (2) dels mateixos que acompanyen a aquest document.

NORMA APLICABLE: Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. /
NORMA APLICABLE: Article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Fecha y firma

Mislata, a _____ de _____ de 20____

Firma de la persona representada ⁽²⁾⁽³⁾Firma de la persona representante / representant ⁽²⁾⁽³⁾

⁽¹⁾ Art.14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. La representación no exime la obligatoriedad de uso de los medios electrónicos para los sujetos obligados / Art.14.2 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. La representació no eximeix l'obligatorietat d'ús dels mitjans electrònics per als subjectes obligats.

⁽²⁾ Apórtese documento justificativo de la representación legal que justifique esa relación: Si se trata de representante legal, copia fidedigna de la escritura o documento constitutivo de la persona jurídica o entidad y documento público de su nombramiento de cargo o administrador, vigentes e inscritos en los Registros públicos correspondientes cuando procediere. En otro caso, documento público o privado con firma notarialmente legitimada que acredite poder suficiente para otorgar los apoderamientos de que se trate. Tratándose de comunidades en régimen de propiedad horizontal, copia del Acta de la reunión de la Junta de Propietarios en la que se nombró al Presidente de la Comunidad. / Aporte's document justificatiu de la representació legal que justifique aqueixa relació: Si es tracta de representant legal, còpia fidedigna de l'escriptura o document constitutiu de la persona jurídica o entitat i document públic del seu nomenament de càrrec o administrador, vigents i inscrits en els Registres públics corresponents quan procedira. En un altre cas, document públic o privat amb signatura notarialment legitimada que acredite poder suficient per a atorgar els apoderaments de què es tracte. Tractant-se de comunitats en règim de propietat horitzontal, còpia de l'Acta de la reunió de la Junta de Propietaris en la qual es va nomenar al President de la Comunitat.

⁽³⁾ Apórtese copia del DNI del representado y DNI original del representante. / Aporte's còpia del DNI del representat i DNI original del representant

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES / CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE MISLATA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE MISLATA Plaza Constitución 8 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Les dades per Vosté facilitats seran tractats per l'AJUNTAMENT DE MISLATA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud/és manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat.

No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica

o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interés públic.

Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE MISLATA Plaza Constitución 8 o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@mislata.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).