



FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

**CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE PRESTACIONES INDIVIDUALIZADAS EN  
MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EJERCICIO 2026**

Índice

I. BASES DE LA CONVOCATORIA.....	3
II. CRÉDITO PRESUPUESTARIO .....	3
III. REQUISITOS GENERALES.....	5
IV. PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS. AYUDAS DE NECESIDAD SOCIAL .....	5
1. Acceso y mantenimiento de la vivienda habitual. ....	6
1.1. Entrada vivienda alquiler.....	6
1.2. SITUACIONES DE PROCEDIMIENTOS DE Desahucio DE vivienda HABITUAL EN RÉGIMEN de alquiler. ....	7
2. PROTECCIÓN DE SUMINISTROS.....	8
3. GASTOS DESTINADOS A CUBRIR NECESIDADES BÁSICAS FAMILIARES.....	8
3.1. Ayudas extraordinarias de emergencia social: .....	8
3.2. Ayudas manutención infantil: .....	8
3.3. Ayuda Económica Familiar (AEF):.....	9
3.4. Becas de campamento de verano: .....	9
3.5. Ayudas a familias con niños/niñas acogidos/as. ....	10
4. GASTOS EXCEPCIONALES.....	10
4.1. Gafas .....	10
4.2. Audífonos .....	10
4.3. Ayudas para la inclusión:.....	11
V. PRESTACIONES Y SERVICIOS MUNICIPALES .....	17
1. TARJETA DE ESTACIONAMIENTO PARA VEHÍCULOS QUE TRANSPORTAN PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA.....	17
1.1. Tarjeta para uso personal .....	17
1.3. Tarjeta para transporte colectivo .....	18
2. SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (SAD).....	19
3. AYUDA SOLIDARIA .....	23
4. CONVENIO CUMPLIMIENTO DE LAS PENAS DE TRABAJO EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD (MINISTERIO DE INTERIOR Y AYUNTAMIENTO MISLATA) .....	24
5. ESCUELA COMEDOR PERÍODOS VACACIONALES (PASCUA, VERANO, NAVIDAD) .....	24
6. MENJAR A CASA.....	25
7. SERVICIO DE GEOLOCALIZACIÓN.....	26
VI. SOLICITUD, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.....	26
1.- Lugar y forma de presentación:.....	27
VII. EXONERACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.....	27
VIII. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.....	28
IX. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.....	29
1.- Instrucción:.....	29
2.- RESOLUCIÓN .....	30
3.- NOTIFICACIÓN .....	30
4.- causas de denegación de la propuesta de concesion de las prestaciones.....	30
X. CRITERIOS OBJETIVOS DEL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN .....	31
Unidad familiar o de convivencia.....	31



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

ingresos de la unidad familiar o de convivencia.....	32
renta per cápita.....	32
REFERENCIA AL IPREM / PNC / SMI.....	32
XI. RÉGIMEN DE COMPATIBILIDADES CON OTRAS AYUDAS O SUBVENCIONES.....	32
XII. JUSTIFICACIÓN.....	33
XIII. REVOCACIÓN, EXTINCIÓN y/o REINTEGRO DE LAS AYUDAS.....	33
XIV. CAUSAS DE DENEGACIÓN.....	34
XV. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES.....	34
XVI. PUBLICACIÓN.....	35
ANEXO I: DOCUMENTACIÓN.....	36
ANEXO II: MOTIVOS PARA LA REVOCACIÓN O SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA CONDICIÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS DE PRESTACIONES.....	38



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

## **I. BASES DE LA CONVOCATORIA**

La Ley 3/2019 de 18 de febrero, de la Generalitat Valenciana, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, recoge en su artículo 29, las competencias de las administraciones locales, entre otras la gestión de los programas y de ayudas económicas que pueda encomendar a la Administración de la Generalitat Valenciana.

Es objeto de la presente convocatoria regular el procedimiento para la concesión de las diferentes prestaciones individualizadas en materia de Servicios Sociales dirigidas a la población de Mislata, con el fin último de alcanzar y consolidar la inclusión social de la ciudadanía y permitir el acceso a unas condiciones de vida donde esté garantizada la satisfacción de las necesidades que aseguran un desarrollo psicosocial adecuado.

Por materia de prestaciones económicas se han de entender, aquellas ayudas dirigidas a individuos o unidades de convivencia, con el fin de contribuir a la atención de situaciones gravemente deterioradas, de urgente necesidad, o donde se produzcan graves y específicos problemas, que afecten a la autonomía personal, social, cultural o económica, y que no puedan resolverse con recursos o medios económicos propios.

Artículo 37.1b) de la Ley 3/2019 Prestaciones económicas destinadas a cubrir las necesidades básicas y paliar las situaciones de urgencia social y desprotección, así como promover la autonomía personal. Tiene por objeto paliar temporalmente la ausencia o insuficiencia de ingresos, de acuerdo con lo que se determine reglamentariamente.

Las prestaciones incluidas en este documento abarcan diferentes ámbitos de actuación y son diferentes de aquéllas que tienen una convocatoria específica para su solicitud y concesión, las cuales son publicadas en tiempo y forma a través de los medios establecidos por la normativa que les sea de aplicación.

Las bases reguladoras de la presente convocatoria se encuentran recogidas en la Ordenanza general de Subvenciones del Ayuntamiento de Mislata, aprobada por acuerdo Plenario de 26 de mayo de 2016 y publicada en el BOP de 21 de julio de 2016 nº 140.

## **II. CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

La concesión de las ayudas, que tienen el carácter de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva conforme a lo establecido en el artículo 22.1 y concordantes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones hasta agotar el crédito con que esté dotada la correspondiente convocatoria.

Se financiarán con cargo a las partidas 2310.48000 del Presupuesto Municipal para 2026.

El importe máximo previsto para las presentes ayudas asciende a 158.500 euros. El presupuesto queda desglosado de la siguiente manera:

- 3 -



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026



AJUNTAMENT DE MISLATA

Código Seguro de Verificación: JXAA CTLA JJTP ZRDK Q37N

**Convocatoria prestaciones - SEFYCU 7866680**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://mislata.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 39



FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

➤ Acceso y mantenimiento de la vivienda habitual:	11.000€
➤ Protección de suministros:	15.000€
➤ Gastos destinados a cubrir necesidades básicas familiares:	20.000€
➤ Gastos excepcionales:	19.000€
➤ Alimentación infantil:	23.500€
➤ Infancia activa:	47.000€
➤ Ayuda económica transporte público:	23.000€

El importe global máximo podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones. Así mismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

“La fijación y utilización de esta cuantía adicional estará sometida a las siguientes reglas:

a) Resultará admisible la fijación de la cuantía adicional a que se refiere este apartado cuando los créditos a los que resulta imputable no estén disponibles en el momento de la convocatoria, pero cuya disponibilidad se prevea obtener en cualquier momento anterior a la resolución de concesión por depender de un aumento de los créditos derivado de:

1.º Haberse presentado en convocatorias anteriores solicitudes de ayudas por importe inferior al gasto inicialmente previsto para las mismas, según certificado del órgano designado para la instrucción del procedimiento, siempre que se trate de convocatorias con cargo a los mismos créditos presupuestarios o a aquéllos cuya transferencia pueda ser acordada por el Ministro respectivo, de acuerdo con el artículo 63.1.a) de la Ley General Presupuestaria.

2.º Haberse resuelto convocatorias anteriores por importe inferior al gasto inicialmente previsto para las mismas, siempre que se trate de convocatorias con cargo a los mismos créditos presupuestarios o a aquéllos cuya transferencia pueda ser acordada por el Ministro respectivo, de acuerdo con el artículo 63.1.a) de la Ley General Presupuestaria.

3.º Haberse reconocido o liquidado obligaciones derivadas de convocatorias anteriores por importe inferior a la subvención concedida, siempre que se trate de convocatorias con cargo a los mismos créditos presupuestarios o a aquéllos cuya transferencia pueda ser acordada por el Ministro respectivo, de acuerdo con el artículo 63.1.a) de la Ley General Presupuestaria.

4.º Haberse incrementado el importe del crédito presupuestario disponible como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito.

b) La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



Ajuntament  
de Mislata

NIF: P4617100E

Servicios Sociales

Expediente 2723618D



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026

### III. REQUISITOS GENERALES.

1. **Empadronamiento y residencia.** La persona solicitante deberá estar empadronada y residir de forma efectiva en el municipio de Mislata, con una antigüedad mínima e ininterrumpida de un año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud. En el momento de presentar la solicitud, el empadronamiento deberá coincidir con el domicilio real de residencia.
2. **Coincidencia entre domicilio declarado y domicilio real.** Cuando el domicilio indicado en la solicitud no coincida con el de residencia efectiva, la solicitud será denegada, salvo que la Comisión Técnica de Valoración de Prestaciones (Equipo de Atención Primaria) haya evaluado previamente la situación y considere justificada la discrepancia.
3. **Fecha de efectos de la prestación.** Las prestaciones se concederán, en su caso, con efectos desde la fecha de Registro de Entrada Municipal, siempre que la solicitud se encuentre dentro del plazo establecido, cumpla los requisitos y obtenga valoración favorable, salvo excepciones debidamente justificadas.
4. **Justificación de ayudas anteriores.** No podrá tramitarse una nueva ayuda mientras no se haya justificado correctamente el uso o pago de una prestación concedida con anterioridad.
5. **Identificación y titularidad bancaria.** La persona solicitante deberá disponer de DNI/NIE en vigor y ser titular de la cuenta bancaria que figure en la ficha de mantenimiento de terceros.
6. **Valoración de situaciones especiales.** El Equipo de Atención Primaria podrá valorar situaciones socio-familiares especiales en la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, tales como violencia de género, violencia doméstica o malos tratos en el ámbito familiar (con denuncia acreditada), familias con menores a cargo u otras circunstancias excepcionales.
7. **Obligación de aportar documentación.** Las personas solicitantes deberán presentar toda la documentación requerida por el Equipo de Atención Primaria para la valoración de la prestación. La falta de aportación o de subsanación en el plazo de 10 días hábiles implicará que se les tenga por desistidas de su solicitud, conforme al artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.
8. **Cumplimiento de contraprestaciones.** El Equipo de Atención Primaria valorará si la persona solicitante cumplió las contraprestaciones establecidas durante el periodo en que percibió prestaciones anteriores. En caso de incumplimiento, podrá denegarse la nueva solicitud.
9. **Solicitud de otras prestaciones públicas.** Será necesario acreditar que se han solicitado previamente todas las prestaciones económicas públicas, pensiones compensatorias o alimenticias a las que pudieran tener derecho las personas integrantes de la unidad familiar o de convivencia, salvo en supuestos excepcionales debidamente acreditados.

### IV. PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS. AYUDAS DE NECESIDAD SOCIAL

#### OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las ayudas de necesidad social están dirigidas a personas individuales o núcleos familiares para paliar una situación gravemente deteriorada, de urgente necesidad o con graves problemas específicos que afectan a su autonomía personal, social, sanitaria y económica, y que no pueden resolver con medios económicos propios, con el fin de lograr su normal desarrollo humano y social.

- 5 -



AJUNTAMENT DE MISLATA

Código Seguro de Verificación: JXAA CTLA JJTP ZRDK Q37N

Convocatoria prestaciones - SEFYCU 7866680

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://mislata.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 39



FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

Las ayudas podrán otorgarse a núcleos familiares/de convivencia, con carácter periódico o por una sola vez en el ejercicio económico, para servicios esporádicos y adquisiciones puntuales.

**CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN**

Son ayudas económicas de carácter extraordinario destinadas a paliar aquellas situaciones en que puedan hallarse las personas afectadas por un estado de necesidad. Van dirigidas a la unidad de convivencia.

Son incompatibles con cualquier otra prestación que le pudiese corresponder a la persona solicitante o al resto de personas del núcleo familiar/de convivencia, para la misma finalidad.

Su pago se realiza de forma anticipada a la ejecución del gasto por su carácter de emergencia.

Estas ayudas tienen carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que han sido concedidas. Asimismo, serán inembargables, de acuerdo con el artículo 37.2 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, en el que indica "2. No podrá embargarse la cuantía, de las prestaciones económicas incluidas en este artículo, que no exceda del salario mínimo interprofesional, en virtud de los artículos 606 y 607 de la Ley de enjuiciamiento civil y del resto de normas del ordenamiento civil".

**REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA EL ACCESO A ESTAS AYUDAS:**

- a) Que la persona beneficiaria no disponga de ingresos suficientes para afrontar los gastos derivados de la situación de emergencia.
- b) Que la renta per cápita (ingresos brutos) de la unidad familiar a la que pertenece la persona solicitante no supere la cuantía anual vigente de las Pensiones no Contributivas (PNC x 14 pagas: 8.803,20 euros anuales para 2026).
- c) Que disponga del informe técnico favorable en el que se determine la necesidad de la acción objeto de la ayuda.
- d) Se valorarán situaciones especiales por el Equipo de Atención Primaria.

**1. ACCESO Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA HABITUAL.**

**1.1. ENTRADA VIVIENDA ALQUILER.**

Se concederá hasta 800 € (400 € x 2 meses) si no disponen de ningún ingreso; o, alternativamente, 600 € si disponen de algún ingreso (400 € x 1.5 meses). Todo ello siempre y cuando se cumplan todos los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

Se podrá solicitar cada 2 años (24 meses) una ayuda por este concepto. La prestación podrá ser concedida con la presentación de un presupuesto del futuro contrato de arrendamiento, sin que este



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026

haya sido formalizado. Todo ello sin perjuicio de que, una vez concedida la prestación, deba justificarse la efectiva formalización del contrato en un plazo máximo de un mes. En caso contrario, la entidad concedente de la prestación procederá al inicio del procedimiento de reintegro de la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento y demás normativa vigente que resulte aplicable.

Asimismo, tendrán acceso a esta prestación, aquellos/as vecinos/as de Mislata que se trasladen a vivir a otra población. En este último caso, deberá presentarse la documentación relativa a las personas que se trasladan a la nueva vivienda, donde deberán empadronarse. Se deberá justificar el pago de la ayuda y, en el caso de que sea concedida para una vivienda de otro municipio, se deberá presentar el alta en el Padrón de éste.

**1.2. SITUACIONES DE PROCEDIMIENTOS DE DESAHUCIO DE VIVIENDA HABITUAL EN RÉGIMEN DE ALQUILER.**

Se concederá una ayuda destinada a sufragar la deuda reclamada en la Demanda de desahucio o, alternativamente, en el requerimiento de pago previo a la interposición de la Demanda -siempre que éste se haya practicado por cualquier medio fehaciente y previa valoración del/la técnico/a competente, hasta las siguientes cuantías:

Si la persona solicitante no dispone de <b>ningún ingreso</b>	Si la persona solicitante <b>dispone de ingresos</b>
<b>75%</b> deuda reclamada	<b>50%</b> deuda reclamada

En ambos casos, la persona solicitante deberá cumplir con todos los requisitos previstos en las presentes bases reguladoras.

La cantidad adeudada por la persona solicitante no podrá superar los 2.000 euros, de los que podrá descontarse el importe entregado a la persona arrendadora en concepto de fianza, siempre que ello se justifique mediante la aportación del correspondiente contrato de arrendamiento o documento acreditativo del pago.

A los efectos de acreditar el importe real de la deuda pendiente, la persona solicitante podrá aportar los documentos de pago que acrediten haber sufragado parcialmente la deuda reclamada en la Demanda o en el requerimiento de pago, sin que en ningún caso ésta pueda superar el citado límite de 2.000 euros.

La persona solicitante no podrá solicitar de nuevo la presente ayuda hasta transcurridos doce meses desde la solicitud anterior, siempre y cuando ésta fuese efectivamente concedida. Asimismo, la nueva petición deberá venir referida a un contrato de arrendamiento o a un procedimiento judicial diferente del que originó la petición anterior.

En caso de que la presente ayuda resultase concedida, el/a beneficiario/a deberá acreditar, en el plazo máximo de un mes, haber destinado los fondos al pago de la deuda reclamada, mediante la aportación del correspondiente documento de pago, en el que necesariamente deberá constar la identidad de la persona arrendadora. En caso contrario, podrá iniciarse el correspondiente





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

procedimiento de reintegro de subvenciones, conforme a lo previsto en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## 2. PROTECCIÓN DE SUMINISTROS

Ayudas económicas dirigidas al pago de facturas de energía eléctrica, agua y/o gas, cuando se reciba una notificación por la compañía suministradora de aviso de corte.

- La persona solicitante deberá haber recibido notificación de aviso de corte.
- No superará la renta per cápita establecida (PNC x 14 pagas).
- Será incompatible la solicitud de ayuda durante el plazo de las convocatorias de Gastos Uso Vivienda.

Se deberá justificar el pago de la factura concedida, inmediatamente después de percibir la prestación. En caso contrario, no se le podrá volver a conceder otra prestación del mismo tipo.

Se concederán las siguientes cuantías:

Corte de suministro eléctrico	Hasta 500 €/año
Corte de suministro gas natural	Hasta 500 €/año
Corte suministro agua potable	Hasta 200 €/año
Y costes ocasionados para restablecer los suministros en el caso que se haya producido el corte de los mismos	Sujetos a valoración técnica

Estas ayudas económicas serán incompatibles con el complemento de alquiler y derechos energéticos, así como con el complemento de cuota hipotecaria de la Renta Valenciana de Inclusión (RVI).

## 3. GASTOS DESTINADOS A CUBRIR NECESIDADES BÁSICAS FAMILIARES

### 3.1. AYUDAS EXTRAORDINARIAS DE EMERGENCIA SOCIAL:

- Se valorará cuando la situación económica haya sobrevenido fuera del plazo de las convocatorias de las ayudas de Gastos Uso Vivienda.
- En el caso de conceder una ayuda por este concepto, la cuantía se valorará según criterio técnico.

### 3.2. AYUDAS MANUTENCIÓN INFANTIL:

Se concederá semestralmente y/o hasta que el/la menor cumpla un año de edad. Se precisará informe del/la pediatra que acredite la necesidad de la ayuda solicitada, así como su duración, producto y dosis.



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

### 3.3. AYUDA ECONÓMICA FAMILIAR (AEF):

es una prestación económica extraordinaria y de carácter temporal dirigida a personas físicas o unidades de convivencia que carezcan de medios de subsistencia y, cuya cuantía es proporcional a los recursos económicos y cargas familiares de la persona beneficiaria, con el fin de apoyar su integración social. Se tramitará previa prescripción técnica.

#### Importes a conceder:

Se basarán en la Renta Valenciana de Inclusión en su modalidad de Renta de garantía de ingresos mínimos (RGIM).

#### Cuantías:

MIEMBROS	PORCENTAJE
1 persona	35% del SMI en vigor
2 personas	42% del SMI
3 personas	45% del SMI
4 personas	47% del SMI
5 personas	51% del SMI
6 personas o más	55% del SMI
A partir de 7 personas	60 € por cada miembro más

La concesión será por períodos como máximo cuatrimestrales, siempre y cuando se mantengan los requisitos que dieron lugar a la prestación, pudiéndose solicitar la renovación por parte de la persona beneficiaria. El pago se realizará mensualmente. Es incompatible con la ayuda de gastos uso vivienda, ayuda de manutención y otras por el mismo concepto.

### 3.4. BECAS DE CAMPAMENTO DE VERANO:

Están dirigidas a aquellas familias con niños, niñas y adolescentes a su cargo que, por su situación socio-económica, no dispongan de los medios económicos necesarios para poder pagar la plaza en un campamento organizado por el Ayuntamiento o por una entidad del municipio.

Será incompatible la concesión de una beca de campamento con la Escuela-Comedor de verano, primando ésta última siempre que tengan concedido el 100% de la Beca de comedor de Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, el Bono 1 de Beca de comedor del Ayuntamiento de Mislata y/o por valoración técnica.

#### Requisitos específicos:

- Ser menor de edad.
- La beca estará supeditada a que se tenga plaza de campamento, por ello deberá presentar pre-inscripción, reserva plaza, etc.
- No deberá estar pagada la plaza solicitada de campamento.

- 9 -



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026



AJUNTAMENT DE MISLATA

Código Seguro de Verificación: JXAA CTLA JJTP ZRDK Q37N

**Convocatoria prestaciones - SEFYCU 7866680**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://mislata.sedipualba.es/>

Pág. 9 de 39



FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

- Se concederá una beca de campamento, por cada niño, niña y/o adolescente, para todo el periodo estival.
- Se subvencionará una cuantía máxima igual al coste de mayor precio de los campamentos que se realicen a través del Ayuntamiento.
- Se tendrán en cuenta solo los ingresos de la familia nuclear del niño, niña y/o adolescente. Se considera familia nuclear a las personas convivientes con el niño, la niña y/o adolescente: padres, madres y/o tutores/as, hermanos/as, parejas de los/as progenitores/as o tutores/as y sus descendientes.

**Requisitos económicos:** (Renta per cápita mensual: PNC +10%)

Usuarios/as prestaciones continuadas y casos excepcionales	100%
PNC vigente	100%
PNC +10%	75%
PNC +10%+10%	50%

### 3.5. AYUDAS A FAMILIAS CON NIÑOS/NIÑAS ACOGIDOS/AS.

Dirigida a familias que por circunstancias especiales no hayan tramitado el acogimiento familiar a través de Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda y, por tanto, no tengan resolución administrativa o judicial y, además, se valore la necesidad de prestar la ayuda por dichas circunstancias especiales por el Equipo de Atención Primaria. El módulo económico será el mismo que el establecido por Conselleria.

## 4. GASTOS EXCEPCIONALES

### 4.1. GAFAS

Previo informe del oftalmólogo/óptico, se concederá como importe máximo **120 €**. Se concederá una ayuda por persona y año (desde la fecha de entrada de Registro de la solicitud), siempre y cuando, no puedan acogerse a las convocatorias de otras Administraciones que las subvencionen. Deberá solicitar la ayuda existente de otras Administraciones y, en su caso, se complementará hasta el límite establecido en esta convocatoria.

### 4.2. AUDÍFONOS

Dirigido a todas aquellas personas con problemas sensoriales que precisen, según dictamen médico, utilizar audífonos, independientemente de la edad. Quedarán excluidas las personas con discapacidad, las cuales deberán tramitar su solicitud en el plazo estipulado para ello por la Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda que es el Organismo competente para resolver estas ayudas. Deberán presentar presupuesto y prescripción facultativa pertinente.

Módulo máximo: hasta **800 €** (1 audífono) y hasta **1.100 €** (2 audífonos).

- 10 -



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026



AJUNTAMENT DE MISLATA

Código Seguro de Verificación: JXAA CTLA JJTP ZRDK Q37N

**Convocatoria prestaciones - SEFYCU 7866680**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://mislata.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 39



FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

#### 4.3. AYUDAS PARA LA INCLUSIÓN:

##### 4.3.1. *Temporales para desplazamientos, becas de comedor y escuela infantil:*

Dirigida a personas beneficiarias de prestaciones que realicen medidas de inserción socio-laboral, derivadas por el Equipo de Atención Primaria.

##### 4.3.2. *Para desplazamientos*

Dirigida a personas con problemas de adicción, que estén en tratamiento en la UCA u otro centro autorizado y tengan que trasladarse a dichos centros y/o dispensarios para que les suministren metadona u otro medicamento. Así como para el traslado a centros de día o similar, previo certificado de asistencia. Se precisará informe del/la especialista o profesional correspondiente.

##### 4.3.3. *Transporte para personas usuarias del Centro Ocupacional Municipal (COM)*

El objeto de este servicio es ofrecer apoyo y ayuda a las familias que tienen personas con discapacidad, facilitar su desplazamiento desde sus domicilios al Centro Ocupacional Municipal de personas con discapacidad y viceversa. El servicio cubrirá únicamente el término municipal de Mislata.

La solicitud del servicio se hará expresamente en los Servicios Sociales de Atención Primaria.

Para determinar la priorización de plazas, cuando existan vacantes se atenderán los siguientes criterios y según el siguiente orden:

1. Que la persona tenga reconocida la movilidad reducida en su certificado de discapacidad.
2. Que en el certificado de discapacidad se contemple la ayuda de tercera persona.
3. La existencia de una discapacidad física añadida a la discapacidad intelectual.
4. Cualquier otra circunstancia apreciada por el Equipo de Atención Primaria.

##### 4.3.4. *Ayudas económicas para transporte público*

Para personas con un grado de discapacidad reconocido igual o superior a un 33% e inferior a un 64%, expedido por la Conselleria competente en materia de Servicios Sociales.

- a. **Personas con movilidad reducida:** no se tendrán en cuenta los ingresos de la unidad de convivencia. Se deberá cumplir el requisito de porcentaje de discapacidad establecido y el de movilidad reducida.

Se concederá una cuantía de carácter único de 310 €.

- b. **Personas sin movilidad reducida:** no podrán superar el baremo de ingresos mensuales fijado para una persona (se tendrán en cuenta los ingresos brutos de pensiones, rentas, etc., de la



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

unidad de convivencia de la persona solicitante) y que se establece en la cuantía de la pensión de jubilación con 65 años o más, en su modalidad con cónyuge no a cargo, más un 10%.

El límite de ingresos fijado como máximo se incrementará un diez por ciento no acumulado por cada miembro de la unidad familiar hasta un máximo de 5 miembros.

Se concederá una cuantía de carácter único de 155 €.

Presentación de la solicitud y documentación pertinente en el Registro del Centro Municipal de Servicios Sociales de Maestro Palau y/o en el Ayuntamiento de Mislata.

#### **4.3.5. Actividades de ocio y tiempo libre para personas con discapacidad**

Están dirigidas a personas con diversidad funcional, mayores de edad con residencia en el municipio.

Tienen como finalidad proporcionar actividades de ocio y tiempo libre para su ajuste personal, para su integración social y familiar y actividades complementarias.

Se efectuarán de octubre a mayo. Se desarrollarán, por las tardes, tres días a la semana. O en su caso, según lo estipulado en los pliegos del contrato.

Las personas solicitantes serán admitidas por orden de registro en el registro de entrada municipal.

#### **4.3.6. Programa Infancia Activa (PIA)**

Es un programa destinado a asegurar el acceso al ocio y tiempo libre de calidad a niños/as y adolescentes (NNA) de Mislata, entre 6 y 17 años, que estén escolarizados/as y que se encuentran en situación de vulnerabilidad acreditada. Es, por tanto, un programa inclusivo y de competencia municipal, enmarcado como servicio social general.

Los objetivos básicos del programa serán prevenir o reducir los riesgos de exclusión social de los/as niños/as y adolescentes a través de actividades deportivas y/o culturales.

La unidad familiar/convivencia no deberá superar el baremo de ingresos mensuales fijado para dos personas (se tendrán en cuenta los ingresos brutos de nóminas, pensiones, rentas, etc., de la unidad de convivencia de la persona solicitante) y que se establece en la cuantía del salario mínimo interprofesional (SMI) más un 5%. El límite de ingresos fijado como máximo se incrementará un cinco por ciento no acumulado por cada miembro de la unidad familiar hasta un máximo de 5 miembros.

Se podrá solicitar una única actividad y ésta deberá realizarse dentro del término municipal de Mislata. Se subvencionará la mensualidad, no incluyéndose la equipación que se precise para realizar dicha actividad ni la matrícula.

- 12 -



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026



AJUNTAMENT DE MISLATA

Código Seguro de Verificación: JXAA CTLA JJTP ZRDK Q37N

**Convocatoria prestaciones - SEFYCU 7866680**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://mislata.sedipualba.es/>

Pág. 12 de 39



FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



Ajuntament  
de Mislata

NIF: P4617100E

Servicios Sociales

Expediente 2723618D

Se facilitará a los centros educativos las actividades incluidas en el programa, según el nivel educativo:

- **Educación primaria:** se priorizarán las actividades de las AMPAS y actividades deportivas realizadas por los clubs deportivos en los centros educativos. En el caso de no poder llevarse a cabo o no estar ofertada en las opciones anteriores, se valorarán actividades realizadas en academias y clubs del municipio, excepto las actividades deportivas realizadas en clubs federados.
- **Educación secundaria:** se priorizarán las actividades ofertadas por las AMPAS. En el caso de no poder llevarse a cabo o no estar ofertada en las opciones anteriores, se valorarán actividades realizadas en academias y clubs del municipio. Se incluyen las actividades realizadas en los clubs federados del municipio.

El acceso de los/as niños/as y adolescentes (NNA) al programa se realiza mediante:

- 1- Propuestas a realizar por parte del Gabinete Psicopedagógico Municipal, del Programa Municipal de Integración Educativa, de los/as orientadores/as, psicólogos/as o educadores/as sociales de los centros educativos y del Equipo de Atención Primaria, con su correspondiente cuestionario de valoración de indicadores de vulnerabilidad.
- 2- Valoración de las propuestas y remisión por parte del equipo técnico de los servicios sociales municipales del listado de los/as NNA que cumplen requisitos de acceso al PIA.
- 3- Entrega de la solicitud a las familias.
- 4- Presentación de la solicitud y documentación pertinente por parte de las familias de los/as NNA en el Registro del Centro Municipal de Servicios Sociales de Maestro Palau y/o en el Ayuntamiento de Mislata.

Los plazos del procedimiento y la información relativa a este programa se establecerán antes de finalizar el curso escolar, comunicándose a los centros educativos.

#### 4.3.7. Exenciones de Actividades Culturales y Deportivas

##### REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICARIAS

Están exentas del pago de actividades de carácter cultural y deportivo aquellas personas cuya situación socio-sanitaria y económica según Ordenanza Fiscal Municipal vigente, sea la siguiente:

1. **Personas pertenecientes a familias cuyos ingresos por todos los conceptos sean inferiores al Salario Mínimo Interprofesional.**  
A este efecto, se entenderá por familia el conjunto de personas que, como tal, figuren incluidas en el Padrón Municipal de Habitantes.
2. **Personas con reconocimiento de grado de discapacidad física, psíquica o sensorial respecto de los que se acredite que la realización de actividades o utilización de los servicios contribuye su formación y desarrollo.** No se valoran ingresos económicos. Este colectivo deberá presentar su solicitud de actividad deportiva en el Centro Sociocultural y Deportivo





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



Ajuntament  
de Mislata

NIF: P4617100E

Servicios Sociales

Expediente 2723618D

La Fábrica, según los plazos establecidos y publicados por el departamento de Deportes, para las actividades en las que se puede solicitar exención.

Deberán aportar: solicitud de exención de la actividad, informe con prescripción médica de la actividad y carnet y/o resolución en vigor reconociéndole como persona con discapacidad (documento emitido por Generalitat Valenciana).

3. Personas jubiladas o personas mayores de 65 años cuyos ingresos, individualmente considerados, no superen el Salario Mínimo Interprofesional. En el caso concreto de la realización de la actividad de Gimnasia de Personas Mayores, se tendrán en cuenta, independientemente de la cuantía de la pensión, otros factores sociales que aconsejen la aplicación de la exención a las personas participantes.
4. Aquellos **organismos** con sede local en la población, que ejerzan una labor social, médica o humanitaria, beneficiosa para el municipio y que necesiten la utilización de las instalaciones deportivas para la consecución de sus fines. Además, las **personas beneficiarias** del Centro Ocupacional (COM), del Centro de desarrollo infantil de atención temprana (CDIAT), de los centros de menores de Mislata, Centro de Acogida de Protección Internacional (CAPI Mislata), de las viviendas tuteladas de Mislata y de la escuela de verano de Servicios Sociales de Mislata.

#### PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

Se podrá solicitar la exención de una actividad como máximo, por curso o año natural, siempre que sea recomendada por su médico/a de atención primaria o por el profesional pertinente del centro educativo (en el caso de niños, niñas y adolescentes).

En el caso de que la persona solicitante sea mayor de 65 años, se realizará la solicitud por este concepto (punto 3) y no por el de familia.

En el caso de PERSONAS CON DISCAPACIDAD, la solicitud la realizarán por este concepto priorizándolo sobre el resto de supuestos.

- a) Las exenciones que procedan en las Ordenanzas fiscales aplicables a las Campañas municipales Deportivas, serán aplicadas por curso escolar, independientemente de la duración de la actividad. Las actividades en las que se puede solicitar la exención de pago de la tasa, serán solamente las actividades ofertadas directamente por la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Mislata. Plazo de solicitud: Del 2 al 30 de mayo de 2026. O en caso de no estar publicadas en dicha fecha, durante un mes natural a partir de la fecha de la publicación en la web del Ayuntamiento.
- b) Para las actividades de nado libre y musculación, cuya duración es año natural: Plazo de solicitud: El plazo de solicitudes será desde la aprobación de las presentes bases hasta el 15 de noviembre de 2026. Para el presente ejercicio: hasta el 30 de septiembre de 2026 Para el siguiente ejercicio: del 1 de octubre al 15 de noviembre del 2026 y/o cuando se aprueben las bases del siguiente ejercicio.



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

- c) Para las actividades culturales, se solicitará cuando se publique la oferta del Departamento de Cultura.

**RÉGIMEN DE COMPATIBILIDAD / INCOMPATIBILIDADES DE LAS EXENCIONES**

En todo caso, las exenciones de las actividades deportivas o culturales se regirán por lo publicado por el Departamento de Deportes para cada campaña o el Departamento de Cultura, siendo incompatible la solicitud de más de una actividad por curso o año natural.

Solo se admitirá una solicitud de exención de actividad en el año natural.

**4.3.8. Exención cursos intensivos de verano de actividades de carácter deportivo.**

Están exentas del pago de la tasa correspondiente, las personas que cumplan los siguientes requisitos:

**1. Personas pertenecientes a familias cuyos ingresos por todos los conceptos sean inferiores al Salario Mínimo Interprofesional.**

A este efecto, se entenderá por familia el conjunto de personas que, como tal, figuren incluidas en el Padrón Municipal de Habitantes.

**2. Personas con reconocimiento de grado de discapacidad física, psíquica o sensorial** respecto de los que se acredite que la realización de actividades o utilización de los servicios contribuye a su formación y desarrollo. No se valoran ingresos económicos.

Este colectivo deberá presentar su solicitud de actividad deportiva en el Centro Sociocultural y Deportivo La Fábrica, según los plazos establecidos y publicados por el departamento de Deportes, para las actividades en las que se puede solicitar exención. Deberán aportar: solicitud de exención de la actividad, informe con prescripción médica de la actividad y carnet y/o resolución en vigor reconociéndole como persona con discapacidad (documento emitido por Generalitat Valenciana).

**3. Personas jubiladas o personas mayores de 65 años cuyos ingresos, individualmente considerados, no superen el Salario Mínimo Interprofesional.**

En el caso concreto de la realización de la actividad de Gimnasia de Personas Mayores, se tendrán en cuenta, independientemente de la cuantía de la pensión, otros factores sociales que aconsejen la aplicación de la exención a las personas participantes.

**4. Aquellos organismos con sede local en la población, que ejerzan una labor social, médica o humanitaria, beneficiosa para el municipio y que necesiten la utilización de las instalaciones deportivas para la consecución de sus fines.**

Además, las personas beneficiarias del Centro Ocupacional, del Centro de desarrollo infantil de atención temprana (CDIAT), de las residencias de menores de Mislata, Centro de Acogida de Protección Internacional (CAPI Mislata), de las viviendas tuteladas de Mislata y de escuela de verano de Servicios Sociales de Mislata.



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026

La solicitud de exención de estos cursos será compatible exclusivamente con la exención de nado libre debiendo solicitar la misma para los meses de junio y julio dentro de los plazos determinados al efecto

\*Las personas con reconocimiento de grado de discapacidad presentarán su solicitud y acreditarán sus circunstancias, acudiendo, directamente al Centro Sociocultural y Deportivo La Fábrica.

\*Las personas pertenecientes a familias, jubiladas o mayores de 65 años y organismos, presentarán sus solicitudes en el Registro General del Ayuntamiento o en los Registros de los Centros de Servicios Sociales Municipales.

- Plazo de solicitudes: del 24 de marzo al 23 de abril de 2026.

#### **4.3.9. Exención pase piscina municipal de verano:**

Están exentas del pago de la tasa correspondiente: (no se precisa Informe médico):

- 1. Pase individual:** Personas con discapacidad, sin valoración económica.
- 2. Pase familiar/unidad de convivencia (incluidas las personas jubiladas o mayores 65 años):** ingresos de todas las personas, por todos los conceptos, sean inferiores al Salario Mínimo Interprofesional.
- 3. Pase para personas beneficiarias de los organismos** citados en el apartado 4.3.7. de Exenciones de Actividades.

Tanto las personas con reconocimiento de grado de discapacidad como las personas pertenecientes a familias, jubiladas o mayores de 65 años y organismos, presentarán sus solicitudes en el Registro General del Ayuntamiento o en los Registros de los Centros de Servicios Sociales Municipales.

- Plazo solicitudes: del 24 de marzo al 23 de abril de 2026.



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026

## V. PRESTACIONES Y SERVICIOS MUNICIPALES

### **1. TARJETA DE ESTACIONAMIENTO PARA VEHÍCULOS QUE TRANSPORTAN PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA**

#### Descripción

La tarjeta de estacionamiento es un documento que faculta a la persona titular de la misma a la utilización de los aparcamientos reservados a personas con movilidad reducida, así como al disfrute de los derechos que sobre estacionamiento y aparcamiento de vehículos privados que transporten a personas con movilidad reducida establezcan los Ayuntamientos.

El modelo de la tarjeta es único para la Unión Europea, de modo que su validez se extiende a todos los municipios de la Comunidad Valenciana, a todo el territorio español y a los estados miembros de la Unión Europea.

#### Requisitos

##### **1.1. TARJETA PARA USO PERSONAL**

- Persona física.
- Estar empadronado/a en Mislata.
- Tener oficialmente reconocida la condición de **persona con discapacidad**. Además, deberá encontrarse en alguna de las siguientes situaciones:
  - o Que presente **movilidad reducida**, conforme al Baremo de Limitaciones en las actividades de movilidad (BLAM), el cual forma parte del Baremo de Evaluación de las Capacidades / Limitaciones en la Actividad (BLA) del Anexo IV del Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad.
  - o Que muestren en el mejor ojo una agudeza visual igual o inferior al 0,1 con corrección, o un campo visual reducido a 10 grados o menos, dictaminada por los equipos multiprofesionales de calificación y reconocimiento del grado de discapacidad. [Aparece reflejada en el grado de discapacidad de manera literal: AFECTACION VISUAL PROCEDE]

Atendiendo a razones humanitarias, excepcionalmente se concederá una tarjeta de estacionamiento de carácter provisional, con una duración máxima de un año, prorrogable por otro año adicional, a las personas que presenten movilidad reducida, aunque esta no haya sido dictaminada oficialmente, por causa de una enfermedad o patología de extrema gravedad que suponga fehacientemente una reducción sustancial de la esperanza de vida que se considera normal para su edad y demás condiciones personales, y que razonablemente no permita tramitar en tiempo la solicitud ordinaria de la tarjeta de estacionamiento.



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

## 1.2. TARJETA PARA TRANSPORTE COLECTIVO

Podrán asimismo obtener la tarjeta de estacionamiento las personas físicas o jurídicas titulares de vehículos destinados exclusivamente al transporte colectivo de personas con discapacidad que presten servicios sociales de promoción de la autonomía personal y de atención a la dependencia a que se refiere la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, así como los servicios sociales a los que se refiere el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

Además de los dos supuestos anteriores, podrán obtener la tarjeta de estacionamiento las personas físicas o jurídicas que así lo tengan expresamente reconocido en la normativa autonómica o local.

### Plazo

Durante todo el año.

### Infracciones y sanciones:

Cuando la persona titular de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida sea sancionada por Agentes de la Policía Local de Mislata, o de cualquier otra población, por infringir las condiciones de uso de dicha tarjeta, independientemente de la sanción económica o administrativa interpuesta, el Ayuntamiento de Mislata podrá suspender temporalmente la TMR por un plazo máximo de 6 meses, o adoptar, previa apertura del correspondiente procedimiento contradictorio, la retirada del uso de la tarjeta de estacionamiento contados a partir de la fecha de la incautación de la tarjeta o de la sanción interpuesta, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6 a 12 del Decreto 72/2016, de 10 de junio, del Consell, por el que se regula la tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con discapacidad que presentan movilidad reducida y se establecen las condiciones para su concesión.

Dicha sanción sólo podrá ser revocada si el/la beneficiario/a recurre la infracción originaria de la sanción y ésta es, a su vez, revocada.

### Régimen jurídico

En todo aquello no previsto en estas bases reguladoras, se estará a lo dispuesto en la siguiente normativa vigente o la que la sustituya:

- Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad;
- Decreto 72/2016, de 10 de junio, del Consell, por el que se regula la tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con discapacidad que presentan movilidad reducida y se establecen las condiciones para su concesión;
- Orden 2/2017, de 1 de junio, de la Vicepresidencia i Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se crea y regula el Registro Autonómico de Tarjetas de Estacionamiento para Personas con Movilidad Reducida de la Comunitat Valenciana; y cuantas demás normas resulten de aplicación.

- 18 -



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026



AJUNTAMENT DE MISLATA

Código Seguro de Verificación: JXAA CTLA JJTP ZRDK Q37N

**Convocatoria prestaciones - SEFYCU 7866680**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://mislata.sedipualba.es/>

Pág. 18 de 39



FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

## **2. SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (SAD)**

Es un servicio polivalente y social, que presta ayuda a individuos y familias en su domicilio, cuando todas las personas de la unidad de convivencia se hallan incapacitadas para realizar las tareas esenciales de autocuidado, manteniéndolas en su hogar e integradas en su medio, a la vez que se mejora su calidad de vida.

### **Actuaciones que se realizarán:**

#### **1.- Tareas de carácter personal:**

Engloban todas aquellas actividades que se dirigen a la persona usuaria del servicio, cuando ésta no puede realizarlas por sí misma, o cuando precise:

- Apoyo en el aseo y cuidado personal con el objeto de mantener la higiene corporal, con especial atención a encamados e incontinentes.
- Ayudas para la ingesta de alimentos por vía oral siempre que la persona usuaria no sea autónoma para realizar por sí misma la actividad.
- Supervisión, si procede, de la medicación simple prescrita por personal facultativo y del estado de salud para la detección y comunicación de cualquier cambio significativo.
- Apoyo a la movilización tanto dentro como fuera del domicilio, incluyendo: levantarse/acostarse, deambular por la casa, subir, bajar escaleras.
- Ayuda al manejo de productos de apoyo.
- Otras atenciones de carácter personal no recogidas en los apartados anteriores que puedan facilitar su autonomía y relación con el entorno.

#### **2.- Tareas de atención psicosocial y educativo:**

Se refieren a las intervenciones técnico-profesionales formativas y de apoyo al desarrollo de las capacidades personales, a la afectividad, a la convivencia y a la integración en la comunidad donde se desarrolle la vida de la persona usuaria, así como el apoyo a la estructuración familiar. Serán realizadas por una Trabajadora social. Puede incluir las siguientes actividades:

- Planificación de higiene familiar.
- Información y aprendizaje de hábitos de vida saludables.
- Formación en hábitos convivenciales (familia, entorno, etc.).
- Observación de relaciones familiares y sociales con el fin de detectar cambios situacionales que puedan influir en la intervención.
- Apoyo en el desarrollo de capacidades para la integración en la comunidad y especialización.
- Otras atenciones de carácter complementario no recogidas anteriormente, que puedan favorecer su integración social.

#### **3.- Tareas de carácter doméstico:**

Se entienden como tales aquellas actividades y tareas que se realicen de forma cotidiana en el hogar, siempre que se valore a criterio técnico:



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

- La alimentación. Comprenderá, entre otros, las labores de compra y la preparación de alimentos en el hogar o, en su caso, facilitar la provisión de las comidas a domicilio.
- La ropa. Comprenderá las funciones de lavarla, plancharla, coserla, ordenarla, comprarla y otras análogas.
- La limpieza habitual e higiene cotidiana de la vivienda de la persona titular, comprenderá entre otras: hacer la cama, barrer, fregar el suelo, fregar la vajilla, limpiar muebles, puertas...
- Y, en general, apoyo a la organización y orden domésticos.

En ningún caso se contemplará el Servicio destinado a la realización de tareas domésticas y de limpieza exclusivamente, siendo necesaria la justificación de atención personal para la persona usuaria del servicio.

**Horario del servicio:**

El Servicio se prestará de lunes a viernes, si bien en casos especiales se podrá establecer el servicio para los sábados y domingos, no excediendo en ningún caso de las 50 horas anuales.

Se concederá, dependiendo del servicio que se preste, hasta 8 horas semanales. En casos excepcionales, según valoración técnica, hasta 10 horas semanales.

**Requisitos:**

Para ser beneficiario/a del Servicio se deberán cumplir los siguientes requisitos:

**Requisitos generales**

1. Tener tramitado el reconocimiento de la situación de dependencia y haber solicitado como preferencia el Servicio de Ayuda a Domicilio de Dependencia o Prestación Vinculada del Servicio de Ayuda a Domicilio.
2. No estar percibiendo servicio o prestación del catálogo del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia o de otro Organismo. Salvo casos excepcionales, valorados por equipo técnico servicios sociales (grandes dependientes con movilidad reducida...).  
Cuando se inicie la prestación o servicio que le corresponda por la Dependencia, se le retirará el SAD.
3. No poder realizar las tareas esenciales de autocuidado por sus propios medios y/o por sus familiares.
4. No tener suficientemente cubiertas sus necesidades por personas ajenas a la familia.
5. Es un servicio que no exime a la familia o redes de apoyo social de sus responsabilidades.
6. No tener derecho a percibir o que ya perciban otros servicios o prestaciones de análogo contenido o finalidad reconocidos por cualquier entidad.
7. No disponer de recursos económicos o medios necesarios para atender sus necesidades.
8. Excepcionalmente podrá dispensarse del cumplimiento de empadronamiento de un año a aquellas personas procedentes de otros municipios, así como eximir de estar empadronados/as a los/as que estén temporalmente en esta localidad; en ambos casos, sus hijos/as o familiares directos, deberán cumplir el requisito de estar empadronados un año en el municipio de Mislata.
9. Anualmente, podrán ser revisadas de oficio todas las concesiones a fin de valorar si persisten las condiciones que motivaron la concesión del servicio.



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026Ajuntament  
de Mislata

NIF: P4617100E

Servicios Sociales

Expediente 2723618D

10. Se valorarán situaciones especiales por el Equipo de Atención Primaria, el cual podrá eximir de algún requisito. Se tendrán en cuenta, previa valoración de la Comisión Técnica: casos de trastorno por acumulación; enfermedad mental; diversidad funcional, movilizaciones de personas grandes dependientes..., siempre con informe motivado.

#### Requisitos específicos

#### Tareas de carácter personal, de atención psicosocial y educativo y/o doméstico.

1. Disponer de resolución de Grado (3, 2 o 1), pero no estar percibiendo el servicio o prestación correspondiente a la dependencia.
2. Cuando se esté pendiente de resolución de grado o de revisión por agravamiento se valorará el informe de prestaciones sociales, donde deberá constar en el resultado del Índice de Barthel: Dependiente total, grave o moderado, y/o en el Test de Pfeiffer: deterioro cognitivo moderado o grave.

#### **BAREMO:**

##### **I. Situación socio-familiar:**

##### **1. Ayuda prestada por su cónyuge e hijos/as:**

a) Vive solo/a y no tiene apoyo familiar por inexistencia.	20
b) Las personas con las que convive tienen un grado de dependencia superior al Grado 2.	19
c) Tiene apoyo familiar pero no cubre sus necesidades básicas.	15
d) Se podrá sumar excepcionalmente, siempre que se valore alguna circunstancia especial	2

##### **2. Otras situaciones:**

a) Deterioro especial de la vivienda y/o existencia de barreras arquitectónicas dentro de la vivienda.	2
b) Existencia de barreras arquitectónicas fuera de la vivienda.	1
c) Cualquier otra circunstancia a valorar.	1

<b>Total puntos</b>	<b>26 puntos</b>
---------------------	------------------

##### **II. Nivel de ingresos mensuales de la unidad de convivencia:**

Basado en la pensión de jubilación con 65 años con cónyuge no a cargo + 15% de la pensión, no acumulada. Se le descontará de los ingresos el 50% del pago del alquiler o préstamo de su vivienda habitual.

<b>Pensión jubilación con 65 años con cónyuge no a cargo</b>	<b>Puntos</b>
Pensión (888,70€)	15
+ 15 % de la Pensión (+133,31€) (1.022,01€)	12
+ 30 % de la Pensión (1.155,32€)	9
+ 45 % de la Pensión (1.288,63€)	6
+ 60 % de la Pensión (1.421,94€)	3
Más de 1.421,94€	0

- 21 -



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026

AJUNTAMENT DE MISLATA

Código Seguro de Verificación: JXAA CTLA JJTP ZRDK Q37N

Convocatoria prestaciones - SEFYCU 7866680

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://mislata.sedipualba.es/>

Pág. 21 de 39



FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

<b>Total puntos</b>	<b>15 puntos</b>
---------------------	------------------

**Total puntos Baremo:**

<b>Situación socio-familiar</b>	<b>26 puntos</b>
<b>Nivel de ingresos</b>	<b>15 puntos</b>
<b>Total</b>	<b>41 puntos</b>
<b>Puntuación mínima para acceder al servicio</b>	<b>23 puntos</b>

**Baremación:**

<b><u>AYUDA PRESTADA POR SU CÓNYUGE E HIJOS/AS:</u></b>	
a) Vive solo/a y no tiene apoyo familiar por inexistencia.	20
b) Las personas con las que convive tienen grado de dependencia superior al Grado 2.	19
c) Tiene apoyo familiar pero no cubre sus necesidades básicas.	15
d) Otras circunstancias.	2
<b><u>OTRAS SITUACIONES:</u></b>	
a) Deterioro especial de la vivienda y/o existencia de barreras arquitectónicas dentro de la vivienda.	2
b) Existencia de barreras arquitectónicas fuera de la vivienda.	1
c) Cualquier otra circunstancia a valorar.	1
<b><u>NIVEL DE INGRESOS MENSUALES DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA:</u> Se descontará de los ingresos el 50% del pago del alquiler o préstamo de su vivienda habitual.</b>	
Pensión Jubilación con 65 años sin cónyuge	15
+ 15 % de la Pensión	12
+ 15 % de la Pensión	9
+ 15 % de la Pensión	6
+ 15 % de la Pensión	3
Más de la cuantía anterior	0
<b>PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA ACCEDER AL SERVICIO: 23 PUNTOS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>PUNTOS:</b>	

Quando se cumplan los requisitos, se aplicará el baremo, a cuyo efecto en situación socio-familiar y nivel de ingresos se deberá obtener una puntuación igual o superior a 23 puntos.

No se aplicará el presente Baremo, a aquellas familias que tengan menores a su cargo y que, valorada su situación por el Equipo de Atención Primaria Básica, requieran de una necesidad de intervención psicosocial y educativa.

**Condiciones generales del servicio:**

- Los desplazamientos necesarios para la realización de gestiones del/a usuario/a deberá practicarse en transportes públicos, abonando éste/a los gastos corrientes, tanto de él/ella como del/la Auxiliar.

- 22 -



AJUNTAMENT DE MISLATA

Código Seguro de Verificación: JXAA CTLA JJTP ZRDK Q37N

**Convocatoria prestaciones - SEFYCU 7866680**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://mislata.sedipualba.es/>

Pág. 22 de 39



FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026

- El/La Auxiliar no podrá permanecer solo/a en el domicilio del/la usuario/a, ni tener llave del mismo, excepto casos especiales.
- Los/as usuarios/as del Servicio deberán comunicar su ausencia del domicilio como mínimo con 2 días de antelación. Asimismo, se deberá comunicar su ausencia por vacaciones con 15 días de antelación y su regreso con 7 días de antelación.
- Los/as usuarios/as del Servicio deberán facilitar los productos y utensilios adecuados para la realización del Servicio.
- La baja temporal del servicio podrá tener una duración máxima de 1 mes, salvo por los siguientes motivos que se ampliará a 3 meses:
  - o Enfermedad /Hospitalización.
  - o Ingreso temporal en centro residencial.
- Se producirá la baja definitiva del servicio cuando:
  - a) Se constaten los cambios de circunstancias personales, familiares, de convivencia, domiciliarias, etc. que afecten a los requisitos que debe reunir como persona usuaria del servicio.
  - b) Fallecimiento de la persona beneficiaria.
  - c) Por el transcurso del plazo máximo de baja temporal de 1 mes sin reactivar el servicio, excepto en aquellos casos sanitarios justificados.
  - d) Por el ingreso en centro residencial de la persona usuaria con carácter definitivo.
  - e) Por trasladarse al domicilio de sus familiares.
  - f) Por desaparecer la necesidad que motivó la concesión.
  - g) Desistimiento de la persona beneficiaria a la prestación del servicio a petición de la persona usuaria o de sus familiares, en caso de incapacidad de aquella.
  - h) Por trasladarse la persona usuaria a un territorio fuera del término municipal de Mislata.
  - i) Incumplimiento reiterado por parte de la persona usuaria de sus deberes de colaboración o que hagan inviable la prestación del servicio.
  - j) Por falseamiento u ocultación de datos que se han tenido en cuenta para conceder el servicio.
  - k) Por otras causas graves que imposibiliten la prestación del servicio, previo informe motivado de la persona coordinadora.
- Las bajas definitivas podrán ser instruidas a instancia de parte y de oficio.

**Plazo solicitud:** Durante todo el año.

### 3. AYUDA SOLIDARIA

El Programa Ayuda Solidaria tiene como objetivo mejorar la calidad de vida de las personas mayores dependientes que viven en sus domicilios sin recibir ningún tipo de compañía ni visita más que la de la persona cuidadora, así como proporcionar a la persona cuidadora un tiempo libre de descanso.

Ofrece varios tipos de ayuda:

- Compañía y motivación a la persona usuaria.
- Apoyo a la persona cuidadora.





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

- Integración: acompañamientos, paseos, visitas médicas, incorporación a las actividades del programa Aulas de la experiencia, etc.
- Derivación a otros recursos.

Se presta a través del Convenio de colaboración firmado entre la Asociación de Mayores Voluntarios de Mislata con este Ayuntamiento. No se prestará durante los meses de julio, agosto y septiembre.

**Plazo solicitud:** Durante todo el año.

#### **4. CONVENIO CUMPLIMIENTO DE LAS PENAS DE TRABAJO EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD (MINISTERIO DE INTERIOR Y AYUNTAMIENTO MISLATA)**

El objeto del convenio es facilitar un número de plazas servicios municipales a personas que residan en el municipio y que tengan que cumplir penas de trabajo en beneficio de la comunidad.

El cumplimiento de la prestación no conllevará ninguna obligación retribuida para el Ayuntamiento con la persona penada.

**Requisitos:**

1. Estar empadronado/a y tener la residencia efectiva en el municipio de Mislata.
2. Ser derivado/a por Secretaría General de Instituciones Penitenciarias.

#### **5. ESCUELA COMEDOR PERÍODOS VACACIONALES (PASCUA, VERANO, NAVIDAD)**

**Requisitos:**

- Niñas, niños y adolescentes escolarizados/as, empadronados/as y residentes en Mislata, que cursen estudios desde 1º de Educación Infantil (segundo ciclo) hasta 6º de Educación Primaria. Se valorará que puedan acudir hermanos/as mayores (hasta 14 años).
- Además, deberán encontrarse en alguna de las siguientes circunstancias:
  - Tener concedida beca de comedor del 100% de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo.
  - Tener concedido el Bono 1 de la beca de comedor de Servicios Sociales de Mislata.
  - Ser beneficiario/a de la Renta Valenciana de inclusión.
  - Tener a un/a niño/a y/o adolescente en acogimiento familiar en familia extensa o educadora.

Plazos de solicitud para:

- Pascua y periodo estival de 2026: del 20 al 31 de marzo de 2026.
- Período navideño 2026, Pascua 2027 y periodo estival 2027: del 2 al 16 de noviembre de 2026.



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

En el caso de superar las solicitudes concedidas las plazas disponibles en cada período vacacional, los criterios a emplear a efectos de determinar el orden de concesión de las personas beneficiarias serán:

- 1- Becados/as directos/as de Conselleria.
- 2- Becados/as al 100% Conselleria (20 puntos).
- 3- Becados/as con BONO1 del Ayuntamiento de Mislata
- 4- Criterios técnicos de las personas profesionales de Servicios Sociales.

En caso de empate en la puntuación, se tendrá en cuenta el registro en el Registro de Entrada.

Aquellas solicitudes que fueran concedidas, pero superaran las plazas disponibles, quedarían en lista de espera, según el orden establecido.

Presentación de la solicitud y documentación pertinente en el Registro del Centro Municipal de Servicios Sociales de Maestro Palau y/o en el Ayuntamiento de Mislata.

## 6. MENJAR A CASA

El Programa de Menjar a Casa consiste en la entrega diaria a domicilio de comidas de mediodía.

Requisitos:

- a) Tener 65 años o más.
- b) Tener autonomía para la preparación e ingesta de los alimentos servidos, o bien aportar compromiso de sus familiares que se responsabilicen de dicha tarea.
- c) Necesitar el servicio, acreditado mediante informe social e informe médico (éste último determinará el tipo de dieta que la persona ha de recibir y si existe intolerancia y/o alergia a algún alimento).
- d) Vivir solas o bien en compañía de otras personas en situación similar de edad y características.
- e) No superar los ingresos brutos anuales de la unidad de convivencia en 3 veces el valor del IPREM anual de 12 pagas para una persona solicitante y 3.5 veces el IPREM para dos o más personas solicitantes. No se tendrán en cuenta los ingresos obtenidos por Prestaciones Vinculadas que acrediten la contratación del servicio.
- f) Obtener una puntuación, conforme al baremo establecido, que le permita la inclusión en el servicio de "Menjar a Casa" según dotación presupuestaria.

Excepcionalmente podrán ser usuarios/as del programa, siempre que convivan con la persona beneficiaria del servicio:

- Personas mayores de 60 años o más en situación de dependencia con grado reconocido.
- Personas con 18 años o más en alguna de las siguientes situaciones:
  - Dispongan de un certificado oficial de discapacidad que dificulte o imposibilite la realización de las actividades de la vida diaria, incluidos los autocuidados.
  - Tener reconocimiento de dependencia de grado 2 o 3.
  - Ser perceptor/a de una pensión de incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez.
  - Podrán valorarse otras situaciones de vulnerabilidad excepcionales.

- 25 -



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026



AJUNTAMENT DE MISLATA

Código Seguro de Verificación: JXAA CTLA JJTP ZRDK Q37N

**Convocatoria prestaciones - SEFYCU 7866680**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://mislata.sedipualba.es/>

Pág. 25 de 39



FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

**Plazo solicitud:** Durante todo el año.

## **7. SERVICIO DE GEOLOCALIZACIÓN**

El servicio de geolocalización es un servicio de apoyo y ayuda para las personas familiares y/o cuidadoras/es de personas con deterioro cognitivo que permite, gracias a un programa de avisos, obtener información de movimientos y localizar geográficamente a la persona que lo porta.

Está dirigido a personas mayores de 65 años que sufren un deterioro (leve/moderado) de las funciones cognitivas (memoria, lenguaje, lectoescritura ...) y pretende mantener y/o mejorar el estado de estas funciones cognitivas y, en la medida de lo posible, su máxima autonomía e independencia, para que puedan continuar realizando las actividades de su vida cotidiana.

Es un servicio de apoyo y ayuda para los familiares y/o cuidadoras/es que permite, gracias a un programa de avisos, obtener información de movimientos y localizar geográficamente a la persona que lo porta.

Se presta a través del Convenio de colaboración firmado entre Cruz Roja de Mislata y el Ayuntamiento de Mislata.

Requisitos:

- a) Tener 65 años o más.
- b) Tener autonomía suficiente para el uso correcto del geolocalizador.
- c) Necesitar el servicio, acreditado mediante informe de salud (donde conste que el deterioro cognitivo es leve/moderado) e informe de necesidad (en el que conste la situación de necesidad).
- d) Vivir solas o bien en compañía de otras personas en situación similar de edad y características.
- e) No superar los ingresos brutos anuales de la unidad de convivencia en 3 veces el valor del IPREM anual de 12 pagas para una persona solicitante y 3.5 veces el IPREM para dos o más personas solicitantes.

Se tendrá en cuenta el Registro de Entrada para la concesión de este servicio, siempre y cuando, se cumplan los requisitos de acceso establecidos.

## **VI. SOLICITUD, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN**

La solicitud de ayuda económica individualizada, según modelo, se presentará debidamente cumplimentada y con la documentación correspondiente en el Registro General de Servicios Sociales del Ayuntamiento y en cualquiera de los registros u oficinas referidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Una vez publicado el extracto de la Convocatoria anual en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, por conducto de la Base de Datos nacional de subvenciones, se iniciará el plazo de solicitud y finalizará el día 15 de noviembre de 2026, excepto aquellas en que se especifiquen fechas concretas.

- 26 -



AJUNTAMENT DE MISLATA

Código Seguro de Verificación: JXAA CTLA JJTP ZRDK Q37N

**Convocatoria prestaciones - SEFYCU 7866680**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://mislata.sedipualba.es/>

Pág. 26 de 39



FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026

El enlace en la web del ayuntamiento será <https://www.mislata.es/es/administracion/oficina-virtual/bienestar-social>

### 1.- LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN:

**PRESENCIALMENTE:** Las solicitudes acompañadas de la documentación preceptiva se presentarán **PREVIA CITA:**

- Registros de los Centros Municipales de Servicios Sociales.
- Registro General del Ayuntamiento.

También, podrán presentarse en cualquier registro u oficinas determinadas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En estos casos deberán comunicarse.

**TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA:** (Con certificado digital, Cl@ve PIN o cuenta de correo electrónico, en los dos últimos casos, deberá firmar en el Registro municipal con posterioridad en un término máximo de 10 días naturales): Para la presentación de las solicitudes, y en cumplimiento del artículo 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas físicas podrán elegir en todo momento la presentación de las solicitudes por medios electrónicos o no. En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:

- Las personas jurídicas.
- Las entidades sin personalidad jurídica.
- Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria.
- Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

La solicitud telemática estará accesible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mislata, <https://mislata.sedipualba.es/>.

### **VII. EXONERACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL**

Atendiendo a la naturaleza de las ayudas objeto de estas bases y a la finalidad dirigida que es favorecer la convivencia y ayudar al mantenimiento de las condiciones de bienestar de las personas con graves dificultades económicas del municipio, se establece la excepción del cumplimiento de las condiciones de las personas beneficiarias que establece el art. 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

Dicha excepción se encuentra recogida en la Disposición transitoria novena de la Ley 1/2015 de 6 de febrero de la Hacienda Pública donde se establece:

*"Disposición transitoria novena. Subvenciones por razones de interés público, social o humanitario.*



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

1. *Excepcionalmente, las corporaciones locales con informe favorable de los servicios sociales municipales podrán reconocer subvenciones en su ámbito territorial, aunque la persona beneficiaria, progenitores o sus responsables legales no estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la seguridad social o tengan la condición de sujeto deudor por resolución de procedencia de reintegro.*

(...)

3. *Con carácter general, en aquellas subvenciones que se concedan a personas físicas por razones de interés público, social o humanitario, debidamente acreditadas, las bases reguladoras de las subvenciones, podrán prever que se podrá reconocer la condición de beneficiarios, aun cuando estos no estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la seguridad social o tengan la condición de sujetos deudores por resolución de procedencia de reintegro.*

*En los mismos supuestos, las bases reguladoras de dichas subvenciones, podrán prever el pago y en su caso, abonos a cuenta y pagos anticipados, aun cuando los beneficiarios personas físicas, no estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la seguridad social, tengan la condición de sujeto deudor por resolución de procedencia de reintegro o se encuentren incurso en alguna de las situaciones establecidas en el apartado 6 del artículo 171 de esta ley.”*

### **VIII. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS**

Las personas beneficiarias de las presentes ayudas estarán obligadas a:

- a. Destinar la subvención concedida a la finalidad para la que se otorga
- b. Comunicar los hechos sobrevenidos en relación con el cumplimiento de los requisitos que pudieran dar lugar al acceso a la ayuda
- c. Participar en acciones de orientación, formación y mejora de la empleabilidad.
- d. Permitir las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control.
- e. Facilitar el acceso a la vivienda y acudir a entrevistas cuando lo crea conveniente el Equipo Técnico de Servicios Sociales. En el caso de no ser así se denegarán las prestaciones que perciban o soliciten.
- f. La persona solicitante y las personas que conviven en el domicilio y que perciban alguna prestación/servicio/programa continuado, se comprometerán a colaborar con el Programa correspondiente, así como en otras medidas específicas planteadas por el Equipo de Atención Primaria.
- g. Atender las necesidades y salvaguardar los derechos de las personas menores de edad o en situación de dependencia o con discapacidad, que se encuentren bajo la guarda de la persona solicitante o su unidad familiar.
- h. Reintegrar el importe total o parcial de la prestación indebidamente percibida.

Las personas beneficiarias de las presentes prestaciones estarán sometidas a las responsabilidades y el régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable en materia de subvenciones; y, especialmente, al régimen sancionador que se establece en el Anexo II de las presentes Bases reguladoras.

El Ayuntamiento de Mislata quedará exento de las responsabilidades civiles, mercantiles, laborales o de cualquier otra índole derivadas de las actuaciones a las que quedan obligadas las personas beneficiarias de las Prestaciones otorgadas.



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026

## **IX. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN**

El procedimiento de concesión es en régimen de concurrencia no competitiva.

### **1.- INSTRUCCIÓN:**

Recibidas las solicitudes, las personas profesionales encargadas de impulsar el procedimiento serán los y las técnicas de servicios sociales. La Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económica, revisará y realizará de oficio las actuaciones pertinentes para la comprobación de los datos, en virtud de los cuales, se ha de pronunciar la resolución que las estime o deniegue.

Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

- a) Una fase de mecanización de las solicitudes y apertura del correspondiente expediente administrativo.
- b) Una fase de evaluación y valoración técnica en la que se verificará el cumplimiento de los requisitos para adquirir la condición de beneficiario de las prestaciones económicas.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe de la documentación exigida, se requerirá a la persona solicitante, para qué de acuerdo con la legislación de Procedimiento Administrativo Común, subsane la falta, o acompañe los documentos preceptivos, indicándoles qué en el caso contrario, se desestimaré la petición. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tras la valoración técnica, se elaborará una relación de personas solicitantes, indicando la concesión o denegación de la ayuda solicitada, justificando en cada caso, la decisión adoptada.

La Comisión elaborará el informe-propuesta para la adopción de la resolución/acuerdo de concesión o denegación y en su caso, de la no admisión a trámite de las solicitudes presentadas fuera de plazo por el órgano competente.

Integrantes de la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas: Estará formada como mínimo por la Jefatura del Departamento de Servicios Sociales, personal técnico del departamento de servicios sociales, el secretario/a de la comisión y la persona instructora del expediente. La composición de la Comisión podrá variar en función de las materias objeto de subvención.

Una vez agotado el crédito presupuestario si existen solicitudes que cumplen con la totalidad de los requisitos exigidos para su obtención, la Comisión propondrá al Órgano competente para que apruebe la oportuna modificación presupuestaria al objeto de poder dar cobertura a la concesión de dichas prestaciones.



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026

La renovación de estas ayudas no se realizará de oficio, sino a instancia de la persona solicitante, previa justificación documental de que la prestación percibida ha sido destinada a la finalidad para que se le concedió (facturas, recibos...).

## 2.- RESOLUCIÓN

El órgano competente para resolver el procedimiento será Alcaldía o el Concejal en quien delegue en virtud del régimen de delegación de competencias aprobado.

El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones será de tres meses desde el momento de la presentación de la solicitud.

## 3.- NOTIFICACIÓN

La resolución se notificará a las personas interesadas, ajustándose a lo dispuesto en la legislación de Procedimiento Administrativo Común. La práctica de dicha notificación se ajustará a las disposiciones contenidas en la ley.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación o bien directamente contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 24.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el vencimiento del plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento de concesión sin que haya recaído resolución expresa tendrá efectos desestimatorios.

La desestimación por silencio administrativo tendrá únicamente los efectos de permitir a las personas interesadas la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente, sin que exonere a la Administración de la obligación de dictar resolución expresa.

El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la persona interesada y antes de la aplicación de fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulten la consecución del interés público perseguido, y no se ocasionen perjuicios económicos a la persona beneficiaria.

## 4.- CAUSAS DE DENEGACIÓN DE LA PROPUESTA DE CONCESION DE LAS PRESTACIONES

Podrá denegarse la concesión de la prestación cuando concurra cualquiera de las siguientes circunstancias:

1. No cumplir los requisitos establecidos para acceder a la prestación.



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

2. Incumplir las obligaciones relativas a las niñas, niños o adolescentes a cargo, especialmente en materia de escolarización, asistencia regular al centro educativo, vacunación o seguimiento médico.
3. Causar baja voluntaria en un empleo o rechazar ofertas de trabajo sin causa justificada.
4. Rechazar acciones o propuestas de formación sin causa justificada.
5. No estar inscrito como demandante de empleo, en el caso de cualquier miembro de la unidad de convivencia mayor de 16 años, sin causa justificada.
6. Incumplir las obligaciones derivadas del Plan Personalizado de Intervención Social establecido por el personal técnico.
7. No justificar adecuadamente una prestación anterior, cuando haya expirado el plazo para hacerlo, o haber presentado una justificación incorrecta.
8. Falsear, ocultar u obstaculizar la información necesaria para la valoración y concesión de la prestación.
9. Desistimiento expreso por parte de la persona solicitante.
10. Cualquier circunstancia que impida o desvirtúe la finalidad de la prestación antes de proceder a su abono.
11. Cualquier otra causa prevista específicamente en la normativa o en la convocatoria de la ayuda correspondiente.

## **X. CRITERIOS OBJETIVOS DEL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN**

### **UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA**

Se considera unidad familiar o de convivencia, a efectos de estas bases, la integrada por el/la solicitante y las personas que convivan en el mismo domicilio, extremo que se acreditará mediante certificado de empadronamiento colectivo expedido por el Ayuntamiento de Mislata y se encuentren unidas a la persona solicitante por matrimonio o análoga relación permanente a la conyugal o por vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, afinidad, o adopción.

Sin perjuicio de lo anterior, y para las prestaciones económicas individualizadas en materia de servicios sociales, se considerará que también forman parte de la unidad familiar o de convivencia las demás personas que, conviviendo en el mismo domicilio que el/la solicitante, pudieran beneficiarse de las prestaciones que se concedan.

Se considerará unidad familiar o de convivencia la integrada por el/la solicitante y las personas que convivan en el mismo domicilio (extremo que se acreditará mediante el Padrón Municipal) y se encuentren unidas a la persona solicitante por matrimonio o análoga relación a la conyugal o por otros vínculos de parentesco. Sin perjuicio de lo anterior, se considerarán que también forman parte de la unidad familiar o de convivencia las demás personas que, conviviendo en el mismo domicilio que la persona solicitante, pudieran beneficiarse de las ayudas que se concedan, inclusive las personas acogidas por amistad o similar.





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026

## INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA

Se entenderán la totalidad de los ingresos brutos procedentes de todos y cada uno de los miembros de la misma. Se contabilizarán todos los ingresos provenientes de sueldos (incluidas dietas), rentas, de propiedades, de intereses bancarios y pensiones o prestaciones otorgadas por instituciones públicas o privadas de cualquiera de sus miembros.

Nadie podrá formar parte de dos unidades familiares o de convivencia al mismo tiempo.

Se descontará de los ingresos el importe de la cuantía que la persona solicitante destine a la manutención alimenticia de sus hijos/as, siempre y cuando justifique el pago.

Los ingresos están referidos a importes BRUTOS.

## RENTA PER CÁPITA

Para calcular la Renta Per Cápita, se tendrán en cuenta los ingresos brutos mensuales de que dispongan todas las personas de la unidad familiar o de convivencia en el momento del Registro de Entrada de la solicitud, los cuales se multiplicarán por 12 meses (cuando no haya pagas extraordinarias o éstas estén prorrateadas) o por 14 meses (cuando tenga pagas extraordinarias), a los que se sumarán los ingresos obtenidos en la última Renta. El cómputo total se obtendrá al dividir dichos ingresos anuales entre el número de todas las personas de la unidad familiar.

## REFERENCIA AL IPREM / PNC / SMI

Tanto el nivel de ingresos económicos como las cuantías individualizadas de la subvención se determinarán tomando como referencia el IPREM, la Prestación No Contributiva (PNC) o el Salario mínimo interprofesional vigentes en el momento de publicación de la presente convocatoria.

Una vez se publique y entre en vigor el IPREM, la PNC, el SMI correspondientes al ejercicio en curso, dichos importes serán de aplicación automática a todas las solicitudes presentadas a partir de ese momento, ajustándose en consecuencia los límites económicos y las cuantías de las ayudas.

## XI. RÉGIMEN DE COMPATIBILIDADES CON OTRAS AYUDAS O SUBVENCIONES

Las ayudas comprendidas en el ámbito de aplicación de la presente Convocatoria serán compatibles con la percepción de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos procedentes de cualquier administración o ente público o privado teniendo en cuenta que el importe total de las ayudas recibidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o con otras ayudas de cualquier naturaleza supere el coste de la actividad subvencionada.

Las presentes ayudas serán incompatibles con cualquier otra ayuda destinada al mismo fin y convocada por cualquier otra Administración Pública u Organismo privado, siempre que haya sido resuelta favorablemente para la persona solicitante, estableciéndose el correspondiente mecanismo de compensación de aquellas ayudas municipales de las que hayan sido beneficiarias al mismo tiempo.



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026

En relación a la Renta Valenciana de Inclusión (RVI), dicha incompatibilidad surtirá efectos a partir de la fecha de resolución favorable de la misma. Si hasta ese momento la persona solicitante hubiese percibido ayuda de manutención en el periodo que abarca la concesión de la RVI no podrá solicitar la renovación de ésta ayuda hasta que hayan transcurrido el mismo número de las mensualidades que se hayan percibido de manera duplicada.

## **XII. JUSTIFICACIÓN**

La presente convocatoria se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como a su reglamento de desarrollo y demás normativa aplicable.

La justificación de las presentes ayudas se realizará con carácter previo a su concesión, mediante la presentación de la documentación exigida en estas bases. En consecuencia, no será necesaria la constitución de garantías por parte de las personas beneficiarias, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

No obstante, el equipo técnico responsable de la valoración y seguimiento podrá requerir, en cualquier momento, la justificación de la ayuda concedida cuando se detecte un posible incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente convocatoria o en la normativa aplicable.

## **XIII. REVOCACIÓN, EXTINCIÓN y/o REINTEGRO DE LAS AYUDAS**

Será motivo de revocación, extinción y/o reintegro de las prestaciones:

1. La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.
2. El destinar total o parcialmente el importe de las prestaciones o ayudas concedidas a un concepto o destino distinto a la finalidad o motivo que justificó su concesión.
3. El incumplimiento total o parcial de las obligaciones o medidas impuestas por el Ayuntamiento a la/s persona/s destinataria/s de la prestación a fin de otorgar la misma, así como el incumplimiento de las acciones establecidas por los programas o planes de intervención.
4. El incumplimiento de la obligación de justificación de la prestación o ayuda concedida o en caso de justificación insuficiente y dentro del plazo establecido por el Ayuntamiento para ello, conforme a lo establecido en estas bases, así como también en virtud de lo dispuesto por la Ley General de Subvenciones sobre esta cuestión
5. Cualquier otro supuesto de que impida o desnaturalice el objeto de la prestación concedida
6. Defunción de la persona beneficiaria
7. Renuncia voluntaria del beneficiario

Cuando los/as técnicos/as de Servicios sociales municipales, en el ejercicio de las funciones de inspección o control, deduzcan indicios de incumplimiento de obligaciones y/o requisitos, el órgano





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026

municipal competente procederá de oficio a la instrucción del procedimiento para la averiguación de las circunstancias, acordándose la suspensión cautelar del pago, en su caso.

En la tramitación del expediente administrativo, se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado/a.

El anexo II contendrá la relación de incumplimientos y otras actuaciones que generarán una suspensión de la prestación por los periodos establecidos.

En todo caso, la graduación del posible incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, se determinará en función de la voluntariedad en el incumplimiento y del volumen e importancia de este por parte del equipo técnico.

#### **XIV. CAUSAS DE DENEGACIÓN**

- 1.- No cumplir con los requisitos generales y específicos de la tipología de prestaciones recogidas en la convocatoria, así como en la normativa municipal reguladora de las subvenciones.
- 2.- No cumplir con las obligaciones establecidas en estas bases.
- 3.- El incumplimiento de las condiciones acordadas por escrito para la concesión de las prestaciones económicas.
- 4.- No existir consignación presupuestaria suficiente.

#### **XV. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES**

Conforme a lo dispuesto por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), se considerarán causas de reintegro de la prestación concedida a efectos de las presentes bases, los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la LGS.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de esta ley, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención.

A efectos de lo establecido por el apartado b), se considerará como incumplimiento del objetivo de la prestación, el destinar la prestación concedida a otro destino distinto al que motivó y por el cual se concedió la ayuda. También se considerará un incumplimiento de este apartado, cuando el destinatario de la prestación se le imponga la realización de alguna acción que deba realizar o de algún tipo de medida, e incumpla total o parcialmente la misma. En caso de que el incumplimiento del objetivo fuera parcial, el reintegro a realizar será proporcional a la parte de la ayuda no destinada al fin por el cual se otorgó.



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

Por otro lado, en caso de producirse una justificación parcial o insuficiente de las prestaciones otorgadas, se deberá realizar el reintegro de la parte de la subvención no justificada o cuya justificación fuera insuficiente a efectos de acreditar el cumplimiento de su destino.

En caso de que se produzca alguna de las circunstancias anteriormente indicadas, se procederá a instar el reintegro total o parcial de la prestación concedida, así como también, la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la prestación hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

### **XVI. PUBLICACIÓN**

La presente convocatoria se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mislata ([www.mislata.es](http://www.mislata.es)).

La convocatoria de estas ayudas se registrará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), y se publicará el extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia.

Asimismo, se dará publicidad de la convocatoria en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento y otros medios de difusión local.

La presente convocatoria entrará en vigor una vez publicado el extracto en la Base Nacional de Subvenciones y en el Boletín Oficial correspondiente.

Lo que se hace público para general conocimiento.



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

### ANEXO I: DOCUMENTACIÓN

- **Documentación Familiar:** Libro de Familia o certificados de matrimonio y/o nacimiento hijos/as, o alta en el registro de parejas de hecho.
- Tarjetas Sanitarias de la persona solicitante y de todas las personas de la unidad de convivencia.
- En caso de **personas extranjeras:**
  - NIE, Permiso de Residencia y/o trabajo, Pasaporte, cédula de inscripción, en situación de asilo, refugio, etc.
  - Será necesaria la documentación de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- **Justificantes de ingresos** de todos los miembros de la familia **mayores de 16 años**, con los que conviva según su situación:
  - Si trabajan por cuenta ajena: contrato de trabajo y la última nómina.
  - Si trabajan por cuenta propia (autónomos/as):
    - Modelo 130 (Estimación Directa): últimos cuatro modelos trimestrales anteriores a la solicitud, salvo que el alta en el Régimen General de Autónomos (RETA) se haya producido dentro del ejercicio fiscal en el que se presenta la solicitud de la presente subvención, en cuyo caso se aportarán aquellos de los que se disponga.
    - O Modelo 131 (Estimación Objetiva): modelo trimestral inmediatamente anterior a la fecha de la solicitud de la presente subvención.
  - Si estudian y son mayores de 16 años: justificante de estar cursando estudios.
- **Justificante de solicitud de cualquier prestación** a las que pudiera tener derecho cualquier miembro de la unidad familiar/convivencia (Ingreso Mínimo Vital, Renta Valenciana de Inclusión...) y cualquier otro recurso o servicio que pueda favorecer la cobertura de las situaciones de necesidad existentes.
  - Ingreso Mínimo Vital, a través de:
    - Web seguridad social: <https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/familia/05familiaOficina>
    - INSS de su zona: C/ Pelayo, 47 de Valencia.
  - Renta Valenciana de Inclusión: tramitada en Servicios Sociales de Mislata.
- **Contrato** que acredite la facultad de posesión sobre la vivienda (contrato de arrendamiento de la vivienda/habitación...).
- **Último recibo pagado de la vivienda** (alquiler o préstamo hipotecario). En el recibo deberá constar nombre y apellidos solicitante y arrendador (en caso de alquiler), cuantía mensual pagada y el domicilio.
- **Sentencia** de separación/divorcio y/o del **convenio regulador**. Si está en trámites, justificante del mismo.
- **Justificante de la manutención** de este año y, en su caso, la denuncia por impago de pensión alimenticia o procedimiento de reclamación.
- **Justificante de la pensión compensatoria** o denuncia del impago, en su caso.
- **Justificantes del pago** de la prestación percibida con anterioridad (facturas, recibos...).
- Cualquier otro documento que acredite sus actuales circunstancias (identificativas, laborales...).
- **Ficha de mantenimiento de terceros** (modelo TES.026: <https://www.mislata.es/es/administracion/oficina-virtual/tesoreria/ficha-mantenimiento-de-terceros>). La persona titular de la cuenta bancaria deberá ser la persona solicitante, la cual deberá disponer de DNI/NIE.



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D

- **Autorización consulta** interactiva de documentación de los miembros que forman parte de la unidad familiar o de convivencia mayores de 16 años, debidamente cumplimentada y firmada. (**Modelo SOC.107**)
- En caso de no presentar la solicitud la persona solicitante, el/la representante deberá aportar la autorización correspondiente firmada por ambas, adjuntando la copia del DNI/NIE de la persona que autoriza y el DNI/NIE/Pasaporte original de la persona autorizada. (**Modelo SOC.108**)

**EN CASO DE NO AUTORIZAR** su consulta por parte de este ayuntamiento, Se tendrá que aportar igualmente la siguiente documentación:

- **Documentación identificativa:** DNI de todas las personas integrantes de la unidad familiar o de convivencia.
- **Certificado positivo o negativo de pensiones** del año actual
  - CAISS: C/ Pelayo nº 47 de Valencia
  - Cita previa: 901106570// [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es) de todos/as los/as mayores de 16 años.
- **Certificado de la vida laboral de la TGSS.**
  - C/ Virgen de la Cabeza nº 22 de Valencia.
  - Solicitar a través de Internet: [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es) o por Teléfono 901 50 20 50 de todos/as los/as mayores de 16 años.
- En caso de situación de desempleo, mayores de 16 años.:
  - Oficinas de la Avda. del Cid nº 138, de Valencia
    - Certificado del **LABORA** donde conste su situación laboral. [www.labora.gva.es/es](http://www.labora.gva.es/es)
    - Certificado del **SEPE** donde mencione si percibe prestación y/o subsidio, cuantía mensual y periodo reconocido (Teléfono 96 308 55 98 y 901 11 99 99). [www.sepe.es](http://www.sepe.es)
- Todas las hojas de la última Declaración de la Renta o certificado negativo de todas las personas mayores de 16 años de la unidad familiar/convivencia.
  - Cita previa: Tlf. 901 200 351 y 912 901 340 / [www.agenciatributaria.es](http://www.agenciatributaria.es)



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



**Ajuntament  
de Mislata**

NIF: P4617100E

**Servicios Sociales**

Expediente 2723618D



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026

**ANEXO II: MOTIVOS PARA LA REVOCACIÓN O SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA CONDICIÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS DE PRESTACIONES.**

NO COMUNICACIÓN DE LOS CAMBIOS DE LA SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR, ECONÓMICA, LABORAL, ETC.	GRAD.
- Variación en el número de miembros de la unidad familiar, cambios de domicilio, etc. - Incorporación a un puesto de trabajo con o sin contrato laboral, el cobro de prestaciones económicas de otros organismos (SEPE, Seguridad Social, Generalitat, etc.), cobro de pensiones de manutención o cualquier otro ingreso. - No presentación de cualquier dato o documento requerido.	2
<b>INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS ESPECÍFICAS DE INSERCIÓN CONTEMPLADAS EN EL ACUERDO / CONTRATO DE PROPUESTA Y ACEPTACIÓN</b>	
No presentación a una cita y/o entrevista para la que sea requerido desde los Servicios Sociales de Atención Primaria. En el caso de que exista una causa, esta deberá ser procedente y deberá ser justificada por escrito.	1
Pérdida de la antigüedad como demandante de empleo en el LABORA por no renovación de la demanda.	1
Abandono a la asistencia de las distintas medidas formativas, sin previa justificación documental.	1
No presentación a las pruebas de Selección / Entrevistas para un puesto de trabajo. No colaborar en las acciones de búsqueda de empleo.	2
Dos faltas de asistencia o rechazo sin justificar, de las distintas medidas formativas propuestas para facilitar su inserción socio-laboral y autonomía personal tales como: Formación Ocupacional, Aprendizaje de Castellano, Cursos, Talleres, y otras actividades de promoción personal y social.	2
Cese voluntario injustificado en un puesto de trabajo.	3
Rechazo injustificado de un puesto de trabajo.	3
<b>PROFERIR AMENAZAS E INSULTOS AL PERSONAL DEL CENTRO.</b>	3
<b>LA FALSIFICACIÓN, NO COMUNICACIÓN Y/O NO PRESENTACIÓN DE CUALQUIER DATO O DOCUMENTO REQUERIDO.</b>	3
<b>CUALQUIER OTRO SUPUESTO DE QUE IMPIDA O DESNATURALICE EL OBJETO DE LA PRESTACIÓN CONCEDIDA</b>	1,2,3

GRADUACIÓN	REVOCACIÓN / SUSPENSIÓN
3	SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN. Oscilará por un periodo de tiempo de 6 meses a 1 año.
2	SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN. Oscilará por un periodo de tiempo entre 1 a 6 meses
1	DOS FALTAS LEVES = 1 FALTA GRAVE





FIRMADO POR

La Responsable de Servicios Sociales  
María Jesús Peiro Baeza  
06/03/2026



Ajuntament  
de Mislata

NIF: P4617100E

Servicios Sociales

Expediente 2723618D



FIRMADO POR

El concejal de Servicios Sociales  
Alejandro Gómez Vendrell  
09/03/2026

**Notas:**

- Durante el tiempo que estén penalizados/as no podrán percibir ninguna prestación, excepto las referentes a los/las hijos/as menores (becas, alimentación infantil, etc.)
- La graduación del posible incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, se determinará en función de la voluntariedad en el incumplimiento y del volumen e importancia de este.

- 39 -



AJUNTAMENT DE MISLATA

Código Seguro de Verificación: JXAA CTLA JJTP ZRDK Q37N

**Convocatoria prestaciones - SEFYCU 7866680**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://mislata.sedipualba.es/>

Pág. 39 de 39