

MUNICIPIS

Ajuntament de Mislata

2024/00040 Anunci de l'Ajuntament de Mislata sobre aprovació definitiva del reglament regulador del sistema intern d'informació.

ANUNCI

L'Ajuntament de Mislata, en sessió plenària de 28 de setembre de 2023 (i rectificació d'error en sessió plenària de 26 d'octubre de 2023), va acordar aprovar inicialment el Reglament del Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament de Mislata.

L'anunci d'exposició al públic de l'expedient va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 217 del 10 de novembre de 2023, i en la web municipal, en la secció de Transparència, i transcorregut el termini de presentació de reclamacions o suggeriments, no consta que s'haja presentat cap.

En conseqüència, conforme al que s'estableix en l'art. 49 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, el reglament, el contingut del qual s'especifica a continuació, ha quedat aprovat definitivament:

VEURE ANNEX

Contra l'aprovació definitiva d'aquesta modificació del reglament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà a la publicació d'aquest edicte.

Mislata, a 2 de gener de 2024. —L'alcalde, Carlos Fernández Bielsa.



REGLAMENT REGULADOR DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MISLATA

Exposició de motius

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, imposa a les Administracions Públiques l'obligació de dotar-se de sistemes interns d'informació a través dels quals les persones que siguen coneixedores, en un context laboral o professional, d'alguna infracció del Dret de la Unió Europea, penal o administrativa greu o molt greu, puguen comunicar-la amb la finalitat de procedir com més prompte millor a la seua correcció i, si és el cas, a la reparació dels eventuais danys.

Així, en el seu art. 13 estableix: Totes les entitats que integren el sector públic estaran obligades a disposar d'un Sistema intern d'informació en els termes previstos en aquesta llei.

A l'efecte d'aquesta llei s'entenen compresos en el sector públic les entitats que integren l'Administració Local.

El Sistema intern d'informació es configura com el llit preferent per a canalitzar la informació en el si de la pròpia organització, sense perjudici que la persona informant puga acudir, ateses les circumstàncies i els riscos de represàlies que considere, al canal extern d'informació que s'articula a través de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, A.A.I., regulada en el Títol VIII de la Llei 2/2023.

El Sistema intern d'informació, en qualsevol de les seues formes de gestió, ha d'estar dissenyat, establert i gestionat de manera segura, i garantir la confidencialitat de la identitat de la persona informant i de qualsevol tercer esmentat en la comunicació, i de les actuacions que es desenvolupen en la gestió i tramitació d'aquesta, així com la protecció de dades, impedit l'accés de personal no autoritzat.

En compliment d'aquest mandat legal, l'Ajuntament de Mislata crea el Sistema intern d'informació a través de la posada en marxa d'un Canal Intern, per a possibilitar la presentació d'informació establida en l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, referida a accions o omissions en un context laboral o professional que es produïsquen en l'àmbit d'actuació d'aquest Ajuntament.

Capítol 1. Finalitat i àmbit d'aplicació

Article 1. Finalitat de la norma

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, estableix l'obligació de disposar d'un Sistema intern d'informació en els termes establits en aquesta.

La present Norma té per finalitat regular el Sistema intern d'informació que gestionarà el Ajuntament de Mislata en compliment de les obligacions legalment establides.



Article 2.- Definicions i àmbit material d'aplicació

El Sistema intern d'informació és el llit preferent per a informar sobre les accions o omissions previstes en l'article 2 de la Llei 2/2023, sempre que es pugua tractar de manera efectiva la infracció i si el denunciant considera que no hi ha risc de represàlia.

Les comunicacions efectuades a través del canal intern s'han de referir a accions o omissions que en un context laboral o professional es produïsquen en l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Mislata.

Les persones físiques podran informar a través del canal intern:

a) Qualsevol acció o omisió que pugua constituir infracció del Dret de la Unió Europea sempre que: 1r Entren dins de l'àmbit d'aplicació dels actes de la Unió Europea enumerats en l'annex de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió. 2n Afecten els interessos financers de la Unió Europea tal com es contemplen l'article 325 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE); o 3r Incidisquen en el mercat interior, tal com es contempla en l'article 26, apartat 2 del TFUE.

b) Accions o omissions que puguen ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu. En tot cas, s'entendran compreses totes aquelles infraccions penals o administratives greus o molt greus que impliquen crebant econòmic per a la Hisenda Pública i per a la Seguretat Social.

Article 3.- Àmbit personal d'aplicació

El canal intern d'informació estarà disponible per a les persones que es troben en algun dels supòsits de l'art. 3 de la Llei 2/2023, i en particular:

- 1. Les persones que tinguen la condició d'empleats de l'Ajuntament de Mislata, persones que estan en contacte amb l'entitat en el context de les seues activitats laborals o professionals, persones que formen part d'òrgans municipals, així com personal no assalariat (becaris, voluntaris...). Estan incloses les persones la relació de les quals no haja començat, quan la informació es referisca al procediment de selecció o negociació precontractual, i les persones la relació de les quals haja finalitzat, si la informació va ser obtinguda en el marc de la relació finalitzada.*
- 2. Qualsevol persona que treballe per a o sota la supervisió i direcció de contractistes, subcontractistes i proveïdors.*

Capítol 2. Sistema intern d'informació

Article 4.- Principis generals del Sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Mislata

El Sistema intern d'informació és la via de comunicació preferent per a la recepció d'informació sobre les accions o omissions previstes en l'àmbit d'aplicació material d'aquesta norma, i es regirà pels següents principis:



- a) *Confidencialitat de la identitat de la persona informant i de qualsevol tercer esmentat en la comunicació, així com de les actuacions que es desenvolupen en la seua tramitació.*
- b) *Garantia d'indemnitat i prohibició de represàlies contra les persones que informen.*
- c) *Sotmetiment de les actuacions d'investigació a la presumpció d'innocència i al respecte al dret a l'honor de les persones afectades per les informacions remeses.*
- d) *Respecte als drets de protecció de dades personals.*
- e) *Autonomia i independència de la persona Responsable del Sistema intern d'informació en l'exercici de les seues funcions, així com deure de sigil i reserva respecte de tota informació de la qual tinga coneixement com a conseqüència de la seua funció.*
- f) *Sotmetiment de les actuacions al procediment de gestió d'informacions previst en el Capítol III, sense perjudici de la possibilitat que tenen els qui informen d'acudir al canal extern d'informació la gestió de la qual correspon a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, A.A.I.*
- g) *Cooperació i col·laboració de les persones que presten els seus serveis en la Cambra.*
- h) *Foment de la cultura de la prevenció, en particular mitjançant la divulgació a través de la pàgina web de l'Ajuntament de continguts relatius al Sistema intern d'informació.*

Article 5.- Accés al canal intern de denúncies

L'Ajuntament de Mislata gestionarà el Sistema intern d'informació, dins de la pròpia entitat, a través de la implantació d'un Canal Intern, per a possibilitar la presentació d'informació establida en l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

La informació es podrà realitzar bé per escrit, a través del mitjà electrònic que s'ha habilitat a aquest efecte en la pàgina web de l'Ajuntament de Mislata (Portal de Transparència), o verbalment, per mitjà d'una reunió presencial, prèvia sol·licitud de l'informant, dins del termini màxim de set dies a la seua sol·licitud.

S'accedirà al canal intern a través d'una URL o d'un codi QR que estarà disponible en la web municipal juntament amb la informació del canal implantat. Al costat d'aquesta informació figurarà la relativa als canals externs d'informació de l'Agència Valenciana Antifrau, Unió Europea i altres institucions competents.

Article 6.- Responsable del Sistema intern d'informació.

Es designarà un Responsable de la gestió del sistema intern d'informació o "Responsable del Sistema" que haurà de desenvolupar les seues funcions de manera independent i autònoma respecte de la resta dels òrgans i serveis municipals, no podrà rebre instruccions de cap mena en el seu exercici, i haurà de disposar de tots els mitjans personals i materials necessaris per a dur-les a terme.



La designació del Responsable del Sistema, així com el seu cessament per causa justificada, correspon a l'Alcaldia.

El Responsable podrà ser una persona física o un òrgan col·legiat format per un nombre imparell de membres, no superior a cinc. Els nomenaments i cessaments seran comunicats a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant. En cas que el responsable siga un òrgan col·legiat, aquest òrgan delegaran un dels seus membres les facultats de gestió interna del sistema.

Article 7.-Drets i garanties de la persona informant

1.La persona informant gaudirà dels següents drets:

a) Decidir si desitja comunicar la informació de manera anònima o amb la seua identificació, respectant-se en aquest cas, la reserva de la seua identitat, de manera que no siga revelada a terceres persones.

b) Comunicar la informació per escrit a través de correu postal o de qualsevol mitjà electrònic habilitat a aquest efecte. La comunicació també podrà entregar-se de manera presencial.

c) Indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur on rebre les comunicacions corresponents o renunciar, en el seu cas, a la recepció d'aquestes comunicacions.

d) Comparéixer davant el Responsable del Sistema, per pròpia iniciativa.

e) Exercir els drets que li confereix la legislació en matèria de protecció de dades personals.

f) Conèixer l'estat de la tramitació de la seua informació i els resultats de les actuacions d'investigació.

2.Qui informe no podrà ser objecte de cap mena de represàlia, fins i tot quan del resultat de les actuacions d'investigació es concloguera que no ha tingut lloc cap acció o omissió de les contemplades en l'àmbit d'aplicació material d'aquesta Norma. Sense perjudici de l'anterior, quan la persona Responsable del Sistema aprecie mala fe en la comunicació de la informació donarà trasllat d'aquesta al Ministeri Fiscal i/o a l'autoritat administrativa competent, als efectes que procedisquen.

Article 8.-Drets i garanties de la persona afectada

La persona afectada per la comunicació d'una informació gaudirà dels següents drets:

a) Respecte a la presumpció d'innocència.

b) Rebre la informació necessària que li permeta exercitar el seu dret de defensa.

c) Accés a la informació de l'expedient, amb els límits previstos en aquesta Norma.



d) Protecció durant el transcurs de les actuacions d'investigació, preservant-se la seua identitat i garantint-se la confidencialitat dels fets i dades del procediment i evitant qualsevol tipus de difusió d'informació que pugua afectar el seu dret a l'honor.

Article 9.-Lliure-registre d'informacions

1. S'emportarà un llibre-registre de les informacions comunicades i de les actuacions d'investigació que es duguen a terme, garantint-se, en tot cas, la confidencialitat i l'accés restringit, en els termes previstos en la Llei 2/2023.

Aquest registre no serà públic i únicament a petició raonada de l'autoritat judicial competent, mitjançant acte, i en el marc d'un procediment judicial i sota la tutela d'aquella, podrà facilitar-se l'accés total o parcial al contingut del referit registre.

Capítol 3. Procediment de gestió d'informacions

Article 10.-Recepció de la informació

1. La comunicació de la informació de qualsevol accions o omissions incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Norma es podrà realitzar amb la identificació de qui informe, devent, en qualsevol cas, preservar-se la seua identitat i la de les persones afectades en els termes de l'article 33 de la Llei 2/2023. També es podrà realitzar de manera anònima.

2. La comunicació es podrà realitzar per escrit dirigit al Responsable del Sistema, a través de correu postal o de qualsevol mitjà electrònic habilitat a aquest efecte. La comunicació també podrà entregar-se de manera presencial. Podrà emprar-se el canal intern regulat en l'art. 5, i fins i tot utilitzar la via verbal. Si s'utilitza la via verbal, s'advertirà a l'informant que la comunicació serà gravada i se l'informarà del tractament de les seues dades, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016

3. La persona informant podrà indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur a l'efecte de rebre les notificacions, podent així mateix renunciar expressament a la recepció de qualsevol comunicació d'actuacions que corresponga realitzar a qui siga Responsable del Sistema.

4. La comunicació haurà de contindre una descripció dels fets de la forma més concreta i detallada possible, identificant, sempre que fóra possible, la persona o persones que hagueren participat en aquests; la data certa o aproximada en què es van produir; i les persones o òrgans als quals, en el seu cas, s'haguera comunicat prèviament la informació.

Es podrà aportar qualsevol documentació o element de prova que facilite la verificació de la informació.

5. La presentació d'una comunicació per la persona informant no li confereix, per si sola, la condició d'interessat.

6. Comunicada la informació, per escrit o mitjançant reunió presencial, es procedirà al seu registre en el Sistema de Gestió d'Informació i a l'obertura de l'oportú expedient. Es comunicarà a la persona informant d'aquesta recepció dins dels set



dies naturals següents, llevat que haja renunciat expressament a rebre comunicacions de la persona Responsable del Sistema, o aquest considere que aquest justificant de recepció podria comprometre la protecció de la identitat de qui informe.

Article 11.-Admissió a tràmit de la informació

1. El Responsable del Sistema comprovarà si la informació remesa relata accions o omissions que recauen dins de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Norma i decidirà sobre la seua admissió o inadmissió en un termini no superior a deu dies hàbils des de la data d'entrada en el registre de la informació.

2. Seran causes d'inadmissió les següents:

a) Que els fets objecte de la informació manquen manifestament de versemblança o fonament.

b) Que els fets comunicats no guarden relació amb l'activitat de l'Ajuntament de Mislata.

c) Que els fets posats de manifest no siguen indiciàriament susceptibles de ser considerats infraccions de l'ordenament jurídic de les incloses en l'àmbit material d'aplicació d'aquesta Norma.

d) Que la persona que presente la comunicació no estiga compresa en l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta Norma.

e) Que els fets comunicats no continguen informació nova i significativa respecte de procediments acabats, llevat que s'aprecien noves circumstàncies de fet o de dret que justifiquen un nou procediment.

f) Que la informació sobre els fets relatats haja sigut obtinguda mitjançant la comissió d'un delicte. En aquest supòsit, a més de la inadmissió, es remetrà al Ministeri Fiscal relació circumstanciada dels fets que s'estimen constitutius de delicte.

3. L'admissió o inadmissió es comunicarà a la persona informant dins dels cinc dies hàbils següents, llevat que haja renunciat expressament a rebre comunicacions de la persona Responsable del Sistema.

4. En aquells supòsits en què els fets relatats puguen ser indiciàriament constitutius de delicte, el Responsable del Sistema donarà trasllat immediat de la informació al Ministeri Fiscal.

Article 12.- Actuacions d'investigació

1. Les actuacions d'investigació del persona Responsable del Sistema comprendran totes les que s'estimen necessàries per a comprovar els fets relatats, inclosa la sol·licitud de documentació o informació addicional, tant a qui informe com a les persones o òrgans que pogueren disposar d'ella, a l'efecte de determinar el tractament que hagen de donar-se a aquests.



2. Es garantirà que la persona afectada per la informació tinga notícia d'aquesta, així com dels fets relatats de manera succinta.

En cap cas es comunicarà als subjectes afectats la identitat de qui informe ni es donarà accés a la comunicació.

3. Sense perjudici del dret de la persona afectada per la informació a formular al·legacions per escrit, les actuacions d'investigació comprendran, sempre que siga possible, una entrevista amb la persona afectada.

Article 13.- Terminació de les actuacions

1. Concloues les actuacions d'investigació, el Responsable del Sistema emetrà un informe que, a més de l'exposició dels fets relatats, contindrà les actuacions d'investigació efectuades i les conclusions aconseguides mitjançant la valoració de les diligències que s'hagen practicat i dels indicis que les sustenten. Seguidament, el Responsable del Sistema adoptarà alguna de les següents decisions:

a) Arxivament de l'expedient.

b) Remissió de la informació, així com de l'informe final, a l'Alcaldia quan poguera procedir l'adopció de mesures sancionadores contra el personal que presta els seus serveis a l'Ajuntament.

c) Remissió al Ministeri Fiscal si, malgrat no apreciar inicialment indicis que els fets pogueren revestir el caràcter de delictes, així resultara del curs de la instrucció.

2. El termini per a finalitzar el procediment no podrà ser superior a tres mesos des de l'entrada en registre de la informació, podent acordar-se l'ampliació per altres tres mesos en casos d'especial complexitat. La decisió es comunicarà a la persona informant, llevat que haja renunciat a això o que la comunicació siga anònima, i, en el seu cas, a la persona afectada. Aquesta decisió no serà recurrible en via administrativa ni en via contenciós-administrativa,

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquesta ordenança entrarà en vigor transcorreguts quinze dies hàbils comptats a partir del següent a la publicació de l'aprovació definitiva en el BOP (Art. 70 de la LRBRL).

