

MUNICIPIS

Ajuntament de Mislata

2024/00734 Anunci de l'Ajuntament de Mislata sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials: despeses ús d'habitatge per a l'exercici de 2024.

ANUNCI

Aprovades per decret de l'Alcaldia núm. 95/2024 de 16 de gener de l'actual, la convocatòria per a la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials: Despeses Ús Habitatge per a l'exercici de 2024, es procedeix a la seua publicació, segons el que es disposa en l'Art. 9 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

VEURE ANNEX

El que es fa públic per a general coneixement.

Mislata, a 18 de gener de 2024. —L'alcalde, Carlos Fernández Bielsa.



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMICAS INDIVIDUALITZADES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS: DESPESES ÚS HABITATGE

Les prestacions econòmiques individualitzades dirigides a sufragar despeses habituals per l'ús d'habitatge constitueixen un dels elements fonamentals de la inclusió social, a més de respondre a un dret subjectiu de la ciutadania. Amb aquest objecte, l'Ajuntament de Mislata ve incloent en els seus pressupostos anuals una aplicació pressupostària destinada a tal fi.

A fi d'organitzar de la manera més àgil possible tota la tramitació administrativa d'aquestes ajudes, és convenient establir dues convocatòries anuals, en les quals les persones en les quals concórreguen els requisits establits en aquestes bases podran presentar les seues corresponents sol·licituds en règim de concurrència competitiva.

Les ajudes aniran destinades a cobrir les despeses corresponents a cadascun dels períodes que s'abasten en cadascuna de les convocatòries.

Les bases reguladores de la present convocatòries es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mislata, publicada en el BOP de 21 de juliol de 2016.

1.- OBJECTE

És objecte de les presents bases la regulació de la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials mitjançant concurrència competitiva dirigides a nuclis familiars o de convivència per a remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica, i que no poden resoldre amb mitjans econòmics propis, amb la finalitat d'aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social.

Les prestacions cobriran el següent concepte:

- Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual. Es podran sol·licitar com a màxim dues vegades a l'any per a cobrir el pagament del lloguer o préstec hipotecari, llum, aigua i gas.

2.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Seràn beneficiaris/as d'aquesta ajuda les persones empadronades en el municipi de Mislata, amb una antiguitat mínima d'un any, que no disposen d'ingressos suficients



per a cobrir les despeses mínimes de subsistència i disposen d'un habitatge en règim de propietat o qualsevol altra manera de possessió vàlid en Dret (lloguer, cessió...)

Atesa la naturalesa de les ajudes objecte d'aquestes bases i a la finalitat dirigida, que és la d'afavorir la convivència i ajudar al manteniment de les condicions de benestar de les persones amb greus dificultats econòmiques del municipi, s'estableix l'excepció del compliment de les condicions de les persones beneficiàries que estableix l'art. 13.2 de la Llei General de Subvencions.

3.- REQUISITS

- 1.- Estar empadronats/as i tindre la residència efectiva en el municipi com a mínim un any ininterromput i immediatament anterior a la sol·licitud. Haurà d'estar empadronat/a en el domicili que resideix.
- 2.- Que la unitat familiar o de convivència no dispose d'ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència.
- 3.- Que la renda per capita de la unitat familiar/convivència a la qual pertany la persona sol·licitant no supere la quantia anual vigent de les pensions no contributives (PNC x 14 pagues).
- 4.- Acreditar haver formulat la sol·licitud de reconeixement de les prestacions econòmiques públiques, pensions compensatòries o alimentoses..., a les quals tinguen dret les persones que conformen la unitat familiar/convivència, excepte supòsits excepcionals acreditats.
- 5.- La persona sol·licitant haurà de disposar de DNI/NIE i ser titular del compte bancari que consta en la fitxa de manteniment de tercers.

Determinació del límit d'ingressos:

Es consideraran ingressos familiars o de convivència, la totalitat dels **ingressos bruts anuals** procedents de tots/as i cadascun/a de les persones integrants de la unitat familiar o de convivència. A talsefectes, es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous (incloses dietes), rendes, pensió compensatòria, manutenció fills/as, meritacions per acolliment familiar, prestació econòmica al cuidador no professional, lloguers, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol de els/as membres de la unitat familiar.

Es descomptarà dels ingressos l'import de la quantia que la persona sol·licitant passe per a la manutenció alimentosa dels seus fills/as.



Per a calcular la Renda Per càpita es tindran en compte els ingressos bruts mensuals de què disposen totes les persones integrants de la unitat familiar/convivència en el moment de la sol·licitud, els quals es multiplicaran per 12 mesos (quan no hi haja pagues extraordinàries o aquestes estiguen prorratejades) o per 14 mesos (quan tinga pagues extraordinàries), als quals se sumaran els ingressos obtinguts en la Renda de l'exercici anterior al de la sol·licitud de l'ajuda (rendiments de capital in/mobiliari, guanys patrimonials...). El còmput total s'obtindrà en dividir aquests ingressos anuals entre el nombre de membres de la unitat familiar/convivència.

Es considerarà unitat familiar o de convivència la integrada per el/la sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili (extrem que s'acreditarà mitjançant el Padró Municipal) i es troben unides a la persona sol·licitant per matrimoni o anàloga relació a la conjugal o per altres vincles de parentiu. Sense perjudici de l'anterior, es consideraran que, també, formen part de la unitat familiar o de convivència les altres persones que, convivint en el mateix domicili que la persona sol·licitant, pogueren beneficiar de les ajudes que es concedisquen, inclusivament les persones acollides per amistat o similar.

Qualsevol altra circumstància excepcional es valorarà per l'Equip d'Atenció Primària.

4.- DOCUMENTACIÓ

- Estrangers/as: NIE, permís de residència i/o treball, passaport, cèdula d'inscripció, asil, etc. de tots els membres de la unitat de convivència.
- Llibre de Família o certificats de matrimoni i/o naixement fills/as, o alta en el registre de parelles de fet.
- Targetes Sanitàries de la persona sol·licitant i de tots els membres amb els quals convisca (SIP).
- Justificants d'ingressos de tots els membres de la família **majors de 16 anys**, amb els quals convisca segons la seua situació:
 - Si treballen per compte d'altri: contracte de treball i l'última nòmina.
 - Si treballen per compte propi (autònoms/as):
 - Model 130 (Estimació Directa): últims quatre models trimestrals anteriors a la sol·licitud, llevat que l'alta en el Règim General d'Autònoms (RETA) s'haja produït dins de l'exercici fiscal en el qual es presenta la sol·licitud de la present subvenció, i en aquest cas s'aportaran aquells dels quals es dispose.
 - O Model 131 (Estimació Objectiva): model trimestral immediatament anterior a la data de la sol·licitud de la present subvenció.



- Si estudien i són majors de 16 anys: justificant d'estar cursant estudis.
- Justificant de sol·licitud de qualsevol prestació a les quals poguera tindre dret qualsevol membre de la unitat familiar/convivència (Ingrés Mínim Vital, Renda Valenciana d'Inclusió...) i qualsevol altre recurs o servei que pugua afavorir la cobertura de les situacions de necessitat existents.

-Ingrés Mínim Vital, a través de:

- Web seguretat social: sede.seg-social.gob.es-seu-ciudadans-familia
- Oficina INSS de la seua zona: C/ Pelayo, 47 de València.

- Renda Valenciana d'Inclusió: tramitada en Serveis Socials de Mislata.

- Contracte que acredite la facultat de possessió sobre l'habitatge (contracte d'arrendament de l'habitatge/habitació...).
- Últim rebut pagat de l'habitatge (lloguer o préstec hipotecari). En el rebut haurà de constar nom i cognoms sol·licitant i arrendador (en cas de lloguer), quantia mensual pagada i el domicili.
- Sentència de separació/divorcie i del conveni regulador. Si està en tràmits, justificant d'aquest.
- Justificant de la manutenció d'enguany i, en el seu cas, la denúncia de no passar-li manutenció.
- Justificant de la pensió compensatòria, en el seu cas.
- Justificants del pagament de la prestació percebuda amb anterioritat (factures, rebuts...).
- Qualsevol altre document que acredite les seues actuals circumstàncies (identificatives, laborals, ...).
- Fitxa de manteniment de tercers (model TES.026: <https://www.mislata.es/es/administracion/oficina-virtual/tesoreria>) La persona titular del compte bancari haurà de ser la persona sol·licitant, la qual haurà de disposar de DNI/NIE.
- Autorització consulta interactiva de documentació dels membres que formen part de la unitat familiar o de convivència majors de 16 anys, degudament emplenada i signada. (Model SOC.107)
- En cas de no presentar la sol·licitud la persona sol·licitant, el/la representant haurà d'aportar l'autorització corresponent signada per ambdues, adjuntant la còpia del DNI/NIE de la persona que autoritza i el DNI/NIE/Passaport original de la persona autoritzada. (Model SOC.108)



S'haurà d'aportar igualment la següent documentació **EN CAS DE NO AUTORIZAR** la seua consulta per part d'aquest ajuntament:

- DNI de totes les persones integrants de la unitat familiar o de convivència.
- Certificat positiu o negatiu de pensions de l'any actual (CAISS: C/ Pelayo núm. 47 de València). (Cita prèvia: 901106570// www.seg-social.es) de tots/as els/as majors de 16 anys.
- Certificat de la vida laboral de la TGSS. (C/ Verge del Cap núm. 22 de València. Sol·licitar a través d'Internet: www.seg-social.es o per Telèfon 901 50 20 50) de tots/as els/as majors de 16 anys.
- Si es troben en situació de desocupació, majors de 16 anys.: (Oficines de l'Av. del Cid núm. 138, de València).
 - Certificat del LABORA on conste la seua situació laboral. www.labora.gva.es/es
 - Certificat del SEPE on esmente si percep prestació i/o subsidi, quantia mensual i període reconegut (Telèfon 96 308 55 98 i 901 11 99 99). www.sepe.es
- Totes les fulles de l'última Declaració de la Renda o certificat negatiu de totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar/convivència. Cita prèvia: Tlf. 901 200 351 i 912 901 340 / www.agenciatributaria.es

5.- TERMINI I LLOC DE SOL·LICITUD

1.- Lloc i forma de presentació:

PRESENCIALMENT: Les sol·licituds acompanyades de la documentació preceptiva es presentaran **PRÈVIA CITA** en:

- Registre Centre Municipal de Serveis Socials "Sant Francesc".
- Registre General d'Entrada de l'Ajuntament.

També, podran presentar en qualsevol registre o oficines determinades en l'article 16 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquests casos hauran de comunicar.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA:(Amb certificat digital, Cl@ve PIN o compte de correu electrònic, en els dos últims casos, haurà de signar en el Registre municipal amb posterioritat en un terme màxim a 10 dies naturals):Per a la presentació de les sol·licituds, i en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran triar en tot moment la presentació de les sol·licituds per mitjans electrònics o no. En tot cas, estaran obligats a relacionar a través de mitjans electrònics



amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria.
- Els qui representen a un interessat que estiga obligat a relacionar electrònicament amb l'Administració.

La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mislata, <https://mislata.sedipualba.es/>.

2.- Termini de sol·licituds:

Les convocatòries s'obriran en les següents dates:

1a Convocatòria: durant un mes, a comptar des de l'immediat dia hàbil següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria.

2a Convocatòria: De l'1 al 30 de juny de 2024.

6.- ORDENACIÓ I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

Les sol·licituds acompanyades de la documentació preceptiva es presentaran en els Registres establits a aquest efecte.

Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor les revisarà i realitzarà d'ofici, les actuacions necessàries per a la comprovació de les dades, en virtut dels quals, s'ha de pronunciar la resolució.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye de la documentació exigida, es requerirà a la persona sol·licitant, perquè, d'acord amb la legislació de Procediment Administratiu Comú, esmene la falta, o acompanye els documents preceptius, indicant-los quins en el cas contrari, es desestimarà la petició.

Es constituirà una Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques encarregada de la valoració de les sol·licituds presentades d'acord amb els requisits exigits en la present convocatòria.

Després de la valoració, s'elaborarà una relació de persones sol·licitants, indicant la concessió o no de l'ajuda sol·licitada, justificant en cada cas, la decisió adoptada.



La renovació d'aquestes ajudes no es realitzarà d'ofici, sinó a instàncies de la persona sol·licitant, prèvia justificació documental que la prestació percebuda ha sigut destinada a la finalitat perquè se li va concedir (factures, rebuts...).

7.- COMISION TECNICA DE VALORACION I SEGUIMENT PRESTACIONS ECONOMICAS

La Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques tindrà com a mínim, la següent distribució:

- a) Presidència: desenvolupada pel Regidor delegat de l'àrea i/o la persona titular de la direcció o coordinador o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- b) Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- c) Vocalies: desenvolupades, com a mínim i a l'efecte de quòrum, per dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que realitzen prescripcions tècniques.

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local.

8.- RESOLUCION

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent per a resoldre el procediment serà el Regidor delegat de l'Àrea de Benestar Social, Serveis Municipals i Gestió de Recursos, en virtut del règim de delegació de competències aprovat per la Resolució d'Alcaldia núm. 2543 de 28 de juny

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de quatre mesos, a comptar des de l'endemà al de la finalització del termini de sol·licitud. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haguera notificat resolució expressa, s'entendrà desestimades les sol·licituds per silenci administratiu. La resolució es notificarà a les persones interessades, ajustar al que es disposa en la legislació de Procediment Administratiu Comú. La pràctica d'aquesta notificació s'ajustarà a les disposicions contingudes en la llei.

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de la persona interessada i abans de l'aplicació de fons, quan l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedisca o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit, i no es irroguen perjudicis econòmics a la persona beneficiària.



Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació o bé directament contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

9.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES O SUBVENCIONS

La present ajuda serà incompatible amb qualsevol altra ajuda destinada a la mateixa fi i convocada per qualsevol altra Administració Pública dins de l'any natural, sempre que haja sigut resolta favorablement per a la persona sol·licitant, establir el corresponent mecanisme de compensació d'aquelles ajudes municipals de les quals hagen sigut beneficiàries al mateix temps (Renda Valenciana d'Inclusió amb complement de lloguer, hipoteca o energètic, lloguer social prestat per Conselleria...).

10.- FINANÇAMENT

Les presents ajudes es finançaran amb càrrec a la partida 2310.48000 del Pressupost Municipal. L'import màxim previst per a les presents ajudes ascendeix a 600.000 €.

La concessió de les presents ajudes queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

La forma de justificació de les presents ajudes s'efectua amb caràcter previ a la concessió de les mateixes mitjançant la documentació exigida a aquest efecte, de manera que tampoc és exigible la constitució de garanties per part de els/as beneficiaris/as, de conformitat amb l'art. 34 de la Llei General de Subvencions.

L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà d'una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix, el referit importe podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

“La fixació i utilització d'aquesta quantia addicional estarà sotmesa a les següents regles:

a) Resultarà admissible la fixació de la quantia addicional a què es refereix aquest apartat quan els crèdits als quals resulta imputable no estiguen disponibles en el moment de la convocatòria, però la disponibilitat de la qual es preveja obtindre en



qualsevol moment anterior a la resolució de concessió per dependre d'un augment dels crèdits derivat de:

1r Haver presentat en convocatòries anteriors sol·licituds d'ajudes per import inferior a la despesa inicialment prevista per a aquestes, segons certificat de l'òrgan designat per a la instrucció del procediment, sempre que es tracte de convocatòries amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris o a aquells la transferència dels quals puga ser acordada pel Ministre respectiu, d'acord amb l'article 63.1.a) de la Llei General Pressupostària.

2n Haver resolt convocatòries anteriors per import inferior a la despesa inicialment prevista per a aquestes, sempre que es tracte de convocatòries amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris o a aquells la transferència dels quals puga ser acordada pel Ministre respectiu, d'acord amb l'article 63.1.a) de la Llei General Pressupostària.

3r Haver reconegut o liquidat obligacions derivades de convocatòries anteriors per import inferior a la subvenció concedida, sempre que es tracte de convocatòries amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris o a aquells la transferència dels quals puga ser acordada pel Ministre respectiu, d'acord amb l'article 63.1.a) de la Llei General Pressupostària.

4t Haver incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit.

b) L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedisca, en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció

11.- QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

La quantia a concedir estarà subjecta a la consignació pressupostària de la convocatòria, estimar les següents quanties:

- Si paguen d'habitatge 400 € o més mensualment, l'ajuda a concedir serà de 700 €.
- Si paguen d'habitatge entre 300 € i 399 € mensualment, l'ajuda a concedir serà de 600 €.
- Si paguen d'habitatge entre 200 € i 299 € mensualment, l'ajuda a concedir serà de 525 €.
- Si paguen d'habitatge entre 100 € i 199 € mensualment, l'ajuda a concedir serà de 320€.
- Si paguen d'habitatge menys de 99 € mensuals o no paguen habitatge l'ajuda a concedir serà de 220 €.



12.- sancions

Serán sancionades i no podran sol·licitar una ajuda pel mateix concepte en el període anual de vigència les persones o unitats familiars que:

- 1.- Aporten dades falses o documents rectificats.
- 2.- No justifiquen la destinació de les ajudes concedides.
- 3.- No comuniquen la concessió d'ajudes destinades a la mateixa fi per qualsevol altra administració pública.
- 4.- La no comunicació per part de la persona beneficiària, de les modificacions que, en el seu cas, pogueren produir en relació amb qualsevol circumstància, tant objectiva com subjectiva, que haguera sigut tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.

El règim de sancions diferents a l'anterior es troba recollides en les bases reguladores per a la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de Serveis Socials aprovades per aquest Ajuntament.

13.- MINORACIONS I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions obligaran a reintegrar, totalment o parcialment, les quanties percebudes, així com exigiran l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del seu reintegrament. Així mateix, suposaran el reintegrament total aquells casos en els quals no es complisquen les obligacions.

14.- PUBLICACIÓ

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la seua electrònica de l'Ajuntament de Mislata (www.mislata.es).

La convocatòria d'aquestes ajudes es registrarà en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), i es publicarà l'extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, es donarà publicitat de la convocatòria en el Tauler d'anuncis de la seua electrònica d'aquest Ajuntament i altres mitjans de difusió local.

La present convocatòria entraran en vigor una vegada publicades en la Base Nacional de Subvencions i en el Butlletí Oficial corresponent.

