

ANEXO I

Relación de puestos de trabajo del Taller de Empleo

ENTIDAD PROMOTORA: AJUNTAMENT DE MISLATA

Nº EXPEDIENTE: FOTAE/2023/48/46

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: T.E. GESTIONA EL TEU TALENT II

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
DIRECTOR/A	<ul style="list-style-type: none"> • Duración: 12 meses • Jornada: completa (40 horas semanales) 	<ul style="list-style-type: none"> • Titulación universitaria
DOCENTE DE ESPECIALIDAD OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (ADGG0408) + ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE (ADGG0208)	<ul style="list-style-type: none"> • Duración: 12 meses • Jornada: Completa (40 horas semanales) 	<ul style="list-style-type: none"> • Titulación prevista en el R.D que regule el correspondiente certificado de profesionalidad. • Certificado Profesional de habilitación para la docencia en grados A,B y C del Sistema de Formación Profesional, conforme a lo establecido en el artículo 168 del Real Decreto
PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	<ul style="list-style-type: none"> • Duración: 12 meses • Jornada: Completa (40 horas semanales) 	<ul style="list-style-type: none"> • FPI / Ciclo de grado medio en la especialidad, • Haber realizado con aprovechamiento alguna acción formativa relacionada con las especialidades, según el fichero de especialidades del SEPE, del Área Profesional de Administración y Gestión, perteneciente a la Familia Profesional de la misma denominación • Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar con experiencia en auxiliar administrativo de, al menos, 12 meses.

<p>DOCENTE DE ESPECIALIDAD ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADGD0308) + CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS (ADGD0210)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Duración: 12 meses • Jornada: Completa (40 horas semanales) 	<ul style="list-style-type: none"> • Titulación prevista en el R.D que regule el correspondiente certificado de profesionalidad. • Certificado Profesional de habilitación para la docencia en grados A,B y C del Sistema de Formación Profesional, conforme a lo establecido en el artículo 168 del Real Decreto
<p>PERSONAL DOCENTE DE APOYO + INGLÉS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Duración: 12 meses • Jornada: Completa (40 horas semanales) 	<p>Como mínimo, alguna de las siguientes titulaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título de Maestro o Maestra de Educación primaria o equivalente. • Titulado universitario y título de Master que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor/a de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas o equivalente o un mínimo de 300 horas de formación metodológica. • Título de Técnico Sup. Formación Profesional y certificado Oficial. Formación Pedagógica y Didáctica equivalente, expedido por Conselleria Educación o con un mínimo de 300 horas de Formación metodológica • Y además, **los requisitos para impartir el módulo MF0977_2: Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente (90 h) de CP(ADGG0208), que figuran en el R.D.que regule el certificado de profesionalidad correspondiente.
<p>PROFESOR/A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: Básico de prevención de riesgos laborales código FCOS02</p> <p><i>El plazo de presentación de solicitudes para la selección de este puesto estará condicionado a que el personal directivo y/o docente contratados no reúnan los requisitos necesarios para su impartición.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Duración: 30 horas 	<ul style="list-style-type: none"> • Titulación: Técnico superior en prevención de riesgos laborales o Titulación Universitaria con Técnico Superior en Riesgos Laborales. • Experiencia o competencia docente: CAP o similar.