

MUNICIPIS

Ajuntament de Mislata

2023/01109 Anunci de l'Ajuntament de Mislata sobre l'aprovació del les bases reguladores per a la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials per a 2023.

ANUNCI

Aprovades per decret de l'Alcaldia núm. 180 de 17 de gener de 2023 les bases reguladores per a la concessió de Prestacions Econòmiques Individualitzades en matèria de serveis socials per a l'exercici de 2023, es procedeix a la seua publicació, segons el que es disposa en l'Art. 9 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

VEURE ANNEX

Mislata, a 19 de gener de 2023. —L'alcalde, Carlos Fernández Bielsa.



**BASES PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES
INDIVIDUALITZADES I SERVEIS EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS 2023.**

ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓ.
- II. REQUISITS GENERALS DE LES PRESTACIONS.
- III. PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES. AJUDES DE NECESSITAT SOCIAL.
 1. ACCÉS I MANTENIMENT DE L'HABITATGE HABITUAL:
 - a. Entrat habitatge de lloguer.
 - b. Desnone habitatge de lloguer.
 2. PROTECCIÓ DE SUBMINISTRAMENTS.

Ajudes econòmiques dirigida al pagament de rebuts d'energia elèctrica, aigua i/o gas, quan es reba una notificació d'avís de tall.
 3. DESPESES DESTINADES A COBRIR NECESSITATS BÀSIQUES FAMILIARS.
 - a. Ajudes extraordinàries d'emergència social.
 - b. Ajudes mantenció infantil.
 - c. Ajuda Econòmica Familiar (AEF).
 - d. Beques de campament d'estiu.
 - e. Ajudes a famílies amb xiquets/as acollits/as.
 4. DESPESES EXCEPCIONALS.
 - a. Ulleres.
 - b. Audiòfons.
 - c. Ajudes per a la inclusió:
 - Temporals per a desplaçaments, beques de menjador i escoles infantils.
 - Per a desplaçaments.
 - Transport per a persones usuàries del centre Ocupacional Municipal (COM).
 - Activitats d'oci i temps lliure per a persones amb discapacitat.
 - Programa Infància Activa (PIA).
 - Exempcions.
- IV. PRESTACIONS I SERVEIS MUNICIPALS.
 1. Targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda.
 2. Servei d'Ajuda a domicili (SAD).
 3. Ajuda solidària.
 4. Conveni per al compliment de les penes de treball en benefici de la comunitat.
 5. Escola Menjador períodes vacacionals.
- V. TERMINI I LLOC DE SOL·LICITUD.
- VI. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.



- VII. ORDENACIÓ I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT.
- VIII. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ.
- IX. RESOLUCIÓ.
- XX. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES.
- XI. FINANÇAMENT.
- XII. PUBLICITAT.

ANNEXOS: I i II.

I. INTRODUCCIÓ

El present document té com a finalitat establir les condicions necessàries per a poder accedir a les prestacions econòmiques individualitzades dirigides a la població de Mislata, promogudes des de les diferents administracions, amb la fi última d'aconseguir i consolidar la inclusió social de la ciutadania i permetre l'accés a unes condicions de vida on estiga garantida la satisfacció de les necessitats que asseguren un desenvolupament psicosocial adequat.

Les prestacions incloses en aquest document abasten diferents àmbits d'actuació i són diferents d'aquelles que tenen una convocatòria específica per a la seua sol·licitud i concessió, les quals són publicades dins del termini i en la forma escaient a través dels mitjans establits per la normativa que els siga aplicable.

A continuació, es detallen totes les prestacions socials que es poden sol·licitar en el municipi de Mislata, així com els requisits generals i particulars d'accés i a qui va dirigida cadascuna d'aquestes prestacions.

II. REQUISITS GENERALS

1. Estar empadronat/a i tindre la residència efectiva en el municipi de Mislata, amb una antiguitat mínima d'un any ininterromput i immediatament anterior a la sol·licitud. En el moment de la sol·licitud haurà d'estar empadronat/a en el domicili que resideix.
2. Quan no coincidisca el domicili de la sol·licitud amb el de residència, es denegarà la sol·licitud, llevat que hi haja una justificació valorada positivament per l'Equip d'Atenció Primària Bàsica. Quan la persona sol·licitant aporte dades falses o documents rectificats, se li denegarà la prestació sol·licitada, podent-li penalitzar, segons criteri tècnic.
3. Les prestacions sol·licitades es concediran a partir de la data del Registre d'Entrada Municipal, sempre que els corresponga i siguen valorades favorablement i es troben dins del termini de sol·licitud d'aquestes, excepte excepcions.
4. No es podrà tramitar una ajuda mentre no estiga justificat el pagament de la concedida anteriorment.
5. Que no siguen competència institucional d'altres organismes.
6. No haver percebut ajuda d'altres organismes pel mateix concepte.
7. Serà incompatible la concessió de l'ajuda sol·licitada amb el gaudi gratuït i/o simultani de serveis que cobrisquen els mateixos supòsits i necessitats, a través d'institucions públiques o privades subvencionades.



8. Facilitar l'accés a l'habitatge i acudir a entrevistes quan el crega convenient l'Equip Tècnic de Serveis Socials. En el cas de no ser així es denegaran les prestacions que perceben o sol·liciten.

9. La persona sol·licitant i les persones que conviuen en el domicili i que perceben alguna prestació/servei/programa continuat, es comprometran a col·laborar amb el Programa corresponent, així com en altres mesures específiques plantejades per l'Equip d'Atenció Primària. En el cas d'incomplir les mesures establides, qualsevol de les persones de la unitat de convivència, se'ls retirarà o suspendrà la prestació.

10. El compte bancari on s'ingressarà la prestació econòmica corresponent haurà d'estar a nom de la persona titular de la sol·licitud de l'ajuda. Aquesta ha d'estar associada al seu número de DNI/NIE.

11. Que en la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant no existisca absentisme escolar.

12. Es valoraran situacions especials per l'Equip d'Atenció Primària, el qual podrà eximir de qualsevol requisit, quan la situació soci-familiar ho requerisca (víctimes de violència i maltractaments en el si de la unitat familiar, que presenten denúncia, famílies amb menors a càrrec...).

13. Totes les persones sol·licitants de Prestacions Econòmiques Individualitzades estan obligades a presentar tota la documentació que se'ls requerisca per part de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica a l'efecte de valorar la concessió de la prestació. En cas de no aportar la documentació requerida o no esmenar la falta d'aportació de documentació en el termini de 10 dies hàbils, es tindrà per desistit a la persona interessada de la seua petició, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (apartat VI).

14. Es valorarà per l'Equip d'Atenció Primària Bàsica si durant el període que va percebre alguna prestació va complir les contraprestacions establides i, en el cas de no haver-lo fet, se li denegarà la prestació sol·licitada.

III. PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES. ajudes de NECESSITAT SOCIAL

OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les ajudes de necessitat social estan dirigides a persones individuals o nuclis familiars per a pal·liar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social, sanitària i econòmica, i que no poden resoldre amb mitjans econòmics propis, amb la finalitat d'aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social.

Les ajudes podran atorgar a nuclis familiars/de convivència, amb caràcter periòdic o per una sola vegada en l'exercici econòmic, per a serveis esporàdics i adquisicions puntuals.

CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ

Són ajudes econòmiques de caràcter extraordinari destinades a pal·liar aquelles situacions en què puguen trobar les persones afectades per un estat de necessitat. Van dirigides a la unitat de convivència.

Són incompatibles amb qualsevol altra prestació que li poguera correspondre a la persona sol·licitant o a la resta de persones del nucli familiar/de convivència, per a la mateixa finalitat.

El seu pagament es realitza de forma anticipada a l'execució de la despesa pel seu caràcter d'emergència.



Requisits específics per a l'accés a aquestes ajudes:

- a. Que la persona beneficiària no dispose d'ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència.
- b. Que la renda per càpita (ingressos bruts) de la unitat familiar a la qual pertany la persona sol·licitant no supere la quantia anual vigent de les Pensions no Contributives (PNC x 14 pagues).
- c. Que dispose de l'informe tècnic favorable en el qual es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda.
- d. Es valoraran situacions especials per l'Equip d'Atenció Primària.

Determinació del límit d'ingressos:

Es consideraran ingressos de la unitat familiar/de convivència la totalitat dels ingressos bruts anuals procedents de totes i cadascuna de les persones d'aquesta. A tals efectes, es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous (incloses dietes), rendes, pensió compensatòria, manutenció fills/as, lloguers, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels seus membres.

Es descomptarà dels ingressos l'import de la quantia que la persona sol·licitant destine a la manutenció alimentosa dels seus fills/as, sempre que justifique el pagament.

Per a calcular la Renda Per càpita, es tindran en compte els ingressos bruts mensuals de què disposen totes les persones de la unitat familiar o de convivència en el moment del Registre d'Entrada de la sol·licitud, els quals es multiplicaran per 12 mesos (quan no hi haja pagues extraordinàries o aquestes estiguen prorratejades) o per 14 mesos (quan tinga pagues extraordinàries), als quals se sumaran els ingressos obtinguts en l'última Renda. El còmput total s'obtindrà en dividir aquests ingressos anuals entre el número de totes les persones de la unitat familiar.

Es considerarà unitat familiar o de convivència la integrada per el/la sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili (extrem que s'acreditarà mitjançant el Padró Municipal) i es troben unides a la persona sol·licitant per matrimoni o anàloga relació a la conjugal o per altres vincles de parentiu. Sense perjudici de l'anterior, es consideraran que també formen part de la unitat familiar o de convivència les altres persones que, convivint en el mateix domicili que la persona sol·licitant, pogueren beneficiar de les ajudes que es concedisquen, inclusivament les persones acollides per amariat o similar.

Qualsevol altra circumstància excepcional es valorarà per l'Equip d'Atenció Primària Bàsica.

Es poden distingir:

1. Accés i manteniment de l'habitatge habitual

- a. **Entrat habitatge lloguer:** es concedirà fins a 800 € (400 € x 2 mesos) si no disposen de cap ingrés; o, alternativament, 600 € si disposen d'algun ingrés (400 € x 1.5 mesos). Tot això sempre que es complisquen tots els requisits establits en les presents bases. Es podrà sol·licitar cada 2 anys (24 mesos) una ajuda per aquest concepte. La prestació podrà ser concedida amb la presentació d'un pressupost del futur contracte d'arrendament, sense que aquest haja sigut formalitzat. Tot això sense perjudici que, una vegada concedida la prestació, haja de justificar l'efectiva formalització del contracte en un termini màxim d'un mes. En cas contrari, l'entitat concedent de la prestació procedirà al reintegrament d'aquesta, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



Així mateix, tindran accés a aquesta prestació, aquells/as veïns/as de Mislata que es traslladen a viure a una altra població. En aquest últim cas, haurà de presentar la documentació relativa a les persones que es traslladen al nou habitatge, on hauran de empadronar.

- b. **Desnone habitatge de lloguer:** es concedirà fins al 75% del deute reclamat en la Demanda de desnonament –qualsevol que siga el llit legal pel qual s'ha instat- si no disposen de cap ingrés; o, alternativament, fins al 50% quan disposen d'ingressos (sempre que complisquen tots els requisits establits en les presents Bases). La quantitat deguda per la persona arrendatària a la data de la sol·licitud de la prestació no haurà de superar la quantia de 1.200€ (400€ x 3 mensualitats). A aquest efecte, el/la sol·licitant podrà justificar documentalment que, amb posterioritat a la interposició de la Demanda de desnonament, haja sufragat parcialment les rendes pendents que se li reclamen, sense que en cap cas superen el citat límit de 1.200 €. Només es podrà tornar a sol·licitar transcorregut un any (12 mesos) i sempre que haja recaigut sentència judicial de desnonament en un procediment judicial diferent del que origina la nova sol·licitud.

S'haurà de justificar el pagament de l'ajuda i, en el cas que siga concedida per a un habitatge d'un altre Municipi, s'haurà de presentar l'alta en el Padró d'aquest.

2. PROTECCIÓ DE SUBMINISTRAMENTS

Ajudes econòmiques dirigides al pagament de factures d'energia elèctrica, aigua i/o gas, quan es reba una notificació per la companyia subministradora d'avís de tall.

- La persona sol·licitant haurà d'haver rebut notificació d'avís de tall.
- No superarà la renda per càpita establida (PNC x 14 pagues).
- Serà incompatible la sol·licitud d'ajuda durant el termini de les convocatòries de Despeses Ús Habitatge.

S'haurà de justificar el pagament de la factura concedida, immediatament després de percebre la prestació. En cas contrari, no se li podrà tornar a concedir una altra prestació del mateix tipus.

Es concediran les següents quanties:

Tall de subministrament elèctric	Fins a 500 €/any
Tall de subministrament gas natural	Fins a 500 €/any
Cort subministre aigua potable	Fins a 200 €/any
I costos ocasionats per a restablir els subministraments en el cas que s'haja produït el tall d'aquests	Subjectes a valoració Tècnica

Aquestes ajudes econòmiques seran incompatibles amb el complement de lloguer i drets energètics, així com amb el complement de quota hipotecària de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI).

3. DESPESES DESTINADES A COBRIR NECESSITATS BÀSIQUES FAMILIARS

- a. **Ajudes extraordinàries d'emergència social:**

- Es valorarà quan la situació econòmica haja sobrevingut fora del termini de les convocatòries de les ajudes de Despeses Ús Habitatge.
- En el cas de concedir una ajuda per aquest concepte, la quantia es valorarà segons criteri tècnic.



- b. **Ajudes mantenció infantil:** Es concedirà semestralment i/o fins que el/la menor complisca un any d'edat. Es requerirà informe del Pediatre que acredite la necessitat de l'ajuda sol·licitada, així com la seua duració, producte i dosi.
- c. **Ajuda Econòmica Familiar (AEF):** és una prestació econòmica extraordinària i de caràcter temporal dirigida a persones físiques o unitats de convivència que manquen de mitjans de subsistència i, la quantia de la qual és proporcional als recursos econòmics i càrregues familiars de la persona beneficiària, amb la finalitat de donar suport a la seua integració social. Es tramitarà prèvia prescripció tècnica.

Imports a concedir:

Es basaran en la Renda Valenciana d'Inclusió en la seua modalitat de Renda de garantia d'ingressos mínims (RGIM).

Quanties:

1 persona	35% del SMI en vigor.
2 persones	42% del SMI
3 persones	45% del SMI
4 persones	47% del SMI
5 persones	51% del SMI.
6 persones o més	55% del SMI.
A partir de 7 persones	60 € per cada membre más

La concessió serà quadrimestral, sempre que es mantinguen els requisits que van donar lloc a la prestació. El pagament es realitzarà mensualment. És incompatible amb l'ajuda de despeses use habitatge, ajuda mantenció i unes altres pel mateix concepte.

d) Beques de campament d'estiu: les Beques de Campament estan dirigides a aquelles famílies amb menors al seu càrrec que, per la seua situació socioeconòmica, no disposen dels mitjans econòmics necessaris per a poder pagar la plaça en un campament organitzat per l'Ajuntament o per una entitat del municipi.

Serà incompatible la concessió d'una beca de campament amb l'Escola-Menjador d'estiu, prevalent aquesta última sempre que tinguen concedit el 100% de la Beca de menjador de Conselleria d'Educació i/o per valoració tècnica.

Requisits específics:

- Ser menor d'edat.
- La beca estarà supeditada al fet que es tinga plaça de campament, per això haurà de presentar pre-inscripció, reserva plaça, etc.
- No haurà d'estar pagada la plaça sol·licitada de campament.
- Es concedirà una beca de campament, per cada menor, per a tot el període estival.
- Se subvencionarà una quantia màxima igual al cost de major preu dels campaments que es realitzen a través de l'Ajuntament.
- Es tindran en compte només els ingressos de la família nuclear del/la menor. Es considera família nuclear a les persones convivents amb el/la menor: pares, mares i/o tutors/as, germans/as, parelles de els/as progenitors/as o tutors/as i els seus descendents.



Requisits econòmics: (Renda per càpita mensual: pnc +10%)

Usuaris/as prestacions continuades i casos excepcionals	100%
PNC vigent	100%
pnc +10%	75%
pnc +10%+10%	50%

e) **Ajudes a famílies amb xiquets/xiquetes acollits/as:** que per circumstàncies especials no hagen tramitat l'acolliment familiar a través de Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i, per tant, no tinguen resolució administrativa o judicial i, a més, es valore la necessitat de prestar l'ajuda per circumstàncies especials per l'Equip d'Atenció Primària. Mòdul econòmic: l'establert per Conselleria.

4. DESPESES EXCEPCIONALS

a. **Ulleres:** previ informe de l'oftalmòleg/òptic, es concedirà com a import màxim **110 €**.

Es concedirà una ajuda per persona i any (des de la data d'entrada de Registre de la sol·licitud).

b. **Audiòfons:** dirigit a totes aquelles persones amb problemes sensorials que precisen, segons dictamen mèdic, utilitzar audiòfons, independentment de l'edat. Quedaran excloses les persones amb discapacitat, les quals hauran de tramitar la seua sol·licitud en el termini estipulat per a això per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que és l'Organisme competent per a resoldre aquestes ajudes. Hauran de presentar pressupost i prescripció facultativa pertinent.

Mòdul màxim: fins a **700 €** (1 audiòfon) i fins a **1.000 €** (2 audiòfons).

c. **Ajudes per a la inclusió:**

- **Temporales per a desplaçaments, beques de menjador i escola infantil:** dirigit a persones beneficiàries de prestacions que realitzen mesures d'inserció soci-laboral, derivades per l'Equip d'Atenció Primària.
- **Per a desplaçaments:** dirigit a persones amb problemes d'addicció, que estiguen en tractament en la UCA de Manises o un altre Centre autoritzat i hagen de traslladar a aquests Centres i/o Dispensaris perquè els subministren Metadona o un altre medicament. Així com per al trasllat a Centres de Dia o similar, previ certificat d'assistència. Es requerirà informe del/la especialista o professional corresponent.
- **Transport per a persones usuàries del Centre Ocupacional Municipal (COM):** el objecte d'aquest Servei és oferir suport i ajuda a les famílies que tenen persones amb discapacitat, facilitar el seu desplaçament des dels seus domicilis al Centre Ocupacional Municipal de persones amb discapacitat i viceversa. El servei cobrirà únicament el terme municipal de Mislata.

La sol·licitud del Servei es farà expressament en els Serveis Socials Municipals.

Per a determinar la prioritització de places, quan existisquen vacants s'atendran els següents criteris i segons el següent ordre:

1. Que la persona tinga reconeguda la mobilitat reduïda en el seu Certificat de Discapacitat.
2. Que en el Certificat de Discapacitat es contemple l'Ajuda de Tercera Persona.
3. L'existència d'una discapacitat física afegida a la discapacitat intel·lectual.
4. Qualsevol altra circumstància benivolguda per l'Equip d'Atenció Primària.



- **Activitats d'oci i temps lliure per a persones amb discapacitat:** estan dirigides a persones amb discapacitat psíquica, majors d'edat i que resideixen en el Municipi o assistisquen/residisquen en el Centre Ocupacional/Habitatges Tutelats de Mislata. Tenen com a finalitat proporcionar activitats d'oci i temps lliure per al seu ajust personal, per a la seua integració social i familiar i activitats complementàries.

S'efectuaran de gener a desembre, excepte els mesos de juliol i agost. Es desenvoluparan, a les vesprades, tres dies a la setmana.

Les persones sol·licitants seran admeses per ordre de registre en el Registre d'entrada municipal.

- **Programa Infància Activa (PIA):** es un programa destinat a assegurar l'accés a l'oci i temps lliure de qualitat a xiquets/as i adolescents de Mislata, entre 6 i 17 anys, que estiguen escolaritzats/as i que es troben en situació de vulnerabilitat. És, per tant, un programa inclusiu i de competència municipal, emmarcat com a servei social general.

L'accés de els/as xiquets/as i adolescents al programa es realitza previ informe dels serveis tècnics municipals.

Els objectius bàsics del programa seran previndre o reduir els riscos d'exclusió social de els/as xiquets/as i adolescents.

La proposta d'accés es realitzarà a través del Gabinet Psicopedagògic Municipal, del Programa Municipal d'Integració Educativa, de els/as orientadors/as o educadors/as socials dels centres educatius i de l'Equip d'Atenció Primària, havent de sol·licitar posteriorment els/as progenitors/as o tutors/as aquesta prestació en el Registre del Centre Municipal de Serveis Socials i de l'Ajuntament de Mislata.

Es podrà sol·licitar una única activitat i aquesta haurà de realitzar dins del terme municipal de Mislata.

Termini de sol·licitud: de l'1 al 31 de maig de 2023.

- **Exempcions d'Activitats:** estan exemptes del pagament d'activitats de caràcter cultural i esportiu aquelles persones la situació de les quals soci-sanitària i econòmica (segons Ordenança Fiscal Municipal), siga la següent:
 1. Persones pertanyents a **famílies** els ingressos del qual per tots els conceptes siguen inferiors al Salari Mínim Interprofessional. A aquest efecte, s'entendrà per família el conjunt de persones que, com a tal, figuren incloses en el Padró Municipal d'Habitants.
 2. **Persones amb reconeixement de grau de discapacitat física, psíquica o sensorial** respecte dels quals s'acredite que la realització d'activitats o utilització dels serveis contribueix a la seua formació i desenvolupament. No es valoren ingressos econòmics.
 3. **Persones jubilades o persones majors de 65 anys** els ingressos dels quals, individualment considerats, no superen el Salari Mínim Interprofessional. En el cas concret de la realització de l'activitat de Gimnàstica de Persones Majors, es tindran en compte, independentment de la quantia de la pensió, altres factors socials que aconsellen l'aplicació de l'exempció a les persones participants.
 4. Aquells **organismes** amb seu local en la població, que exercisquen una labor social, mèdica o humanitària, beneficiosa per al municipi i que necessiten la utilització de les instal·lacions esportives per a la consecució de les seues finalitats.



Es podrà sol·licitar l'exempció de dues activitats com a màxim, sempre que siguen recomanades pel seu metge/a d'atenció primària.

El termini de sol·licituds:

- Per al present exercici: fins al 30 de setembre de 2023.
- Per al següent exercici: de l'1 d'octubre al 15 de novembre del 2023 i/o quan s'aproven les bases del següent exercici.
- **Exempció passe piscina municipal d'estiu:** Estan exemptes del pagament de la taxa corresponent: (no es requereix Informe mèdic)
- Passe individual: Persones amb Discapacitat, sense valoració econòmica.
- Passe familiar/unitat de convivència (incloses les persones jubilades o majors 65 anys): ingressos de totes les persones, per tots els conceptes, siguen inferiors al Salari Mínim Interprofessional.
- Termini sol·licituds: del 21 de març al 31 de maig de 2023.

IV. PRESTACIONS I SERVEIS MUNICIPALS

1. TARGETA D'ESTACIONAMENT PER A VEHICLES QUE TRANSPORTEN PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA

La Targeta és un document que acredita al titular de la mateixa a utilitzar els aparcaments reservats i gaudir dels drets que sobre estacionament i aparcament de vehicles privats que transporten a persones amb mobilitat reduïda establisquen els Ajuntaments. El model de la targeta és únic per a la Unió Europea, per això, la seua validesa s'estén a tots els municipis de la Comunitat Valenciana, a tot el territori espanyol i als estats membres de la Unió Europea.

Requisits:

- Estar empadronat/a a Mislata.
- Tindre una edat superior a 3 anys.
- Disposar de la preceptiva resolució de reconeixement de la condició de persona amb discapacitat.
- Disposar de dictamen de mobilitat reduïda, on conste que té 7 punts.

I/o disposar de dictamen que mostre en el millor ull una agudesa visual igual o inferior al 0,1 amb correcció, o un camp visual reduït a 10 graus o menys.

I/o disposar del dictamen de patir greus dificultats en la seua mobilitat que li impedisquen la utilització de transports públics.

Termini:

- durante tot l'any.

Infraccions i sancions:

Quan qualsevol persona beneficiària de la Targeta de Transport per a persones amb mobilitat reduïda siga multada per Agents de la Policia Local de Mislata, o de qualsevol altra població, per infringir les condicions d'ús d'aquesta Targeta, independentment de la sanció econòmica o administrativa imposada per aquests Agents de l'autoritat, des de l'Ajuntament de Mislata es retirarà la Targeta per un període de 6 mesos, a partir de la data de la sanció, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 8 del Reial decret 1056/2014, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.



Aquesta sanció només podrà ser revocada si el/la beneficiari/a recorre la infracció originària de la sanció i aquesta és, al seu torn, revocada.

2. SERVEI D'AJUDA A domicili (SAD)

És un servei polivalent i social, que presta ajuda a individus i famílies en el seu domicili, quan totes les persones de la unitat de convivència es troben incapacitades per a fer les tasques essencials d'autocura, mantenint-les en la seua llar i integrades en el seu mitjà, alhora que es millora la seua qualitat de vida.

Actuacions que es realitzaran:

1.- Tasques de caràcter personal:

Engloben totes aquelles activitats que es dirigeixen a la persona usuària del servei, quan aquesta no pot realitzar-les per si mateixa, o quan precise:

- Suport en la condícia i cura personal a fi de mantindre la higiene corporal, amb especial atenció a encamados i incontinents.
- Ajudes per a la ingesta d'aliments per via oral sempre que la persona usuària no siga autònoma per a realitzar per si mateixa l'activitat.
- Supervisió, si escau, de la medicació simple prescrita per personal facultatiu i de l'estat de salut per a la detecció i comunicació de qualsevol canvi significatiu.
- Suport a la mobilització tant dins com fora del domicili, incloent: alçar/ ficar, deambular per la casa, pujar, baixar escales.
- Ajuda al maneig de productes de suport.
- Altres atencions de caràcter personal no recollides en els apartats anteriors que puguen facilitar la seua autonomia i relació amb l'entorn.

2.- Tasques d'atenció psicosocial i educatiu:

Es refereixen a les intervencions tècnic-professionals formatives i de suport al desenvolupament de les capacitats personals, a l'afectivitat, a la convivència i a la integració en la comunitat on es desenvolupa la vida de la persona usuària, així com el suport a l'estructuració familiar. Seran realitzades per una Treballadora social. Pot incloure les següents activitats:

- Planificació d'higiene familiar.
- Informació i aprenentatge d'hàbits de vida saludables.
- Formació en hàbits conviencials (família, entorn, etc.).
- Observació de relacions familiars i socials amb la finalitat de detectar canvis situacionals que puguen influir en la intervenció.
- Suport en el desenvolupament de capacitats per a la integració en la comunitat i especialització.
- Altres atencions de caràcter complementari no recollides anteriorment, que puguen afavorir la seua integració social.

3.- Tasques de caràcter domèstic:

S'entenen com a tals aquelles activitats i tasques que es realitzen de manera quotidiana en la llar referides a:

- L'alimentació. Comprendrà, entre altres, les labors de compra i la preparació d'aliments en la llar o, en el seu cas, facilitar la provisió dels menjars a domicili.



- La roba. Comprendrà les funcions de llavar-la, planxar-la, cosir-la, ordenar-la, comprar-la i altres anàlogues.
- La neteja habitual i higiene quotidiana de l'habitatge de la persona titular, comprendrà entre altres: fer el llit, agranar, fregar el sòl, fregar la vaixela, netejar mobles, portes...
- I, en general, suport a l'organització i ordre domèstics.

En el cas de persones que visquen soles i tinguen dificultats per a fer tasques i neteges que requerisquen esforç o que la seua realització supose un risc per a la persona usuària es podrà incloure tasques de neteja general de manteniment com a cristalls, zones altes i sostres.

Horari del servei:

El Servei es prestarà de dilluns a divendres, si bé en casos especials es podrà establir el servei per als dissabtes i diumenges.

Es concedirà, depenent del servei que es preste, fins a 8 hores setmanals. En casos excepcionals, segons valoració tècnica, fins a 10 hores setmanals.

Requisits:

Per a ser beneficiari/a del Servei s'hauran de complir els següents requisits:

Requisits generals

1. Tindre tramitat el reconeixement de la situació de dependència i haver sol·licitat com a preferència el Servei d'Ajuda a domicili de Dependència o Prestació Vinculada del Servei d'Ajuda a domicili.
2. No estar percebent servei o prestació del catàleg del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència o d'un altre Organisme.

Quan s'inicie la prestació o servei que li corresponga per la Dependència, se li retirarà el SAD.

3. No poder fer les tasques essencials d'autocura pels seus propis mitjans i/o pels seus familiars.
4. No tindre prou cobertes les seues necessitats per persones alienes a la família.
5. És un servei que no eximeix a la família o xarxes de suport social de les seues responsabilitats.
6. No tindre dret a percebre o que ja perceben altres serveis o prestacions d'anàleg contingut o finalitat reconeguts per qualsevol entitat.
7. No disposar de recursos econòmics o mitjans necessaris per a atendre les seues necessitats.
8. Excepcionalment podrà dispensar del compliment d'empadronament d'un any a aquelles persones procedents d'altres municipis, així com eximir d'estar empadronats/as a els/as que estiguen temporalment en aquesta localitat; en tots dos casos, els seus fills/as o familiars directes, hauran de complir el requisit d'estar empadronats un any en el municipi de Mislata.
9. Anualment, podran ser revisades d'ofici totes les concessions a fi de valorar si persisteixen les condicions que van motivar la concessió del servei.
10. Es valoraran situacions especials per l'Equip d'Atenció Primària, el qual podrà eximir d'algun requisit.



Requisits específics

Tasques de caràcter personal i Tasques d'atenció psicosocial i educatiu:

1. Disposar de resolució de Grau (3, 2 o 1), però no estar percebent el servei o prestació corresponent a la dependència.
2. Quan s'estiga pendent de resolució de grau o de revisió per agreujament es valorarà l'informe de prestacions socials, on haurà de constar en el resultat de l'Índex de Barthel: Dependent total, greu o moderat, i/o en el Test de Pfeiffer: deterioració cognitiva moderada o greu.

Tasques de caràcter domèstic:

1. Disposar de resolució de Grau (3,2), però no estar percebent el servei o prestació corresponent a la dependència.
2. Quan s'estiga pendent de resolució de grau o de revisió per agreujament es valorarà l'informe de prestacions socials, on haurà de constar en el resultat de l'Índex de Barthel: Dependent total o greu, i/o en el Test de Pfeiffer: deterioració cognitiva greu.

BAREM:

I. Situació soci-familiar:

1. Ajuda prestada pel seu cònjuge i fills/as:

a) Viu només/a i no té suport familiar per inexistència.	20
b) Les persones amb les quals conviu tenen un grau de dependència superior al Grau 2 Nivell 1, inclusivament.	19
c) Té suport familiar però no cobreix les seues necessitats bàsiques.	15
d) Es podrà sumar excepcionalment, sempre que es valore alguna circumstància especial	5

2. Altres situacions:

a) Deterioració especial de l'habitatge i/o existència de barreres arquitectòniques dins de l'habitatge.	2
b) Existència de barreres arquitectòniques fóra de l'habitatge.	1
c) Qualsevol altra circumstància a valorar.	2

Total punts	30 punts
--------------------	-----------------



II. Nivel d'ingressos mensuals de la unitat de convivència:

(Basat en la pensió de jubilació amb 65 anys sense cònjuge + 15% de la pensió, no acumulada).

Se li descomptarà dels ingressos el 50% del pagament del lloguer o préstec del seu habitatge habitual).

Pensió jubilació amb 65 anys sense cònjuge	Punts
Pensió	15
+ 15% de la Pensió	12
+ 15% de la Pensió	9
+ 15% de la Pensió	6
+ 15% de la Pensió	3
	0
Total punts	15 punts

Total punts Barem:

Situació soci-familiar	30 punts
Nivell d'ingressos	15 punts
Total	45 punts
Puntuació mínima per a accedir al servei	23 punts

Baremació:

Quan es complisquen els requisits, s'aplicarà el barem, a l'efecte en situació del qual soci-familiar i nivell d'ingressos s'haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 23 punts.

No s'aplicarà el present Barem, a aquelles famílies que tinguen menors al seu càrrec i que, valorada la seua situació per l'Equip d'Atenció Primària Bàsica, requereixen d'una necessitat d'intervenció psicosocial i educativa.

Condicions generals del servei:

- Els desplaçaments necessaris per a la realització de gestions del/a usuari/a haurà de practicar en transports públics, abonant aquest/a les despeses corrents, tant d'ell/ella com del/la Auxiliar.
- El/la Auxiliar no podrà romandre només/a en el domicili del/la usuari/a, ni tindre clau d'aquest, excepte casos especials.
- Els/as usuaris/as del Servei hauran de comunicar la seua absència del domicili com a mínim amb 2 dies d'antelació. Així mateix, s'haurà de comunicar la seua absència per vacances amb 15 dies d'antelació i el seu retorn amb 7 dies d'antelació.
- Els/as usuaris/as del Servei hauran de facilitar els productes i utensilis adequats per a la realització del Servei.
- Aquelles persones usuàries del Servei que estiguen de baixa temporal més de 3 mesos, automàticament se'ls donarà de baixa definitiva.



3. AJUDA SOLIDÀRIA

El Programa Ajuda Solidària té com a objectiu millorar la qualitat de vida de les persones majors dependents que viuen en els seus domicilis sense rebre cap mena de companyia ni visita més que la de la persona cuidadora, així com proporcionar a la persona cuidadora un temps lliure de descans.

Ofereix diversos tipus d'ajuda:

- Companyia i motivació a la persona usuària.
- Suport a la persona cuidadora.
- Integració: acompanyaments, passejos, visites mèdiques, incorporació a les activitats del programa Aules de l'experiència, etc.
- Derivació a altres recursos.

Es presta a través del Conveni de col·laboració signat entre l'Associació de Majors Voluntaris de Mislata amb aquest Ajuntament.

Termini sol·licitud: Durant tot l'any, encara que no es prestarà durant els mesos de juliol, agost i setembre.

4. CONVENI COMPLIMENT DE LES PENES DE TREBALL EN BENEFICI DE LA COMUNITAT (MINISTERI D'INTERIOR I AJUNTAMENT MISLATA)

L'objecte del conveni és facilitar un nombre de places serveis municipals a persones que residisquen en el municipi i que hagen de complir penes de treball en benefici de la comunitat.

El compliment de la prestació no comportarà cap obligació retribuïda per a l'Ajuntament amb la persona penada.

Requisits:

1. Estar empadronat/a i tindre la residència efectiva en el municipi de Mislata.
2. Ser derivat/pels Serveis Socials Penitenciaris (Direcció General d'Institucions Penitenciàries)

5. ESCOLA MENJADOR PERÍODES VACACIONALS (PASQUA, ESTIU, NADAL)

Requisits:

- Xiquetes, xiquets i adolescents escolaritzats/as, empadronats/as i residents a Mislata, que cursen estudis des de 1r d'Educació Infantil (nascuts/as l'any 2020) fins a 6é d'Educació Primària. Es valorarà que puguen acudir germans/as majors (fins a 14 anys).
- A més, hauran de trobar en alguna de les següents circumstàncies:
- Tindre concedida beca de menjador del 100% de la Conselleria d'Educació.
- Tindre concedida beca de menjador del 100% de Serveis Socials de Mislata.
- Ser beneficiari/a de la Renda Valenciana d'inclusió.

Terminis:

- Pasqua: de l'1 al 15 de març de 2023.
- Període estival: del 17 al 31 de maig de 2023.
- Període nadalenc: del 20 al 30 de novembre de 2023.



En el cas de superar les sol·licituds concedides les places disponibles en cada període vacacional, els criteris a emprar a l'efecte de determinar l'ordre de concessió de les persones beneficiàries seran:

- 1- Becats/as directes/as de Conselleria.
- 2- Becats/as al 100% Conselleria (20 punts).
- 3- Becats/as amb BONO1 de l'Ajuntament de Mislata
- 4- Criteris tècnics de les persones professionals de Serveis Socials.

En cas d'empat en la puntuació, es tindrà en compte el registre en el Registre d'Entrada.

Aquelles sol·licituds que foren concedides però superaren les places disponibles, quedarien en llista d'espera, segons l'ordre establert.

V. TERMINI I LLOC DE SOL·LICITUD

L'extracte de la Convocatòria anual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de dades nacional de subvencions, sense perjudici de la seua inserció íntegra en el Tauler d'edictes i en la pàgina Web de l'Ajuntament.

1.- Lloc i forma de presentació:

PRESENCIALMENT: Les sol·licituds acompanyades de la documentació preceptiva es presentaran **PRÈVIA CITA:**

- Registres dels Centres Municipals de Serveis Socials.
- Registre General de l'Ajuntament.

També, podran presentar en qualsevol registre o oficines determinades en l'article 16 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquests casos hauran de comunicar.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA: (Amb certificat digital, Cl@ve PIN o compte de correu electrònic, en els dos últims casos, haurà de signar en el Registre municipal amb posterioritat en un terme màxim de 10 dies naturals): Per a la presentació de les sol·licituds, i en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran triar en tot moment la presentació de les sol·licituds per mitjans electrònics o no. En tot cas, estaran obligats a relacionar a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria.
- Els qui representen a un interessat que estiga obligat a relacionar electrònicament amb l'Administració.

La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seua electrònica de l'Ajuntament de Mislata, <https://mislata.sedipualba.es/>.



2.- Termini de sol·licituds:

El termini de sol·licituds s'iniciarà l'immediat dia hàbil següent al de la publicació de l'extracte de la publicació d'aquestes bases i finalitzarà el dia 30 de novembre de 2023, excepte aquelles en què s'especifiquen dates concretes.

Les sol·licituds registrades amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de les presents Bases es valoraran i, si escau, aprovaran o denegaran per criteri tècnic i amb efectes retroactius a data 1 de gener de 2023.

VI. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Les persones beneficiàries de les presents ajudes estaran obligades a:

- a. Permetre les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control.
- b. Comunicar a l'Entitat qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les prestacions recollides en les presents normes. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les prestacions podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i eventualment a la seua revocació.
- c. Reintegrar els fons rebuts en cas de no complir amb els requisits i condicions i obligacions establides en les normes, així com els supòsits regulats en l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions; i, en particular, per obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la LGS.

2. Les persones beneficiàries de les presents prestacions estaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions; i, especialment, al règim sancionador que s'estableix en l'Annex II de les presents Bases reguladores.

3. L'Ajuntament de Mislata quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra índole derivades de les actuacions a les quals queden obligades les persones beneficiàries de les Prestacions atorgades.

VII. ORDENACIÓ I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

Les sol·licituds acompanyades de la documentació preceptiva es presentaran en els Registres habilitats a aquest efecte.

Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor les revisarà i realitzarà d'ofici les actuacions pertinents per a la comprovació de les dades, en virtut dels quals, s'ha de pronunciar la resolució que les estime o denegue.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye de la documentació exigida, es requerirà a la persona sol·licitant, per a quina d'acord amb la legislació de Procediment Administratiu Comú, esmene la falta, o acompanye els documents preceptius, indicant-los quins en el cas contrari, es desestimarà la petició. Tot això de conformitat amb el que es disposa en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (apartat VI).



La resolució de la concessió queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de despeses que haja resultat aprovat per l'entitat local.

Es constituirà una Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques encarregada de la valoració de les sol·licituds presentades d'acord amb els requisits exigits en la present convocatòria.

Després de la valoració, s'elaborarà una relació de persones sol·licitants, indicant la concessió o denegació de l'ajuda sol·licitada, justificant en cada cas, la decisió adoptada.

La renovació d'aquestes ajudes no es realitzarà d'ofici, sinó a instàncies de la persona sol·licitant, prèvia justificació documental que la prestació percebuda ha sigut destinada a la finalitat perquè se li va concedir (factures, rebuts...).

VIII. COMISION TECNICA DE VALORACION I SEGUIMENT PRESTACIONS ECONOMICAS

La Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques tindrà com a mínim, la següent distribució:

- a) Presidència: desenvolupada pel Regidor delegat de l'àrea i/o la persona titular de la direcció o coordinador o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- b) Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- c) Vocalies: desenvolupades, com a mínim i a l'efecte de quòrum, per dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que realitzen prescripcions tècniques.

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local.

IX. RESOLUCION

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent per a resoldre el procediment serà el Regidor delegat de l'àrea d'atenció a les persones i drets socials, serveis municipals i gestió de recursos humans en virtut del règim de delegació de competències aprovat per les Resolucions d'Alcaldia núm. 1798 de 20/06/2019, n°1801 de 20/06/2019 i núm. 1942 de 04/07/2019.

El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions serà de quatre mesos des de la data de Registre del Centre Municipal de Serveis Socials. Transcorregut el termini abans esmentat, sense que s'haguera notificat resolució expressa, s'entendrà desestimades les sol·licituds per silenci administratiu. La resolució es notificarà a les persones interessades, ajustar al que es disposa en la legislació de Procediment Administratiu Comú. La pràctica d'aquesta notificació s'ajustarà a les disposicions contingudes en la llei.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació o bé directament contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003 obligaran a reintegrar, totalment o parcialment, les quanties percebudes, així com exigiran l'interés de demora des de la data del pagament de la



subvenció fins que s'acorde la procedència del seu reintegrament. Així mateix, suposaran el reintegrament total aquells casos en els quals no es complisquen les obligacions imposades a els/as beneficiaris/as.

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de la persona interessada i abans de l'aplicació de fons, quan l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedisca o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit, i no s'ocasionen perjudicis econòmics a la persona beneficiària.

X. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES O SUBVENCIONS

Les presents ajudes seràn incompatibles amb qualsevol altra ajuda destinada a la mateixa fi i convocada per qualsevol altra Administració Pública o Organisme privat, sempre que haja sigut resolta favorablement per a la persona sol·licitant, establir el corresponent mecanisme de compensació d'aquelles ajudes municipals de les quals hagen sigut beneficiàries al mateix temps.

En relació a la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI), aquesta incompatibilitat farà efecte a partir de la data de resolució favorable d'aquesta. Si fins a aqueix moment la persona sol·licitant haguera percebut ajuda de mantenició en el període que abasta la concessió de la RVI no podrà sol·licitar la renovació d'aquesta ajuda fins que hagen transcorregut el mateix número de les mensualitats que s'hagen percebut de manera duplicada.

XI. FINANCIACION

Les presents ajudes es finançaran amb càrrec a la partida 2310.48000 del Pressupost Municipal. L'import màxim previst per a les presents ajudes ascendeix a 90.000 euros desglossat de la següent manera

1. Habitatge habitual import màxim: 15.000€
2. Ajudes subministraments importe màxim:10.000€
3. Necessitats bàsiques import màxim: 10.000€
- 4.Despeses excepcionals import màxim: 10.000€
5. Alimentació infantil import màxim: 15.000€
6. Infància activa import màxim: 30.000€

La forma de justificació de les presentes ajudes s'efectua amb caràcter previ a la concessió de les mateixes mitjançant la documentació exigida a aquest efecte, de manera que tampoc és exigible la constitució de garanties per part dels beneficiaris/as, de conformitat amb l'art. 34 de la Llei General de Subvencions.

Es possibilitarà el reajustament d'importos entre la modalitats d'ajudes en funció de les necessitats, atés que es tracta d'una convocatòria oberta i només una vegada esgotat l'import màxim dels 90.00 euros es procedirà a exercitar la possibilitat del art 58 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions que estableix que l'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà d'una nova convocatòria, així mateix, el referit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.



XII. PUBLICITAT

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mislata (www.mislata.es).

La convocatòria d'aquestes ajudes es registrarà en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), i es publicarà l'extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, es donarà publicitat de la convocatòria en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament i altres mitjans de difusió local.

Les presents Bases entraran en vigor una vegada publicades en la Base Nacional de Subvencions i en el Butlletí Oficial corresponent.

ANNEX I: DOCUMENTACIÓ

- Estrangers/as: NIE, Permís de Residència i/o treball, Passaport, cèdula d'inscripció, asil, etc. de tots els membres de la unitat de convivència.
- Llibre de Família o certificats de matrimoni i/o naixement fills/as, o alta en el registre de parelles de fet.
- Targetes Sanitàries de la persona sol·licitant i de tots els membres amb els quals convisca (SIP).
- Justificants d'ingressos de tots els membres de la família **majors de 16 anys**, amb els quals convisca segons la seua situació:
 - Si treballen per compte d'altri: contracte de treball i l'última nòmina.
 - Si treballen per compte propi (autònoms/as):
 - Model 130 (Estimació Directa): últims quatre models trimestrals anteriors a la sol·licitud, llevat que l'alta en el Règim General d'Autònoms (RETA) s'haja produït dins de l'exercici fiscal en el qual es presenta la sol·licitud de la present subvenció, i en aquest cas s'aportaran aquells dels quals es dispose.
 - O Model 131 (Estimació Objectiva): model trimestral immediatament anterior a la data de la sol·licitud de la present subvenció.
- Si estudien i són majors de 16 anys: justificant d'estar cursant estudis.
- Justificant de sol·licitud de l'Ingrés Mínim Vital, a través de:
 - Web seguretat social: sede.seg-social.gob.es-seu-ciudadans-familia
 - Oficina INSS de la seua zona: C/ Pelayo, 47 de València.
- Contracte que acredite la facultat de possessió sobre l'habitatge (contracte d'arrendament de l'habitatge/habitació...).
- Últim rebut pagat de l'habitatge (lloguer o préstec hipotecari). En el rebut haurà de constar nom i cognoms sol·licitant i arrendador (en cas de lloguer), quantia mensual pagada i el domicili.
- Sentència de separació/divorcie i del conveni regulador. Si està en tràmits, justificant d'aquest.
- Justificant de la manutenció d'enguany i, en el seu cas, la denúncia de no passar-li manutenció.
- Justificant de la pensió compensatòria o denúncia de l'impagament, en el seu cas.
- Justificants del pagament de la prestació percebuda amb anterioritat (factures, rebuts...).



- Qualsevol altre document que acredite les seues actuals circumstàncies (identificatives, laborals, ...).
- Fitxa de manteniment de tercers (model TES.026: <https://www.mislata.es/es/administracion/oficina-virtual/tesoreria>) La persona titular del compte bancari haurà de ser la persona sol·licitant, la qual haurà de disposar de DNI/NIE.
- Autorització consulta interactiva de documentació dels membres que formen part de la unitat familiar o de convivència majors de 16 anys, degudament emplenada i signada. ([Model SOC.107](#))
- En cas de no presentar la sol·licitud la persona sol·licitant, el/la representant haurà d'aportar l'autorització corresponent signada per ambdues, adjuntant la còpia del DNI/NIE de la persona que autoritza i el DNI/NIE/Passaport original de la persona autoritzada. ([Model SOC.108](#))

S'haurà d'aportar igualment la següent documentació **EN CAS DE NO AUTORITZAR** la seua consulta per part d'aquest ajuntament:

- DNI de totes les persones integrants de la unitat familiar o de convivència.
- Certificat positiu o negatiu de pensions de l'any actual (CAISS: C/ Pelayo núm. 47 de València). (Cita prèvia: 901106570// www.seg-social.es) de tots/as els/as majors de 16 anys.
- Certificat de la vida laboral de la TGSS. (C/ Verge del Cap núm. 22 de València. Sol·licitar a través d'Internet: www.seg-social.es o per Telèfon 901 50 20 50) de tots/as els/as majors de 16 anys.
- Si es troben en situació de desocupació, majors de 16 anys.: (Oficines de l'Av. del Cid núm. 138, de València).
 - Certificat del LABORA on conste la seua situació laboral. www.labora.gva.es/es
 - Certificat del SEPE on esmente si percep prestació i/o subsidi, quantia mensual i període reconegut (Telèfon 96 308 55 98 i 901 11 99 99). www.sepe.es
- Totes les fulles de l'última Declaració de la Renda o certificat negatiu de totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar/convivència. Cita prèvia: Tlf. 901 200 351 i 912 901 340 / www.agenciatributaria.es



ANNEX II: MOTIUS PER A LA RETIRADA O SUSPENSÍO TEMPORAL DE LA CONDICIÓN DE PERSONES BENEFICIÀRIES DE PRESTACIONS.

- Variació en el nombre de membres de la unitat familiar, canvis de domicili, etc..
- Incorporació a un lloc de treball amb o sense contracte laboral, el cobrament de prestacions econòmiques d'altres organismes (SEPE, Seguretat Social, Generalitat, etc.), cobrament de pensions de manutenció o qualsevol altre ingrés.
- No presentació de qualsevol dada o document requerit.

NO COMUNICACIÓ DELS CANVIS DE LA SITUACIÓ SOCI-FAMILIAR, ECONÒMICA, LABORAL, ETC.	
greu	
INCOMPLIMENT DE LES MESURES ESPECÍFIQUES D'INSERCIÓ CONTEMPLADES EN L'ACORD / CONTRACTE DE PROPOSTA I ACCEPTACIÓ	
<i>No presentació a una cita i/o entrevista per a la qual siga requerit des dels Serveis Socials d'Atenció Primària. En el cas que existisca una causa, aquesta haurà de ser procedent i haurà de ser justificada per escrit.</i>	LLEU
<i>Pèrdua de l'antiguitat com a demandant d'ocupació en el LABORA per no renovació de la demanda.</i>	LLEU
<i>Abandó a l'assistència de les diferents mesures formatives, sense prèvia justificació documental.</i>	LLEU
<i>No presentació a les proves de Selecció / Entrevistes per a un lloc de treball. No col·laborar en les accions de cerca d'ocupació.</i>	GREU
Dues faltes d'assistència o rebuig sense justificar, de les diferents mesures formatives proposades per a facilitar la seua inserció soci-laboral i autonomia personal com ara: Formació Ocupacional, Aprenentatge de Castellà, Cursos, Tallers, i altres activitats de promoció personal i social.	GREU
Cessament voluntari injustificat en un lloc de treball.	MOLT GREU
Rebuig injustificat d'un lloc de treball.	MOLT GREU
proferir amenaces i insults al personal del centre.	Molt greu
La falsificació, NO COMUNICACIÓ I/O NO PRESENTACIÓ de qualsevol dada o document requerit.	MOLT GREU
<i>altres situacions, no contemplades en aquest document, que es valoren per l'equip tècnic de Serveis socials</i>	A Valorar

SANCIONS:	
FALTA MOLT GREU	SUSPENSÍO DE LA PRESTACIÓ, per un període de temps que anirà de 6 mesos a 1 any.
FALTA GREU	SUSPENSÍO TEMPORAL DE LA PRESTACIÓ, per un període de temps entre 1 a 6 mesos
2 FALTES LLEUS	1 FALTA GREU



Notes:

- Durant el temps que estiguen penalitzats/as no podran percebre cap prestació, excepte les referents a els/les fills/as menors (beques, alimentació infantil, etc.)
- Les faltes caducaran als tres mesos.
- Excepcionalment, l'Equip Tècnic de SSAP podrà, mitjançant informe motivat, adequar la sanció a les circumstàncies concretes del beneficiari/a.

