

MUNICIPIS

Ajuntament de Mislata

2023/01129 Anunci de l'Ajuntament de Mislata sobre l'aprovació de les bases reguladores per a la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials: ajudes per naixement, acolliment o adopció per a l'exercici de 2023.

ANUNCI

Aprovades per decret de l'Alcaldia núm. 201/2023 de 19 de gener de l'actual les bases reguladores per a la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials: Ajudes per a naixement, acolliment o adopció per a l'exercici de 2023, es procedeix a la seua publicació, segons el que es disposa en l'Art. 9 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

VEURE ANNEX

Mislata, a 23 de gener de 2023. —L'alcalde, Carlos Fernández Bielsa.



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS *ECONOMICAS INDIVIDUALITZADES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS: AJUDES PER A NAIXEMENT ACOLLIMENT I *ADOPCION 2023

Les prestacions econòmiques dirigides a sufragar despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques familiars constitueixen un dels elements fonamentals de la inclusió social, a més de respondre a un dret subjectiu de la ciutadania. Amb aquest objecte, l'Ajuntament de Mislata ve incloent en els seus pressupostos anuals una aplicació pressupostària destinada a tal fi.

A fi d'organitzar de la manera més àgil possible de tota la tramitació administrativa d'aquestes ajudes, sembla convenient establir una convocatòria anual, en la qual les persones en les quals concórreguen els requisits establits en aquestes bases podran presentar les seues corresponents sol·licituds en règim de concurrència competitiva.

1.- OBJECTE

És objecte de les presents bases la regulació de la concessió d'una prestació econòmica familiar en matèria de serveis socials mitjançant concurrència competitiva dirigides a nuclis familiars en els quals s'haja produït durant 2023 un naixement d'un/a fill/a, un acolliment familiar o una adopció d'un/a xiquet/a, nascut/a en aquest mateix any, per a ajudar a sufragar les despeses derivades de la nova situació.

Les ajudes aniran destinades a l'adquisició de béns relacionats amb les necessitats del/la xiquet/al fet que es troben entre els de la següent relació:

- Productes d'higiene, alimentació i farmàcia.
- Roba carrosseria i articles complementaris.
- Bolquers i uns altres de similar naturalesa.

Aquesta ajuda serà única en la unitat familiar i reportarà en #produir el fet constitutiu de la seua concessió.

2.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Seràn beneficiaris/as d'aquesta ajuda els/les progenitors/as, tutors/as, acollidors/as o adoptants empadronats/as en el municipi de Mislata (almenys un/a d'ells), amb una antiguitat mínima d'un any, i en les quals s'haja produït una variació en la unitat familiar per naixement, acolliment o adopció.

3.- EXCLUSIONS

Quedaran fora de les presents bases:

- Aquelles que superen la quantitat estipulada en la base 4.
- No podran #beneficiar de les prestacions regulades en aquestes Bases els qui s'hagen beneficiat d'ajudes concedides per altres institucions sempre que siguen de la mateixa



naturalesa, abast i finalitat, sempre que no siguen compatibles amb les ajudes de les presents bases. A aquest efecte hauran d'emplenar declaració responsable.

4.- REQUISITS

- a. Estar empadronats/as i tindre la residència efectiva en el municipi com a mínim un any ininterromput i immediatament anterior a la sol·licitud els/as progenitors/as, tutors/as, acollidors/as o adoptants del/la menor. Hauran d'estar empadronats/as en el domicili que resideix (almenys un d'ells/as). Es podran valorar situacions especials per criteri tècnic.
- b. El /la xiquet/a noutat/a haurà d'estar empadronat en el municipi des de la mateixa data del seu naixement. El/la xiquet/a haurà de seguir empadronat/a durant l'any present.
- c. Les famílies que es trobaren en la situació descrita en l'objecte de la convocatòria, però el naixement, acolliment o adopció haguera succeït a partir del mes de novembre de 2022 i aquelles que no sol·licitaren l'ajuda abans del tancament de la convocatòria per no tindre inscrit al menor en el Registre Civil podran #acollir a la convocatòria de 2024.

També, podran sol·licitar en aquesta convocatòria les famílies que es trobaren en la situació descrita en l'objecte, però el fet haguera succeït el mes d'octubre de 2022.

- d. Que els ingressos totals de la unitat familiar siguen inferiors a 5 vegades el *IPREM anual 14 pagues.

Determinació del límit d'ingressos:

Es consideraran ingressos familiars la totalitat dels **ingressos bruts mensuals** procedents de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar. A tals efectes, es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous (incloses dietes), rendes, pensió compensatòria, manutenció fills/as, meritacions per acolliment familiar, prestació econòmica al cuidador no professional, lloguers, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels membres de la unitat familiar.

Es descomptarà dels ingressos l'import de la quantia que la persona sol·licitant passe per a la manutenció alimentosa dels seus fills/as i/o de la pensió compensatòria.

Es considerarà unitat familiar o de convivència la integrada per el/la sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili (extrem que s'acreditarà mitjançant el Padró Municipal) i es troben unides a la persona sol·licitant per matrimoni o anàloga relació a la conjugal o per altres vincles de parentiu. Sense perjudici de l'anterior, es consideraran que també formen part de la unitat familiar o de convivència les altres persones que, convivint en el mateix domicili que la persona sol·licitant, pogueren #beneficiar de les ajudes que es concedisquen, inclusivament les persones acollides per amistat o similar.

5.- DOCUMENTACIÓ

- #DNI de la persona sol·licitant.
- Estrangers/as: NIE, Permís de Residència i/o treball, Passaport, cèdula d'inscripció, asil, etc. de tots els membres de la unitat de convivència.



- Llibre de Família o certificats de matrimoni i/o naixement fills/as, o alta en el registre de parelles de fet.
- Resolució de l'Administració concedint l'acolliment familiar o adopció del/la menor.
- Justificants d'ingressos de tots els membres de la família **majors de 16 anys**, amb els quals convisca segons la seua situació:
 - Si treballen per compte d'altri: contracte de treball i l'última nòmina.
 - Si treballen per compte propi (autònoms/as):
 - Model 130 (Estimació Directa): últims quatre models trimestrals anteriors a la sol·licitud, llevat que l'alta en el Règim General d'Autònoms (#RETA) s'haja produït dins de l'exercici fiscal en el qual es presenta la sol·licitud de la present subvenció, i en aquest cas s'aportaran aquells dels quals es dispose.
 - O Model 131 (Estimació Objectiva): model trimestral immediatament anterior a la data de la sol·licitud de la present subvenció.
 - Si estudien i són majors de 16 anys: justificant d'estar cursant estudis.
- Justificant de sol·licitud de l'Ingrés Mínim Vital, a través de:
 - Web seguretat social: sede.seg-social.gob.es-seu-ciutadans-familia
 - Oficina #INSS de la seua zona: C/ Pelayo, 47 de València.
- Sentència de separació/divorcie i del conveni regulador, en el seu cas. Si està en tràmits, justificant d'aquest.
- Justificant de la manutenció d'enguany i, en el seu cas, la denúncia de no passar-li manutenció.
- Justificant de la pensió compensatòria, en el seu cas.
- Fitxa de manteniment de tercers de la persona sol·licitant (model *TES.026: <https://www.mislata.es/es/administracion/oficina-virtual/tesoreria>). La persona titular del compte bancari haurà de ser la persona sol·licitant, la qual haurà de disposar de #DNI/NIE.
- Qualsevol altre document que acredite les seues actuals circumstàncies (identificatives, laborals, ...).
- Autorització consulta interactiva de documentació dels membres que formen part de la unitat familiar o de convivència majors de 16 anys, degudament emplenada i signada. (Model *SOC.107)
- En cas de no presentar la sol·licitud la persona sol·licitant, el/la representant haurà d'aportar l'autorització corresponent signada per ambdues, adjuntant la còpia del #DNI/NIE de la persona que autoritza i el #DNI/NIE/Passaport original de la persona autoritzada. (Model *SOC.108)

S'haurà d'aportar igualment la següent documentació **EN CAS DE NO AUTORITZAR** la seua consulta per part d'aquest Ajuntament:

- #DNI de la resta de membres de la unitat de convivència.
- Certificat positiu o negatiu de pensions de l'any actual (*CAISS: C/ Pelayo núm. 47 de València). (Cita prèvia: 901106570// www.seg-social.es) de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- Certificat de la vida laboral de la *TGSS. (C/ Verge del Cap núm. 22 de València. Sol·licitar a través d'Internet: www.seg-social.es o per Telèfon 901 50 20 50) de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- Si es troben en situació de desocupació, aquells membres de la unitat de convivència majors de 16 anys: (Oficines de l'Av. del Cid núm. 138, de València).



-Certificat del *LABORA on conste la seua situació laboral. www.labora.gva.es/es

-Certificat del *SEPE on esmente si percep prestació i/o subsidi, quantia mensual i període reconegut (Telèfon 96 308 55 98 i 901 11 99 99). www.sepe.es

- Totes les fulles de l'última Declaració de la Renda o certificat negatiu de la persona sol·licitant i de les persones majors de 16 anys amb les quals conviu. Cita prèvia: *Tlf. 901 200 351 i 912 901 340 / www.agenciatributaria.es

6.- TERMINI I LLOC DE SOL·LICITUD

L'extracte de la Convocatòria anual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de dades nacional de subvencions, sense perjudici de la seua inserció íntegra en el Tauler d'edictes i en la pàgina Web de l'Ajuntament.

6.1.- Lloc i forma de presentació:

PRESENCIALMENT-PRÈVIA CITA: Les sol·licituds acompanyades de la documentació preceptiva es presentaran:

- Centre Municipal de Serveis Socials Sant Francesc, situat en Camí Vell de Xirivella, 30 cantonada amb C/ Sant Francesc d'Assís, 13.
- Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, situat en Pl. Constitució, 8.

També, podran #presentar en qualsevol registre o oficines determinades en l'article 16 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquests casos hauran de #comunicar.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA: (Amb certificat digital, Cl@ve #PIN o compte de correu electrònic, en els dos últims casos, haurà de signar en el Registre municipal amb posterioritat en un terme màxim de 10 dies naturals): Per a la presentació de les sol·licituds, i en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran triar en tot moment la presentació de les sol·licituds per mitjans electrònics o no. En tot cas, estaran obligats a #relacionar a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requereisca col·legiació obligatòria.
- Els qui representen a un interessat que estiga obligat a #relacionar electrònicament amb l'Administració.

La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mislata, <https://mislata.sedipualba.es/>



6.2.- Termini de sol·licituds:

La convocatòria s'obrirà el dia hàbil següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria. La seua finalització serà el 31 d'octubre de 2023.

7.- *ORDENACION I *INSTRUCCION DEL PROCEDIMENT

Les sol·licituds acompanyades de la documentació preceptiva es presentaran en els Registres habilitats a aquest efecte.

Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor les revisarà i realitzarà d'ofici, les actuacions necessàries per a la comprovació de les dades, en virtut dels quals, s'ha de pronunciar la resolució.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye de la documentació exigida, es requerirà a la persona sol·licitant, perquè, d'acord amb la legislació de Procediment Administratiu Comú, esmene la falta, o acompanye els documents preceptius, indicant-los que en el cas contrari, es desestimarà la petició.

Es constituirà una Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques encarregada de la baremació de les sol·licituds presentades d'acord amb els requisits exigits en la present convocatòria.

Després de la baremació, s'elaborarà una relació de sol·licitants indicant la concessió o no de l'ajuda sol·licitada, justificant en cada cas, la decisió adoptada.

8.- *COMISION *TECNICA DE *VALORACION I SEGUIMENT PRESTACIONS *ECONOMICAS

La Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques tindrà com a mínim, la següent distribució:

- a) Presidència: desenvolupada pel Regidor delegat de l'àrea i/o la persona titular de la direcció o coordinador o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- b) Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- c) Vocalies: desenvolupades, com a mínim i a l'efecte de quòrum, per dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que realitzen prescripcions tècniques.

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local.



9.- *RESOLUCION

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions serà de quatre mesos des de la data de Registre d'Entrada. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haguera notificat resolució expressa, s'entendrà desestimades les sol·licituds per silenci administratiu. La resolució es notificarà a les persones interessades, #ajustar al que es disposa en la legislació de Procediment Administratiu Comú. La pràctica d'aquesta notificació s'ajustarà a les disposicions contingudes en la llei.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació o bé directament contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

10.- MOTIUS DE *DENEGACION

- a. Quan la persona sol·licitant aporte dades falses o documents falsificats.
- b. Canvi de padró del /la menor durant el període comprés entre la sol·licitud i la concessió.
- c. Superar els ingressos establits en les presents bases.
- d. No entregar la documentació requerida passat el termini d'esmena de 10 dies.
- e. Haver sigut beneficiària d'una ajuda del mateix concepte a nivell municipal, o de qualsevol altre ens administratiu, dins del mateix període i pel mateix objecte de la convocatòria.

11.- TERMINI I MÈTODE DE PAGAMENT

- a. El mètode de pagament serà a través de targeta bancària (targeta regale) que serà entregada per part de l'Ajuntament una vegada valorada favorablement la sol·licitud.
- b. L'ús de la targeta només podrà #realitzar en els comerços locals adherits al programa i no permetrà la retirada d'efectiu.
- c. El termini per a recollir la targeta concedida serà de tres mesos des del repartiment oficial d'aquestes. En el cas de no recollir-la en aquest termini perdrà el dret a la targeta.
- d. El termini d'utilització de les targetes serà fins al 31 d'Octubre de 2024.
- e. L'Ajuntament de Mislata no es responsabilitzarà de la deterioració, pèrdua o extraviament de la targeta.

12.- REINTEGRAMENT

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment d'abonament de l'ajuda fins hui en què s'acorde la procedència del reintegrament, quan concórrega alguna de les següents circumstàncies:

- a. L'incompliment de la finalitat o condicions imposades en la concessió.
- b. La percepció d'identica ajuda amb anterioritat per un altre organisme.
- c. L'ús fraudulent de l'objecte de l'ajuda.



13.-*FINANCIACION

El límit pressupostari destinat a finançar la present convocatòria ascendirà a 20.000 € i aniran a càrrec de la partida 2310.48000 del Pressupost Municipal de Mislata.

La concessió de les presents ajudes queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

La forma de justificació de les presents ajudes s'efectua amb caràcter previ a la concessió de les mateixes mitjançant la documentació exigida a aquest efecte, de manera que tampoc és exigible la constitució de garanties per part dels beneficiaris/as, de conformitat amb l'art. 34 de la Llei General de Subvencions.

L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà d'una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el

14.- IMPORT DE L'AJUDA

L'import de l'ajuda, de caràcter únic, serà de:

- a. Dos-cents cinquanta euros (250€) per a les famílies amb ingressos inferiors a 5 vegades el *IPREM anual 14 pagues i superiors a 1 vegada el *IPREM anual 14 pagues.
- b. Tres-cents cinquanta euros (350€) per a les famílies amb ingressos inferiors a 1 vegada el *IPREM anual 14 *pa

15.- SANCIONS

Perdran el dret a ser beneficiaris/as de la present prestació els qui:

- 1.-No recullen la targeta en els terminis establits en les presents bases.
- 2.- Aporten dades falses o documents rectificats.
- 3.- No comuniquen la concessió d'ajudes destinades a la mateixa fi per qualsevol altra administració pública.

16.- PUBLICITAT

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mislata (www.mislata.es).

La convocatòria d'aquestes ajudes es registrarà en la Base de dades Nacional de Subvencions (*BDNS), i es publicarà l'extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província.



Així mateix, es donarà publicitat de la convocatòria en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament i altres mitjans de difusió local.

Les presents Bases entraran en vigor una vegada publicades en la Base Nacional de Subvencions i en el Butlletí Oficial corresponent.

