

MUNICIPIS

Ajuntament de Mislata

2023/01127 Anunci de l'Ajuntament de Mislata sobre l'aprovació de les bases reguladores per a la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials d'ajudes per a famílies monoparentals i en situació de monoparentalitat per a l'exercici de 2023.

ANUNCI

Aprovades per decret de l'Alcaldia núm. 200/2023 de 19 de gener de l'actual, les bases reguladores per a la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials: Ajudes per a famílies monoparentals i en situació de *monoparentalitat per a l'exercici de 2023, es procedeix a la seua publicació, segons el que es disposa en l'Art. 9 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

VEURE ANNEX

Les presents Bases entraran en vigor una vegada publicades en la Base Nacional de Subvencions i en el Butlletí Oficial corresponent.

Mislata, a 23 de gener de 2023. —L'alcalde, Carlos Fernández Bielsa.



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS *ECONOMICAS INDIVIDUALITZADES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS: AJUDES PER A FAMÍLIES MONOPARENTALS I EN SITUACIÓ DE *MONOPARENTALIDAD -2023

La Constitució Espanyola disposa en l'article 39 que els poders públics asseguren la protecció social, econòmica i jurídica de la família.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en el seu article 49 apartat 24 que la Generalitat Valenciana tindrà competència exclusiva en matèria de Serveis Socials; i l'article 10 inclou la defensa de la família.

L'article 29.1.b) de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, atribueix als municipis, entre altres, la competència en la provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic als quals fa referència l'article 18.1., podent consistir aquesta atenció en qualsevol de les prestacions econòmiques incloses en el Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials establides en l'article 37 de l'esmentada Llei 3/2019.

Per la seua part la Llei 7/85 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, reconeix com a competència pròpia dels municipis la relativa a "avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social" (article 25, apartat 2 e).

El Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

A fi d'organitzar de la manera més àgil possible de tota la tramitació administrativa d'aquestes ajudes, sembla convenient establir una convocatòria anual, en la qual les persones en les quals concórreguen els requisits establits en aquestes bases podran presentar les seues corresponents sol·licituds en règim de concurrència competitiva.

Es concedirà només una ajuda per família encara que existisquen diversos títols en la unitat de convivència.

1.- OBJECTE

És objecte de les presents bases la regulació de la concessió d'una prestació de caràcter econòmic, en matèria de serveis socials mitjançant concurrència competitiva, dirigides a famílies monoparentals i en situació de *monoparentalidad atorgades per l'Ajuntament, per a fer costat a aquestes estructures familiars.

2.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Seran beneficiaris/as d'aquesta ajuda les famílies monoparentals i en situació de *monoparentalidad empadronades en el municipi de Mislata.

En el Decret 19/2018 es defineix el concepte de família monoparental i en situació de *monoparentalidad:

Es considera descendència d'una persona el fill, la filla, els fills o les filles, les persones menors d'edat en situació d'acolliment superior a un any i les persones majors d'edat que hagen estat en situació d'acolliment i continuen vivint amb la família acollidora. Totes elles tindran consideració de persones descendents. Així mateix, es considera persona progenitora la mare, el pare, el tutor o la tutora legal,
o la persona acollidora.



1. Es considera família monoparental la que està conformada d'alguna de les maneres següents:
a) Aquella formada per una persona i la seua descendència, que estiga inscrita en el Registre Civil només amb ella com a progenitora. b) Aquella formada per una persona vídua o en situació equiparable i la descendència que haguera tingut amb la parella desapareguda. c) Aquella formada per una persona i les persones menors d'edat que tinga en acolliment per temps igual o superior a un any, i les majors d'edat que hagen estat en acolliment permanent; o aquella formada per una persona que tinga la consideració de família acollidora d'urgència-diagnòstic. d) Aquella formada per una persona i la seua descendència sobre la qual tinga en exclusiva la pàtria potestat.

2. Es considera família en situació de *monoparentalidad si està conformada d'alguna de les maneres següents:

a) Aquella formada per una persona i la seua descendència sobre la qual té la guarda i custòdia exclusiva si els ingressos anuals de la unitat familiar, incloses les pensions d'aliments, dividits pel nombre d'unitats de consum són inferiors al 150% del *IPREM vigent calculat en dotze mensualitats. b) Aquella formada per una dona que ha patit violència de gènere, d'acord amb la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i la descendència sobre la qual té la guarda i custòdia. c) Aquella formada per una parella i la seua descendència, en la qual una de les persones progenitores estiga en situació d'ingrés a la presó o d'hospitalització en un centre hospitalari, per un període ininterromput durant un temps igual o superior a un any, si els ingressos anuals de la unitat familiar, incloses les pensions d'aliments, dividits pel nombre d'unitats de consum són inferiors al 150% del *IPREM vigent calculat en dotze mensualitats. d) Aquella formada per una parella que conviu i la descendència, en la qual una de les persones progenitores tinga reconegut un grau 3 de dependència, la incapacitat permanent absoluta o la gran invalidesa si els ingressos anuals de la unitat familiar, incloses les pensions d'aliments, dividit pel nombre d'unitats de consum són inferiors al 150% del *IPREM vigent calculat en dotze mensualitats.

Atenent la naturalesa de les ajudes objecte d'aquestes bases i a la finalitat dirigida que és afavorir la convivència i ajudar al manteniment de les condicions de benestar de les persones amb greus dificultats econòmiques del municipi, s'estableix l'excepció del compliment de les condicions de les persones beneficiàries que estableix l'art. 13.2 de la Llei General de Subvencions.

3.- Exclusions

Quedaran fora de les presents bases:

- Aquelles que superen la quantitat estipulada.

- No podran #beneficiar de les prestacions regulades en aquestes Bases els qui s'hagen beneficiat d'ajudes concedides per altres institucions sempre que siguen de la mateixa naturalesa, abast i finalitat, sempre que no siguen compatibles amb les ajudes de les presents bases. A aquest efecte hauran d'emplenar declaració responsable

4.- REQUISITS

- Estar empadronats/as i tindre la residència efectiva en el municipi com a mínim un any ininterromput i immediatament anterior a la sol·licitud. Hauran d'estar empadronats/as en el domicili que resideix.
- Disposar del títol de família monoparental en vigor expedit per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en el moment de la sol·licitud.
- Que la persona beneficiària no dispose d'ingressos suficients per a afrontar despeses derivades per la seua situació.
- Que la renda per càpita mensual de la unitat familiar nuclear a la qual pertany la persona sol·licitant no supere la quantia del Salari Mínim Interprofessional més la suma de tres vegades la seua 25% acumulat.

Determinació del límit d'ingressos:



Es consideraran ingressos familiars la totalitat dels **ingressos bruts mensuals** procedents de totes i cadascuna de les persones integrants de la **unitat familiar nuclear**. A tals efectes, es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous (incloses dietes), rendes, pensió compensatòria, manutenció fills/as, meritacions per acolliment familiar, prestació econòmica al cuidador no professional, lloguers, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels membres de la unitat familiar.

Es descomptarà dels ingressos l'import justificat de la quantia que la persona sol·licitant pague per a la manutenció alimentosa dels seus fills/as i/o de la pensió compensatòria.

Es considera família nuclear a les persones convivents amb el/la menor: pares, mares i/o tutors/as, germans/as, parelles de els/as progenitors/as o tutors/as i els seus descendents.

5.- DOCUMENTACIÓ

- Estrangers/as: NIE, Permís de Residència i/o treball, Passaport, cèdula d'inscripció, asil, etc. de totes les persones integrants de la unitat familiar nuclear o de convivència.
- Llibre de Família o certificats de matrimoni i/o naixement fills/as, o alta en el registre de parelles de fet.
- Títol, en vigor, de la condició de família monoparental emés per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- Justificants d'ingressos de tots els membres de la família nuclear **majors de 16 anys**, amb els quals convisca segons la seua situació:
 - Si treballen per compte d'altri: contracte de treball i l'última nòmina.
 - Si treballen per compte propi (autònoms/as):
- Model 130 (Estimació Directa): últims quatre models trimestrals anteriors a la sol·licitud, llevat que l'alta en el Règim General d'Autònoms (#RETA) s'haja produït dins de l'exercici fiscal en el qual es presenta la sol·licitud de la present subvenció, i en aquest cas s'aportaran aquells dels quals es dispose.
- O Model 131 (Estimació Objectiva): model trimestral immediatament anterior a la data de la sol·licitud de la present subvenció.
- Si estudien i són majors de 16 anys: justificant d'estar cursant estudis.
- Justificant de sol·licitud de l'Ingrés Mínim Vital, a través de:
 - Web seguretat social: sede.seg-social.gob.es-seu-ciudadans-familia
 - Oficina #INSS de la seua zona: C/ Pelayo, 47 de València.
- Sentència de separació/divorci i del conveni regulador. Si està en tràmits, justificant d'aquest.
- Justificant de la manutenció d'enguany i, en el seu cas, la denúncia de no passar-li manutenció.
- Justificant de la pensió compensatòria, en el seu cas.
- Qualsevol altre document que acredite les seues actuals circumstàncies (identificatives, laborals, ...)
- Autorització consulta interactiva de documentació dels membres que formen part de la unitat familiar nuclear o de convivència majors de 16 anys, degudament emplenada i signada. ([Model *SOC.107](#))
- En cas de no presentar la sol·licitud la persona sol·licitant, el/la representant haurà d'aportar l'autorització corresponent signada per ambdues, adjuntant la còpia del #DNI/NIE de la persona que autoritza i el #DNI/NIE/Passaport original de la persona autoritzada. ([Model *SOC.108](#))
- Fitxa de manteniment de tercers de la persona sol·licitant (model *TES.026: <https://www.mislata.es/es/administracion/oficina-virtual/tesoreria>). La persona titular del compte bancari haurà de ser la persona sol·licitant, la qual haurà de disposar de #DNI/NIE.

S'haurà d'aportar igualment la següent documentació **EN CAS DE NO AUTORITZAR** la seua consulta per part d'aquest Ajuntament:



- #DNI de totes les persones integrants de la unitat familiar nuclear.
- Certificat positiu o negatiu de pensions de l'any actual (*CAISS: C/ Pelayo núm. 47 de València). (Cita prèvia: 901106570// www.seg-social.es) de les persones majors de 16 anys integrants de la unitat familiar nuclear.
- Certificat de la vida laboral de la *TGSS. (C/ Verge del Cap núm. 22 de València. Sol·licitar a través d'Internet: www.seg-social.es o per Telèfon 901 50 20 50) de les persones majors de 16 anys integrants en la unitat familiar nuclear.
- Si es troben en situació de desocupació (majors de 16 anys de la unitat familiar nuclear) (Oficines de l'Av. del Cid núm. 138, de València).

- Certificat del *LABORA on conste la seua situació laboral. www.labora.gva.es/es

- Certificat del *SEPE on esmente si percep prestació i/o subsidi, quantia mensual i període reconegut (Telèfon 96 308 55 98 i 901 11 99 99). www.sepe.es

- Totes les fulles de l'última Declaració de la Renda o certificat negatiu de la persona sol·licitant i de les persones majors de 16 anys integrants de la unitat familiar nuclear. Cita prèvia: *TIF. 901 200 351 i 912 901 340 / www.agenciatributaria.es

6.- TERMINI I LLOC DE SOL·LICITUD

L'extracte de la Convocatòria anual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de dades nacional de subvencions, sense perjudici de la seua inserció íntegra en el Tauler d'edictes i en la pàgina Web de l'Ajuntament.

1.- Lloc i forma de presentació:

PRESENCIALMENT: Les sol·licituds acompanyades de la documentació preceptiva es presentaran **PRÈVIA CITA:**

- Centre Municipal de Serveis Socials "Sant Francesc" (Camí Vell de Xirivella, 30 cantonada amb C/ Sant Francesc d'Assís, 13).
- Registre General de l'Ajuntament (Plaza *Constitución, 8).

També, podran #presentar en qualsevol registre o oficines determinades en l'article 16 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquests casos hauran de #comunicar.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA: (Amb certificat digital, Cl@ve #PIN o compte de correu electrònic, en els dos últims casos, haurà de signar en el Registre municipal amb posterioritat en un terme màxim de 10 dies naturals): Per a la presentació de les sol·licituds, i en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran triar en tot moment la presentació de les sol·licituds per mitjans electrònics o no. En tot cas, estaran obligats a #relacionar a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requereisca col·legiació obligatòria.
- Els qui representen a un interessat que estiga obligat a #relacionar electrònicament amb l'Administració.



La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mislata, <https://mislata.sedipualba.es/>.

2.- Termini de sol·licituds:

Un mes a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria.

7.- *ORDENACION I *INSTRUCCION DEL PROCEDIMENT

Les sol·licituds acompanyades de la documentació preceptiva es presentaran en els Registres habilitats a aquest efecte.

Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor les revisarà i realitzarà d'ofici, les actuacions necessàries per a la comprovació de les dades, en virtut dels quals, s'ha de pronunciar la resolució.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye de la documentació exigida, es requerirà a la persona sol·licitant, per a quina d'acord amb la legislació de Procediment Administratiu Comú, esmene la falta, o acompanye els documents preceptius, indicant-los quins en el cas contrari, es desestimarà la petició.

Es constituirà una Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques encarregada de la baremació de les sol·licituds presentades d'acord amb els requisits exigits en la present convocatòria.

Després de la baremació, s'elaborarà una relació de persones sol·licitants indicant la concessió o no de l'ajuda sol·licitada, justificant en cada cas, la decisió adoptada.

8.- *COMISION *TECNICA DE *VALORACION I SEGUIMENT PRESTACIONES *ECONOMICAS

La Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques tindrà com a mínim, la següent distribució:

- a) Presidència: desenvolupada pel Regidor delegat de l'àrea i/o la persona titular de la direcció o coordinador o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- b) Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- c) Vocalies: desenvolupades, com a mínim i a l'efecte de quòrum, per dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que realitzen prescripcions tècniques.

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local.

9.- *RESOLUCION

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions serà de tres mesos des de la data de Registre d'Entrada. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haguera notificat resolució expressa,



s'entendrà desestimades les sol·licituds per silenci administratiu. La resolució es notificarà a les persones interessades, #ajustar al que es disposa en la legislació de Procediment Administratiu Comú. La pràctica d'aquesta notificació s'ajustarà a les disposicions contingudes en la llei.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació o bé directament contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

10.- MOTIUS DE *DENEGACION

- a. Quan la persona sol·licitant aporte dades falses o documents falsificats.
- b. Superar els ingressos establits en les presents bases.
- c. No entregar la documentació requerida passat el termini d'esmena de 10 dies.
- d. Haver sigut beneficiària d'una ajuda del mateix concepte a nivell municipal, o de qualsevol altre ens administratiu, dins del mateix període i pel mateix objecte de la convocatòria.

11.- *FINANCIACION

El límit pressupostari destinat a finançar la present convocatòria ascendirà a 20.000 € i aniran a càrrec de la partida 2310.48000 del Pressupost Municipal de Mislata.

La concessió de les presents ajudes queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

La forma de justificació de les presents ajudes s'efectua amb caràcter previ a la concessió de les mateixes mitjançant la documentació exigida a aquest efecte, de manera que tampoc és exigible la constitució de garanties per part dels beneficiaris/as, de conformitat amb l'art. 34 de la Llei General de Subvencions.

L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà d'una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

12.- IMPORT DE L'AJUDA.

L'import de l'ajuda, de caràcter únic, serà de: 250 €.

13.- PUBLICITAT.

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la seua electrònica de l'Ajuntament de Mislata (www.mislata.es).

La convocatòria d'aquestes ajudes es registrarà en la Base de dades Nacional de Subvencions (*BDNS), i es publicarà l'extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, es donarà publicitat de la convocatòria en el Tauler d'anuncis de la seua electrònica d'aquest Ajuntament i altres mitjans de difusió local.

