

MUNICIPIS

Ajuntament de Mislata

2023/00775 Anunci de l'Ajuntament de Mislata sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'ajudes de transport públic per a l'exercici 2023.

ANUNCI

Aprovades per Decret de l'Alcaldia núm. 130/2023 de 12 de gener de l'actual, les bases reguladores per a la concessió de les targetes de Transport Públic per a l'exercici de 2023, es procedeix a la seua publicació, segons el que es disposa en l'Art. 9 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

VEURE ANNEX

Les presents Bases entraran en vigor una vegada publicades en la Base Nacional de Subvencions i en el Butlletí Oficial corresponent.

Mislata, a 12 de gener de 2023. —L'alcalde, Carlos Fernández Bielsa.



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE LES TARGETES DE TRANSPORT PÚBLIC - 2023

1.- OBJECTE

És objecte de les presents bases, la concessió, mitjançant règim de concurrència competitiva, a les persones que complisquen els requisits econòmics que es fixen anualment en la convocatòria d'ajudes, d'un títol de transport expedit per FGV per a desplaçar per les zones A, B, C i D del metre amb una duració d'un any.

2.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Seràn beneficiaris/as d'aquesta ajuda les persones majors de 65 anys, pensionistes per jubilació o invalidesa i persones amb diversitat funcional majors de 18 anys amb dictamen que acredite que presenten mobilitat reduïda, o dictamen on conste que mostra en el millor ull una agudesa visual igual o inferior al 0.1 amb correcció o un camp visual reduït a 10 graus o menys, empadronades en el municipi.

Atesa la naturalesa de les ajudes objecte d'aquestes bases i a la finalitat dirigida que és afavorir la convivència i ajudar a la integració de les persones majors del municipi, s'estableix l'excepció del compliment de les condicions de les persones beneficiàries que estableix l'art. 13,2 de la Llei General de Subvencions.

3.- REQUISITS

Estar empadronats/as i tindre la residència efectiva en el municipi com a mínim un any ininterromput i immediatament anterior a la sol·licitud. Haurà d'estar empadronat/a en el domicili que resideix. La persona sol·licitant haurà de disposar de DNI/NIE.

A més, haurà de complir una de les dues condicions següents:

1.- Ser pensionista per jubilació o invalidesa o major de 65 anys i no superar el barem d'ingressos mensuals fixat per a una persona (es tindran en compte els ingressos bruts de pensions, rendes, etc., de la unitat de convivència de la persona sol·licitant) i que s'estableix en la quantia de la pensió de jubilació amb 65 anys o més, en la seua modalitat sense cònjuge a càrrec, més un 10%.

El límit d'ingressos fixat com a màxim s'incrementarà un deu per cent acumulat per cada membre de la unitat familiar fins a un màxim de 5 membres.

2.- Ser major de 18 anys amb dictamen de mobilitat reduïda expedit per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, equiparació vàlida per a les persones amb limitació visual, i en aquest cas no es tindran en compte els ingressos de la unitat de convivència.

4.- DOCUMENTACIÓ

TOTES LES PERSONES SOL·LICITANTS hauran de presentar:

- Sol·licitud emplenada i signada.
- DNI/NIE de la persona sol·licitant.
- Extrajeros/as: NIE, Permís de Residència i/o treball, Passaport, cèdula d'inscripció, asil, etc. de la resta de membres de la unitat de convivència.
- Foto grandària carnet (format JPG 400 alt 325 ample).
- Fitxa de manteniment de tercers (model TES.026: <https://www.mislata.es/es/administracion/oficina-virtual/tesoreria>).



4.2.-Les persones sol·licitants per ser pensionistes per jubilació o invalidesa o majors de 65 anys, a més, hauran de presentar:

- Justificants d'ingressos de tots els membres de la família majors de 16 anys, amb els quals convisca segons la seua situació:
- Si treballen per compte d'altri: contracte de treball i l'última nòmina.
- Si treballen per compte propi (autònoms/as):
 - Model 130 (Estimació Directa): últims quatre models trimestrals anteriors a la sol·licitud, llevat que l'alta en el Règim General d'Autònoms (RETA) s'haja produït dins de l'exercici fiscal en el qual es presenta la sol·licitud de la present subvenció, i en aquest cas s'aportaran aquells dels quals es dispose.
 - O Model 131 (Estimació Objectiva): model trimestral immediatament anterior a la data de la sol·licitud de la present subvenció.
- Si estudien i són majors de 16 anys: justificant d'estar cursant estudis.
- Autorització consulta interactiva de documentació dels membres que formen part de la unitat familiar o de convivència majors de 16 anys, degudament emplenada i signada. (Model SOC.107).
- En cas de no presentar la sol·licitud la persona sol·licitant, el/la representant haurà d'aportar l'autorització corresponent signada per ambdues, adjuntant la còpia del DNI/NIE de la persona que autoritza i el DNI/NIE/Passaport original de la persona autoritzada. (Model SOC.108)

S'haurà d'aportar igualment la següent documentació EN CAS DE NO AUTORITZAR la seua consulta per part d'aquest Ajuntament:

- DNI de la resta de membres de la unitat de convivència.
- Certificat positiu o negatiu de pensions de l'any actual (CAISS: C/ Pelayo núm. 47 de València) (Cita prèvia: 901106570// www.seg-social.es) de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- Certificat de la vida laboral de la TGSS. (C/ Verge del Cap núm. 22 de València. Sol·licitar a través d'Internet: www.seg-social.es o per Telèfon 901 50 20 50) dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys amb què convisca.
- Si es troben en situació de desocupació, de tots els membres de la família majors de 16 anys amb què convisca: (Oficines de l'Av. del Cid núm. 138, de València):
- Certificat del LABORA on conste la seua situació laboral: www.labora.gva.es/e
- Certificat del SEPE on esmente si percep prestació i/o subsidi, quantia mensual i període reconegut (Tlf. 963085598 i 901119999): www.sepe.es
- Totes les fulles de l'última Declaració de la Renda o certificat negatiu de la persona sol·licitant i de les persones majors de 16 anys amb les quals conviu. Cita prèvia: Telèfons 901 200 351 i 912 901 340 / www.agenciatributaria.es

4.3.- Les persones sol·licitants per ser majors de 18 anys amb dictamen de mobilitat reduïda o amb limitació visual reduïda, a més, hauran de presentar:



- Autorització consulta interactiva de documentació de la persona sol·licitant, degudament emplenada i signada. (Model SOC.107)
- En cas de no presentar la sol·licitud la persona sol·licitant, el/la representant haurà d'aportar l'autorització corresponent signada per ambdues, adjuntant la còpia del DNI/NIE de la persona que autoritza i el DNI/NIE/Passaport original de la persona autoritzada. (Model SOC.108)

S'haurà d'aportar igualment la següent documentació EN CAS DE NO AUTORITZAR la seua consulta per part d'aquest Ajuntament:

- Dictamen de Mobilitat Reduïda expedit per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o dictamen on conste que mostra una agudesa visual igual o inferior al 0,1 amb correcció, o un camp visual reduït a 10 graus o menys.

5.- TERMINI I LLOC DE SOL-LICITUD

L'extracte de la Convocatòria anual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de dades nacional de subvencions, sense perjudici de la seua inserció íntegra en el Tauler d'edictes i en la pàgina Web de l'Ajuntament.

1.- Lloc i forma de presentació:

PRESENCIALMENT: La persona interessada podrà presentar la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, PRÈVIA CITA, en:

- Registre Centre Municipal de Serveis Socials "Maestro Palau" (C/ Maestro Palau, 15 baix).
- Registre General d'Entrada de l'Ajuntament (Plaza Constitución, 8 baix).

També, podran presentar en qualsevol registre o oficines determinades en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA: (Amb certificat digital, Cl@ve PIN o compte de correu electrònic, en els dos últims casos, haurà de signar en el Registre municipal amb posterioritat en un terme màxim de 10 dies naturals): Per a la presentació de les sol·licituds, i en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran triar en tot moment la presentació de les sol·licituds per mitjans electrònics o no. En tot cas, estaran obligats a relacionar a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria.
- Els qui representen a un interessat que estiga obligat a relacionar electrònicament amb l'Administració.

La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seua electrònica de l'Ajuntament de Mislata, <https://mislata.sedipualba.es/>

2.- Termini de sol·licituds:

La convocatòria s'iniciarà, l'immediat dia hàbil següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria i finalitzarà transcorreguts 15 dies naturals.



6.- ORDENACIÓ I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor les revisarà i realitzarà d'ofici, les actuacions necessàries per a la comprovació de les dades, en virtut dels quals, s'ha de pronunciar la resolució.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye de la documentació exigida, es requerirà a la persona sol·licitant perquè, d'acord amb la legislació de Procediment Administratiu Comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, indicant-los que, en el cas contrari, es desestimarà la petició.

Es constituirà una Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques encarregada de la valoració de les sol·licituds presentades d'acord amb els requisits exigits en la present convocatòria.

Després de la valoració, s'elaborarà una relació de persones sol·licitants, indicant la concessió o no de l'ajuda sol·licitada, justificant en cada cas, la decisió adoptada

El termini per a recollir la targeta concedida serà fins al 15 de juliol de 2023. En el cas de no recollir-la en aquest termini ja no podrà fer ús d'aquesta.

Totes les targetes tindran una validesa que vindrà determinada en aquestes. Quan finalitze la seua validesa, haurà de retornar-la en el Centre Municipal de Serveis Socials de Maestro Palau.

En qualsevol moment podrà sol·licitar als beneficiaris de la targeta de transport públic que aporten la documentació justificativa de la seua condició de beneficiari.

L'Ajuntament de Mislata no es responsabilitzarà de la deterioració, pèrdua o extraviament de la targeta.

7.- Comissió tècnica de valoració i seguiment prestacions econòmiques

La Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques tindrà com a mínim, la següent distribució:

a) Presidència: desenvolupada pel Regidor delegat de l'àrea i/o la persona titular de la direcció o coordinador o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica.

b) Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.

c) Vocalies: desenvolupades, com a mínim i a l'efecte de quòrum, per dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que realitzen prescripcions tècniques.

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local.

8.- RESOLUCIÓ

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'Òrgan competent per a resoldre el procediment serà el Regidor delegat de l'àrea d'atenció a les persones i drets socials, serveis municipals i gestió de recursos humans en virtut del règim de delegació de competències aprovat per les Resolucions d'Alcaldia núm. 1798 de 20/06/2019, nº1801 de 20/06/2019 i núm. 1942 de 04/07/2019

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de quatre mesos, a partir de la seua publicació en el BOP i en la Base Nacional de Subvencions. Transcorregut el termini abans esmen-



tat sense que s'haguera notificat resolució expressa, s'entendrà desestimades les sol·licituds per silenci administratiu. La resolució es notificarà a les persones interessades, ajustar al que es disposa en la legislació de Procediment Administratiu Comú. La pràctica d'aquesta notificació s'ajustarà a les disposicions contingudes en la llei.

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de la persona interessada i abans de l'aplicació de fons, quan l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedisca o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit, i no es irroguen perjudicis econòmics a la persona beneficiària".

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs postestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació o bé directament contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

9.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES O SUBVENCIONS

La present ajuda serà incompatible amb qualsevol altra ajuda destinada a la mateixa fi i convocada per qualsevol altra Administració Pública dins de l'any natural, sempre que haja sigut resolta favorablement per a la persona sol·licitant.

10.- FINANÇAMENT

Les presents ajudes es finançaran amb càrrec a la partida 2310.48000 del Pressupost Municipal. La despesa prevista per a la present convocatòria ascendeix a 75.000 euros.

La concessió de les presents ajudes queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà d'una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

La forma de justificació de les presents ajudes s'efectua amb caràcter previ a la concessió de les mateixes mitjançant la documentació exigida.

11.- SANCIONS:

Perdran el dret a ser beneficiaris/as de la present prestació i hauran de realitzar una nova sol·licitud en la convocatòria de l'exercici següent les persones que

1.- No recullen la targeta de transport públic abans del 15 de juliol de l'any en curs.

2.- Aporten dades falses o documents rectificats.

3.- No comuniquen la concessió d'ajudes destinades a la mateixa fi per qualsevol altra administració pública.

4.- Que els caduque la targeta (suport) i no ho hagen comunicat ni retornat la targeta de transport públic als serveis socials de l'Ajuntament de Mislata.

5.- I la no comunicació per part de la persona beneficiària, de les modificacions que, en el seu cas, pogueren produir en relació amb qualsevol circumstància, tant objectiva com subjectiva, que haguera sigut tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.



El règim de sancions diferents a l'anterior, es troba recollides en el barem de prestacions econòmiques aprovades per aquest Ajuntament.

12.- PUBLICACIÓ

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mislata (www.mislata.es).

La convocatòria d'aquestes ajudes es registrarà en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), i es publicarà l'extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, es donarà publicitat de la convocatòria en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament i altres mitjans de difusió local.

Les presents Bases entraran en vigor una vegada publicades en la Base Nacional de Subvencions i en el Butlletí Oficial corresponent.

