

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Mislata

*2023/00861 Anunci de l'Ajuntament de Mislata sobre l'aprovació de les bases reguladores per a la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials: Ajudes per a Manutenció per a l'exercici de 2023.*

#### ANUNCI

Aprovades per decret de l'Alcaldia núm. 131/2023 de 12 de gener de l'actual les bases reguladores per a la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials: Ajudes per a Manutenció per a l'exercici de 2023, es procedeix a la seua publicació, segons el que es disposa en l'Art. 9 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### VEURE ANNEX

Les presents Bases entraran en vigor una vegada publicades en la Base Nacional de Subvencions i en el Butlletí Oficial corresponent.

Mislata, a 12 de gener de 2023. —L'alcalde, Carlos Fernández Bielsa.



## **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONOMICAS INDIVIDUALITZADES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS : AJUDES MANUTENCIÓ-2023**

Les prestacions econòmiques individualitzades dirigides a sufragar despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques familiars (ajudes d'alimentació, neteja i neteja personal) constitueixen un dels elements fonamentals de la inclusió social, a més de respondre a un dret subjectiu de la ciutadania. Amb aquest objecte, l'Ajuntament de Mislata ve incloent en els seus pressupostos anuals una aplicació pressupostària destinada a tal fi.

A fi de dotar d'agilitat la tramitació administrativa d'aquestes ajudes, és convenient establir una convocatòria anual, en la qual les persones en les quals concórreguen els requisits establits en aquestes bases podran presentar les seues corresponents sol·licituds en règim de concurrència competitiva.

### **1.- OBJECTE**

És objecte de les presents bases la regulació de la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials mitjançant concurrència competitiva dirigides a nuclis familiars o de convivència per a remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica, i que no poden resoldre amb mitjans econòmics propis, amb la finalitat d'aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social.

Les prestacions cobriran el següent concepte:

- Despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques familiars: ajudes per a l'adquisició de productes alimentosos bàsics, de neteja i/o neteja personal.

### **2.- PERSONES BENEFICIÀRIES**

Seràn beneficiaris/as d'aquesta ajuda les persones empadronades en el municipi de Mislata, amb una antiguitat mínima d'un any, que no disposen d'ingressos suficients per a cobrir les despeses mínimes de subsistència.

Atesa la naturalesa de les ajudes objecte d'aquestes bases i a la finalitat dirigida que és afavorir la convivència i ajudar al manteniment de les condicions de benestar de les persones amb greus dificultats econòmiques del municipi, s'estableix l'excepció del compliment de les condicions de les persones beneficiàries que estableix l'art. 13.2 de la Llei General de Subvencions.



### 3.- REQUISITS

1. Estar empadronats/as i tindre la residència efectiva en el municipi com a mínim un any ininterromput i immediatament anterior a la sol·licitud. Haurà d'estar empadronat/a en el domicili que resideix.
2. Que la unitat familiar o de convivència no dispose d'ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència.
3. Acreditar haver formulat la sol·licitud de reconeixement de l'Ingrés Mínim Vital, davant l'Institut Nacional de la Seguretat Social (#INSS), qualsevol de les persones integrants de la seua unitat familiar o de convivència majors de 18 anys que poden reunir els requisits per a l'accés a aquest.
4. Facilitar a l'Equip Tècnic de Serveis Socials l'accés a l'habitatge per a la realització del corresponent Informe Social i, en el seu cas, col·laborar amb aquest per a millorar la situació soci-familiar.
5. Que el còmput mensual dels ingressos de la unitat familiar o de convivència no supere els següents ingressos: \*PNC vigent més el 5%, #incrementar un cinc per cent per cada persona integrant de la unitat familiar/convivència fins a un màxim de 5 membres.

#### **Determinació del límit d'ingressos:**

Es consideraran ingressos familiars/convivència la totalitat dels **ingressos bruts mensuals** procedents de totes i cadascuna de les persones integrants de la unitat familiar o de convivència. A talsefectes, es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous (incloses dietes), rendes, pensió compensatòria, manutenció fills/as, meritacions per acolliment familiar, prestació econòmica al cuidador no professional, lloguers, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels membres de la unitat familiar.

Es descomptarà dels ingressos l'import de la quantia que la persona sol·licitant passe per a la manutenció alimentosa dels seus fills/as.

Es considerarà unitat familiar o de convivència la integrada per el/la sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili (extrem que s'acreditarà mitjançant el Padró Municipal) i es troben unides a la persona sol·licitant per matrimoni o anàloga relació a la conjugal o per altres vincles de parentiu. Sense perjudici de l'anterior, es consideraran que també formen part de la unitat familiar o de convivència les altres persones que, convivint en el mateix domicili que la persona sol·licitant, pogueren #beneficiar de les ajudes que es concedisquen, inclusivament les persones acollides per amiatat o similar.

Qualsevol altra circumstància excepcional es valorarà per l'Equip d'Atenció Primària Bàsica.



#### 4.- DOCUMENTACIÓ

- Estrangers/as: NIE, Permís de Residència i/o treball, Passaport, cèdula d'inscripció, asil, etc. de totes les persones integrants de la unitat familiar o de convivència.
- Llibre de Família o certificats de matrimoni i/o naixement fills/as, o alta en el registre de parelles de fet.
- Targetes Sanitàries de la persona sol·licitant i de tots els membres amb els quals convisca (\*SIP).
- Justificants d'ingressos de totes les persones integrants de la unitat familiar o de convivència **majors de 16 anys**, segons la seua situació:
  - Si treballen per compte d'altri: contracte de treball i l'última nòmina.
  - Si treballen per compte propi (autònoms/as):
    - Model 130 (Estimació Directa): últims quatre models trimestrals anteriors a la sol·licitud, llevat que l'alta en el Règim General d'Autònoms (#RETA) s'haja produït dins de l'exercici fiscal en el qual es presenta la sol·licitud de la present subvenció, i en aquest cas s'aportaran aquells dels quals es dispose.
    - O Model 131 (Estimació Objectiva): model trimestral immediatament anterior a la data de la sol·licitud de la present subvenció.
  - Si estudien i són majors de 16 anys: justificant d'estar cursant estudis.
- Justificant de sol·licitud de l'Ingrés Mínim Vital, a través de:
  - Web seguretat social: [sede.seg-social.gob.es-seu-ciudadans-familia](https://sede.seg-social.gob.es-seu-ciudadans-familia)
  - Oficina #INSS de la seua zona: C/ Pelayo, 47 de València.
- Justificant de sol·licitud d'haver sol·licitat Pla Social d'Ocupació de Mislata.
- Contracte que acredite la facultat de possessió sobre l'habitatge (contracte d'arrendament de l'habitatge/habitació...).
- Sentència de separació/divorcie i del conveni regulador. Si està en tràmits, justificant d'aquest.
- Justificant de la manutenció d'enguany i, en el seu cas, la denúncia de no passar-li manutenció.
- Justificant de la pensió compensatòria, en el seu cas.
- Fitxa de manteniment de tercers de la persona sol·licitant (model \*TES.026: ). La persona titular del compte bancari haurà de ser la persona sol·licitant, la qual haurà de disposar de #DNI/NIE.
- Justificants del pagament de la prestació percebuda amb anterioritat (factures, rebuts...).
- Qualsevol altre document que acredite les seues actuals circumstàncies (identificatives, laborals, ...).



- Autorització consulta interactiva de documentació dels membres que formen part de la unitat familiar o de convivència majors de 16 anys, degudament emplenada i signada. ()
- En cas de no presentar la sol·licitud la persona sol·licitant, el/la representant haurà d'aportar l'autorització corresponent signada per ambdues, adjuntant la còpia del #DNI/NIE de la persona que autoritza i el #DNI/NIE/Passaport original de la persona autoritzada. ()

S'haurà d'aportar igualment la següent documentació **EN CAS DE NO AUTORITZAR** la seua consulta per part d'aquest ajuntament:

- #DNI de totes les persones integrants de la unitat familiar o de convivència.
- Certificat positiu o negatiu de pensions de l'any actual (\*CAISS: C/ Pelayo núm. 47 de València). (Cita prèvia: 901 106570// ) de totes les persones integrants de la unitat familiar o de convivència majors de 16 anys.
- Certificat de la vida laboral de la \*TGSS. (C/ Verge del Cap núm. 22 de València. Sol·licitar a través d'Internet: o per Telèfon 901 50 20 50 ) de totes les persones integrants de la unitat familiar o de convivència majors de 16 anys.
- Si es troben en situació de desocupació (de totes les persones integrants de la unitat familiar o de convivència majors de 16 anys): (Oficines de l'Av. del Cid núm. 138, de València).
  - Certificat del \*LABORA on conste la seua situació laboral.
  - Certificat del \*SEPE on esmente si percep prestació i/o subsidi, quantia mensual i període reconegut (Telèfon 96 308 55 98 i 901 11 99 99).
- Totes les fulles de l'última Declaració de la Renda o certificat negatiu de totes les persones integrants de la unitat familiar o de convivència majors de 16 anys. Cita prèvia: Telèfon 901 200 351 i 912 901 340 /

## 5.- TERMINI I LLOC DE SOL·LICITUD

### 1.- Lloc i forma de presentació:

**PRESENCIALMENT:** Les sol·licituds acompanyades de la documentació preceptiva es presentaran **PRÈVIA CITA** en:

- Centre Municipal de Serveis Socials "Sant Francesc".
- Registre General d'Entrada de l'Ajuntament.

També, podran #presentar en qualsevol registre o oficines determinades en l'article 16 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquests casos hauran de #comunicar.



**TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA:**(Amb certificat digital, Cl@ve #PIN o compte de correu electrònic, en els dos últims casos, haurà de signar en el Registre municipal amb posterioritat en un terme màxim de 10 dies naturals):Per a la presentació de les sol·licituds, i en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran triar en tot moment la presentació de les sol·licituds per mitjans electrònics o no. En tot cas, estaran obligats a #relacionar a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria.
- Els qui representen a un interessat que estiga obligat a #relacionar electrònicament amb l'Administració.

La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mislata, .

## **2.- Termini de sol·licituds:**

El termini de sol·licituds s'iniciarà l'immediat dia hàbil següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria i finalitzarà el dia 30 de novembre de 2023.

Es podrà sol·licitar aquesta ajuda per segona vegada, l'any natural, durant l'últim mes que la tinga resolta favorablement.

## **6.- ORDENACIÓ I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT**

Les sol·licituds acompanyades de la documentació preceptiva es presentaran en els Registres habilitats a aquest efecte.

Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor les revisarà i realitzarà d'ofici, les actuacions necessàries per a la comprovació de les dades, en virtut dels quals, s'ha de pronunciar la resolució.

Quan la sol·licitud no reuneixca els requisits exigits, o no s'acompanye de la documentació exigida, es requerirà a la persona sol·licitant, per a quina d'acord amb la legislació de Procediment Administratiu Comú, esmene la falta, o acompanye els documents preceptius, indicant-los quins en el cas contrari, es desestimarà la petició.

Es constituirà una Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques encarregada de la valoració de les sol·licituds presentades d'acord amb els requisits exigits en la present convocatòria.



Després de la valoració, s'elaborarà una relació de persones sol·licitants, indicant la concessió o no de l'ajuda sol·licitada, justificant en cada cas, la decisió adoptada.

La renovació d'aquestes ajudes no es realitzarà d'ofici, sinó a instàncies de la persona sol·licitant, prèvia justificació documental que la prestació percebuda ha sigut destinada a la finalitat perquè se li va concedir (factures, rebuts...).

### **7.- \*COMISION \*TECNICA DE \*VALORACION I \*SEGUIMINTO PRESTACIONES \*ECONOMICAS**

La Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques tindrà com a mínim, la següent distribució:

- a) Presidència: desenvolupada pel Regidor delegat de l'àrea i/o la persona titular de la direcció o coordinador o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- b) Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- c) Vocalies: desenvolupades, com a mínim i a l'efecte de quòrum, per dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que realitzen prescripcions tècniques.

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local.

### **8.- \*RESOLUCION**

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent per a resoldre el procediment serà el Regidor delegat de l'àrea d'atenció a les persones i drets socials, serveis municipals i gestió de recursos humans en virtut del règim de delegació de competències aprovat per les Resolucions d'Alcaldia núm. 1798 de 20/06/2019, \*nº1801 de 20/06/2019 i núm. 1942 de 04/07/2021.

El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions serà de tres mesos des de la data de Registre d'Entrada. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haguera notificat resolució expressa, s'entendrà desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució es notificarà a les persones interessades, #ajustar al que es disposa en la legislació de Procediment Administratiu Comú. La pràctica d'aquesta notificació s'ajustarà a les disposicions contingudes en la llei.



*L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de la persona interessada i abans de l'aplicació de fons, quan l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedisca o dificulten la consecució de l'interès públic perseguit, i no es \*irroguen perjudicis econòmics a la persona beneficiària.*

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació o bé directament contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **9.- \*COMPATIBILIDAD AMB ALTRES AJUDES O SUBVENCIONS**

La present ajuda serà incompatible amb qualsevol altra ajuda destinada a la mateixa fi i convocada per qualsevol altra Administració Pública o Organisme privat, sempre que haja sigut resolta favorablement per a la persona sol·licitant, #establir el corresponent mecanisme de compensació d'aquelles ajudes municipals de les quals hagen sigut beneficiàries al mateix temps.

En relació a la Renda Valenciana d'Inclusió (\*RVI), aquesta incompatibilitat farà efecte a partir de la data de resolució favorable d'aquesta. Si fins a aqueix moment la persona sol·licitant haguera percebut ajuda de manutenció en el període que abasta la concessió de la \*RVI no podrà sol·licitar la renovació d'aquesta ajuda fins que hagen transcorregut el mateix número de les mensualitats que s'hagen percebut de manera duplicada.

### **10.- \*FINANCIACION**

Les presents ajudes es finançaran amb càrrec a la partida 2310.48000 del Pressupost Municipal. L'import màxim previst per a les presents ajudes ascendeix a 300.000 euros.

La concessió de les presents ajudes queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

La forma de justificació de les presentes ajudes s'efectua amb caràcter previ a la concessió de les mateixes mitjançant la documentació exigida a aquest efecte, de manera que tampoc és exigible la constitució de garanties per part dels beneficiaris/as, de conformitat amb l'art. 34 de la Llei General de Subvencions.

L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà d'una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,





General de subvencions. Així mateix, el referit importe podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

### 11.- QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'ajuda per a manutenció serà semestral, la concessió serà a partir de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre d'Entrada. Quan les mensualitats a concedir siguen inferiors al semestre per finalització de l'exercici, es concedirà la part proporcional que corresponga. La quantia a concedir estarà subjecta a la consignació pressupostària de la convocatòria, **#estimar** les següents quanties:

Unitat convivència	Importe ajuda mensual	Importe ajuda semestral
1 persona	Serà favorable una ajuda de 110€/mes	660 €
2 persones	Serà favorable una ajuda de 120€/mes	720 €
3 persones	Serà favorable una ajuda de 125€/mes	750 €
4 persones	Serà favorable una ajuda de 135€/mes	810 €
5 persones o més	Serà favorable una ajuda de 140€/mes	840 €

### 12.-sancions

Seràn sancionades i no podran sol·licitar una ajuda pel mateix concepte en el període anual de vigència les persones o unitats familiars que:

- 1.- Aporten dades falses o documents rectificats.
- 2.- No justifiquen la destinació de les ajudes concedides.
- 3.- No comuniquen la concessió d'ajudes destinades a la mateixa fi per qualsevol altra administració pública.
- 4.- La no comunicació per part de la persona beneficiària o persones de la seua unitat familiar/convivència, de les modificacions que, en el seu cas, pogueren **#produir** en relació amb qualsevol circumstància, tant objectiva com subjectiva, que haguera sigut tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.

El règim de sancions diferents a l'anterior es troba recollides en les bases reguladores per a la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de Serveis Socials aprovades per aquest Ajuntament.



### **13.- MINORACIONS I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS**

Els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003 obligaran a reintegrar, totalment o parcialment, les quanties percebudes, així com exigiran l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del seu reintegrament. Així mateix, suposaran el reintegrament total aquells casos en els quals no es complisquen les obligacions.

### **14.- PUBLICACIÓ**

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mislata ().

La convocatòria d'aquestes ajudes es registrarà en la Base de dades Nacional de Subvencions (\*BDNS), i es publicarà l'extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, es donarà publicitat de la convocatòria en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament i altres mitjans de difusió local.

