

SOLICITUD DE CESIÓN DE PUESTOS EN MERCADO SÁBADOS

SOL·LICITUD DE CESSIÓ DE PARADES EN EL MERCAT DELS DISSABTES

A. DATOS PERSONALES DEL TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN / DADES PERSONALS DEL TITULAR DE L'AUTORITZACIÓ.

 NOMBRE Y APELLIDOS / *NOM / COGNOMS*

DNI - NIF - NIE

 TELÉFONO / *TELÈFON*

 DOMICILIO / *DOMICILI*

 CÓDIGO POSTAL / *CODI POSTAL*

 MUNICIPIO / *MUNICIPI*

 E-MAIL / *E-MAIL*

 PROVINCIA / *PROVINCIA*

 PAÍS / *PAIS*

B. DATOS PERSONALES DE LA PERSONA INTERESADA EN LA CESIÓN DE LA AUTORIZACIÓN / DADES DE LA PERSONA INTERESSADA EN LA CESSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

 NOMBRE Y APELLIDOS / *NOM / COGNOMS*

DNI - NIF - NIE

 TELÉFONO / *TELÈFON*

 DOMICILIO / *DOMICILI*

 CÓDIGO POSTAL / *CODI POSTAL*

 MUNICIPIO / *MUNICIPI*

 E-MAIL / *E-MAIL*

 PROVINCIA / *PROVINCIA*

 PAÍS / *PAIS*

C. DATOS DE LA CESIÓN/ DADES DE LA CESSIÓ.

ES CONDICIÓN INDISPENSABLE LA VENTA DE LOS MISMOS PRODUCTOS AUTORIZADOS ACTUALMENTE/ *ÉS CONDICIÓ INDISPENSABLE LA VENDA DELS MATEIXOS PRODUCTES AUTORITZATS ACTUALMENT.*

 ACTIVIDAD ACTUAL/ *ACTIVITAT ACTUAL:*

 NÚMEROS DE LOS PUESTOS/ *NUMEROS DELS LLOCS:*

 NÚMERO DE CUENTA BANCARIA PARA EL PAGO DE LA TASA/ *NÚMERO DE COMPTE BANCARI PER AL PAGAMENT DE LA TAXA:*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

D. SOLICITUD/ SOL-LICITUD.

1. Transmisión o cesión de los derechos que/ *Transmissió o cessió dels drets que*
ACTUAL TITULAR/ *ACTUAL TITULAR:*

--

tiene en el Mercado de los sábados, a favor de/ *té en el Mercat dels dissabtes, a favor de:*
NUEVO TITULAR/ *NOU TITULAR:*

--

Continuando éste/a, a partir de la fecha de aprobación de esta solicitud de transmisión o cesión, en los derechos que el actual titular disfrutaba en el Mercado de los sábados del Ayuntamiento de Mislata/ *Continuant aquest/a, a partir de la data d'aprovació d'aquesta sol·licitud de transmissió o cessió, en els drets que l'actual titular gaudia en el Mercat dels dissabtes de l'Ajuntament de Mislata.*

2. Autorización para asistir a la venta como ayuda respecto a las personas siguientes (máximo cuatro, siempre que sea cónyuge, hijo/a, padre/madre, hermano/hermana, contratado/a o socio/a) / *Autorització per a assistir a la venda com a ajuda respecte a les persones següents (màxim quatre, sempre que siga cònjuge, fill/a, pare/mare, germà/germana, contractat/ada o soci/a):*

NOMBRE Y APELLIDOS/ <i>NOM I COGNOMS:</i>

TIPO DE RELACIÓN PERSONAL O LABORAL CON EL TITULAR/ <i>TIPUS DE RELACIÓ PERSONAL O LABORAL AMB EL TITULAR:</i>
--

NOMBRE Y APELLIDOS/ <i>NOM I COGNOMS:</i>

TIPO DE RELACIÓN PERSONAL O LABORAL CON EL TITULAR/ <i>TIPUS DE RELACIÓ PERSONAL O LABORAL AMB EL TITULAR:</i>
--

NOMBRE Y APELLIDOS/ <i>NOM I COGNOMS:</i>

TIPO DE RELACIÓN PERSONAL O LABORAL CON EL TITULAR/ <i>TIPUS DE RELACIÓ PERSONAL O LABORAL AMB EL TITULAR:</i>
--

NOMBRE Y APELLIDOS/ <i>NOM I COGNOMS:</i>

TIPO DE RELACIÓN PERSONAL O LABORAL CON EL TITULAR/ <i>TIPUS DE RELACIÓ PERSONAL O LABORAL AMB EL TITULAR:</i>
--

E. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL NUEVO TITULAR/ DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL NOU TITULAR:

D./D ^o :	D.N.I.:
<p>DECLARA SU BAJO RESPONSABILIDAD/DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:</p> <p>1.- Cumplir los requisitos establecidos en el artículo 9 de la Ordenanza reguladora de la venta no sedentaria que se señalan a continuación/ <i>Complir els requisits establits en l'article 9 de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària que s'assenyalen a continuació:</i></p> <p>a) Estar dado de alta en el epígrafe o epígrafes del impuesto de actividades económicas correspondientes a la actividad y estar al corriente en el pago o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios mediante la declaración censal correspondiente/ <i>Estar donat d'alta en l'epígraf o epígrafs de l'impost d'activitats econòmiques corresponents a l'activitat i estar al corrent en el pagament o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris mitjançant la declaració censal corresponent.</i></p> <p>b) <i>Estar dado de alta y al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social en el régimen correspondiente/ Estar donat d'alta i al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social en el règim corresponent.</i></p> <p>c) Disponer de seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial/ <i>Disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobrisca els riscos de l'activitat comercial.</i></p> <p>d) Estar al corriente de las obligaciones tributarias locales y en especial no mantener deuda alguna con la Hacienda Municipal por la prestación de servicios de mercado o imposición de sanciones/ <i>Estar al corrent de les obligacions tributàries locals i especialment no mantindre cap deute amb la Hisenda Municipal per la prestació de serveis de mercat o imposició de sancions.</i></p> <p>e) Reunir todos los demás requisitos que le sean aplicables, de acuerdo con las leyes y reglamentos, para cada producto y modalidad de venta concretos/ <i>Reunir tots els altres requisits que li siguen aplicables, d'acord amb les lleis i reglaments, per a cada producte i modalitat de venda concrets.</i></p>	

F. DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA A PRESENTAR POR EL/LA INTERESADO/A/DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA A PRESENTAR PER EL/LA INTERESSAT/INTERESSADA:

1. D.N.I., N.I.E o similar de la persona física y de las autorizadas/ *DNI, N.I.E o similar de la persona física i de les autoritzades.*
2. Tarjeta de identificación de la persona jurídica, escritura de la sociedad o cooperativa y apoderamiento del representante legal/ *Targeta d'identificació de la persona jurídica, escriptura de la societat o cooperativa i apoderament del representant legal, en cas que procedisca.*
3. Fotografía tamaño carnet del titular y, en su caso, de las personas autorizadas/ *Fotografia grandària carnet del titular i, en el seu cas, de les persones autoritzades.*
4. Libro de familia o de pareja de hecho, con documento de cotización de la Seguridad Social o certificación acreditativa expedida por la Cooperativa correspondiente, en caso de que haya personas autorizadas. *Llibre de família o de parella de fet, amb document de cotització de la Seguretat Social o certificació acreditativa expedida per la Cooperativa corresponent, en cas que hi haja persones autoritzades.*
5. Acreditación de estar en el epígrafe o epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas correspondientes a la actividad y al corriente del pago o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios mediante la declaración censal correspondiente/ *Acreditació d'estar en l'epígraf o epígrafs de l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponents a l'activitat i al corrent del pagament o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris mitjançant la declaració censal corresponent.*
6. Acreditación de estar dado de alta y al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social en el régimen correspondiente. *Acreditació d'estar donat d'alta i al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social en el règim corresponent.*
7. Seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial (póliza y recibo actualizado del pago del seguro)/ *Assegurança de responsabilitat civil que cobrisca els riscos de l'activitat comercial (pòlissa i rebut actualitzat del pagament del segur).*

FIRMADO POR EL CEDENTE/ SIGNAT PEL CEDENT**FIRMADO POR EL CESIONARIO/ SIGNAT PEL CESSIONARI**

G. PROTECCIÓN DE DATOS / PROTECCIÓ DE DADES

Los datos por usted facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Mislata, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según la Ley. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Mislata (Plaza Constitución, 8) o, en su caso, a nuestro delegado de protección de datos (dpo@mislata.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Les dades per vosté facilitats seran tractats per l'Ajuntament de Mislata, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interés públic.

Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la Llei.

*Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Mislata (Plaza *Constitución, 8) o, en el seu cas, al nostre delegat de protecció de dades (dpo@mislata.es).*

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).