

Ayuntamiento de Mislata

Edicto del Ayuntamiento de Mislata sobre aprobación del Presupuesto Municipal del ejercicio 2016, la plantilla y la relación de puestos de trabajo anexo al presupuesto para 2016.

EDICTO

De conformidad con lo previsto en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 20 del RD 500/90, de 20 de abril, resultando que en el periodo de exposición al público del Presupuesto General del Ayuntamiento de Mislata se han presentado reclamaciones ante el Pleno, que han sido resueltas en la sesión plenaria de 31 de marzo de 2016, de acuerdo con lo previsto en el art. 169.1 del TRLHL, se procede a la publicación del acuerdo definitivo de aprobación del Presupuesto General para 2016, por importe de VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS euros con DOCE céntimos en su estado de ingresos y VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS euros con DOCE céntimos en su estado de gastos, cuyo resumen por capítulos en gastos e ingresos es el siguiente:

| CAPÍTULO INGRESOS | TOTAL EUROS | CAPÍTULO GASTOS | TOTAL EUROS |
|--|---------------|--------------------------------------|---------------|
| 1 IMPUESTO DIRECTOS | 13.631.519,40 | 1 GASTOS DE PERSONAL | 10.202.516,03 |
| 2 IMPUESTO INDIRECTOS | 216.957,56 | 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERV | 10731.429,16 |
| 3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS | 2.789.370,60 | 3 GASTOS FINANCIEROS | 583.325,00 |
| 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 9.945.275,15 | 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 2.403.189,67 |
| 5 INGRESOS PATRIMONIALES | 253.892,40 | | |
| 6 ENAJENACIÓN INVERSIONES REALES | 100.427,00 | 6 INVERSIONES REALES | 318.845,38 |
| 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 20.000,00 |
| 8 ACTIVOS FINANCIEROS | 5.000,00 | 8 ACTIVOS FINANCIEROS | 5.000,00 |
| 9 PASIVOS FINANCIEROS | 0,00 | 9 PASIVOS FINANCIEROS | 2.678.136,88 |
| TOTAL INGRESOS. | 26.942.442,12 | TOTAL GASTOS. | 26.942.442,12 |

Asimismo de conformidad con lo establecido en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se publica íntegramente la plantilla de personal y relación de puestos de trabajo, anexos al presupuesto para 2016.

MODIFICACIÓN DE PLANTILLA

FUNCIONARIOS

- 1º.- La creación de dos plaza de oficial de la Policía Local (C1 22 B7)
- 2º.- La creación de dos plaza de oficial de la Policía Local 2ª Actividad (C1 22 B7)
- 3º.- La creación de una plaza de Inspector de la Policía Local 2ª Actividad (A2 24 D3)
- 4º.- La Modificación de la Plaza de Administración Especial, Técnico de Control Presupuestario, en Administración General, a través de la Promoción Interna Horizontal prevista en la Legislación vigente, para desarrollar además funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa.
- 5º.- La creación de una plaza da Administración General A2 22 A1 para desarrollar sus funciones en Intervención
- 6º.- La modificación de la plaza de Delineante C1 18 A1 en Redactor C1 18 A1 para Medios de Comunicación Locales.
- 7º.- La modificación de la plaza de Delineante C1 18 A1 de Urbanismo en Auxiliar Administrativo C2 16 A1 para Medios de Comunicación.

LABORALES

- 1º.- Modificar la dedicación del Conserje de Secretaria del 68% al 100%.

MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

- 1º.- La modificación del nivel retributivo del puesto de Director/a de medios comunicación, que pasa a denominarse Director/a de medios comunicación y Transparencia, modificando su nivel retributivo de A2 22 A1 a A2 24 D1, así como incrementando sus funciones de dirección respecto a la Transparencia.
- 2º.- Adscribir el puesto de Técnico de Control Presupuestario, a Medios de Comunicación y Transparencia, modificando las funciones de la plaza Gestión, modificado de, para desarrollar funciones de Control de la Transparencia, Coordinación y apoyo a presidencia.
- 3º.- Adscribir a Medios de Comunicación, las funciones de Transparencia.

En consecuencia, esta ponencia propone la aprobación de la siguiente plantilla:

PLANTILLA DE PERSONAL

a) Personal funcionario

| Num | Denominación del puesto | Grupo L 30/84 | Subgrupo E.B.E.P. |
|-----|--|------------------|----------------------|
| | I.- Habilitación nacional: | | |
| 1 | Secretario/a | A | A1 |
| 1 | Interventor/a | A | A1 |
| 1 | Tesorero/a | A | A1 |
| | | | |
| | II.- Escala de administración general: | | |
| | | | |
| | A) Subescala técnica | | |
| 4 | Técnico/a | A | A1 |
| 3 | Técnico/a de gestión | B | A2 |
| | B) Subescala administrativa | | |
| 13 | Administrativo/a | C | C1 |
| | C) Subescala auxiliar | | |
| 40 | Auxiliar administrativo/a | D | C2 |
| | D) Subescala subalterna | | |
| 25 | Subalterno/a | E | AP |
| | | | |
| | III.- Escala de administración Especial | | |
| | | | |
| | A) Subescala técnica | | |
| | a) Clase: Técnicos superiores: | | |
| 1 | Arquitecto/a | A | A1 |
| 1 | Técnico/a admón. especial (urbanismo) | A | A1 |
| 1 | Técnico/a admón. especial (servicios sociales) | A | A1 |
| 1 | Técnico/a admón. especial (Gestión Subvenc.) | A | A1 |
| 1 | Psicólogo/a | A | A1 |
| 1 | Técnico/a superior de bibliotecas | A | A1 |
| | b) Clase: Técnicos medios: | | |
| 2 | Arquitecto/a técnico | B | A2 |
| 2 | Ingeniero/a técnico industrial | B | A2 |
| 1 | Técnico/a medio de contabilidad | B | A2 |
| 1 | Inspector/a de rentas y exacciones | B | A2 |
| 1 | Técnico/a de promoción del valenciano | B | A2 |
| 3 | Trabajador/a social | B | A2 |
| 1 | Técnico/a de promoción empleo | B | A2 |

| | | | |
|------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Director/a de medios comunicación | B | A2 |
| 2 | Técnico/a medio informática | B | A2 |
| Num | Denominación del puesto | Grupo L 30/84 | Subgrupo E.B.E.P. |
| | c) Clase: Técnicos auxiliares | | |
| 1 | Delineante | C | C1 |
| 1 | Informático-ofimático/a | C | C1 |
| | | | |
| | B) Subescala de servicios especiales: | | |
| | | | |
| | a) Clase: Policía local y auxiliares | | |
| 1 | Intendente General | A | A1 |
| 1 | Intendente Principal | A | A1 |
| 2 | Intendente | B | A2 |
| 4 | Inspector/a | B | A2 |
| 1 | Inspector/a 2ª actividad | B | A2 |
| 10 | Oficial | C | C1 |
| 4 | Oficial 2ª actividad | C | C1 |
| 50 | Agente | C | C1 |
| 7 | Agente 2º actividad | C | C1 |
| | | | |
| | b) Clase: Plazas cometidos especiales | | |
| 1 | Asesor/a al consumidor | A | A1 |
| 1 | Técnico/a de Control Presupuestario * | B | A2 |
| 1 | Gestor/a cultural | B | A2 |
| 1 | Técnico/a de inmigración | B | A2 |
| 1 | Técnico/a de gestión educativa | B | A2 |
| 1 | Coordinador/a de desarrollo local | B | A2 |
| 1 | Gestor/a de tercera edad | B | A2 |
| 1 | Técnico/a medio de gestión tributaria | B | A2 |
| 1 | Técnico/a medio de coordinación de la mujer | B | A2 |
| 1 | Coordinador/a juvenil | B | A2 |
| 1 | Coordinador/a de obras | B | A2 |
| 1 | Técnico/a AFIC | B | A2 |
| 2 | Profesor/a formador/a | B | A2 |
| 1 | Inspector/a de consumo | C | C1 |
| 1 | Animador/a juvenil | C | C1 |
| 2 | Animador/a | C | C1 |
| 1 | Agente de promoción cultural y fiestas | C | C1 |
| 1 | Auxiliar de sonido | C | C1 |
| 1 | Redactor | C | C1 |
| 3 | Técnico/a de imagen | C | C1 |
| 1 | Coordinador/a de información | C | C1 |

| | | | |
|------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Monitor/a de Educación física | C | C1 |
| 1 | Técnico/a auxiliar de actividades deportivas | C | C1 |
| 1 | Informador/a juvenil | C | C1 |
| 1 | Agente de Bienestar Social | C | C1 |
| Num | Denominación del puesto | Grupo L 30/84 | Subgrupo E.B.E.P. |
| 1 | Agente de acción comunitaria | C | C1 |
| 2 | Técnico/a auxiliar de servicios sociales | C | C1 |
| 3 | Técnico/a auxiliar de biblioteca | C | C1 |
| 1 | Técnico/a auxiliar de archivo | C | C1 |
| 1 | Encargado/a de teatro y cine | D | C2 |
| 4 | Auxiliar de biblioteca | D | C2 |
| 2 | Auxiliar informático/a | D | C2 |
| 1 | Auxiliar encargado/a de teatro | E | AP |
| | | | |
| | C) Clase: Personal de oficios | | |
| 1 | Coordinador-supervisor/a brigadas municip. | C/D | C1/C2 |
| 1 | Capataz general | D | C2 |
| 1 | Capataz de jardinería | D | C2 |
| 1 | Capataz de fontanería | D | C2 |
| 1 | Capataz electricista | D | C2 |
| 1 | Capataz de servicios generales | D | C2 |
| 1 | Encargado/a de limpieza edificios públicos | D | C2 |
| 1 | Encargado/a de obras | D | C2 |
| 1 | Conductor/a de vehículos y maquinaria | D | C2 |
| 8 | Oficial de obras y servicios | D | C2 |
| 1 | Oficial electricista | D | C2 |
| 1 | Oficial de jardinería | D | C2 |
| 1 | Capataz de albañilería | D | C2 |
| 1 | Capataz de mantenimiento | D | C2 |
| 1 | Capataz de hostelería y catering | D | C2 |
| 1 | Subalterno/a de piscinas | E | AP |
| 2 | Peón de obras y servicios | E | AP |

b) Personal laboral

| Num | Denominación del puesto | | |
|------------|-------------------------------------|----|----|
| 1 | Conserje de edificios públicos 100% | E | 14 |
| 1 | Capataz de albañilería | D | 16 |
| 1 | Agente Desarrollo Local | A2 | 22 |

c) Personal eventual

| | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Secretario/a de Alcaldía | 23.179,56 €/año (14 pagas) |
| 1 | Jefe Gabinete alcaldía | 35.350,71 €/año (14 pagas) |
| 1 | Jefe de comunicación | 24.342,58 €/año (14 pagas) |
| 1 | Asesor/a de Pleno (dedicación 30%) | 7.574,94 €/año (14 pagas) |
| 2 | Asesor/a de Pleno (dedicación 50%) | 12.171,29€/año (14 pagas) |
| 1 | Asesor/a de Pleno (dedicación 100%) | 24.342,58 €/año (14 pagas) |

RELACION ACTUALIZADA DE PUESTOS DE TRABAJO

| SERV/SECC/NEG | N.P. | N.V | GRU | C.D. | C.E. | F.P. | NAT | OBSER. |
|---|------|-----|----------------------------|------|------|------|-----|------------|
| Alcaldía | | | | | | | | |
| Secretario/a de Alcaldía | 1 | 0 | 23.179,56 €/año (14 pagas) | | | | FE | |
| Asesor/a de Alcaldía (Jefe Gabinete alcaldía) | 1 | 0 | 35.350,71 €/año (14 pagas) | | | | FE | |
| Asesor/a de Alcaldía (Jefe de comunicación y asesor del grupo del equipo de gobierno) | 1 | 0 | 24.342,58 €/año (14 pagas) | | | | FE | |
| Asesor/a de Pleno (dedicación 30%) | 1 | 0 | 7.574,94 €/año (14 pagas) | | | | F.E | |
| Asesor/a del Pleno (dedicación 50%) | 2 | 0 | 12.171,29€/año (14 pagas) | | | | FE | |
| Asesor/a de Pleno (dedicación 100%) | 1 | 1 | 24.342,58 €/año (14 pagas) | | | | F.E | |
| INTERVENCIÓN: | | | | | | | | |
| Interventor/a | 1 | 0 | A1 | 30 | D1 | CM | F | H.N. |
| Administrativo/a | 2 | 0 | C1 | 19 | A1 | CM | F | |
| Auxiliar administrativo/a | 3 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |
| Técnico/a contabilidad | 1 | 0 | A2 | 22 | A1 | CM | F | |
| Técnico/a de Gestión | 1 | 1 | A2 | 22 | A1 | CM | F | |
| SECRETARÍA GENERAL: | | | | | | | | |
| Secretario/a | 1 | 0 | A1 | 30 | D1 | CM | F | H.N. |
| Jefatura Negociado secretaria-estadística | 1 | 0 | C1 | 22 | B1 | CM | F | |
| Técnico/a aux. archivo | 1 | 0 | C1 | 18 | A1 | CM | F | |
| Auxiliar administrativo/a | 3 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |
| Subalterno/a | 5 | 1 | APF | 14 | A1 | CM | F | 1 Interina |
| Conserje | 1 | 0 | APF | 14 | A1 | CM | L | |
| POLICÍA LOCAL: | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|---------------|
| Intendente General | 1 | 0 | A1 | 30 | D3 | LD | F | |
| Intendente principal | 1 | 1 | A1 | 30 | D3 | LD | F | 1 C.S. |
| Intendente | 2 | 0 | A2 | 26 | D3 | CM | F | |
| Inspector/a | 4 | 0 | A2 | 24 | D3 | CM | F | |
| Inspector/a 2ª actividad | 1 | 1 | A2 | 24 | D3 | CM | F | |
| Oficial | 10 | 2 | C1 | 22 | B7 | CM | F | |
| Oficial 2ª actividad | 4 | 4 | C1 | 22 | B7 | CM | F | |
| Agente | 50 | 5 | C1 | 20 | A7 | CM | F | 2 C.S. |
| Agente 2ª Actividad | 7 | 0 | C1 | 20 | A7 | CM | F | |
| SERV/SECC/NEG | N.P. | N.V | GRU | C.D. | C.E. | F.P. | NAT | OBSER. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA | | | | | | | | |
| Director/a medios comunic y transparencia | 1 | 0 | A2 | 24 | D1 | CM | F | |
| Técnico/a Control Presupuestario * | | | | | | | | A extinguir |
| Técnico/a gestión. | 1 | 0 | A2 | 22 | A1 | CM | F | |
| Técnico/a de imagen | 3 | 0 | C1 | 18 | A1 | CM | F | |
| Auxiliar de sonido | 1 | 0 | C1 | 18 | A1 | CM | F | |
| Redactor | 1 | 1 | C1 | 18 | A1 | CM | F | |
| Auxiliar Administrativo/a | 1 | 1 | C | 16 | A1 | CM | F | |
| TESORERÍA | | | | | | | | |
| Tesorero/a | 1 | 0 | A1 | 30 | D1 | CM | F | H.N. |
| Administrativo/a | 1 | 0 | C1 | 19 | A1 | CM | F | |
| Auxiliar administrativo/a | 4 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |
| Gestión Tributaria | | | | | | | | |
| Jefatura departamento | 1 | 0 | A2 | 24 | D1 | CM | F | |
| Administrativo/a | 2 | 0 | C1 | 19 | A1 | CM | F | |
| Auxiliar administrativo/a | 3 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |
| Sección Recaudación Ejecutiva | | | | | | | | |
| Jefatura de Sección | 1 | 0 | A1/A2 | 24 | D1 | CM | F | |
| Auxiliar Administrativo/a | 1 | 0 | C2 | 18 | C2 | CM | F | |
| Auxiliar administrativo/a | 1 | 1 | C2 | 16 | C2 | CM | F | 1 M.E. |
| Subalterno/a | 1 | 0 | APF | 14 | A1 | CM | F | |
| RÉGIMEN INTERIOR | | | | | | | | |
| Jefatura de servicio | 1 | 0 | A1/A2 | 28 | D1 | LD | F | |
| Administrativo/a | 2 | 2 | C1 | 19 | A1 | CM | F | 1 Mejora |
| Auxiliar administrativo/a | 3 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | 1 Int |
| Auxiliar informático/a | 1 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |
| Sección Informática, Modernización y OAC | | | | | | | | |
| Jefatura de Sección | 1 | 0 | A1/A2 | 24 | D1 | CM | F | |
| Informática | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|---------------|
| Tec. medio informática | 2 | 0 | A2 | 22 | A1 | CM | F | |
| Informático/a | 1 | 0 | C1 | 19 | A1 | CM | F | |
| Auxiliar informático/a | 1 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |
| O.A.C | | | | | | | | |
| Auxiliar administrativo/a | 5 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |
| Subalterno/a | 2 | 1 | APF | 14 | A1 | CM | F | 1 Int |
| PATRIMONIO Y SANIDAD | | | | | | | | |
| Jefatura de servicio | 1 | 0 | A1/A2 | 26 | D1 | LD | F | |
| Administrativo/a | 1 | 0 | C1 | 19 | A1 | CM | F | |
| Auxiliar administrativo/a | 1 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |
| SERV/SECC/NEG | N.P. | N.V | GRU | C.D. | C.E. | F.P. | NAT | OBSER. |
| | | | | | | | | |
| CONTRATACIÓN | | | | | | | | |
| Jefatura de servicio | 1 | 0 | A1/A2 | 26 | D1 | LD | F | |
| Jefatura de negociado contratación | 1 | 0 | C1 | 22 | B1 | CM | F | |
| Auxiliar administrativo/a | 1 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |
| URBANISMO | | | | | | | | |
| Arquitecto/a | 1 | 0 | A1 | 28 | D1 | LD | F | |
| Jefatura de servicio | 1 | 0 | A1/A2 | 26 | D1 | LD | F | |
| Arquitecto/a técnico | 1 | 0 | A2 | 24 | D1 | CM | F | |
| Ingeniero/a técnico ind. | 2 | 0 | A2 | 24 | D1 | CM | F | |
| Coordinador/a obras | 1 | 0 | A2 | 22 | B1 | CM | F | |
| Jefatura neg. urbanismo | 1 | 1 | C1 | 22 | B1 | CM | F | |
| Delineante- Inspector/a | 1 | 0 | C1 | 20 | C1 | CM | F | |
| Administrativo/a | 1 | 0 | C1 | 19 | A1 | CM | F | |
| Auxiliar administrativo/a | 3 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |
| Sección Obras y Servicios Generales | | | | | | | | |
| Jefatura sección obras y serv. generales | 1 | 0 | A2 | 24 | D1 | CM | F | |
| Coordinador-supervisor/a de las brigadas municip. | 1 | 0 | C1/C2 | 18 | D1 | CM | F | |
| Obras y Servicios Grales | | | | | | | | |
| Capataz general | 1 | 0 | C2 | 18 | B1 | CM | F | |
| Encargado/a de obras | 1 | 0 | C2 | 16 | B1 | CM | F | |
| Encargado/a de limpieza y mantenim. edif.pub. | 1 | 0 | C2 | 16 | B1 | CM | F | |
| Oficial obras y servicios | 5 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |
| Conductor/a vehículos y maquinaria | 1 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |

| | | | | | | | | |
|--|-------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|---------------|
| Peón obras y servicios | 1 | 1 | APF | 14 | A1 | CM | F | 1 Int |
| Serv Grales-Tráfico | | | | | | | | |
| Capataz de Tráfico | 1 | 0 | C2 | 18 | B1 | CM | F | |
| Oficial obras y servicios | 2 | 1 | C2 | 16 | A1 | CM | F | 1 M.E. |
| Peón obras y servicios | 1 | 0 | APF | 14 | A1 | CM | F | |
| Alumbrado | | | | | | | | |
| Capataz de electricidad | 1 | 0 | C2 | 18 | B1 | CM | F | |
| Oficial electricista | 1 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |
| Jardines | | | | | | | | |
| Capataz de jardines | 1 | 0 | C2 | 18 | B1 | CM | F | |
| Oficial de jardinería | 1 | 1 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |
| Saneam. y Dist Aguas | | | | | | | | |
| Capataz de fontanería | 1 | 0 | C2 | 18 | B1 | CM | F | |
| SERV/SECC/NEG | N.P. | N.V | GRU | C.D. | C.E. | F.P. | NAT | OBSER. |
| SERVICIO BIENESTAR SOCIAL, EDUCACIÓN, INFANCIA Y PERSONAS MAYORES | | | | | | | | |
| Jefatura de servicio | 1 | 0 | A1/A2 | 26 | D1 | LD | F | |
| Psicólogo/a | 1 | 0 | A1 | 24 | A1 | CM | F | |
| Trabajador/a social | 3 | 0 | A2 | 22 | C1 | CM | F | |
| Técnico/a prom. empleo | 1 | 0 | A2 | 22 | C1 | CM | F | |
| Gestor/a tercera edad | 1 | 0 | A2 | 22 | D1 | CM | F | |
| Técnico/a inmigración | 1 | 1 | A2 | 22 | C1 | CM | F | 1 Mejora |
| Agente acción comunit | 1 | 0 | C1 | 18 | A1 | CM | F | |
| Técnico/a gest.educativa | 1 | 0 | A2 | 22 | D1 | CM | F | |
| Técnico/a auxiliar serv.soc | 2 | 0 | C1 | 18 | A1 | CM | F | 1 vac ME |
| Auxiliar administrativo/a | 4 | 1 | C2 | 16 | A1 | CM | F | 1 Inter. |
| Subalterno/a | 3 | 1 | APF | 14 | A1 | CM | F | . |
| SERVICIO GESTIÓN DE SUBVENCIONES | | | | | | | | |
| Técnico/a de gestión de subvenciones | 1 | 0 | A1 | 26 | D1 | LD | F | |
| SERVICIO CULTURA Y FIESTAS (competencias en Juventud, Deportes, Biblioteca y Mujer) | | | | | | | | |
| Jefatura de servicio | 1 | 0 | A1/A2 | 26 | D1 | LD | F | |
| Administrativo/a | 1 | 0 | C1 | 19 | A1 | CM | F | |
| Auxiliar administrativo/a | 2 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |
| Cultura y Deportes | | | | | | | | |
| Gestor/a cultural | 1 | 0 | A2 | 22 | D1 | CM | F | |
| Animador/a | 2 | 0 | C1 | 18 | A1 | CM | F | |
| Encargado/a teatro y cine | 1 | 1 | C2 | 16 | C1 | CM | F | 1 Mejora |
| Auxiliar enc. teatro | 1 | 0 | APF | 14 | C1 | CM | F | 1 Interino/a |
| Monitor/a Ed. Física | 1 | 0 | C1 | 22 | C1 | CM | F | |

| | | | | | | | | |
|--|-------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|---------------|
| Técnico/a aux. act. dep. | 1 | 0 | C1 | 18 | A1 | CM | F | |
| Oficial manten. piscina | 1 | 1 | C2 | 16 | A1 | CM | F | 1 Mejora |
| Subalterno/a | 4 | 2 | APF | 14 | A1 | CM | F | 1 Int. |
| Subalterno/a piscinas | 1 | 0 | APF | 14 | A1 | CM | F | |
| Sección coordinación, Participación, Juventud y Fiestas | | | | | | | | |
| Jefatura Sección | 1 | 0 | A1/A2 | 24 | D1 | CM | F | |
| Agente prom cult y fiestas | 1 | 0 | C1 | 20 | D1 | CM | F | |
| Auxiliar administrativo/a | 2 | 1 | C2 | 16 | A1 | CM | F | 1 M.E. |
| Informador/a juvenil | 1 | 0 | C1 | 20 | D1 | CM | F | |
| Animador/a juvenil | 1 | 0 | C1 | 18 | A1 | CM | F | |
| Subalterno/a | 5 | 2 | APF | 14 | A1 | CM | F | 1 Int. |
| Sección Promoción del Valenciano y Mujer | | | | | | | | |
| Jefatura Sección | 1 | 0 | A1/A2 | 24 | D1 | CM | F | |
| Técnico/a coord. Mujer | 1 | 0 | A2 | 22 | A1 | CM | F | |
| Coordinador/a Informac. | 1 | 0 | C1 | 19 | A1 | CM | F | S Especiales |
| Subalterno/a | 2 | 0 | APF | 14 | A1 | CM | F | |
| SERV/SECC/NEG | N.P. | N.V | GRU | C.D. | C.E. | F.P. | NAT | OBSER. |
| Biblioteca | | | | | | | | |
| Técnico/a sup. bibliotecas | 1 | 0 | A1 | 24 | D1 | CM | F | |
| Técnico/a aux. biblioteca | 3 | 1 | C1 | 18 | A1 | CM | F | 1 Mejora |
| Auxiliar biblioteca | 4 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | 1 Int |
| Subalterno/a | 3 | 0 | APF | 14 | A1 | CM | F | |
| SERVICIO PROMOCIÓN ECONOMICA Y CONSUMO. | | | | | | | | |
| Jefatura servicio | 1 | 0 | A1/A2 | 26 | D1 | LD | F | |
| Inspector/a consumo | 1 | 0 | C1 | 19 | A1 | CM | F | |
| Auxiliar administrativo/a | 1 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |
| Promoción Económica. Agencia Desarrollo Local | | | | | | | | |
| Coord. desarrollo local | 1 | 0 | A2 | 24 | D1 | CM | F | |
| Técnico/a AFIC | 1 | 0 | A2 | 22 | A1 | CM | F | |
| Agente Desarrollo Local | 1 | 1 | A2 | 22 | A1 | CM | L | St Judic |
| Agente bienestar social | 1 | 0 | C1 | 20 | D1 | CM | F | |
| Administrativo/a | 1 | 0 | C1 | 19 | A1 | CM | F | |
| Auxiliar administrativo/a | 2 | 0 | C2 | 16 | A1 | CM | F | |
| Profesor/a formador/a | 2 | 2 | A2 | 22 | A1 | CM | F | 2 Int. |
| Capataces | 3 | 3 | C2 | 16 | B1 | CM | F | 3 Int. |
| Capataz | 1 | 1 | C2 | 16 | B1 | CM | L | |

Abreviaturas utilizadas:

NP: Número de puestos

NV: Número de vacantes

| |
|--|
| CD: complemento destino |
| CE: Complemento específico |
| FP: Forma de provisión (CM: concurso méritos; LD: libre designación) |
| NAT: Naturaleza (F: funcionario; L: Laboral) |

*** La plaza de Técnico/a de Control Presupuestario a extinguir**

Contra el acuerdo expresado, cabe interponer, de conformidad con el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contado a partir del día siguiente de su publicación.

La aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse, ante el órgano que lo dictó, recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia. Opcionalmente se puede interponer directamente recurso jurisdiccional ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo correspondiente con sede en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día anteriormente descrito. Si se hubiera interpuesto recurso de reposición no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que áquel se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo, que tendrá lugar transcurrido un mes de su presentación sin que la Administración notifique su resolución.

Mislata, a 6 de abril de 2016.—El Alcalde, Carlos Fernández Bielsa.