



SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FIANZA

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				NIF/CIF			
EN REPRESENTACIÓN DE				NIF/CIF			
Domicilio			Nº	Esc.	Piso	Pta.	
C.Postal	Municipio	Provincia	Teléfono 1:		Teléfono 2:		
Correo electrónico:							

EXPONE:

Que depositó fianza por importe de _____€.- por la cesión de:

- PLACAS SEÑALIZACIÓN, NÚMERO UNIDADES _____.
- VALLAS, NÚMERO UNIDADES _____.
- REPOSICIÓN ACERA _____.
- Otros _____.

Que ha devuelto esos elementos en perfectas condiciones, por lo que,

SOLICITA:

Que le sea devuelto el importe de la fianza.

A los efectos de la devolución solicitada, se hacen constar los siguientes datos:

NÚMERO DE CUENTA BANCARIA															
IBAN				ENTIDAD			OFICINA			DC		NUMERO DE CUENTA			
TITULAR CUENTA BANCARIA															
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL										NIF/CIF					

- Se adjunta: Copia carta de pago fianza.
 Acreditación de la representación.
 Justificante de la devolución, en su caso (placas y vallas).

Queda enterado/a de la información básica sobre protección de datos que figura en el reverso.

Mislata, a _____ de _____ de 20____
(Firma)

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MISLATA



Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **AYUNTAMIENTO DE MISLATA**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE MISLATA Plaza Constitución 8 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).