



**Ajuntament
de Mislata**
REGIDORIA D'ESPORTS



**MISLATA
CIUTAT
ESPORTIVA**

Registro de entrada

SOLICITUD SUBVENCIÓN DEPORTE ESCOLAR 2018-2019

ANEXO I

A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD.	
NOM DE L' ENTITAT SOL·LICITANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:	NIF DE L'ENTITAT / NIF DE LA ENTIDAD:
ADREÇA DE LA SEU SOCIAL / DIRECCIÓN DE LA SEDE SOCIAL:	TELÈFON/S / TELÉFONO/S:
Núm. Inscripció Registre d'Associacions de Mislata / Nº Inscripción en el Registro de Asociaciones de Mislata	E-MAIL: 1
B DADES DEL/DE LA REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	
Los datos consignados en este apartado serán los que se utilicen para <u>enviar las comunicaciones</u> .* / Les dades consignades en aquest apartat seran els que s'utilitzen per a <u>enviar les comunicacions</u> .*	
COGNOMS / APELLIDOS:	NOM / NOMBRE:
	DNI:
COM A / EN CALIDAD DE:	DOMICILI / DOMICILIO:
TELÈFON/S / TELÉFONO/S:	E-MAIL:
C DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO	
<p>Declare sota la meua responsabilitat que l'entitat que represente es troba al corrent de les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, i també amb l'Ajuntament de Mislata, i no està subjecta a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003), i no incorre en cap de les causes d'incompatibilitat especificades en la base 2 de la convocatòria (Marc normatiu).</p> <p><i>Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad que represento se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Mislata, y no está sujeta a las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/2003), y no incurre en ninguna de las causas de incompatibilidad especificadas en la base 2 de la convocatoria (Marco normativo).</i></p>	

D **AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

Autoritze expresament a l'Ajuntament de Mislata a obtindre les dades necessàries relacionades amb esta sol·licitud i a dur a terme les actuacions de control i inspecció encaminades a verificar el compliment de les bases de la convocatòria, d'acord amb el que disposa la seua Ordenança General de Subvencions.

Així mateix, autoritze a l'Ajuntament de Mislata a obtindre de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas de marcar la casella de "no autoritze", haurà de presentar estos certificats en cas de ser beneficiari d'algun dels premis.

Sí, autoritze l'Ajuntament de Mislata a obtindre el certificat.

No autoritze l'Ajuntament de Mislata a obtindre el certificat.

Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Mislata a obtener los datos necesarios relacionados con esta solicitud y a llevar a cabo las actuaciones de control e inspección encaminadas a verificar el cumplimiento de las bases de la convocatoria, de acuerdo con lo dispuesto en su Ordenanza General de Subvenciones.

Así mismo, autorizo al Ayuntamiento de Mislata a obtener de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el caso de marcar la casilla de "no autorizo", deberá presentar dichos certificados en caso de ser beneficiario de alguno de los premios

Sí, autorizo al Ayuntamiento de Mislata a obtener los certificados.

No autorizo al Ayuntamiento de Mislata a obtener lo certificados.

E **1. SOL·LICITUD/ SOLICITUD**

D/Dña. _____ como representante de la entidad/com

representat de l'entitat _____, declaro que se han confeccionado los siguientes

equipos en la modalidad de: / declare que s'han confeccionat els següents equips en la modalitat de: _____

Poner en cada cuadrícula el nombre del colegio, nº de equipos y categoría: ejemplo Santa Cruz 3 bf (colegio Santa Cruz 3 equipos balonmano femenino) / Posar en cada quadricula el nom del col·legi, nº d'equips i categoria: exemple Santa Cruz 3 *bf (col·legi Santa Cruz 3 equips handbol femeni)

Declare expressament que totes les dades assenyalades en esta sol·licitud i la documentació presentada són certes i conèixer les Bases Reguladores d'esta convocatòria i les responsabilitats que del seu incompliment pogueren derivar-se, acceptant, a més, els compromisos i obligacions que es deriven de la recepció de l'ajuda en cas de resultar beneficiari.

Declaro expresamente que todos los datos señalados en esta solicitud y la documentación presentada son ciertos y conocer las Bases Reguladoras de esta convocatoria y las responsabilidades que de su incumplimiento pudieran derivarse, aceptando, además, los compromisos y obligaciones que se deriven de la recepción de la ayuda en caso de resultar beneficiario.

Mislata, _____ de _____ de 20__.

Segell de l'Entitat o Associació /
Sello de la Entidad o Asociación

El/La president/a o director/a
El/La presidente/a o director/a

Signat / Fdo

L'Ajuntament de Mislata tractarà les dades que vosté ens ha facilitat, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent.

Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades no se cediran a tercers, llevat que es comuniqui a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així como en els supòsits previstos, segons la Llei.

Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Mislata (Plaça Constitució, 8) o, si escau, al nostre delegat de protecció de dades (dpo@mislata.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por usted facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Mislata,, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según la Ley.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Mislata (Plaza Constitución, 8) o, en su caso, a nuestro delegado de protección de datos (dpo@mislata.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

F

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Proyecto deportivo y presupuesto (base 6.2.1 convocatoria de subvenciones) / Projecte esportiu i pressupost (base 6.2.1 convocatòria de subvencions)

Ficha de cada equipo formado: modalidad deportiva solicitada, los horarios y lugar de celebración de las actividades. (base 6.2.2 convocatoria de subvenciones) / Fitxa de cada equip format: modalitat esportiva sol·licitada, els horaris i lloc de celebració de les activitats. (base 6.2.2 convocatòria de subvencions)

Relación de monitores y titulación. (base 6.2.3 convocatoria de subvenciones) / Relació de monitors i titulació. (base 6.2.3 convocatòria de subvencions)

Ficha inscripción "Jocs Esportius" (base 6.2.4 convocatoria de subvenciones) / Fitxa inscripció "Jocs Esportius" (base 6.2.4 convocatòria de subvencions)

Ficha de datos bancarios, en caso de que hayan sido modificados.(Anexo II) / Fitxa de dades bancàries, en cas que hagen sigut modificats.(Anex II)

FICHA MANTENIMIENTO TERCEROS				
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF:	
Domicilio	Nº	Esc.	Piso	Pta.
C. Postal	Municipio	Provincia	Teléfono	
Correo electrónico				

DATOS A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD FINANCIERA

NOMBRE ENTIDAD	DOMICILIO ENTIDAD
TITULAR CUENTA	TELEFONO

NÚMERO DE CUENTA BANCARIA																					
IBAN				ENTIDAD				OFICINA				DC		NÚMERO DE CUENTA							

SELLO BANCO

Queda enterado/a de la información básica sobre protección de datos que figura en el reverso.

Mislata, a _____ de _____ de 20__
(Firma)

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MISLATA

Los datos por usted facilitados serán tratados por el **AYUNTAMIENTO DE MISLATA**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada/s en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE MISLATA Plaza Constitución 8 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

FITXA MANTENIMENT DE TERCERS				
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL:			NIF/CIF:	
Domicili fiscal	Núm	Esc.	Pis	Pta.
C. Postal	Municipi	Província	Telèfon	
Correu electrònic:				

DADES A EMPLENAR PER L'ENTITAT FINANCERA

NOM ENTITAT	DOMICILI ENTITAT
TITULAR COMPTE	TELÈFON

NÚMERO DE COMPTE BANCARI																								
IBAN				ENTITAT				OFICINA				D. C.	NÚMERO COMPTE											

SEGELL BANC

Queda assabentat/da de la informació bàsica sobre protecció de dades que figura en el revers.

Mislata, _____ de/d' _____ de 20__
(Signatura)

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MISLATA

L'AJUNTAMENT DE MISLATA tractarà les dades que vosté ens ha facilitat en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent.

Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interés públic.

Les dades no se cediran a tercers, llevat que es comuniqui a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així como en els supòsits previstos, segons la Llei. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE MISLATA, plaça Constitució, 8 o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades (dpo@mislata.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).