

SOLICITUD DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA POR ANDAMIO

TIPO DE ANDAMIO: COLGANTE TUBULAR TORRE PLATAFORMA ARTICULADA

| | | | |
|---|-------------|------------------------------|---------------------------|
| Nombre y apellidos | | DNI – NIF – NIE | Teléfono |
| En representación de | | DNI – NIF - NIE - CIF | Correo electrónico |
| Domicilio a efecto de notificaciones | | Código Postal | Localidad |
| SITUACIÓN DEL ANDAMIO | | | |
| CALLE/ AVDA/ PZA. | | | |
| DIMENSIONES: | | | |
| LARGO: | MTS. | ANCHO: | MTS. |
| SUPERFICIE MTS 2. | | Días ocupación: | |

Expone:

1.- Que desea ocupar la vía pública mediante un andamio para realizar tareas de conservación mantenimiento, de conformidad con la documentación adjunta a la presente solicitud.

2.- Que aporta la siguiente documentación.

- Copia del documento que identifique al solicitante y su representante, en su caso, incluyendo la acreditación de la capacidad.
- Identificación de la empresa que ejecutara las obras aportando copia de alta en el censo del IAE.
- Justificante del ingreso previo de la tasa por ocupación de la vía pública (Autoliquidación facilitada en el primer piso del Ayuntamiento de Mislata Gestión Tributaria).

En el caso de Andamio Colgante y Tubular: Proyecto Técnico visado, en su caso por el Colegio Oficial Correspondiente que incluya los documentos preceptivos de acuerdo con la normativa aplicable. En el caso que no este visado debiera aportarse certificado de colegiado o copia compulsada del título académico del técnico redactor.

En el Caso de Andamio Torre y Plataforma Articulada, deberá aportar:

- Ficha técnica y características del fabricante.
- Copia del seguro de la maquinaria
- Plano de planta viaria acotando acera y calzada, ancho y alto del andamio y distancias a calzada y borde de acera

El/la abajo firmante queda informado/a de que la presente solicitud inicia el procedimiento administrativo, que deberá resolverse en el plazo máximo **de 1 mes** y en caso de transcurrir el citado plazo sin que sea notificada la resolución se producirá la **desestimación por silencio administrativo negativo**, sin perjuicio de las causas de suspensión del plazo establecido en la Ley 30/92 de RJ de las AAPP y del PAC.

_____, a _____ de _____ de 201
Firma del/a interesado/a

Advertencia: De acuerdo con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley 15/99 de Protección de Datos de carácter personal, le informamos que la entrega de la presente solicitud supone la aceptación expresa a que sus datos serán incorporados a un fichero automático cuyo responsable es el Ayuntamiento de Mislata, pudiendo ser utilizados con fines informativos con destino a la ciudadanía y fines propios de la administración. Le informamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito acompañado de fotocopia de su D.N.I., dirigido al Ayuntamiento de Mislata.