

DATOS DE LAS PERSONAS QUE AUTORIZAN (madre, padre, tutor/a) / DADES DE LES PERSONES QUE AUTORIZEN (mare, pare, tutor/a)

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS

DOC. IDENTIDAD / DOC IDENTITAT

TELÉFONO / TELÈFON

DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES / DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS

CÓDIGO POSTAL / CODI POSTAL

MUNICIPIO / MUNICIPI

CORREO ELECTRÓNICO / CORREU ELECTRÒNIC

PROVINCIA / PROVÍNCIA

EN CALIDAD DE / EN QUALITAT DE

madre / mare

padre / pare

tutor/a

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS

DOC. IDENTIDAD / DOC IDENTITAT

TELÉFONO / TELÈFON

DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES / DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS

CÓDIGO POSTAL / CODI POSTAL

MUNICIPIO / MUNICIPI

CORREO ELECTRÓNICO / CORREU ELECTRÒNIC

PROVINCIA / PROVÍNCIA

EN CALIDAD DE / EN QUALITAT DE

madre / mare

padre / pare

tutor/a

DATOS DE LAS / LOS MENORES / DADES DE LES / DELS MENORS

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS

FECHA NACIMIENTO / DATA NAIXEMENT

TELÉFONO / TELÈFON

DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA / DADES DE LA PERSONA AUTORIZADA

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS

DOC. IDENTIDAD / DOC IDENTITAT

TELÉFONO / TELÈFON

DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES / DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS

CÓDIGO POSTAL / CODI POSTAL

MUNICIPIO / MUNICIPI

CORREO ELECTRÓNICO / CORREU ELECTRÒNIC

PROVINCIA / PROVÍNCIA

Las personas arriba citadas **AUTORIZAN** a la persona que se indica a tramitar, en su nombre, la inscripción o cambio de domicilio en el Padrón de Habitantes de MISLATA/ Les persones amut esmentades **AUTORITZEN** la persona que s'hi especifica a tramitar, en el seu nom, la inscripció o canvi de domicili en el Padró d'Habitants de MISLATA.

SE ADJUNTA la documentación que se indica al reverso de esta solicitud/S'ADJUNTA la documentació que s'indica al revers d'aquesta sol·licitud.

Queda enterado/a de la información básica sobre protección de datos que figura en el reverso / Queda enterat/ada de la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta en el revers.

MISLATA,

Firma de la persona que autoriza / Firma de la persona que autoritza

DOCUMENTACIÓ QUE SE ADJUNTA / DOCUMENTACIÓ QUE S' ADJUNTA:

- 1) *Documento de identidad original de la persona autorizada.*
Document d'identitat original de la persona autoritzada.
- 2) *Copia del documento de identidad de las personas que autoricen/ Còpia del document d'identitat de les persones que autoritzen*
- 3) *Original del libro de familia/certificado de nacimiento del/de la menor.*
Original del llibre de família/certificat de naixement del/de la menor.
- 4) *Resolución que otorgue la guardia y custodia y/o representación legal, si procede.*
Resolució que atorgue la guarda i custòdia i/o representació legal, si és el cas.
- 5) *Declaración responsable progenitor/a, siempre que no se aporte autorización del otro progenitor/a si la hubiere (con o sin Resolución judicial)*
Declaració responsable progenitor/a, sempre que no s'aporte autorització de l'altre progenitor/a, si l'haguera (amb o sense Resolució judicial)
- 6) *Otra/Altra:*

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES /CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE MISLATA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de las altas, bajas, cambios y certificaciones en el Padrón de Habitantes, así como el cumplimiento de la función estadística pública. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE MISLATA, Plaza Constitución 8 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Les dades que vosté ens ha facilitat les tractarà l'AJUNTAMENT DE MISLATA en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa de les altes, baixes, canvis i certificacions en el Padró d'Habitants, així com el compliment de la funció estadística pública.

Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimitat per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades no se cediran a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercir els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si és el cas, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE MISLATA, plaça Constitució 8 o, si és el cas, al nostre delegat de Protecció de Dades (dpo@mislata.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En el cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i el seu document identificatiu.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).