DECLARACIÓN RESPONSABLE PROGENITOR/A INSCRIPCIÓN, CAMBIO DE DOMICILIO O CERTIFICACIONES DE MENORES PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES SIN RESOLUCIÓN JUDICIAL SOBRE LA GUARDA Y CUSTODIA

DECLARACIÓ RESPONSABLE PROGENITOR/A INSCRIPCIÓ, CANVI DE DOMICILI O CERTIFICACIONS DE MENORS PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS SENSE RESOLUCIÓ JUDICIAL SOBRE LA GUARDA I CUSTÒDIA

DATOS PERSONALES / *DADES PERSONALS*

NOMBRE Y APELLIDOS / *NOM I COGNOMS*	*DNI / NIE*[1]	TELÉFONO / *TELÈFON*

CALLE / AVENIDA / PLAZA - *CARRER / AV. / PLAÇA*	NÚM	ESC	PISO / *PÍS*	PTA

A efectos de realizar la inscripción padronal, cambio de domicilio o certificaciones, según consta en la hoja padronal, respecto de mis hijos/as menores de edad que a continuación se relacionan: / *Amb la finalitat de realitzar la inscripció padronal, canvi de domicili o certificacions, segons consta en el full padronal, al respecte dels meus fills-es menors d'edat que a continuació es relacionen:*

NOMBRE Y APELLIDOS / *NOM I COGNOMS*	FECHA DE NACIMIENTO / *DATA DE NAIXEMENT*	DNI / NIE[1]

Declaro bajo mi responsabilidad */ Declare sota la meua responsabilitat:*

- *Que ambos progenitores ostentamos la guarda y custodia de los/las menores anteriormente citados/Que ambdós progenitors ostentem la guarda i custòdia dels o de les menors anteriorment citats.*
- *Que no existe resolución judicial que se pronuncie sobre la guardia y custodia/Que no hi ha resolució judicial que es pronuncie sobre la guarda i custòdia.*
- *Que concurre imposibilidad de poder contar con la firma del otro progenitor y el/la menor/menores están conviviendo conmigo/Que concorre impossibilitat de poder comptar amb la firma de l'altre progenitor/a i el/la menor que conviu amb mi.*
- *Que dispongo de capacidad legal suficiente para llevar a cabo la inscripción padronal o cambio de domicilio/Que dispose de capacitat legal suficient per dur a terme la inscripció padronal o canvi de domicili.*

Asimismo, quedo enterado de que la inexactitud, falsedad u omisión en el contenido de esta declaración o en los datos o documentos que acompañan a la misma, podrá dar lugar a las responsabilidades civiles o administrativas que correspondan/Així mateix, quede assabentat-da que la inexactitud, falsedat o omissió en el contingut d'aquesta declaració o en les dades o documents que l'acompanyen podrà donar lloc a les responsabilitats civils o administratives que corresponguen.

MISLATA, A

FIRMA

(1) En caso de no disponer de DNI/NIE, se hará constar alguno de los documentos de acreditación de la identidad a que se refiere el art. 16.2 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local / *En cas de no disposar de DNI/NIE, es farà constar algun dels documents d'acreditació de la identitat a què es refereix l'art. 16.2 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local*

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES /*CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS*

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE MISLATA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de las altas, bajas, cambios y certificaciones en el Padrón de Habitantes, así como el cumplimiento de la función estadística pública.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE MISLATA, Plaza Constitución 8 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Les dades que vosté ens ha facilitat les tractarà l'AJUNTAMENT DE MISLATA en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa de les altes, baixes, canvis i certificacions en el Padró d'Habitants, així com el compliment de la funció estadística pública.
Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interés públic.

Les dades no se cediran a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercir els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si és el cas, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE MISLATA, plaça Constitució 8 o, si és el cas, al nostre delegat de Protecció de Dades (dpo@mislata.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En el cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i el seu document identificatiu.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).