



SOLICITANTES CON DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA

Apellidos y Nombre / Razón Social	DNI	MOTIVO SUBSANACIÓN
BETANCORT SERRA VICENTE	***5539**	7
MSC CAFE MISLATA SL	***8743**	1, 2
HUSSAIN MUBASHAR	***5155**	2, 9
PEREZ NAVARRO MONICA	***6511**	2, 7
SINGH AMARJIT	***9545**	7, 9
MAREMARETA, SL	***5794**	2,8
ZHANG YUEHUA	***9213**	8
VILCHES GOMEZ CARMEN	***7457**	9
PCB FRANCHISE MISLATA SL	***9730**	2,7,8
COROVITA LIVIU FELIX	***1943**	7,8
MEKKAOUI KHALID	***8474**	7
MORET ESCRIG ANNA MARIA	***7409**	2
BAR HERMANAS BAU, SL	***3320**	7
BOCATERIA-CAFETERIA RICHI SL	***6273**	9
BAR RESTAURANTE FEMI SL	***2413**	1,2
HUERTA MARTINEZ JESUS	***5302**	1,6
CHANA MANJIT SINGH	***4069**	7,8
YANG JIANBO	***6171**	7
HEREDIA MARTIN AZAHARA	***1387**	1,9
CLUB DE JUDO NAKO MISLATA	***5230**	7
MARTIN MONTERO ENCARNACION	***8085**	1
HEREDIA MARTIN SAMIRA	***8216**	5,6,8
ALBERTO SEGURA COVES	***2473**	7
PANADERO GARCIA CB	***3551**	1
MOMPARLE DE LA ENCARNACION ADRIAN	***6005**	6
CALVO FERNÁNDEZ PAULA	***3369**	2,7
SUMMER TRAVEL, SA	***9768**	7,8
CYAN ACADEMIA DE ARTE CB	***6193**	5,6

MOTIVOS DE SUBSANACIÓN

1. Presentar el Certificado de Situación Censal de la persona trabajadora autónoma o microempresa.
2. Presentar el certificado bancario de titularidad de cuenta bancaria de la persona trabajadora autónoma o microempresa.
3. Presentar la declaración responsable debidamente y firmada por la persona autónoma o microempresa.
4. Presentar el formulario de representación debidamente firmado por la persona trabajadora autónoma o microempresa, en caso de actuar mediante representante.



AYUDAS PARÉNTESIS MISLATA PLAN RESISTIR
SOLICITANTES CON DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA

5. Presentar facturas originales de gastos corrientes de la actividad realizada, desde el 1 de abril de 2020.
6. Presentar documento bancario probatorio del abono de las facturas originales de gastos corrientes de la actividad.
7. No encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal (AEAT).
8. No encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).
9. Tener alguna deuda pendiente con el Ayuntamiento de Mislata.

Concediéndose un plazo de 7 días naturales, a partir del día siguiente al de esta publicación en la web municipal, a efectos de alegaciones, o en su caso, subsanación de su solicitud y presentación de los documentos requeridos.