



**INSTANCIA**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con N.I.F. \_\_\_\_\_,  
con domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_,  
localidad \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_,  
número de teléfono \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_

**EXPONGO:**

**PRIMERO.-** Que en el BOP nº \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, se publica las bases que han de regir la convocatoria para la constitución de una BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A.

**SEGUNDO.-** Que reúno todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidos en las bases, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia, y acepto todos los extremos de las referidas bases.

**TERCERO.-** Que a la presente instancia adjunto, tal y como establece la base cuarta, la siguiente documentación:

Fotocopia del DNI.

Certificado de servicios de la Administración de la que soy funcionario, con mención de la antigüedad y referencia expresa a no hallarse incurso en expediente disciplinario.

Méritos de acuerdo con el anexo I de las Bases.

**SOLICITO** que se admita la presente instancia para poder participar en el proceso selectivo de referencia.

En Mislata, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.020.  
El solicitante.

Fdo: \_\_\_\_\_.

A.A./ Sr. Alcalde- Presidente del Ayuntamiento de Mislata.

Los datos por Ud. Facilitados serán tratados por el AYTO. de Mislata, en calidad de responsable de Tratamiento, con la finalidad de hacerle participe del proceso de selección de personal que se está llevando a cabo el Ayto. de Mislata.

La base de legitimación del tratamiento de sus datos se encuentra en el consentimiento prestado por Usted.

Los datos serán conservados por regla general, durante el plazo en el cual el proceso de selección pueda ser impugnado en vía administrativa o judicial.

Los datos podrán ser cedidos a los Tribunales de selección y en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y Tribunales competentes. La relación de admitidos y excluidos, así como las calificaciones y la evolución del proceso de selección serán publicados tanto en el portal web del Ayto. de Mislata como en los tableros de anuncios existentes en las dependencias del Ayuntamiento.

Ud. Podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: **Plaza de la Constitución, 8 C.P. 46920, Mislata (Valencia)**, o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos [dpo@mislata.es](mailto:dpo@mislata.es).

Deberá especificar cual de los derechos solicita sea satisfecho y a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).