



Servicio de Promoción Económica y Consumo

FICHA DE INSCRIPCIÓN TUTORÍAS Y TALLERES GRUPALES BÚSQUEDA EMPLEO
SERVICIO DE ORIENTACIÓN A.D.L.

Nº Inscripción:

FECHA:

Datos personales:

APELLIDOS: _____ NOMBRE: _____

D.N.I./N.I.E.: _____ F.NACIMIENTO: _____ Edad: _____

DOMICILIO: _____

POBLACIÓN: _____ C.P.: _____ Minusvalía: ()SI ()NO – Tipo: _____

TELÉFONO: _____ Correo Electrónico: _____

Carnet(s) de Conducir: ()SI ()NO – Tipo: _____ Vehículo: _____ (coche / moto)

Estudios:

- NIVEL ACADÉMICO: _____
- Otra Formación: _____
 - o INFORMÁTICA: - SI ____ - NO ____ - Nivel: - Básico ____ - Avanzado ____

Situación Laboral: (*marca lo que corresponda)

- DESEMPLEAD@ _____ - Fecha Antigüedad SERVEF: _____

Experiencia Laboral:

- Principales Ocupaciones desempeñadas: _____

TALLERES GRUPALES:

(*señala lo que corresponda)

	Taller Búsqueda Activa Empleo (Taller B.A.E.)		Taller de Entrevista (Taller E.)		Taller Motivación Empleo (Taller M.E.- "Autoestima")

(Firma Solicitante)

Fecha Cita	OBSERVACIONES	Espacio para la administración

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE MISLATA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición.. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE MISLATA Plaza Constitución 8 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es)

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es)