

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALENCIA

Edita: DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA
Dijous, 14 d'OCTUBRE de 2021. N.º 199

Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA
Jueves, 14 de OCTUBRE de 2021. N.º 199

Les publicacions que apareixen en el *Butlletí Oficial de la Província* són responsabilitat exclusiva dels òrgans remitenters.

Las publicaciones que figuran en el *Boletín Oficial de la Provincia* son responsabilidad exclusiva de los órganos remitenters.

SUMARI / SUMARIO

- | <u>Pág.</u> | | <u>Pág.</u> | |
|-------------|--|-------------|--|
| | CONSELL DE LA COMUNITAT VALENCIANA | | MUNICIPIOS |
| 5 | Edicto de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat sobre resolució d'1 d'octubre de 2021, relativa a la informació pública de l'alçament d'actes prèvies a l'ocupació de l'expedient d'expropiació forçosa incoat amb motiu de les obres: «2540-PYO-PC2. Permeabilització dels camins de servei del barranc del Carraixet sota la línia L3 de Metrovalencia i adequació fins a la connexió amb la CV-3002 (València). Expedient: 2020-9». | 20 | Edicto del Ayuntamiento de Moncada sobre listado definitivo del proceso de cobertura en propiedad de dos plazas de técnico/a de administración general. |
| | DIPUTACIÓN | 22 | Edicto del Ayuntamiento de Moncada sobre listado definitivo del proceso de cobertura de una plaza de administrativo/a de administración general. |
| 8 | Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre alçament d'actes d'ocupació corresponents a l'expropiació forçosa de l'obra: "B-261 Condicionament de la carretera CV-415 de Picassent a Alborache. Tram: CV-416 a p. k. 16+200, als termes municipals de Turís i Montserrat". | 24 | Anunci de l'Ajuntament de Xirivella sobre aprovació de les bases específiques de la convocatòria que regirà el procés de constitució d'una borsa de treball de tècnic superior en consum, grup B. |
| 8 | Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre levantamiento de actas de ocupación correspondientes a la expropiación forzosa de la obra: "B-261 Acondicionamiento de la carretera CV-415 de Picassent a Alborache. Tramo CV-416 a p. k. 16+200, en los términos municipales de Turís y Montserrat". | 24 | Anuncio del Ayuntamiento de Xirivella sobre aprobación de las bases específicas de la convocatoria que regirá el proceso de constitución de una bolsa de trabajo de técnico superior en consumo, grupo B. |
| 14 | Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre modificació de l'òrgan de selecció que ha de regir l'oposició lliure per a la provisió d'una plaça de tècnic/a auxiliar d'arxiu i biblioteca, inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2017. Convocatòria 37/17. | 28 | Edicto del Ayuntamiento de Aldaia sobre baremación provisional de los méritos generales del procedimiento para la provisión mediante concurso específico de méritos del puesto de trabajo de arquitecto/a adscrito a la oficina técnica del Área de Urbanismo, reservado a personal funcionario de carrera abierto a otras administraciones públicas. |
| 14 | Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre modificación del órgano de selección que ha de regir la oposición libre para la provisión de una plaza de técnico/a auxiliar de archivo y biblioteca, incluida en la oferta pública de empleo del año 2017. Convocatoria 32/17. | 30 | Anuncio del Ayuntamiento de Xàtiva sobre expropiación forzosa para la adquisición de las propiedades y bienes que resultan afectados por la ampliación del servicio de abastecimiento de agua para el consumo humano en las viviendas del enclave urbano del Carraixet. |
| 16 | Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació, per Decret número 9119 de 5 d'octubre de 2021, de l'ampliació de les dates de justificació de la convocatòria de subvencions destinades a la Xarxa de Municipis Protegits contra la Violència de Gènere, destinades a dur a terme algunes de les obligacions adquirides amb l'adhesió durant 2021. | 31 | Edicto del Ayuntamiento de Aldaia sobre aprobación definitiva de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas, ratificación de la designación de los miembros del tribunal calificador y fijación de la fecha para la realización de la entrevista del procedimiento para la provisión mediante promoción interna vertical restringida del puesto de trabajo de técnico/a superior Desarrollo y Aplicaciones Proyectos de Construcción / Diseño Gráfico (grupo de clasificación profesional B). |
| 16 | Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre aprobación, por Decreto número 9119 de 5 de octubre de 2021, de la ampliación de las fechas de justificación de la convocatoria de subvenciones destinadas a la Red de Municipios Protegidos contra la Violencia de Género, destinadas a llevar a cabo algunas de las obligaciones adquiridas con la adhesión durante 2021. | 33 | Edicto del Ayuntamiento de Miramar sobre convocatoria de concurso-oposición para la constitución de un bolsa de empleo temporal, de naturaleza laboral, de técnico/a superior de educación infantil o equivalente. |
| | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | 34 | Edicte de l'Ajuntament de l'Alcúdia sobre aprovació inicial de les bases reguladores per a la creació de borses de treball emmarcades dins del Pla d'Ocupació Local per a desocupats menors de 30 anys i majors de 45 anys. |
| 18 | Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Júcar sobre información pública de una concesión de aguas subterráneas en el término municipal de Torres Torres. | 35 | Anuncio del Ayuntamiento de Torrent sobre listado provisional de admitidos y excluidos en el proceso selectivo para la provisión en propiedad de quince plazas de agente de la Policía Local, diez por el turno libre y cinco por el turno movilidad, incluidas en la oferta de empleo público para 2017, 2018 y 2019. |
| | | 37 | Edicto del Ayuntamiento de Yátova sobre modificación de la ordenanza fiscal de la tasa por aprovechamiento de dominio público (expediente 709/2021). |

- | <u>Pág.</u> | | <u>Pág.</u> | |
|-------------|--|-------------|--|
| 38 | Edicto del Ayuntamiento de Mislata sobre delegación para la celebración de matrimonios civiles. | 84 | Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits número 23/2021. |
| 39 | Edicto del Ayuntamiento de Rocafort sobre modificación de la ordenanza fiscal reguladora de bienes inmuebles. | 85 | Edicto del Ayuntamiento de Burjassot sobre aprobación inicial de la modificación presupuestaria del crédito extraordinario y suplemento de crédito con remanente de tesorería de gastos generales y Fondo Diputació (expediente 2021-9188A). |
| 40 | Edicto del Ayuntamiento de l'Eliana sobre aprobación inicial de la modificación 30/2021. | 86 | Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits número 24/2021. |
| 41 | Edicto del Ayuntamiento de Beniflà sobre exposición pública del expediente de modificación de créditos número 19/2021 del presupuesto en vigor en la modalidad de suplemento de créditos. | 87 | Edicto del Ayuntamiento de Llanera de Ranes sobre aprobación de la convocatoria y bases reguladoras para la selección de un arquitecto superior a tiempo parcial, en régimen de interinidad y constitución de bolsa en la agrupación de municipios de Llanera de Ranes, Llosa de Ranes y El Genovés. |
| 42 | Anunci de l'Ajuntament d'Algemesí sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança reguladora de trànsit. | 88 | Edicto del Ayuntamiento de Xàtiva sobre modificación del régimen de delegación de las competencias de la alcaldía en materia de contratación para adecuarlas a la regulación establecida por la modificación de las bases de ejecución del presupuesto para 2021. |
| 48 | Anuncio del Ayuntamiento de Aldaia sobre aprobación de la convocatoria y bases específicas reguladoras para la concesión de ayudas para deportistas de élite de alta competición y promoción y deportistas de alto nivel de Aldaia, ejercicio 2021. BDNS Identificador 583781. | 90 | Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre aprovació provisional de la taxa pel servici de neteja de solars i terrenys i la seua ordenança fiscal reguladora. |
| 49 | Edicto del Ayuntamiento de Mislata sobre aprobación de las bases para la concesión de subvenciones a las asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud, 2021. | 91 | Edicte de l'Ajuntament de Xeraco sobre aprovació definitiva del Pla Local de Prevenció d'Incendis Forestals (expedient 460/2019). |
| 65 | Edicte de l'Ajuntament d'Algemesí sobre aprovació provisional de la modificació d'algunes ordenances fiscals. | 92 | Edicte de l'Ajuntament de Xeraco sobre aprovació definitiva del Pla Local de Cremes. Expedient 2114/2020. |
| 66 | Edicto del Ayuntamiento de Aldaia sobre aprobación inicial del expediente de modificación del presupuesto general número 22/2021 por créditos extraordinarios y suplementos de crédito. | 93 | Anuncio del Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales. |
| 67 | Edicto del Ayuntamiento de Chiva sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos número 8116/2021. | 94 | Anuncio del Ayuntamiento de Bétera sobre aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza fiscal número 5, reguladora del impuesto del incremento del valor de terrenos de naturaleza urbana. |
| 68 | Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre Resolució d'Alcaldia número 2168/2021, de 3 d'octubre de 2021, d'aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal de professorat de valencià. | 98 | Edicto del Ayuntamiento de Loriguilla sobre aprobación del régimen de fiscalización limitada previa. |
| 71 | Anuncio del Ayuntamiento de Burjassot sobre declaración de actividades y bienes con motivo de cese como concejala. | 99 | Edicto del Ayuntamiento de Loriguilla sobre aprobación del créditos extraordinarios y suplementos de crédito. |
| 72 | Anuncio del Ayuntamiento de Burjassot sobre declaración de actividades y bienes con motivo de la toma de posesión como concejala. | 100 | Edicto del Ayuntamiento de Montaverner sobre constitución de la Mancomunidad de Servicios Sociales AMABS. |
| 73 | Edicto del Ayuntamiento de Rafelbunyol sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos del presupuesto del año 2021 número 10/2021. | 101 | Edicte de l'Ajuntament de Xeraco sobre aprovació inicial del Pla Local de Gestió de Residus Domèstics i Assimilables. Expedient 1747/2021. |
| 74 | Anuncio del Ayuntamiento de Rafelbunyol sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos del presupuesto del año 2021 número 11/2021. | 102 | Anunci de l'Ajuntament de Rafelbunyol sobre aprovació definitiva de l'ordenança de protecció de l'infància i adolescència. |
| 75 | Anuncio del Ayuntamiento de Rafelbunyol sobre aprobación definitiva de la modificación del anexo de subvenciones incluido en las bases de ejecución del presupuesto de 2021. | 110 | Edicte de l'Ajuntament de Xeraco sobre aprovació inicial del Pla Urbà d'Actuació Municipal. Expedient 1793/2021. |
| 76 | Edicto del Ayuntamiento de Benissuera sobre constitución de la Mancomunidad de servicios sociales AMABS. | 111 | Edicto del Ayuntamiento de Chella sobre información pública del informe favorable de la comisión de cuentas a la cuenta general 2020. |
| 77 | Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre cobrança corresponent al quint bimestre de 2021 per conceptes: Mercats (ME), [E H4980 2021 504303]. | 112 | Edicte de l'Ajuntament de l'Énova sobre acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits número 22/2021. |
| 77 | Anuncio del Excelentísimo Ayuntamiento de València sobre cobranza correspondiente al quinto bimestre de 2021 por conceptos: Mercados (ME), [E H4980 2021 504303]. | 113 | Edicte de l'Ajuntament de l'Énova sobre acord d'aprovació inicial de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits. |
| 78 | Edicto del Ayuntamiento de Cullera sobre aprobación inicial de la ordenanza reguladora del servicio de recarga de vehículos eléctricos. | 114 | Edicte de l'Ajuntament de l'Énova sobre acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits. |
| 79 | Edicto del Ayuntamiento de Cullera sobre aprobación inicial de la modificación de la ordenanza de servicio de parada y de estacionamiento vigilado de vías públicas. | 115 | Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre modificació de les bases de la convocatòria de cooperació internacional 2021. |
| 80 | Edicto del Ayuntamiento de Gavarda sobre aprobación provisional de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de Guardería Infantil Municipal. | 115 | Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de València sobre modificación de las bases de la convocatoria de cooperación internacional 2021. |
| 81 | Edicto del Ayuntamiento de l'Eliana sobre aprobación inicial de reglamento del Consell Sectorial de Sostenibilidad. | 123 | Edicto del Ayuntamiento de Benetússer sobre aprobación provisional de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de recogida de basuras. Expediente 571/2021-300. |
| 82 | Edicte de l'Ajuntament de Paiporta sobre aprovació inicial de la modificació de crèdit número 2021/29. | 124 | Anuncio del Ayuntamiento de Alfafar sobre aprobación definitiva del Reglamento Orgánico Municipal. |
| 83 | Edicto del Ayuntamiento de Ayora sobre aprobación inicial de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de Escuela Matinera. (Expediente 2047/2020). | 125 | Edicte de l'Ajuntament de Rafelbunyol sobre normes reguladores del preu públic per l'inscripció al curs de monitor d'oci i temps lliure. |

- | <u>Pág.</u> | | <u>Pág.</u> | |
|-------------|--|-------------|---|
| 126 | Anuncio del Ayuntamiento de Benetússer sobre aprobación de las bases para la concesión de subvenciones: Prestaciones económicas para familias numerosas en el ejercicio 2021. BDNS identificador 587069. | 132 | Edicto del Ayuntamiento de Favara sobre delegación de la funciones propias de la alcaldía en teniente de alcalde. |
| 127 | Edicte de l'Ajuntament de Carcaixent sobre selecció per a cobrir la plaça de tècnic/a d'administració general de l'Àrea Econòmica, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2018. | 133 | Anunci de l'Ajuntament d'Alberic sobre creació de borses de treball. |
| 128 | Anunci de l'Ajuntament de Xàtiva sobre aprovació definitiva Pla Local de Colònies Felines Urbanes. | 134 | Edicto del Ayuntamiento de Bétera sobre aprobación provisional de modificación de la ordenanza fiscal número 1 reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles. |
| 129 | Edicto del Ayuntamiento de Massamagrell sobre delegación de funciones del alcalde para celebrar matrimonio civil. | | MANCOMUNIDADES MUNICIPALES |
| 130 | Anuncio del Ayuntamiento de la Pobla de Farnals sobre provisión temporal en régimen de comisión de servicios de un inspector/a de la Policía Local en vista de urgente e inaplazable necesidad. | 136 | Anunci de la Mancomunitat de la Ribera Alta sobre aprovació del protocol de detecció, avaluació, intervenció i declaració de les situacions de risc de xiquets, xiquetes i adolescents residents en els municipis de l'àmbit d'actuació dels serveis socials. |
| 131 | Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre delegació de funcions de l'alcaldia. | | ANUNCIOS PARTICULARES |
| | | 138 | Anuncio de la Comunidad de Regantes Pou Sant Jaume sobre notificación de deudores. |



**CONSELL DE LA
COMUNITAT VALENCIANA**

Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat

Edicte de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat sobre resolució d'1 d'octubre de 2021, relativa a la informació pública de l'alçament d'actes prèvies a l'ocupació de l'expedient d'expropiació forçosa incoat amb motiu de les obres: «2540-PYO-PC2. Permeabilització dels camins de servei del barranc del Carraixet sota la línia L3 de Metrovalencia i adequació fins a la connexió amb la CV-3002 (València). Expedient: 2020-9».

EDICTO

Resolució d'1 d'octubre de 2021, de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, relativa a la informació pública de l'alçament d'actes prèvies a l'ocupació de l'expedient d'expropiació forçosa incoat amb motiu de les obres: «2540-PYO-PC2. Permeabilització dels camins de servei del barranc del Carraixet sota la línia L3 de Metrovalencia i adequació fins a la connexió amb la CV-3002 (València) Expedient: 2020-9».

La disposició addicional 4a de la Llei de la Generalitat Valenciana 9/2019, de 23 de desembre (DOGV núm. 8707 de 30/12/2019), de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, estableix la urgent ocupació dels béns i drets afectats d'expropiació forçosa; el projecte ha sigut aprovat amb data de 22/5/2020.

En conseqüència, se sotmet a informació pública la relació de béns i drets afectats, únicament als efectes d'esmenar possibles errors que s'hagen produït en fer la llista dels béns i drets afectats per la urgent ocupació (article 56 Reglament expropiació forçosa).

Termini: quinze dies a partir de la publicació d'aquest anunci en el DOGV.

Alçament d'actes prèvies a l'ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació forçosa.

Lloc: Ajuntament d'Almàssera.

Día	Hora
09/11/2021	de 09.00 a 14.00

Lloc: Ajuntament d'Alboraia

Día	Hora
10/11/2021	de 09.00 a 12.00

Lloc: Ajuntament de Tavernes Blanques

Día	Hora
10/11/2021	de 13.00 a 14.00

Aquest assenyalament serà notificat per cèdula a les persones afectades la relació de les quals figura exposada al tauler d'edicte dels ajuntaments indicats, i en aquesta conselleria, situada en la ciutat administrativa 9 d'Octubre – torre 1, carrer de la Democràcia, núm. 77, 46018 València; hauran d'aportar a aquest acte el títol de propietat i l'últim rebut de contribució, en cas de ser exigible.

Es fa saber que el present anunci es publica igualment als efectes establits en l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, per a les persones interessades que figuren com a desconegudes o amb domicili ignorat.

Informació:

Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat.

46018 València: ciutat administrativa 9 d'Octubre, c/ de la Democràcia, núm. 77.

Telèfon: 96 386 60 00.

València, 1 d'octubre de 2021.—El sotssecretari (PD R 23-07-2019; DOGV 8600, 26-07-2019), Rafael Francisco Briet Seguí.

Relació de titulars i béns afectats. Convocatòria d'actes prèvies.

Obra: "Projecte de construcció permeabilització dels camins de servei del barranc del Carraixet sota la línia 3 de Metrovalencia i adequació fins a la connexió amb la CV-3002"

Termes municipals d'Almàssera - Alboraia - Tavernes Blanques.

Expedient 2020-9

TM Almàssera

Finca	Agr.	Pol.	Parc.	Titular	S. expr.	S. Ocup.	Cultiu
1	1	7	48	Ramon Ruiz Folch	182	0	Horta
2	1	7	49	Concepción Martínez Biot	131	0	Horta
3	1	7	50	José Manuel Vicent Salomó	187	0	Horta
4	1	7	51	José Manuel Vicent Salomó	636	0	Horta
5	1	6	57	Rocio Céspedes Martínez	586	0	Horta
5	1	6	57	Lorenzo Céspedes Martínez			
5	1	6	57	Maria del Carmen Céspedes Martínez			
5	1	6	57	Maria Isabel Céspedes Martínez			
12	1	6	112	Rocio Céspedes Martínez	7	0	Horta
12	1	6	112	Maria del Carmen Céspedes Martínez			
12	1	6	112	Maria Isabel Céspedes Martínez			
14	1	7	9028	Ministeri Agricultura, Pesca, Alimentació i Medi Ambient	512	819	Camí
20	1	7	9014	Ajuntament d'Almàssera	38	0	Séquia
21	1	6	9068	Ministeri Agricultura, Pesca, Alimentació i Medi Ambient	468	1127	Camí
22	1	7	9026	Ministeri Agricultura, Pesca, Alimentació i Medi Ambient	73	1976	Barranc
24	1	6	9054	Ajuntament d'Almàssera	396	0	Camí
1001	1	7	9027	Ajuntament d'Almàssera	5	0	Séquia
1003	1	7	9022	Ajuntament d'Almàssera	5	0	Séquia
1004	1	7	9007	Ajuntament d'Almàssera	29	0	Camí
2006	1	7	381	Generalitat Valenciana - Patrimoni	95	0	Barranc

Relació de titulars i béns afectats. Convocatòria d'actes prèvies.

Obra: "Projecte de construcció permeabilització dels camins de servei del barranc del Carraixet sota la línia 3 de Metrovalencia i adequació fins a la connexió amb la CV-3002"
 Termes municipals de Almàssera - Alboràia - Tavernes Blanques.

Expedient 2020-9

TM Alboràia

Finca	Agr.	Pol.	Parc.	Titular	S. expr.	S. ocup.	Cultiu
6	1	1	4	Vicenta Sanfeliu Aguilar	1249	0	Horta
7	1	1	6	Vicente Frechina Dolz	153	0	Horta
8	1	2	7	Maria Amparo Monros Rubio	299	0	Horta
8	1	2	7	Manuela Maria Monros Rubio			
9	1	2	8	Vicente Frechina Dolz	619	0	Horta
11	1	2	123	Maria Tallada Aguilar	29	0	Horta
11	1	2	123	Maria Monros Tallada			
16	1	1	9006	Ministeri Agricultura, Pesca, Alimentació i Medi Ambient	929	244	Barranc i camí
18	1		7762201YJ2776D0001BQ	Parròquia Assumpció de Nostra Senyora	0	444	Esplanada
19	1	2	9023	Ministeri Agricultura, Pesca, Alimentació i Medi Ambient	35	1292	Camí
1006	1	1	9038	Ministeri Agricultura, Pesca, Alimentació i Medi Ambient	1575	0	Terreny S/C

Relació de titulars i béns afectats. Convocatòria d'actes prèvies.

Obra: "Projecte de construcció permeabilització dels camins de servei del barranc del Carraixet sota la línia 3 de Metrovalencia i adequació fins a la connexió amb la CV-3002"
 Termes municipals d'Almàssera - Alboràia - Tavernes Blanques.

Expedient 2020-9

TM Tavernes Blanques

Finca	Agr.	Pol.	Parc.	Titular	S. expr.	S. ocup.	Cultiu
17	1	3	9003	Ministeri Agricultura, Pesca, Alimentació i Medi Ambient	3360	0	Camí
1017	1	7	9007	Ministeri Agricultura, Pesca, Alimentació i Medi Ambient	1104	0	Terreny S/C



DIPUTACIÓ
DIPUTACIÓN

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Àrea de Carreteres

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre alçament d'actes d'ocupació corresponents a l'expropiació forçosa de l'obra: "B-261 Condicionament de la carretera CV-415 de Picassent a Alborache. Tram: CV-416 a p. k. 16+200, als termes municipals de Turís i Montserrat".

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre levantamiento de actas de ocupación correspondientes a la expropiación forçosa de la obra: "B-261 Acondicionamiento de la carretera CV-415 de Picassent a Alborache. Tramo CV-416 a p. k. 16+200, en los términos municipales de Turís y Montserrat".

ANUNCI

Alçament d'Actes d'Ocupació corresponents a la Expropiació Forçosa de l'obra: B-261 Condicionament de la carretera CV-415 de Picassent a Alborache. Tram: CV-416 a pk. 16+200. TT.MM. Turís i Montserrat.

Lloc	Dia/mes Hores
Finques del terme municipal de Turís Ajuntament de Turís Saló de Plens Plaça de Vicente Ribes, núm 1	16/11/2021 09:00 a 10:30
Finques del terme municipal de Montserrat Casa de la Cultura de Montserrat 2a Planta Carrer Dos de Maig, núm. 4	16/11/2021 12:30 a 13:30 17/11/2021 09:00 a 13:30 18/11/2021 09:00 a 12:30

Els interessats hauran d'assistir proveïts del seu document nacional d'identitat i acreditar la titularitat, si no ho han fet en una altra fase del procediment, i si optaran per ser representats per altres persones, aquestes hauran d'acreditar la seua representació, en la forma establida en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Se significa que el present anunci es publica igualment als efectes establits en l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per als interessats que figuren com desconeguts o amb domicili ignorat.

València, 4 d'octubre de 2021.—El secretari general, Vicente Rafael Boquera Matarredona.

ANUNCIO

Levantamiento de Actas de Ocupación correspondientes a la Expropiación Forçosa de la obra: B-261 Acondicionamiento de la carretera CV-415 de Picassent a Alborache. Tramo CV-416 a pk. 16+200. TT.MM. Turís y Montserrat.

Lugar	Día/mes Horas
Fincas del término municipal de Turís Ayuntamiento de Turís Salón de Plenos Plaza de Vicente Ribes, nº 1	16/11/2021 09:00 a 10:30
Fincas del término municipal de Montserrat Casa de la Cultura de Montserrat 2ª Planta Calle Dos de mayo, nº 4	16/11/2021 12:30 a 13:30 17/11/2021 09:00 a 13:30 18/11/2021 09:00 a 12:30

Los interesados deberán asistir provistos de su documento nacional de identidad y acreditar la titularidad, si no lo han hecho en otra fase del procedimiento, y si optaran por ser representados por otras personas, éstas deberán acreditar su representación, en la forma establecida en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se significa que el presente anuncio se publica igualmente a los efectos establecidos en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para los interesados que figuran como desconocidos o con domicilio ignorado.

València, 4 de octubre de 2021.—El secretario general, Vicente Rafael Boquera Matarredona.

RELACIÓN DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR LAS OBRAS DEL PROYECTO: **B-261 Acondicionamiento de la carretera CV-415 de Picassent a Alborache. Tramo CV-416 a pk. 16+200. TT.MM. Turís y Montserrat.**

RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS PER LES OBRES DEL PROJECTE: **B-261 Condicionament de la carretera CV-415 de Picassent a Alborache. Tram: CV-416 a pk. 16+200. TT.MM. Turís i Montserrat.**

TÉRMINO MUNICIPAL DE TURÍS
TERME MUNICIPAL DE TURÍS

Fecha	Hora	Finca	Referencia Catastral Referencia Cadastral	m ² Exp	m ² OT	m ² SP	m ² SV	Titular/es Titular/s	Cultivo Cultiu
16/11/21	09:15	0005	46250A013000380000QB	574,00	0,00	0,00	0,00	RÚSTICA ESCOTO, S.L.	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON ALMENDROS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB AMETLERS
16/11/21	10:30	0010	46250A012000230000QS	1.769,00	0,00	0,00	0,00	MORODER GOMEZ JOSE ANTONIO	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO DE FRUTALES (CAQUIS DOBLADOS DE NARANJOS) - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT DE FRUITERS (CAQUIS DOBLEGATS DE TARONGERS)
16/11/21	10:30	0010-AR-01	46250A012000230000QS	1.769,00	0,00	0,00	0,00	MERCADO AGRICOLA, S.L.	
16/11/21	09:00	0011	46250A013000390000QY	3.247,00	0,00	0,00	0,00	OCHOTORENA MORODER LUIS	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON NARANJOS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB TARONGERS
16/11/21	09:00	0013	46250A012000860000QE	492,00	0,00	0,00	0,00	OCHOTORENA MORODER LUIS	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON NARANJOS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB TARONGERS
16/11/21	10:30	0015	46250A012000220000QE	413,00	0,00	0,00	0,00	MORODER GOMEZ JOSE ANTONIO	TERRENO DE REGADIO SIN CULTIVO - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU
16/11/21	10:30	0019	46250A012000210000QJ	596,00	0,00	0,00	0,00	MORODER GOMEZ JOSE ANTONIO	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO DE FRUTALES (CAQUIS DOBLADOS DE NARANJOS) - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT DE FRUITERS (CAQUIS DOBLEGATS DE TARONGERS)
16/11/21	10:30	0019-AR-01	46250A012000210000QJ	596,00	0,00	0,00	0,00	MERCADO AGRICOLA, S.L.	
16/11/21	10:30	0020	46250A013000460000QL	2.210,00	0,00	0,00	0,00	MORODER GOMEZ JOSE ANTONIO	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO DE FRUTALES (CAQUIS) - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT DE FRUITERS (CAQUIS)
16/11/21	10:30	0020-AR-01	46250A013000460000QL	2.210,00	0,00	0,00	0,00	MERCADO AGRICOLA, S.L.	
16/11/21	09:00	0022	46250A012000200000QI	884,00	0,00	0,00	0,00	ALABAU MORA JOSE VICENTE	TERRENO DE REGADIO SIN CULTIVO - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU
16/11/21	09:15	0024	46250A013000500000QT	1.247,00	0,00	0,00	0,00	RÚSTICA ESCOTO, S.L.	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON NARANJOS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB TARONGERS
16/11/21	09:15	0025	46250A012000190000QE	299,00	0,00	0,00	0,00	RÚSTICA ESCOTO, S.L.	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON NARANJOS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB TARONGERS

TÉRMINO MUNICIPAL DE TURIS
TERME MUNICIPAL DE TURIS

Fecha	Hora	Finca	Referencia Catastral Referència Cadastral	m² Exp	m² OT	m² SP	m² SV	Titular/es Titular/s	Cultivo Cultiu
16/11/21	09:15	0028	46250A012000180000QJ	521,00	0,00	0,00	0,00	RÚSTICA ESCOTO, S.L.	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON NARANJOS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB TARONGERS
16/11/21	09:15	0029	46250A013000510000QF	1.001,00	0,00	0,00	0,00	RÚSTICA ESCOTO, S.L.	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON NARANJOS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB TARONGERS
16/11/21	09:15	0032	46250A012000160000QX	429,00	0,00	0,00	0,00	RÚSTICA ESCOTO, S.L.	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON MANDARINOS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB MANDARINERS
16/11/21	09:15	0033	46250A013000610000QI	822,00	0,00	0,00	0,00	RÚSTICA ESCOTO, S.L.	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON NARANJOS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB TARONGERS
16/11/21	09:15	0035	46250A013000550000QR	3.662,00	0,00	0,00	0,00	RÚSTICA ESCOTO, S.L.	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON NARANJOS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB TARONGERS
16/11/21	09:15	0036	46250A012000140000QR	418,00	0,00	0,00	0,00	RÚSTICA ESCOTO, S.L.	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO DE MANDARINOS (DOBLADO DE CAQUIS) - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT DE MANDARINERS (DOBLEGAT DE CAQUIS)
16/11/21	09:15	0040	46250A012000600000QU	627,00	0,00	0,00	0,00	RÚSTICA ESCOTO, S.L.	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO DE MANDARINOS (DOBLADO DE CAQUIS) - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT DE MANDARINERS (DOBLEGAT DE CAQUIS)
16/11/21	09:15	0041	46250A013000570000QX	1.138,00	0,00	0,00	0,00	RÚSTICA ESCOTO, S.L.	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON NARANJOS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB TARONGERS

TÉRMINO MUNICIPAL DE MONTSERRAT
TERME MUNICIPAL DE MONTSERRAT

Fecha	Hora	Finca	Referencia Catastral Referència Cadastral	m² Exp	m² OT	m² SP	m² SV	Titular/es Titular/s	Cultivo Cultiu
16/11/21	12:30	0042	46174A002000200000GK	182,00	0,00	0,00	0,00	RÚSTICA ESCOTO, S.L.	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON NARANJOS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB TARONGERS
16/11/21	12:30	0043	46174A002000220000GD	1.109,00	0,00	0,00	0,00	GIL SIMO JOSE MANUEL DE LOS DOLORES CERVERO RAQUEL	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO DE FRUTALES (MELOCOTONEROS) - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT DE FRUITERS (BRESQUILLERES)
16/11/21	12:40	0047-SG-01	46174A003090420000GG-PARTE	122,00	0,00	0,00	0,00	GARCIA CAMPOS ELISEO	TERRENO DE REGADIO SIN CULTIVO - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU
16/11/21	12:40	0047-SG-02	46174A003090420000GG-PARTE	294,00	0,00	0,00	0,00	GARCIA CAMPOS ELISEO	TERRENO DE REGADIO SIN CULTIVO - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU
16/11/21	13:10	0047-SG-03	46174A003090420000GG-PARTE	165,00	0,00	0,00	0,00	MARTINEZ MARTINEZ SANTIAGO MARTINEZ LOPEZ MARIA DOLORES	TERRENO DE REGADIO SIN CULTIVO - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU

TÉRMINO MUNICIPAL DE MONTSERRAT
TERME MUNICIPAL DE MONTSERRAT

Fecha	Hora	Finca	Referencia Catastral Referència Cadastral	m² Exp	m² OT	m² SP	m² SV	Titular/es Titular/s	Cultivo Cultiu
16/11/21	13:20	0047-SG-04	46174A003090420000GG-PARTE	266,00	0,00	0,00	0,00	MARTINEZ CALATAYUD LIBRADA	TERRENO DE REGADIO SIN CULTIVO - - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU
16/11/21	12:40	0049-SG-01	46174A019090400000GI-PARTE	154,00	0,00	0,00	0,00	GARCIA CAMPOS ELISEO	TERRENO DE REGADIO SIN CULTIVO - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU
16/11/21	13:30	0049-SG-02	46174A019090400000GI-PARTE	316,00	0,00	0,00	0,00	MARTINEZ MARTINEZ AUREO	TERRENO DE REGADIO SIN CULTIVO - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU
17/11/21	09:00	0049-SG-03	46174A019090400000GI-PARTE	222,00	0,00	0,00	0,00	MEDITERRANEAN ECOCITRUS SL	TERRENO DE REGADIO SIN CULTIVO - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU
17/11/21	09:20	0049-SG-04	46174A019090400000GI-PARTE	385,00	0,00	0,00	0,00	ASINS GUILLEM MIGUEL HDROS DE	TERRENO DE REGADIO SIN CULTIVO - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU
16/11/21	13:30	0050	46174A019000670000GF	616,00	0,00	0,00	0,00	MARTINEZ MARTINEZ AUREO	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO DE FRUTALES (MELOCOTONEROS) - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT DE FRUITERS (BRESQUILLERES)
17/11/21	09:00	0052	46174A019001430000GJ	384,00	0,00	0,00	0,00	MEDITERRANEAN ECOCITRUS SL	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU
16/11/21	12:40	0053	46174A003000020000GJ	41,00	0,00	0,00	0,00	GARCIA CAMPOS ELISEO	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON NARANJOS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB TARONGERS
16/11/21	12:40	0054	46174A019000680000GM	718,00	0,00	0,00	0,00	GARCIA CAMPOS ELISEO	TERRENO REGADIO CON NARANJOS - TERRENY REGADIU AMB TARONGERS
17/11/21	09:20	0055	46174A019000690000GO	882,00	0,00	0,00	0,00	ASINS GUILLEM MIGUEL HDROS DE	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU
17/11/21	09:50	0057	46174A003090460000GT	552,00	0,00	0,00	0,00	COMUNIDAD DE REGANTES DE FORATA DE MONTSERRAT	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON NARANJOS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB TARONGERS
17/11/21	10:30	0058	46174A003000040000GS	316,00	0,00	0,00	0,00	PROSPER MARTI JESUS HEREDEROS DE	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON NARANJOS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB TARONGERS
17/11/21	10:50	0060	46174A019001620000GL	304,00	0,00	0,00	0,00	MORENO NUEVO JUAN MORENO GAVIRA GLORIA MARIA MORENO GAVIRA MARIA PILAR	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU
17/11/21	09:50	0061	46174A019090410000GJ	634,00	0,00	0,00	0,00	COMUNIDAD DE REGANTES DE FORATA DE MONTSERRAT	DESAGÜE (RAMBLA O ESCORRENTIA) - DESGUÀS (RAMBLA O ESCOLAMENT)
17/11/21	11:20	0062	46174A003000800000GB	61,00	0,00	0,00	0,00	RAGA FERRER SALVADOR HEREDEROS DE	TERRENO DE SECANO CON PINOS - TERRENY DE SECÀ AMB PINS
17/11/21	11:30	0063	46174A003000990000GE	103,00	0,00	0,00	0,00	MORA LOPEZ CLEOFE	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU
17/11/21	11:50	0064	46174A003000790000GG	39,00	0,00	0,00	0,00	GUILLEN FERRER EMILIO BELDA BERNABEU RAMONA	TERRENO DE SECANO CON PINOS - TERRENY DE SECÀ AMB PINS
17/11/21	12:00	0065	46174A003000780000GY	42,00	0,00	0,00	0,00	AVIA TORRES PEDRO HEREDEROS DE	TERRENO DE SECANO CON PINOS - TERRENY DE SECÀ AMB PINS
17/11/21	12:10	0066	46174A003000770000GB	142,00	0,00	0,00	0,00	BARQUES IZQUIERDO FRANCISCO	TERRENO DE SECANO CON PINOS - TERRENY DE SECÀ AMB PINS
17/11/21	10:50	0067	46174A019000700000GF	1.188,00	0,00	0,00	0,00	MORENO NUEVO JUAN MORENO GAVIRA MARIA PILAR MORENO GAVIRA GLORIA MARIA	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU

TÉRMINO MUNICIPAL DE MONTSERRAT
TERME MUNICIPAL DE MONTSERRAT

Fecha	Hora	Finca	Referencia Catastral Referència Cadastral	m² Exp	m² OT	m² SP	m² SV	Titular/es Titular/s	Cultivo Cultiu
17/11/21	09:50	0070	46174A003090470000GF	424,00	0,00	0,00	0,00	COMUNIDAD DE REGANTES DE FORATA DE MONTSERRAT	DESAGÜE (RAMBLA O ESCORRENTIA) - DESGUÁS (RAMBLA O ESCOLAMENT)
17/11/21	12:20	0071	46174A003000460000GY	53,00	0,00	0,00	0,00	CAMARA ALCARAZ JUAN MARTINEZ RIOS JOSEFA	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU
17/11/21	09:50	0072	46174A019090420000GE	458,00	0,00	0,00	0,00	COMUNIDAD DE REGANTES DE FORATA DE MONTSERRAT	DESAGÜE (RAMBLA O ESCORRENTIA) - DESGUÁS (RAMBLA O ESCOLAMENT)
17/11/21	12:30	0073	46174A019000710000GM	635,00	0,00	0,00	0,00	ARROCHA GARCIA MARIA EUGENIA MORENO NUEVO AGUSTIN	TERRENO DE SECANO CON ALGARROBOS Y OLIVOS - TERRENY DE SECÀ AMB GARROFERES I OLIVERES
17/11/21	12:50	0074	46174A003000210000GL	242,00	0,00	0,00	0,00	MARES PANADERO JOSE LUIS MORENO NUEVO JOSEFINA	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU
17/11/21	13:00	0075	46174A003000190000GT	111,00	0,00	0,00	0,00	JORQUES CALABUIG FERNANDO QUIÑONES JAGUA ALBA INES	TERRENO DE SECANO CON PINOS - TERRENY DE SECÀ AMB PINOS
17/11/21	12:30	0076	46174A019000720000GO	413,00	0,00	0,00	0,00	MORENO NUEVO AGUSTIN ARROCHA GARCIA MARIA EUGENIA	TERRENO DE SECANO CON OLIVOS - TERRENY DE SECÀ AMB OLIVERES
17/11/21	13:10	0077	46174A003000590000GR	150,00	0,00	0,00	0,00	SEGURA CAMPOS VICENTA	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU
17/11/21	13:30	0078	46174A019000730000GK	635,00	0,00	0,00	0,00	CAMPOS VILAR JOSE ADOLFO DAMIAN PEDRO	TERRENO DE SECANO CON PINOS - TERRENY DE SECÀ AMB PINOS
18/11/21	09:00	0079	46174A003000600000GO	254,00	0,00	0,00	0,00	SEGURA CAMPOS ROSA	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU
18/11/21	09:10	0080	46174A019002130000GH	3.563,00	0,00	0,00	0,00	CAMPOS SENCHERMES MERCE CAMPOS SENCHERMES ROSER	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU
18/11/21	09:20	0083	46174A020000200000GF	3.619,00	0,00	0,00	0,00	BOSCH ALEMANY GERARDO	TERRENO DE REGADIO SIN CULTIVO - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU
18/11/21	09:30	0084	46174A020000190000GO	1.530,00	0,00	0,00	0,00	CAMPOS PEREZ EMILIO	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU
18/11/21	09:50	0085	46174A020000180000GM	678,00	0,00	0,00	0,00	CARRASCOSA NAVARRO RAFAEL FELIPE CARRASCOSA NAVARRO ROSA ISABEL	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU
18/11/21	09:50	0086	46174A020000660000GZ	166,00	0,00	0,00	0,00	CARRASCOSA NAVARRO RAFAEL FELIPE CARRASCOSA NAVARRO ROSA ISABEL	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU
18/11/21	10:10	0087	46174A020000470000GL	201,00	0,00	0,00	0,00	CAMPOS ALEMANY VICTOR	TERRENO DE SECANO CON ALGARROBOS - TERRENY DE SECÀ AMB GARROFERES
18/11/21	10:20	0088	46174A020000160000GT	58,00	0,00	0,00	0,00	TARAZONA PUCHADES FRANCISCO	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU
18/11/21	10:30	0089	46174A020000150000GL	137,00	0,00	0,00	0,00	CAMPOS CERVERO ROGELIO	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU
18/11/21	10:50	0090	46174A019000750000GD	100,00	0,00	0,00	0,00	MARI MATEU JUAN	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO DE FRUTALES (CAQUIS) - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT DE FRUITERS (CAQUIS)
17/11/21	09:50	0091	46174A019090430000GS	8,00	0,00	0,00	0,00	COMUNIDAD DE REGANTES DE FORATA DE MONTSERRAT	DESAGÜE (RAMBLA O ESCORRENTIA) - DESGUÁS (RAMBLA O ESCOLAMENT)

TÉRMINO MUNICIPAL DE MONTSERRAT
TERME MUNICIPAL DE MONTSERRAT

Fecha	Hora	Finca	Referencia Catastral Referència Cadastral	m² Exp	m² OT	m² SP	m² SV	Titular/es Titular/s	Cultivo Cultiu
18/11/21	11:10	0092	46174A019000740000GR	173,00	0,00	0,00	0,00	INGLES MUSOLES ENRIQUE INGLES MUSOLES MARIA CARMEN INGLES MUSOLES FERNANDO INGLES MUSOLES ANTONIO	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON OLIVOS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB OLIVERES
18/11/21	11:30	0093	46174A020000680000GH	1.156,00	0,00	0,00	0,00	CARDONA MARTINEZ MARIA DEL PILAR CARDONA MARTINEZ MARIANO MARTINEZ MONFORTE MARIA PURIFICACION MARTINEZ MONFORTE MARIA SOLEDAD MARTINEZ MONFORTE MARIA ISABEL MARTINEZ MONFORTE JULIO MARTINEZ MONFORTE MARIA ASUNCION	TERRENO DE SECANO CON OLIVOS - TERRENY DE SECÀ AMB OLIVERES
18/11/21	11:30	0094	46174A004000500000GU	1.192,00	0,00	0,00	0,00	CARDONA MARTINEZ MARIA DEL PILAR CARDONA MARTINEZ MARIANO MARTINEZ MONFORTE MARIA PURIFICACION MARTINEZ MONFORTE MARIA SOLEDAD MARTINEZ MONFORTE MARIA ISABEL MARTINEZ MONFORTE JULIO MARTINEZ MONFORTE MARIA ASUNCION	TERRENO DE SECANO CON ALMENDROS Y OLIVOS - TERRENY DE SECÀ AMB AMETLERS I OLIVERES
18/11/21	11:50	0095	46174A004000490000GW	250,00	0,00	0,00	0,00	ALEMANY ORDUÑA FRANCISCO	TERRENO DE SECANO CON ALMENDROS Y OLIVOS - TERRENY DE SECÀ AMB AMETLERS I OLIVERES
18/11/21	12:00	0096	46174A004000480000GH	258,00	0,00	0,00	0,00	CERVERO NAVARRO ARTURO	TERRENO DE REGADIO CULTIVADO CON ALMENDROS - TERRENY DE REGADIU CULTIVAT AMB AMETLERS
18/11/21	12:10	0098	46174A004000470000GU	175,00	0,00	0,00	0,00	MAURICIO ALMUDEVER MARIA JOSE	TERRENO DE SECANO CON ALMENDROS Y OLIVOS - TERRENY DE SECÀ AMB AMETLERS I OLIVERES
17/11/21	09:20	0099	46174A004000450000GS	539,00	0,00	0,00	0,00	ASINS GUILLEM MIGUEL HDROS DE	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU
18/11/21	12:20	0100	46174A004000440000GE	227,00	0,00	0,00	0,00	TAMARIT TATAY ANTONIO TAMARIT TATAY ASUNCION TAMARIT TATAY AMPARO	TERRENO DE SECANO CON PINOS - TERRENY DE SECÀ AMB PINS
18/11/21	12:30	0101	46174A004000430000GJ	135,00	0,00	0,00	0,00	CHERMES CRISTOFOL JOSE	TERRENO DE SECANO SIN CULTIVO - TERRENY DE SECÀ SENSE CULTIU

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Gestió de Recursos Humans i Organització

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre modificació de l'òrgan de selecció que ha de regir l'oposició lliure per a la provisió d'una plaça de tècnic/a auxiliar d'arxiu i biblioteca, inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2017. Convocatòria 37/17.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre modificación del órgano de selección que ha de regir la oposición libre para la provisión de una plaza de técnico/a auxiliar de archivo y biblioteca, incluida en la oferta pública de empleo del año 2017. Convocatoria 32/17.

ANUNCI

Atés que per decret núm. 3093 de data 8 d'abril de 2021 va ser designat l'òrgan tècnic de selecció de l'oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Auxiliar d'Arxiu i Biblioteca, publicat en el BOP núm. 74 de 21 d'abril del mateix any.

Atés que amb posterioritat a la referida publicació es produeixen les següents incidències respecte de l'òrgan de selecció que a continuació es relacionen:

- Per núm. 8607 de data 17 de setembre de 2021 s'admet l'abstenció formulada pel Sr. Sergio Vilata Menades, com a vocal titular del referit òrgan de selecció, designant en el seu lloc a la Sra. Amparo Pons Cortell, Cap de Biblioteca del centre Museu d'Etnologia.

- Per Decret núm. 8811 de data 23 de setembre de 2021 s'admet l'abstenció del Sr. Juan Manuel Olmo Sáez, com a President titular del referit òrgan de selecció, designant en el seu lloc a la funcionària de carrera d'aquesta Corporació, Sra. Manuela Umbert García, Cap de Secció Gestió Recursos Humans, com a Presidenta titular de l'òrgan de selecció de la convocatòria de referència i com a President suplent, al Sr. José Luis Aragón Navarro, Coordinador Recursos Humans i Modernització Organitzacional.

- Per Decret núm. 9060 de data 4 d'octubre de 2021, se substitueix al vocal suplent Sr. Joaquin Juan Cabanilles, per jubilació i es designa al Sr. Xavier Asins Ridaura, Cap d'unitat de Descripció, Difusió i Documentació Electrònica del centre Arxiu General i Fotogràfic, com a vocal suplent de la Sra. M^aJosé Gil Martínez.

Efectuades les modificacions anteriorment ressenyades, l'òrgan de selecció de l'oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Auxiliar Arxiu i Biblioteca queda constituït pel personal funcionari de carrera que es relaciona a continuació:

PRESIDENT TITULAR	PRESIDENT SUPLENT
MANUELA UMBERT GARCIA CAP DE SECCIO RECURSOS HUMANS CENTRE: GESTIO DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ	JOSE LUIS ARAGON NAVARRO COORDINADOR DE RECURSOS HUMANS Y MODERNIZACIÓ ORGANIZACIONAL CENTRE: GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS Y ORGANIZACIÓ
VOCAL TITULAR	VOCAL SUPLENT
YOLANDA FONS GRAU JEFA D'UNITAT DE BIBLIOTECA CENTRE: MUSEU PREHISTORIA	MIGUEL ÀNGEL GARCÍA CARCELES TÈCNIC MITJÀ D'ARXIU GRAFIC CENTRE: ARXIU GENERAL I FOTOGRAFIC
VOCAL TITULAR	VOCAL SUPLENT
JOSEP JOAN VIDAL BORRAS CAP DE SERVEI SERVEIS ADMINISTRATIUS PROMOCIO CULTURAL CENTRE: SERVEIS ADMINISTRATIUS PROMOCIO CULTURAL	JAVIER SEGARRA GISBERT CAP DE SECCIÓ DE ADMO I SERVEIS CULTURALS CENTRE: SERVEIS ADMINISTRATIUS PROMOCIO CULTURAL
VOCAL TITULAR	VOCAL SUPLENT
AMPARO PONS CORTELL CAP DE BIBLIOTECA CENTRO: MUSEU D'ETNOLOGIA	M ^a JOSE RODRIGUEZ MOLINA TÈCNICA MITJANA ARXIU CENTRE: ARXIU GENERAL I FOTOGRAFIC
VOCAL TITULAR	VOCAL SUPLENT
MARIA JOSE GIL MARTINEZ DIRECTORA ARXIU GENERAL I FOTOGRAFIC CENTRE: ARXIU GENERAL I FOTOGRAFIC	XAVIER ASINS RIDAURA CAP D'UNITAT DE DESCRIPCIÓ, DIFUSIÓ I DOCUMENTACIÓ ELECTRÒNICA CENTRO: ARXIU GENERAL I FOTOGRAFIC
SECRETARI TITULAR	SECRETARIA SUPLENT
VICENTE BOQUERA MATARREDONA SECRETARI GENERAL CENTRE: SECRETARIA GENERAL	HORTENSIA GARAY GALLO CAP D'UNITAT TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS CENTRE: GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS Y ORGANIZACIÓ

Aquest Decret és definitiu en via administrativa i contra el mateix es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del President de la Corporació.

Als membres d'aquesta Comissió els serà aplicable els arts. 23 i 24 de la vigent Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. València, 6 d'octubre de 2021.—La diputada de l'Àrea d'Administració General, Pilar Molina Alarcón.

ANUNCIO

Atendido que por decreto nº 3093 de fecha 8 de abril de 2021 fue designado el órgano técnico de selección de la oposición libre para la provisión de una plaza de Técnico Auxiliar de Archivo y Biblioteca, publicado en el BOP nº 74 de 21 de abril del mismo año.

Atendido que con posterioridad a la referida publicación se producen las siguientes incidencias respecto del órgano de selección que a continuación se relacionan:

- Por nº 8607 de fecha 17 de septiembre de 2021 se admite la abstención formulada por el Sr. Sergio Vilata Menadas, como vocal titular del referido órgano de selección, designando en su lugar a la Sra. Amparo Pons Cortell, Jefa de Biblioteca del centro Museo de Etnología.

- Por Decreto nº 8811 de fecha 23 de septiembre de 2021 se admite la abstención del Sr. Juan Manuel Olmo Sáez, como Presidente titular del referido órgano de selección, designando en su lugar a la funcionaria de carrera de esta Corporación, Sra. Manuela Umbert García, Jefa de Sección Gestión Recursos Humanos, como Presidenta titular del órgano de selección de la convocatoria de referencia y como Presidente suplente, al Sr. José Luis Aragón Navarro, Coordinador Recursos Humanos y Modernización Organizacional.

- Por Decreto nº 9060 de fecha 4 de octubre de 2021, se sustituye al vocal suplente Sr. Joaquín Juan Cabanilles, por jubilación y se designa al Sr. Xavier Asins Ridaura, Jefe de unidad de Descripción, Difusión y Documentación Electrónica del centro Archivo General y Fotográfico, como vocal suplente de la Sra. M^ªJosé Gil Martínez.

Efectuadas las modificaciones anteriormente reseñadas, el órgano de selección de la oposición libre para la provisión de una plaza de Técnico Auxiliar Archivo y Biblioteca queda constituido por el personal funcionario de carrera que se relaciona a continuación:

PRESIDENTE TITULAR	PRESIDENTE SUPLENTE
MANUELA UMBERT GARCIA JEFA DE SECCION RECURSOS HUMANOS CENTRO: GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN	JOSE LUIS ARAGON NAVARRO COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS Y MODERNIZACIÓN ORGANIZACIONAL CENTRO: GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
VOCAL TITULAR	VOCAL SUPLENTE
YOLANDA FONS GRAU JEFA DE UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRO: MUSEU PREHISTORIA	MIGUEL ÁNGEL GARCÍA CARCELES TECNICO MEDIO DE ARCHIVO GRAFICO CENTRO: ARCHIVO GENERAL Y FOTOGRAFICO
VOCAL TITULAR	VOCAL SUPLENTE
JOSEP JOAN VIDAL BORRAS JEFE DE SERVICIO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROMOCION CULTURAL CENTRO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROMOCION CULTURAL	JAVIER SEGARRA GISBERT JEFE DE SECCION DE ADMON Y SERVICIOS CULTURALES CENTRO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PROMOCION CULTURAL
VOCAL TITULAR	VOCAL SUPLENTE
AMPARO PONS CORTELL JEFA DE BIBLIOTECA CENTRO: MUSEO DE ETNOLOGIA	M ^ª JOSE RODRIGUEZ MOLINA TÉCNICA MEDIA ARCHIVO CENTRO: ARCHIVO GENERAL Y FOTOGRAFICO
VOCAL TITULAR	VOCAL SUPLENTE
MARIA JOSE GIL MARTINEZ DIRECTORA ARCHIVO GENERAL Y FOTOGRAFICO CENTRO: ARCHIVO GENERAL Y FOTOGRAFICO	XAVIER ASINS RIDAURA JEFE DE UNIDAD DE DESCRIPCIÓN, DIFUSIÓN Y DOCUMENTACIÓN ELECTRÓNICA CENTRO: ARCHIVO GENERAL Y FOTOGRAFICO
SECRETARIO TITULAR	SECRETARIO SUPLENTE
VICENTE BOQUERA MATARREDONA SECRETARIO GENERAL CENTRO: SECRETARIA GENERAL	HORTENSIA GARAY GALLO JEFA DE UNIDAD TECNICA DE RECURSOS HUMANOS CENTRO: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

Este Decreto es definitivo en vía administrativa y contra el mismo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en los términos del artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio y potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Presidente de la Corporación.

A los miembros de esta Comisión les será de aplicación los arts. 23 y 24 de la vigente Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

València, 6 de octubre de 2021.—La diputada del Área de Administración General, Pilar Molina Alarcón.

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Benestar Social

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació, per Decret número 9119 de 5 d'octubre de 2021, de l'ampliació de les dates de justificació de la convocatòria de subvencions destinades a la Xarxa de Municipis Protegits contra la Violència de Gènere, destinades a dur a terme algunes de les obligacions adquirides amb l'adhesió durant 2021.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre aprobación, por Decreto número 9119 de 5 de octubre de 2021, de la ampliación de las fechas de justificación de la convocatoria de subvenciones destinadas a la Red de Municipios Protegidos contra la Violencia de Género, destinadas a llevar a cabo algunas de las obligaciones adquiridas con la adhesión durante 2021.

ANUNCI

«Havent donat compte del Decret de la Presidència de la Corporació núm. 2982 de 7 d'abril de 2021, pel qual es va aprovar la convocatòria de subvencions a municipis de la província de València, en règim de concurrència competitiva, destinades a la Xarxa de Municipis Protegits contra la Violència de Gènere, destinades a dur a terme algunes de les obligacions adquirides amb l'adhesió durant 2021, l'extracte de la qual es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de València núm.74, de 21 d'abril de 2021.

Atès que, de conformitat amb el que es disposa en l'ordinal novè de la convocatòria, el termini per a presentar la justificació de la subvenció finalitza el 15 d'octubre de 2021 i la tramitació de l'expedient aconsella ampliar-lo fins al 30 de novembre del present any a fi de facilitar la presentació de la documentació justificativa a les entitats beneficiàries.

Vist que es compleixen els requisits establits en l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València, l'article 70 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i que amb l'adopció de la present resolució no es perjudiquen drets de tercers.

Vist l'informe emès pel Cap de Servei de Benestar Social, així com l'informe de fiscalització favorable emès per la Intervenció General de la Corporació.

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent.

RESOLC:

Primer. Modificar l'ordinal novè de la convocatòria de subvencions a municipis de la província de València, destinades a la Xarxa de Municipis Protegits contra la Violència de Gènere, destinades a dur a terme algunes de les obligacions adquirides amb l'adhesió durant 2021, pel que concerneix el termini de presentació de la documentació justificativa de les ajudes, ampliant-lo fins al 30 de novembre del present any.

Segon. Publicar la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de València.»

De conformitat amb el que es preveu en l'article 32.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra la present resolució no cabrà cap recurs.

València, 9 d'octubre de 2021.—El secretari general, Vicente Boquera Matarredona.

Atendido que, de conformidad con lo dispuesto en el ordinal noveno de la convocatoria, el plazo para presentar la justificación de la subvención finaliza el 15 de octubre de 2021 y la tramitación del expediente aconseja ampliarlo hasta el 30 de noviembre del presente año al objeto de facilitar la presentación de la documentación justificativa a las entidades beneficiarias.

Visto que se cumplen los requisitos establecidos en el artículo 29 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia, el artículo 70 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y que con la adopción de la presente resolución no se perjudican derechos de terceros.

Visto el informe emitido por el Jefe de Servicio de Bienestar Social, así como el informe de fiscalización favorable emitido por la Intervención General de la Corporación.

En uso de las atribuciones que me confiere la legislación vigente

RESUELVO:

Primero. Modificar el ordinal noveno de la convocatoria de subvenciones a municipios de la provincia de Valencia, destinadas a la Red de Municipios Protegidos contra la Violencia de Género, destinadas a llevar a cabo algunas de las obligaciones adquiridas con la adhesión durante 2021, en lo concerniente al plazo de presentación de la documentación justificativa de las ayudas, ampliándolo hasta el 30 de noviembre del presente año.

Segundo. Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.»

De conformidad con lo previsto en el artículo 32.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la presente resolución no cabrá recurso alguno.

València, 9 de octubre de 2021.—El secretario general, Vicente Boquera Matarredona.

2021/14902

ANUNCIO

«Dada cuenta del Decreto de la Presidencia de la Corporación núm. 2982 de 7 de abril de 2021, por el que se aprobó la convocatoria de subvenciones a municipios de la provincia de Valencia, en régimen de concurrència competitiva, destinadas a la Red de Municipios Protegidos contra la Violencia de Género, destinadas a llevar a cabo algunas de las obligaciones adquiridas con la adhesión durante 2021, cuyo extracto se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia núm.74, de 21 de abril de 2021.



ADMINISTRACIÓ CENTRAL
ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Confederación Hidrográfica del Júcar

Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Júcar sobre información pública de una concesión de aguas subterráneas en el término municipal de Torres Torres.

ANUNCIO

Se somete al trámite de Información Pública con competencia de proyectos la siguiente solicitud de una concesión de aguas, presentada en esta Confederación Hidrográfica del Júcar:

Expediente: 2019cp0134

Titular: Rústicas Safor, SL (B40523805)

Término donde radican las obras: Torres Torres (València)

Sistema de explotación: 3 - Palancia y los Valles

Masa de agua subterránea: 080.130 Medio Palancia

Zona agraria: 0901304 Sagunto

Destino del agua:

Captación	Uso	Sist. Riego	Tipo Cultivo	Cantidad
1	Riego	Localizado (Goteo)	Leñosos Cítricos	31,86 hectáreas

Necesidades hídricas totales:

Volumen máximo anual (m³/año): 112.000

Caudal máximo instantáneo (l/s): 35

Las características técnicas de cada captación quedan reflejadas en la siguiente tabla:

Nº	Pol	Par	Municipio	Provincia	Prof. Pozo (m)	Diam. Pozo (mm)	X (U.T.M.) ETRS89	Y (U.T.M.) ETRS89	Z (m)	Pot. Bomba (CV)	Prof. Bomba (m)
1	14	101	Torres Torres	Valencia	340	400	727180	4401844	162	150	200

Referencia Catastral: 46247A014001010000QJ

De acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Aguas (R. D. Legislativo 1/2001) y en el Reglamento del Dominio Público Hidráulico (R.D. 849/1986), se inicia el trámite de información pública del proyecto presentado, por un plazo de UN MES a contar desde la publicación del presente anuncio.

Durante dicho plazo se admitirán otras peticiones que tengan el mismo objeto que la que se anuncia o que sean incompatibles con ella. A las instancias se acompañarán los documentos técnicos preceptivos debidamente precintados, no admitiéndose otras peticiones en competencia transcurrido el plazo fijado. Los documentos podrán presentarse en el Registro de la Confederación Hidrográfica del Júcar (Avda. Blasco Ibáñez, nº 48 de Valencia), o por cualquier otro medio admitido por las disposiciones vigentes. Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 105 del citado Reglamento se denegará la tramitación posterior de toda petición presentada que suponga una utilización de caudal superior al doble de la que figura en la petición inicial, sin perjuicio de que el peticionario que pretenda solicitar un caudal superior al límite fijado, pueda acogerse a la tramitación indicada en el apartado 3 de dicho artículo.

En el mismo plazo mencionado podrá examinarse el proyecto aportado por el peticionario, así como presentar las reclamaciones que se estimen procedentes en los Registros referidos en el apartado anterior. Estarán disponibles tanto el informe de la Oficina de Planificación Hidrológica, como la Nota de Características y el informe cartográfico de la concesión a través de medios electrónicos, en la ruta de acceso Confederación Hidrográfica del Júcar - Atención a la Ciudadanía - Informaciones públicas. Estos documentos recogen la totalidad de los datos esenciales de la concesión (volumen, captación, superficie de riego, etc.) Los sujetos no obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas, conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán personarse en la sede de la Confederación Hidrográfica del Júcar para acceder de forma presencial al expediente, si así lo desean.

El Acto de Desprecintado de los documentos técnicos presentados, al que podrán asistir los interesados, se realizará a las 12 h. del séptimo día laborable, contado desde la terminación del plazo de un mes antes citado, levantándose al final del mismo el Acta correspondiente.

València, a 29 de septiembre de 2021.—El secretario general, Juan Torralba Rull.



MUNICIPIS
MUNICIPIOS



Ayuntamiento de Moncada

Edicto del Ayuntamiento de Moncada sobre listado definitivo del proceso de cobertura en propiedad de dos plazas de técnico/a de administración general.

EDICTO

La Alcaldía, por Resolución n.º 1054 de 27 de agosto de 2021, conforme a lo previsto en la base sexta, ha adoptado el siguiente acuerdo:
 Primero.- Aprobar la lista definitiva del proceso selectivo para la provisión en propiedad de dos plazas de Técnico/a de Admón. General:

Admitidos/as

	Apellidos	Nombre	D.N.I.
1	Adrià Fabuel	Eva Maria	..5773..R
2	Alama Carrasco	Antonio	..7928..J
3	Alfonso Tormo	Carmen	..3808..V
4	Andrés Soriano	Jose Jesus	..4174..H
5	Andreu Muñoz	Borja	..6095..C
6	Antoli González	Silvia	..6884..A
7	Baixauli Fabra	Josep	..5913..A
8	Blat Pascual	Alicia	..0101..A
9	Borrell Chover	Lidia	..0597..X
10	Breto Molina	Bernat	..8578..N
11	Calero Jaen	Mireia	..4393..W
12	Camarena Garci	Blanca	..7040..B
13	Cebrian Miguel	Neus	..8020..B
14	Cervera Belmar	Pablo	..5966..E
15	Fernandez Portilla	Laura	..5061..L
16	Ferrer Montagud	Andreu	..7071..H
17	Ferrero Berlanga	Ana Belén	..6763..E
18	Forcada Ferrer	Lucía Esmeralda	..5948..Z
19	Fuentes Vidal	Teresa	..6340..N
20	Galan Sanchis	Patricia	..4736..P
21	García Mut	Ivan	..0152..F
22	Garijo Aomar	Sandra	..8884..E
23	Garzon Poyatos	Lorena	..5978..F
24	Grau Navarro	Ruben	..8439..M
25	Guerrero Lopez	Jose Cayetano	..1415..C
26	Guiralt Gomar	Maria José	..5225..N
27	López García	Carla	..9460..R
28	Marco Guillamon	Patricia	..5026..S
29	Mestre Camarena	Noemi	..4427..C
30	Molins Llopis	Sheila	..5675..H
31	Moragues Soldevila	Paula	..0586..B
32	Muñoz Ventura	Maria Gloria	..4352..E
33	Orquin Gea	Juan Bautista	..2383..H
34	Rodríguez Cánovas	Ignacio	..6299..J
35	Rodriguez Salazar	Maria Sonia	..7758..R
36	Rosello Tent	Juan Bautista	..6548..F
37	Sanchis Muñoz	Jessica Hortensia	..2308..X
38	Sanz Broch	Maria Montserrat	..7275..F
39	Sartor Ramos	Cristina Consuelo	..7453..F
40	Silla Aleixandre	Almudena	..1860..D
41	Sillas Espejo	Álvaro Andrés	..5976..A
42	Urrea Turner	Carlos	..5472..M
43	Ventura Climent	Guillermo	..9542..X
44	Vila Lledo	Esther	..8554..K

Excluidos/as

	Apellidos	Nombre	D.N.I.	Motivo
1	Civera Golfe	Andrea	..8837..L	1

Motivos: (1) - Presenta solicitud estando el plazo suspendido y sin justificante de pago.

Segundo.- Constituir el Órgano Técnico de Selección, cuya composición se detalla a continuación:

Presidencia	Titular	Mª Carmen Guillot Valls	Secretaria _Interventora habilitada
	Suplente	Esther Pérez Andrés	Secretaria habilitada
Secretaría	Titular	Carmen María España Gregori	Secretaria habilitada
	Suplente	Helena Beunza Ibáñez	Secretaria _Interventora habilitada
Vocales	Titular 1	Remedios Pérez Ibáñez	Secretaria habilitada
	Suplente 1	Mª José Gradolí Martínez	Secretaria habilitada
	Titular 2	Álvaro Chavarría Panadero	Tesorero
	Suplente 2	Jose María Castellano Claramunt	Tesorero
	Titular 3	Lucía Iranzo Tatay	Secretaria _Interventora habilitada
	Suplente 3	Pablo Martínez Vila	Secretario _Interventor habilitado

Tercero.- De conformidad con la base quinta, se convoca a las personas aspirantes para la realización del primer ejercicio el próximo 18 de Noviembre de 2021, a las 10:00 horas en la Escuela de Personas Adultas sita en C/ del Negre, núm. 27, 46113, Moncada.
Moncada, 27 de agosto de 2021.—La alcaldesa, Amparo Orts Albiach.

Ayuntamiento de Moncada

Edicto del Ayuntamiento de Moncada sobre listado definitivo del proceso de cobertura de una plaza de administrativo/a de administración general.

EDICTO

La Alcaldía, por Resolución n.º 1055 de 27 de agosto de 2021, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primerio.- Aprobar la lista definitiva del proceso selectivo para la provisión en propiedad de una plaza de Administrativo/a de Admón. General:

Admitidos/as

	Apellidos	Nombre	D.N.I.
1	Albalat Benedito	Joan	..4937..C
2	Alcañiz San Sebastian	Beatriz	..5539..G
3	Alicarte Ruiz	Vicente Miguel	..6883..K
4	Álvarez Sorolla	Jorge	..4113..P
5	Antón Villar	Laura	..5919..M
6	Avila Borrell	Maria Cinta	..9365..D
7	Aybar García	Ivana Carolina	..4382..E
8	Bel Almenar	Alejandra	..7081..S
9	Bel Marsal	Miguel Ángel	..5354..W
10	Bernal Ros	Vicente	..7949..Y
11	Blanco Pardo	Jose Antonio	..1715..W
12	Blas Hernandez	Jose Luis	..2060..H
13	Bopa Raso	Gloria Llelelo	..5690..J
14	Bosca Monzo	Elies	..0417..H
15	Brull Francés	Rosa	..1510..Z
16	Bueno Balbasre	Blanca	..5612..E
17	Cabezuelo Monteverde	Mercedes	..6355..X
18	Cabezuelo Simarro	Rosa María	..5905..E
19	Casaña Villanueva	Dolores	..0844..C
20	Castillejos Benito	Almudena	..5691..F
21	Castro Peña	Susana	..5833..V
22	Cebrian Miguel	Neus	..8020..B
23	Coret Llopis	Maria de los Desamparados	..5667..H
24	Domenech Lopez	Elena	..1738..D
25	Esteve Camps	Marta	..1001..K
26	Fernández Portilla	Laura	..5061..L
27	García Carbonell	Enriqueta	..5640..H
28	García Gorrochategui	Guillermo	..3818..X
29	Gascon Valls	Antonio Vicente	..0141..K
30	Gimeno Civera	Maria Carmen	..6850..P
31	Gimeno Ros	Mireia	..2163..Z
32	Giner Moll	Francisco Javier	..8475..T
33	Gómez Martín	Elena	..5899..T
34	Hernandez Ruix	Nuria	..1807..H
35	Ivars Fernández	María	..5842..C
36	Juan Real	María	..2504..P
37	Julian Collado	Sara	..5838..J
38	Llansol Ortiz	Carlos	..4719..F
39	Maño Raga	Víctor Jose	..5889..N
40	Marco Guillamon	Patricia	..5026..S
41	Martín Ros	Maria del Mar	..4515..A
42	Martinez Company	Cristina	..6467..A
43	Martinez Enguidanos	Monica	..1507..W
44	Martínez Martínez	Belén	..5966..T
45	Mayordomo Navarro	Jose Maria	..7555..S
46	Mellado Arteché	Marta	..3986..W
47	Mellado Gómez	María Ángeles	..4026..E
48	Menchon Ruiz	Jessica	..5932..D
49	Mestre Camarena	Noemi	..4427..C
50	Moncho Fernández	Óscar	..7732..M

	Apellidos	Nombre	D.N.I.
51	Monforte Aliaga	Adelina	..7757..G
52	Monzo Gimeno	Rosa Teresa	..5872..H
53	Muñoz Baltasar	Juan José	..1487..S
54	Muñoz López	Maria Trinidad	..7988..A
55	Muñoz Pérez	Diana	..8755..P
56	Palanca Alcaide	Natividad	..3420..L
57	Pallares Pascual	Eloi	..9041..V
58	Pérez Lambas	Maria de los Desamparados	..1892..K
59	Raga Rosaleny	Manuel	..8711..R
60	Rel Marco	María Josefa	..5059..E
61	Rodríguez Montagut	Julian	..8925..Z
62	Ros Carbonell	Maria del Carmen	..3639..V
63	Ruiz Murcia	Gemma	..5727..Q
64	San Valero Lopez	Ana Maria	..1630..B
65	Sania García	Marta	..8936..W
66	Sanz Broch	Maria Montserrat	..7275..F
67	Sornosa Nacher	Elisa	..5813..D
68	Tarazona Piqueres	Ivan	..2561..H
69	Tomas Navarro	Nerea	..5931..S
70	Tomas Requeni	Maria de la Paz	..5734..W
71	Uber Herman	Rocío	..0909..N
72	Verdeguer Agudo	Christian	..5909..S

Excluidos/as

	Apellidos	Nombre	D.N.I.	Motivo
1	Dan Raluca	Diana	..1313..V	1
2	Dongil Clara	Lidia	..7532..T	2
3	Martí Granell	Eva Maria	..6916..L	1
4	Rubio Torrecillas	Laura Pilar	..8048..K	1

Motivos:

(1) - Presenta solicitud estando el plazo suspendido con justificante de pago de tasa no correspondiente a la de la convocatoria y/o solicita la devolución de la misma.

(2) - No presenta justificante de pago.

Segundo.- Constituir el Órgano Técnico de Selección, cuya composición se detalla a continuación:

Presidencia	Titular	M ^a Carmen Guillot Valls	Secretaria_ Interventora habilitada
	Suplente	Esther Pérez Andrés	Secretaria habilitada
Secretaría	Titular	Carmen María España Gregori	Secretaria habilitada
	Suplente	Manuel Palomino García	Técnico de Admón. General
Vocales	Titular 1	Remedios Pérez Ibáñez	Secretaria habilitada
	Suplente 1	M ^a José Gradolí Martínez	Secretaria habilitada
	Titular 2	Álvaro Chavarria Panadero	Tesorero
	Suplente 2	Jose María Castellano Claramunt	Tesorero
	Titular 3	Lucía Iranzo Tatay	Secretaria_ Interventora habilitada
	Suplente 3	Pablo Martínez Vila	Secretario_ Interventor habilitado

Tercero.- De conformidad con la base quinta, se convoca a las personas aspirantes para la realización del primer ejercicio el 30 de noviembre de 2021, a las 9:00 horas en el Conservatorio Profesional de Música "Ciutat de Moncada" sito en C/ Lope de Vega, núm. 1, 46113, Moncada. Moncada, 27 de agosto de 2021.—La alcaldesa, Amparo Orts Albiach.

Ajuntament de Xirivella

Anunci de l'Ajuntament de Xirivella sobre aprovació de les bases específiques de la convocatòria que regirà el procés de constitució d'una borsa de treball de tècnic superior en consum, grup B.

Anuncio del Ayuntamiento de Xirivella sobre aprobación de las bases específicas de la convocatoria que regirá el proceso de constitución de una bolsa de trabajo de técnico superior en consumo, grupo B.

ANUNCI

Mitjançant el present edicte es fa públic l'extracte de la resolució de la regidoria Delegada de Recursos Humans, núm. 2055/2021 de 26 d'agost, per la qual s'aproven les bases específiques de la convocatòria que regirà el procés de constitució d'una borsa de treball de tècnic superior en consum, grup B, de l'Ajuntament de Xirivella:

“Bases específiques que regiran la convocatòria per a formació de borses de treball per a la provisió temporal de llocs de tècnic superior en consum, grup B.

Base primera. Objecte de la convocatòria.

Les bosses que s'han de constituir seran, segons detall:

-Borsa de treball afecta a diversitat funcional per a la provisió temporal de llocs de Tècnic Superior de Consum.

-Borsa de treball sense estar afecta a diversitat funcional per a la provisió temporal de llocs de Tècnic Superior de Consum.

Classificació: Escala: Administració Especial. Subescala Tècnica, grup B, per a suplir necessitats i possibles programes adscrits al Departament de Consum d'aquest Ajuntament.

La formació d'aquestes bosses anul·la les anteriors existents. No implica necessàriament l'existència de necessitats de nomenament.

Les borses de treball que es constituïsquen tindran una validesa de quatre anys, d'acord amb el que es disposa en l'art. 11 de les bases generals de les borses de treball, publicades en el D.O.G.V. Núm. 8505 de 13-03-2019, així mateix en el supòsit que el número excedisca de 60 aspirants, es creara una borsa de reserva que funcionarà d'acord amb el que s'estableix en l'art. 10 de les bases generals de la borsa de treball d'aquest ajuntament.

Base segona. Legislació aplicable.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en el no expressament previst en les presents bases, a la normativa de selecció de funció pública local aplicable en els termes de l'article 103 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i resta de legislació d'aplicació.

Així mateix, en el no previst en les presents Bases s'estarà al que es disposa en les Bases Generals de les borses de treball d'aquest Ajuntament D.O.G.V. Núm. 8505 de 13-03-2019, i en el no previst s'estarà al que es disposa en les bases generals que regeixen els processos selectius en aquesta Administració publicades en el D.O.G.V. núm. 8729 de 30/01/2020.

Base tercera. Requisits dels aspirants:

Les persones aspirants hauran de reunir, a més dels requisits generals establits en la base tercera de les bases generals que regeixen en les convocatòries de borses de treball, els requisits següents:

a) Titulació: .Estar en possessió del títol de formació professional de Tècnic Superior en Serveis al Consumidor o equivalent, en la data en que acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant un certificat expedid a aquest efecte per l'administració educativa competent en cada cas. En el mateix sentit, hauran que acreditar-se les corresponents homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger.

b) Perfil lingüístic: títol oficial que acredite el coneixement de la llengua valenciana en el seu nivell B1-2.

Tots i cadascun dels requisits hauran de complir-se, com a màxim, en l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu.

Base quarta. Sol·licituds i admissió de personal aspirant:

S'hauran d'ajustar als disposat en les bases núm. 4 i 5 de les bases Generals de les borses de treball d'aquest Ajuntament.

A més de la documentació que estableix la base quarta de les bases generals que regeixen en les convocatòries de borses de treball, caldrà presentar el resguard d'haver abonat la taxa per drets d'examen que, d'acord amb l'ordenança aprovada per l'Ajuntament, serà de 25€, o la que resulte després d'aplicar les bonificacions acordades en la vigent ordenança fiscal de drets d'examen.

En el cas de persones que opten al procés per diversitat funcional, s'haurà d'aportar al costat de la instància, la documentació que s'estableix en la base tercera de les bases generals que regeixen en les convocatòries de borses de treball d'aquest Ajuntament. En el cas que per causes justificades no puguem adjuntar el certificat de compatibilitat funcional juntament amb la instància, s'haurà d'adjuntar, en tot cas, el resguard d'haver sol·licitat a l'organisme competent aquest certificat, certificat que haurà de ser entregat abans de l'inici del primer exercici del procés selectiu. En cas de no presentar-se, decaurà del procés.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte en el DOGV, havent-se publicat les bases en el Butlletí Oficial de la Província, tauler d'anuncis i pàgina WEB Ajuntament.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) la relació provisional de persones admeses i excloses, i s'indicarà, en aquest últim cas, la causa d'exclusió. En aquesta resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils. A més es publicarà en la pàgina WEB de l'Ajuntament i tauler d'anuncis.

Base cinquena: tribunal qualificador.

S'estarà al que disposa la base sisena de les bases generals de les borses de treball d'aquest Ajuntament. La seua composició es determinarà en la resolució que declare aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos.

Base sèxta: començament i desenvolupament del procés selectiu.

S'estarà al que disposa la base setena de les bases generals que regeixen les convocatòries de borses de treball. Les proves que s'han de realitzar són:

Fase d'oposició:

Únic exercici. De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits teoricopràctics amb preguntes curtes que plantejarà el Tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a les tasques pròpies de les funcions relacionades amb la mena de lloc de treball ofert i, en tot cas, en relació amb les matèries del temari de l'Annex, prova de realitzar durant el període màxim que fixarà el Tribunal. En aquest exercici es valorarà fonamentalment l'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la resolució pràctica.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts, havent d'obtindre's una qualificació de 10 punts per a superar el mateix, podent el tribunal fixar una puntuació mínima per a cada supòsit. Les qualificacions s'obtindran per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció.

Sobre la base d'aquesta es formarà la llista d'aprovats amb l'ordre resultant conforme la puntuació obtinguda, en cas d'empat en les puntuacions finals s'estarà al que es disposa en la base novena de les Bases Generals dels processos de selecció (DOGV núm. 8729 de 30/01/2020).

Base setima. Proposta del tribunal.

El tribunal d'acord amb el que s'estableix en la base octava de les bases generals de les borses de treball d'aquest ajuntament, aprovades per la Resolució núm. 246, del 12 de febrer del 2019, publicades en el DOGV núm. 8505, de data 13 de març del 2019, publicarà en la pàgina web així com en el tauler d'anuncis la relació definitiva de les persones aprovades per ordre de puntuació que constituïran la bossa. La vigència i funcionament de la bossa es regirà pel que estableixen aquesta base octava.

Les qüestions no regulades en aquestes bases específiques i en les bases generals de les borses de treball es regiran pel que es disposa en les Bases Generals de selecció d'aquest Ajuntament i la normativa aplicable.

Base octava. Vinculació de les bases i recursos.

Estes bases vinculen a l'Administració, al tribunal i als qui participen en les proves selectives. Contra aquesta convocatòria i tots els actes administratius definitius que es deriven, les persones interessades podran interposar, d'acord amb el que estableix l'art. 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els següents recursos:

Recurs potestatiu de reposició, davant l'òrgan que aprobe aquestes bases, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació en el mitjà legalment establert i, d'altra banda, recurs contenciós administratiu, davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el mitjà legalment establert i, en absència de resolució expressa del recurs de reposició potestatiu, el termini serà de sis mesos a partir de l'endemà a aquell en què d'acord amb la seua normativa específica, es produeix l'acte presumpte. No obstant això, podrà interposar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Annex I. Temari.

Tema 1. Polítiques de protecció dels consumidors i usuaris. L'estat del benestar. Principis informadors de la protecció dels consumidors. La protecció dels consumidors a la Unió Europea: polítiques de protecció. Incidència de la política europea en l'ordenament jurídic espanyol.

Tema 2. El desenvolupament normatiu de la protecció dels consumidors prevista en l'article 51 de la Constitució. La distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes en matèria de consum. Les competències de les Corporacions Locals en defensa dels consumidors. Coordinació de la política de consum en la Comunitat Valenciana. Organismes de la Comunitat Valenciana amb competències en matèria de protecció dels consumidors: Estructura i funcions.

Tema 3. Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris. Decret legislatiu 1/2019, de 13 de desembre, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei de l'Estatut de les persones consumidores i usuàries de la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Els serveis d'informació al consumidor: Públics i privats. Competències de les Comunitats Autònomes i de les Entitats Locals en matèria d'informació al consumidor, amb especial referència a la Comunitat Valenciana.

Tema 5. Vies de solució de conflictes pels organismes encarregats de la protecció dels consumidors i usuaris: mediació, conciliació. Resolució voluntària de conflictes: l'arbitratge. El procediment arbitral, els lauders i normativa legal aplicable. Sistema arbitral de consum, les seues peculiaritats i normativa legal aplicable. Junta arbitral de consum en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 6. Resolució alternativa de litigis en matèria de consum. Normativa. Requisits dels procediments gestionats per les entitats de resolució alternativa. Protecció dels consumidors a través dels procediments judicials: ordenes jurisdiccionals civil, penal i administratiu. El benefici de la justícia gratuïta. Les accions de defensa dels interessos col·lectius i difusos dels consumidors.

Tema 7. La protecció de la salut i seguretat de les persones i béns. Normativa sobre seguretat general dels productes: objectiu i àmbit d'aplicació. Els deures per a garantir la seguretat general dels productes.

Tema 8. Contracte i garanties: àmbit d'aplicació i informació prèvia al contracte. El dret de desistiment: Concepte i naturalesa. Regulació. Excepcions. Exercici i efectes. Obligacions i drets dels consumidors i empresaris. Clàusules abusives: concepte i tipologia.

Tema 9. Contractes subscrits amb consumidors mitjançant clàusules predisposades i imposades. Llei 7/1998, de 13 d'abril, sobre condicions generals de la contractació. Contractes subscrits fora dels establiments mercantils i la protecció dels consumidors. Comerç electrònic i contractes per via electrònica: drets dels consumidors.

Tema 10. Decret 77/1994, de 12 d'abril, del Govern Valencià, per la qual regula les fulles de reclamacions dels consumidors i usuaris de la Comunitat Valenciana. Decret 181/1992, de 10 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es regula la creació i l'acreditació de les oficines municipals d'Informació al Consumidor. Actuació de les OMIC en la defensa dels consumidors. Associacions de consumidors i usuaris en la Comunitat Valenciana."

En Xirivella, a 30 d'agost de 2021.—El regidor delegat de Recursos Humans, Projectes Europeus, Desenvolupament Local i Ocupació, Francisco Roque Navarrete.

ANUNCIO

Mediante el presente edicto se hace público el extracto de la resolución de la concejalía Delegada de Recursos Humanos, núm. 2055/2021 de 26 de agosto, por la cual se aprueban las bases específicas de la convocatoria que regirá el proceso de constitución de una bolsa de trabajo de técnico superior en consumo, grupo B, del Ayuntamiento de Xirivella:

"Bases específicas que regirán la convocatoria para formación de bolsas de trabajo para la provisión temporal de puestos de técnico superior de consumo, grupo B.

Base primera. Objeto de la convocatoria.

Las bolsas que se tienen que constituir serán, según detalle:

-Bolsa de trabajo afecta a diversidad funcional para la provisión temporal de puestos de Técnico Superior de Consumo.

-Bolsa de trabajo sin estar afecta a diversidad funcional para la provisión temporal de puestos de Técnico Superior de Consumo.

Clasificación: Escala: Administración Especial. Subescala Técnica, grupo B, para suplir necesidades y posibles programas adscritos al Departamento de Consumo de este Ayuntamiento.

La formación de estas bolsas anula las anteriores existentes. No implica necesariamente la existencia de necesidades de nombramiento.

Las bolsas de trabajo que se constituyan tendrán una validez de cuatro años, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 11 de las bases generales de las bolsas de trabajo, publicadas en el D.O.G.V. N.º 8505 de 13-03-2019, asimismo en el supuesto que el número exceda de 60 aspirantes, se creará una bolsa de reserva que funcionará de acuerdo con lo establecido en el art. 10 de las bases generales de la bolsa de trabajo de este ayuntamiento.

Base segunda. Legislación aplicable.

La realización de las pruebas selectivas se sujetará, en lo no expresamente previsto en las presentes bases, a la normativa de selección de función pública local aplicable en los términos del artículo 103 y concordantes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y resto de legislación de aplicación.

Así mismo, en lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en las Bases Generales de las bolsas de trabajo de este Ayuntamiento D.O.G.V. N.º 8505 de 13-03-2019, y en lo no previsto se estará a lo dispuesto en las bases generales que rigen los procesos selectivos en esta Administración publicadas en el D.O.G.V. n.º 8729 de 30/01/2020.

Base tercera. Requisitos de los aspirantes:

Las personas aspirantes tendrán que reunir, además de los requisitos generales establecidos en la base tercera de las bases generales que rigen en las convocatorias de bolsas de trabajo, los requisitos siguientes:

a) Titulación: .Estar en posesión del título de formación profesional de Técnico Superior en Servicios al Consumidor o equivalente, en la fecha en termine el plazo de presentación de instancias. En todo caso, la equivalencia habrá de ser aportada por el aspirante mediante un certificado expedido a este efecto por la administración educativa competente en cada caso. En el mismo sentido, habrán que acreditarse las correspondientes homologaciones de la Administración española competente respecto de las titulaciones expedidas al extranjero.

b) Perfil lingüístico: título oficial que acredite el conocimiento de la lengua valenciana en su nivel B1-2.

Todos y cada uno de los requisitos deberán cumplirse, como máximo, en el último día del plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

Base cuarta. Solicitudes y admisión de personal aspirante:

Se deberán ajustar a lo dispuesto en las bases núm. 4 y 5 de las bases Generales de las bolsas de trabajo de este Ayuntamiento.

Además de la documentación que establece la base cuarta de las bases generales que rigen en las convocatorias de bolsas de trabajo, habrá que presentar el resguardo de haber abonado la tasa por derechos de examen que, de acuerdo con la ordenanza aprobada por el Ayuntamiento, será de 25€, o la que resulte después de aplicar las bonificaciones acordadas en la vigente ordenanza fiscal de derechos de examen.

En el caso de personas que opten al proceso por diversidad funcional, se tendrá que aportar junto a la instancia, la documentación que se establece en la base tercera de las bases generales que rigen en las convocatorias de bolsas de trabajo de este Ayuntamiento. En el supuesto de que por causas justificadas no puedan adjuntar el certificado de compatibilidad funcional junto con la instancia, se tendrá que adjuntar, en todo caso, el resguardo de haber solicitado al organismo competente este certificado, certificado que tendrá que ser entregado antes del inicio del primer ejercicio del proceso selectivo. En caso de no presentarse, decaerá del proceso.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del extracto en el DOGV, habiéndose publicado las bases en el Boletín Oficial de la Provincia, tablón de anuncios y página WEB Ayuntamiento.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) la relación provisional de personas admitidas y excluidas, y se indicará, en este último caso, la causa de exclusión. En esta resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles. Además se publicará en la página Web del Ayuntamiento y tablón de anuncios.

Base quinta. Tribunal calificador.

Se estará a lo que dispone la base sexta de las bases generales de las bolsas de trabajo de este Ayuntamiento. Su composición se determinará en la resolución que declare aprobadas las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos.

Base séxta. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

Se estará a lo que dispone la base séptima de las bases generales que rigen las convocatorias de bolsas de trabajo. Las pruebas que se tienen que realizar son:

Fase de oposición:

Único ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en la resolución de uno o varios supuestos teórico-prácticos con preguntas cortas que planteará el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a las tareas propias de las funciones relacionadas con el tipo de puesto de trabajo ofertado y, en todo caso, en relación con las materias del temario del Anexo, prueba a realizar durante el periodo máximo que fijará el Tribunal. En este ejercicio se valorará fundamentalmente el análisis, la sistemática en el planteamiento y la resolución práctica.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 20 puntos, debiendo obtenerse una calificación de 10 puntos para superar el mismo, pudiendo el tribunal fijar una puntuación mínima para cada supuesto. Las calificaciones se obtendrán por la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del órgano de selección.

En base a esta se formará la lista de aprobados con el orden resultante conforme la puntuación obtenida, en caso de empate en las puntuaciones finales se estará a lo dispuesto en la base novena de las Bases Generales de los procesos de selección (DOGV n.º 8729 de 30/01/2020).

Base séptima. Propuesta del tribunal.

El tribunal de acuerdo con lo establecido en la base octava de las bases generales de las bolsas de trabajo de este ayuntamiento, aprobadas por la Resolución n.º 246, del 12 de febrero del 2019, publicadas en el DOGV n.º 8505, de fecha 13 de marzo del 2019, publicará en la página web así como en el tablón de anuncios de la relación definitiva de las personas aprobadas por orden de puntuación que constituirán

la bolsa. La vigencia y funcionamiento de la bolsa se regirá por lo que establecen dicha base octava.

Las cuestiones no reguladas en estas bases específicas y en las bases generales de las bolsas de trabajo se regirán por lo que se dispone en las Bases Generales de selección de este Ayuntamiento y la normativa aplicable.

Base octava. Vinculación de las bases y recursos.

Estas bases vinculan a la Administración, al tribunal y a quienes participan en las pruebas selectivas. Contra esta convocatoria y todos los actos administrativos definitivos que se deriven, las personas interesadas podrán interponer, de acuerdo con lo que establece el art. 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los siguientes recursos:

Recurso potestativo de reposición, ante el órgano que apruebe estas bases, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el medio legalmente establecido y, por otro lado, recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación en el medio legalmente establecido, y en ausencia de resolución expresa del recurso de reposición potestativo, el plazo será de seis meses a partir del día siguiente a aquel en que de acuerdo con su normativa específica, se produce el acto presunto. No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime pertinente.

Anexo I. Temario.

Tema 1. Políticas de protección de los consumidores y usuarios. El estado del bienestar. Principios informadores de la protección de los consumidores. La protección de los consumidores en la Unión Europea: políticas de protección. Incidencia de la política europea en el ordenamiento jurídico español.

Tema 2. El desarrollo normativo de la protección de los consumidores prevista en el Artículo 51 de la Constitución. La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas en materia de consumo. Las competencias de las Corporaciones Locales en defensa de los consumidores. Coordinación de la política de consumo en la Comunitat Valenciana. Organismos de la Comunitat Valenciana con competencias en materia de protección de los consumidores: Estructura y funciones.

Tema 3. Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios. Decreto Legislativo 1/2019, de 13 de diciembre, del Consell, de aprobación del texto refundido de la Ley del Estatuto de las personas consumidoras y usuarias de la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Los servicios de información al consumidor: Públicos y privados. Competencias de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales en materia de información al consumidor, con especial referencia a la Comunidad Valenciana.

Tema 5. Vías de solución de conflictos por los organismos encargados de la protección de los consumidores y usuarios: mediación, conciliación. Resolución voluntaria de conflictos: el arbitraje. El procedimiento arbitral, los laudos y normativa legal aplicable. Sistema arbitral de consumo, sus peculiaridades y normativa legal aplicable. Junta arbitral de consumo en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Tema 6. Resolución alternativa de litigios en materia de consumo. Normativa. Requisitos de los procedimientos gestionados por las entidades de resolución alternativa. Protección de los consumidores a través de los procedimientos judiciales: ordenes jurisdiccionales civil, penal y administrativo. El beneficio de la justicia gratuita. Las acciones de defensa de los intereses colectivos y difusos de los consumidores.

Tema 7. La protección de la salud y seguridad de las personas y bienes. Normativa sobre seguridad general de los productos: objetivo y ámbito de aplicación. Los deberes para garantizar la seguridad general de los productos.

Tema 8. Contrato y garantías: ámbito de aplicación e información previa al contrato. El derecho de desistimiento: Concepto y naturaleza. Regulación. Excepciones. Ejercicio y efectos. Obligaciones y derechos de los consumidores y empresarios. Cláusulas abusivas: concepto y tipología.

Tema 9. Contratos celebrados con consumidores mediante cláusulas predispuestas e impuestas. Ley 7/1998, de 13 de abril, sobre condiciones generales de la contratación. Contratos celebrados fuera de los establecimientos mercantiles y la protección de los consumidores. Comercio electrónico y contratos por vía electrónica: derechos de los consumidores.

Tema 10. Decreto 77/1994, de 12 de abril, del Govern Valencià, por la cual regula las hojas de reclamaciones de los consumidores y usuarios de la Comunitat Valenciana. Decreto 181/1992, de 10 de noviembre, del Govern Valencià, por el cual se regula la creación y la acreditación de las oficinas municipales de Información al Consumidor. Actuación de las OMIC en la defensa de los consumidores. Asociaciones de consumidores y usuarios en la Comunitat Valenciana.”

En Xirivella, a 30 de agosto de 2021.—El concejal delegado de Recursos Humanos, Proyectos Europeos, Desarrollo Local y Empleo, Francisco Roque Navarrete.

————— 2021/13431

Ayuntamiento de Aldaia

Edicto del Ayuntamiento de Aldaia sobre baremación provisional de los méritos generales del procedimiento para la provisión mediante concurso específico de méritos del puesto de trabajo de arquitecto/a adscrito a la oficina técnica del Área de Urbanismo, reservado a personal funcionario de carrera abierto a otras administraciones públicas.

EDICTO

El Ayuntamiento de Aldaia ha dictado la Resolución de Alcaldía nº 2021/2487 de 20 de septiembre, que a continuación se transcribe:

Unidad: Personal

“Asunto: Baremación provisional de los méritos generales del procedimiento para la provisión mediante concurso específico de méritos del puesto de trabajo de arquitecto/a adscrito a la oficina técnica del área de Urbanismo del Ayuntamiento de Aldaia, reservado a personal funcionario de carrera abierto a otras administraciones públicas

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión celebrada en fecha 22 de diciembre de 2020, en virtud del cual se aprobaron las bases específicas que han de regir el procedimiento para la provisión mediante concurso específico de méritos del puesto de trabajo de arquitecto/a (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.A.5) adscrito a la oficina técnica del área de Urbanismo del Ayuntamiento de Aldaia, reservado a personal funcionario de carrera abierto a otras administraciones públicas.

Considerando que las referidas bases específicas que han de regir el procedimiento para la provisión mediante concurso específico de méritos del puesto de trabajo de arquitecto/a (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.A.5) adscrito a la oficina técnica del área de Urbanismo del Ayuntamiento de Aldaia, reservado a personal funcionario de carrera abierto a otras administraciones públicas, han sido publicadas de acuerdo con lo establecido en la base sexta, tal y como se detalla a continuación:

- En el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 15, de 25 de enero de 2021, se publicó el edicto del Ayuntamiento de Aldaia sobre aprobación de las bases reguladoras del procedimiento para la provisión mediante concurso específico de méritos del puesto de trabajo de arquitecto/a (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.A.5) adscrito a la oficina técnica del área de Urbanismo del Ayuntamiento de Aldaia, reservado a personal funcionario de carrera abierto a otras administraciones públicas.

- En el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana número 9018, de 11 de febrero de 2021, se publicó el anuncio relativo a las bases referidas en el párrafo anterior y a la consiguiente convocatoria.

- En el Boletín Oficial del Estado número 57, de 8 de marzo de 2021, se publicó el edicto del Ayuntamiento de Aldaia en virtud del cual se iniciaba el plazo para presentar solicitudes.

- Además, fueron publicadas en el tablón de anuncios de esta Corporación, en el tablón virtual y en la página web municipal.

Vista la Resolución de Alcaldía número 2021/1025, de 20 de abril, sobre aprobación provisional de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas y designación de los miembros del tribunal calificador del procedimiento para la provisión mediante concurso específico de méritos del puesto de trabajo de arquitecto/a (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.A.5) adscrito a la oficina técnica del área de Urbanismo del Ayuntamiento de Aldaia, reservado a personal funcionario de carrera abierto a otras administraciones públicas. Y considerando que esta Resolución de Alcaldía fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 105, de 3 de junio.

Vista la Resolución de Alcaldía número 2021/1871, de 29 de julio, sobre aprobación definitiva de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas y la ratificación de la designación de los miembros del tribunal calificador del procedimiento para la provisión mediante concurso específico de méritos del puesto de trabajo de arquitecto/a (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.A.5) adscrito a la oficina técnica del área de Urbanismo del Ayuntamiento de Aldaia, reservado a personal funcionario de carrera abierto a otras administraciones públicas. Y considerando que esta Resolución de Alcaldía fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 143, de 27 de julio.

Vista la base octava de las bases específicas que han de regir el procedimiento para la provisión mediante concurso específico de méritos del puesto de trabajo de arquitecto/a (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.A.5) adscrito a la oficina técnica del área de Urbanismo del Ayuntamiento de Aldaia, reservado a personal funcionario de carrera abierto a otras administraciones públicas, que a continuación se transcribe: Recibida la documentación anterior, la comisión de valoración procederá a evaluar los méritos del personal concursante admitido en base al baremo de méritos recogido en la base décima (es decir, de aquellas personas que cumplan los requisitos establecidos en la presente convocatoria), y formulará una relación provisional comprensiva de la totalidad de las personas aspirantes, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada una de ellas de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados obtenidos de acuerdo con el baremo de méritos. Esta relación será aprobada por Resolución de Alcaldía y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Aldaia, en el Tablón Virtual, en la página web municipal y en el Portal de Transparencia, estableciéndose en ella un plazo de 10 días hábiles para que, en su caso, las personas interesadas presenten las alegaciones y/o reclamaciones que estimen oportunas.

Vista la base décima de las bases específicas que han de regir el procedimiento para la provisión mediante concurso específico de méritos del puesto de trabajo de arquitecto/a (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.A.5) adscrito a la oficina técnica del área de Urbanismo del Ayuntamiento de Aldaia, reservado a personal funcionario de carrera abierto a otras administraciones públicas, donde se recoge el baremo de méritos a valorar en la presente convocatoria.

Vista el acta número 1 de la comisión de valoración del procedimiento para la provisión mediante concurso específico de méritos del puesto de trabajo de arquitecto/a (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.A.5) adscrito a la oficina técnica del área de Urbanismo del Ayuntamiento de Aldaia, reservado a personal funcionario de carrera abierto a otras administraciones públicas, adoptada en sesión celebrada en fecha 8 de septiembre de 2021, donde, una vez constituida la comisión de valoración, se bareman los méritos generales de las dos personas aspirantes, quedando el resultado de dicha baremación como sigue:

Aspirante	A.1. Experiencia profesional y pertenencia al cuerpo	A.2. Grado personal reconocido	A3. Desempeño de funciones de jefatura, dirección o coordinación	A.4. Formación	Total
Moreno Cárcel, María Cristina	37,00	8,00	9,00	8,16	62,16
Castaño Martínez, Juan Ramón	24,50	10,00	9,00	13,00	56,50

Visto el informe propuesta emitido por el servicio de Personal de fecha 20 de septiembre de 2021.

Por todo ello y de conformidad con las facultades que me confiere el art. 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local,

Resuelvo:

Primero. Aprobar la baremación provisional de los méritos generales de las personas aspirantes del procedimiento para la provisión mediante concurso específico de méritos del puesto de trabajo de arquitecto/a (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.A.5) adscrito a la oficina técnica del área de Urbanismo del Ayuntamiento de Aldaia, reservado a personal funcionario de carrera abierto a otras administraciones públicas,

Aspirante	A.1. Experiencia profesional y pertenencia al cuerpo	A.2. Grado personal reconocido	A3. Desempeño de funciones de jefatura, dirección o coordinación	A.4. Formación	Total
Moreno Cárcel, María Cristina	37,00	8,00	9,00	8,16	62,16
Castaño Martínez, Juan Ramón	24,50	10,00	9,00	13,00	56,50

Segundo. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de diez días hábiles para realizar las alegaciones y/o reclamaciones que consideren oportunas, de acuerdo con lo establecido en la base octava de las bases específicas que han de regir el procedimiento para la provisión mediante concurso específico de méritos del puesto de trabajo de arquitecto/a (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.A.5) adscrito a la oficina técnica del área de Urbanismo del Ayuntamiento de Aldaia, reservado a personal funcionario de carrera abierto a otras administraciones públicas.

Tercero. Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Aldaia, en el tablón de edictos virtual y en la página web municipal, que se hace público para general conocimiento y a los efectos oportunos.

Aldaia, a 20 de septiembre de 2021.—El alcalde, Guillermo Luján Valero.

Ayuntamiento de Xàtiva

Anuncio del Ayuntamiento de Xàtiva sobre expropiación forzosa para la adquisición de las propiedades y bienes que resultan afectados por la ampliación del servicio de abastecimiento de agua para el consumo humano en las viviendas del enclave urbano del Carraixet.

ANUNCIO

Iniciado expediente de expropiación forzosa para la adquisición de las propiedades y bienes que resultan afectados por la ampliación del servicio de abastecimiento de agua para el consumo humano en las viviendas del enclave urbano del Carraixet, cuyo proyecto y declaración de utilidad pública fue aprobado por acuerdo plenario de esta Corporación en fecha 26 de junio de 2021, se hace pública la relación de propietarios y bienes afectados, para que dentro del plazo de quince días, contados a partir del siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, puedan los interesados formular alegaciones, aportando cuantos datos permitan la rectificación de los posibles errores en la mencionada relación. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento

<http://www.xativa.es/va/content/tauler-danuncis-xativa> .

A los solos efectos de la subsanación de errores en la descripción material y legal de los bienes, cualquier persona natural o jurídica podrá comparecer para alegar y ofrecer cuantos antecedentes o referencias sirvan de fundamento para las rectificaciones que procedan.

Relación de bienes y derechos afectados

Bienes:

Finca número 1:

- Ubicación: Carraixet.
- Referencia catastral: 7038701YJ1273N (antigua parcela 252 del polígono 3)
- Superficie: la parcela tiene una superficie de suelo de 502 m². En su interior se encuentra una construcción que alberga un pozo e instalaciones, con una superficie construida de 29 m².
- Superficie a expropiar: Totalidad.
- Lindes: Norte con camino; Sur y Este con la parcela catastral 7038706YJ1273N (antigua parcela 125 del polígono 3) de la mercantil Agrostum SL y Oeste con la parcela catastral 7038702YJ1273N (antigua parcela 251 del polígono 3)
- Propietario catastral: la Mercantil Nissi Quatro S.L, en un porcentaje del 50 %, D. Antonio Agustí Ventura en un porcentaje del 25 % y D^a Estrella Giménez Cruz en un porcentaje del 25 %.
- Inscripción registral: Se desconoce.

Finca núm. 2:

- Ubicación: Carraixet.
- Referencia catastral: 6634316YJ1263S (antigua parcela 187 del polígono 3)
- Superficie: la parcela tiene una superficie de suelo de 2.304 m². En su interior se encuentra una construcción consistente en un depósito de agua con una superficie construida de 136 m².
- Superficie a expropiar: Totalidad.
- Lindes: Norte con parcela 187 del polígono 3 de Jose Vicente Ramón Calabuig; Sur y Este con la parcela 3 del polígono 3 de D. Miguel Angel Tortosa Maroto y oeste con la parcela catastral 6634317YJ1263S (antigua parcela 186 del polígono 3) y con la parcela catastral 6634318YJ1263S (antigua parcela 183 del polígono 3) ambas de D. Jose Rafael Balaguer Pérez.
- Propietario catastral: la Mercantil Nissi Quatro S.L, en un porcentaje del 50 %, D. Antonio Agustí Ventura en un porcentaje del 25 % y D^a Estrella Giménez Cruz en un porcentaje del 25 %.
- Inscripción registral: Se desconoce.

Instalaciones:

- Descripción: Se corresponde a las infraestructuras del abastecimiento, captación y depósito, así como para las instalaciones: tuberías, válvulas y accesorios y pozos, incluidas la obra civil necesaria, de conformidad con el Inventario y relación de bienes afectos a la red de abastecimiento, aportado en el informe sobre el estado de las infraestructuras de abastecimiento y agua potable en el Carraixet, el cual forma parte del proyecto de ampliación del servicio

de abastecimiento de agua para el consumo humano en las viviendas del enclave urbano del Carraixet, aprobado por acuerdo Plenario de fecha 26 de junio de 2021.

- Propietario: la Mercantil Nissi Quatro S.L, en un porcentaje del 50%, D. Antonio Agustí Ventura en un porcentaje del 25% y D^a Estrella Giménez Cruz en un porcentaje del 25%.

Derecho de aguas:

- Descripción: Se considera el derecho de aguas como el producto del volumen total autorizado por el organismo de cuenca durante los años que restan de concesión.

- Propietario: Mercantil VCT Ramon C.B y D.Antonio. Agustí Ventura.

Xàtiva, 24 de septiembre de 2021.—El alcalde, Roger Cerdà Boluda.

2021/14319

Ayuntamiento de Aldaia

Edicto del Ayuntamiento de Aldaia sobre aprobación definitiva de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas, ratificación de la designación de los miembros del tribunal calificador y fijación de la fecha para la realización de la entrevista del procedimiento para la provisión mediante promoción interna vertical restringida del puesto de trabajo de Técnico/a Superior Desarrollo y Aplicaciones Proyectos de Construcción / Diseño Gráfico (grupo de clasificación profesional B).

EDICTO

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión celebrada en fecha 22 de diciembre de 2020, en virtud del cual se aprobaron las bases reguladoras del procedimiento para la provisión mediante promoción interna vertical restringida del puesto de trabajo de Técnico/a Superior Desarrollo y Aplicaciones Proyectos de Construcción/Diseño Gráfico (grupo de clasificación profesional B) del Ayuntamiento de Aldaia (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.C/B.4).

Considerando que en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 15, de 25 de enero de 2021, se publicó el edicto del Ayuntamiento de Aldaia sobre aprobación de las bases reguladoras del procedimiento para la provisión mediante promoción interna vertical restringida del puesto de trabajo de Técnico/a Superior Desarrollo y Aplicaciones Proyectos de Construcción/Diseño Gráfico (grupo de clasificación profesional B) del Ayuntamiento de Aldaia (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.C/B.4).

Considerando que en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana número 9085, de 17 de mayo de 2021, se publicó el anuncio relativo a las bases referidas en el párrafo anterior y a la consiguiente convocatoria.

Considerando que en el Boletín Oficial del Estado número 135, de 7 de junio de 2021, se publicó el edicto del Ayuntamiento de Aldaia en virtud del cual se iniciaba el plazo para presentar solicitudes.

Considerando que las referidas bases reguladoras del procedimiento para la provisión mediante promoción interna vertical restringida del puesto de trabajo de Técnico/a Superior Desarrollo y Aplicaciones Proyectos de Construcción/Diseño Gráfico (grupo de clasificación profesional B) del Ayuntamiento de Aldaia (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.C/B.4) han sido publicadas, además, en el tablón de anuncios de esta Corporación, en el tablón virtual y en la página web municipal.

Resultando el plazo establecido en las referidas bases a efectos de presentación de solicitudes a la convocatoria del referido proceso selectivo ha finalizado (según la base séptima, 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado), y que las instancias presentadas por parte de las personas interesadas han sido revisadas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y el artículo 10 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, procede aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y nombrar a las personas que van a constituir el tribunal calificador del proceso selectivo.

Vista la Resolución de Alcaldía número 2021/2142, de 27 de julio, sobre aprobación provisional de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas y designación de los miembros del tribunal calificador del procedimiento para la provisión mediante promoción interna vertical restringida del puesto de trabajo de Técnico/a Superior Desarrollo y Aplicaciones Proyectos de Construcción/Diseño Gráfico (grupo de clasificación profesional B) del Ayuntamiento de Aldaia (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.C/B.4).

Considerando que en Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 172, de 6 de septiembre de 2021, se publicó el edicto del Ayuntamiento de Aldaia sobre aprobación provisional de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas y designación de los miembros del tribunal calificador del procedimiento para la provisión mediante promoción interna vertical restringida del puesto de trabajo de Técnico/a Superior Desarrollo y Aplicaciones Proyectos de Construcción/Diseño Gráfico (grupo de clasificación profesional B).

Resultando que, de acuerdo con la base octava, el plazo de 10 días hábiles establecido a efectos de presentación de las alegaciones que se estimen oportunas por parte de las personas interesadas estimen oportunas (contados a partir del día siguiente a la antedicha publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia) ha finalizado. Y visto el certificado emitido por la secretaria accidental del Ayuntamiento de Aldaia, con el visto bueno del Alcalde, en fecha 21 de septiembre de 2021, con base en la diligencia emitida por la funcionaria responsable de la Oficina de Información y Registro del Ayuntamiento de Aldaia, donde se pone de manifiesto que, consultados los datos obrantes en este Ayuntamiento (Registro General de Entrada) no se ha presentado alegaciones.

Por todo lo expuesto, procede aprobar definitivamente la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas, ratificar la designación de los miembros del tribunal calificador del procedimiento para la provisión mediante promoción interna vertical restringida del puesto de trabajo de Técnico/a Superior Desarrollo y Aplicaciones Proyectos de Construcción/Diseño Gráfico (grupo de clasificación profesional B) del Ayuntamiento de Aldaia (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.C/B.4), y fijar las circunstancias de fecha, lugar y hora para la realización de la entrevista descrita en la base décima.

Por todo ello, en virtud de las facultades que me confieren las disposiciones legales vigentes y en concreto el artículo 21 h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, esta Alcaldía resuelve:

Primero. Ratificar la designación de los miembros del tribunal calificador del procedimiento para la provisión mediante promoción interna vertical restringida del puesto de trabajo de Técnico/a Superior Desarrollo y Aplicaciones Proyectos de Construcción/Diseño Gráfico (grupo de clasificación profesional B) del Ayuntamiento de Aldaia (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.C/B.4), que estará integrado por las siguientes personas (de acuerdo con lo establecido en la base novena):

Tribunal calificador titular:

Presidente: José Manuel Vázquez, Coordinador del área de Urbanismo del Ayuntamiento de Aldaia.

Secretaria: Anna Miquel Lasso de la Vega, Oficial Mayor del Ayuntamiento de Aldaia.

Vocal 1: Francesc Morera Catalá, Técnico de Administración General del Ayuntamiento de Aldaia.

Vocal 2: José Vicente Aragón Borrás, Ingeniero Técnico Industrial del Ayuntamiento de Aldaia.

Vocal 3: Francisca López Sánchez, Técnica de Cultura del Ayuntamiento de Aldaia.

Tribunal calificador suplente:

Presidenta: Cristina Cabria Escribano, Viceinterventora del Ayuntamiento de Aldaia.

Secretaria: Nieves Barrachina Lemos, Secretaria General del Ayuntamiento de Almussafes.

Vocal 1: Amparo Expósito Marco, Técnica de Administración General del Ayuntamiento de Aldaia.

Vocal 2: Eva Fernández Carrillo, Técnica Informática del Ayuntamiento de Aldaia.

Vocal 3: Amelia López Cayuela, Coordinadora del área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Aldaia.

Segundo. Aprobar la lista definitiva de personas aspirantes admitidas en el procedimiento para la provisión mediante promoción interna vertical restringida del puesto de trabajo de Técnico/a Superior Desarrollo y Aplicaciones Proyectos de Construcción/Diseño Gráfico (grupo de clasificación profesional B) del Ayuntamiento de Aldaia (con código en la Relación de Puestos de Trabajo A.E.C/B.4).

Personas admitidas
González Urios, José Enrique

Tercero. Convocar al aspirante admitido, provisto con el Documento Nacional de Identidad, al objeto de realizar la entrevista descrita en la base décima. Dicha entrevista tendrá lugar el día 20 de octubre de 2021, a las 12:30 horas, en la Sala de Juntas de la quinta planta de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Aldaia (Plaza Constitución, número 10).

Cuarto. Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Aldaia, en el tablón de edictos virtual y en la página web municipal, que se hace público para general conocimiento y a los efectos oportunos.

Aldaia, 28 de septiembre de 2021.—El alcalde, Guillermo Luján Valero.

————— 2021/14370

Ayuntamiento de Miramar

Edicto del Ayuntamiento de Miramar sobre convocatoria de concurso-oposición para la constitución de un bolsa de empleo temporal, de naturaleza laboral, de técnico/a superior de educación infantil o equivalente.

EDICTO

Mediante resolución de Alcaldía número 2021/839 de 23 de septiembre de 2021, se convoca proceso selectivo, por el sistema de concurso-oposición, para la constitución de una bolsa de empleo temporal para personal laboral, técnico/a superior de educación infantil o equivalente para el centro de educación infantil de Miramar, con sujeción a las Bases Regulatoras publicadas en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Miramar <https://miramar.sedelectronica.es/>

Las instancias, debidamente cumplimentadas y firmadas deberán ser presentadas, de forma presencial o electrónica, en el Registro del Ayuntamiento de Miramar en el plazo de diez días naturales a contar desde el siguiente a la publicación en el BOP de València del presente anuncio.

En Miramar, a 29 de septiembre de 2021.—La alcaldesa, María Pilar Peiró Miñana.

————— 2021/14411

Ajuntament de l'Alcúdia

Edicte de l'Ajuntament de l'Alcúdia sobre aprovació inicial de les bases reguladores per a la creació de borses de treball emmarcades dins del Pla d'Ocupació Local per a desocupats menors de 30 anys i majors de 45 anys.

EDICTE

Pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el 28 de setembre de 2021, s'han aprovat inicialment les bases reguladores per a la creació de borses de treball emmarcades dins del Pla d'Ocupació Local per a desocupats menors de 30 anys i majors de 45 anys.

El que es fa públic, per termini de 30 dies comptats des de l'endemà d'esta publicació, perquè puguen ser examinades per qualsevol interessat en les dependències municipals i presentar les reclamacions que s'estimen oportunes, de conformitat amb el que estableixen els articles 49 i 70.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i 196 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

En cas que no es presenten reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'Acord.

L'Alcúdia, a 29 de setembre de 2021.—L'alcalde, Andreu Salom Porta.

————— 2021/14442

Ayuntamiento de Torrent

Anuncio del Ayuntamiento de Torrent sobre listado provisional de admitidos y excluidos en el proceso selectivo para la provisión en propiedad de quince plazas de agente de la Policía Local, diez por el turno libre y cinco por el turno movilidad, incluidas en la oferta de empleo público para 2017, 2018 y 2019.

ANUNCIO

Finalizado el plazo de presentación de reclamaciones concedido por Decreto 439/2021, de 4 de febrero, por el que se aprobó la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos al proceso selectivo convocado para la provisión en propiedad de quince plazas de agente (diez por el turno libre y cinco por el turno movilidad), incluidas en la Oferta de Ocupación Pública de este Ayuntamiento para 2017, 2018 y 2019, plazo iniciado por anuncio publicado en el BOP número 35, de 22 de febrero de 2021.

Finalizado el nuevo plazo de admisión de solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo, según convocatoria publicada en el “Boletín Oficial del Estado” n.º 189 de 9 de agosto de 2021, como consecuencia de la modificación de las bases específicas reguladoras del citado proceso selectivo, nuevo plazo en el que, respecto de las personas aspirantes incluidas en la relación provisional de personas admitidas y excluidas aprobada por Decreto 439/2021, de 4 de febrero, permitía, por un lado, que las personas aspirantes provisionalmente admitidas pudieran solicitar su renuncia a la participación en el proceso selectivo y; por otro, las personas aspirantes provisionalmente excluidas pudieran presentar nueva solicitud de participación teniendo en cuenta el motivo de la exclusión, corrigiéndolo, en cumplimiento de lo establecido en la base quinta de las reguladoras del citado proceso selectivo, por el presente, se hace público que por la Delegación del Área de Estrategia, Innovación y Economía se ha dictado Decreto núm. 4883/2021 de 29 de septiembre, con las siguientes determinaciones:

- 1.- Admitir la reclamación formulada por Guillermo José Alfaro García, trasladándolo del turno libre al turno de movilidad.
- 2.- Admitir las reclamaciones formuladas por Irene Fernández Estesó, Francisco José Hervás Jodar, Lucía Lázaro Juan, Jaume Lerma Castillo, Hoara Ortiz Torres, Borja Piozza Orts, Fco. Javier Oliver Pla, Adrián Sáez Vico, Juan Antonio Moreno Masia y Miguel Angel Pucheta Pla, y, en consecuencia, incluirlos/as en la relación de aspirantes admitidos por el turno libre.
- 3.- Inadmitir las reclamaciones formuladas por José Luis Bermell Ruiz, Rubén Estarlich Pascual, Sergio Ferrando Martínez, Alejandro Franco Lozano, Juan José Corbi Martínez, Elena González Lucas, Andrea Iborra Núñez, Nuria Lazcano Moreno, Cristian Maño Cabanilles, Ivan Maño Cabanilles, Antoni Josep Martí Segarra, Juan Vicente Navarro Llácer, Andrés Pascual Hernández, José María Ramos Carrascosa, Pablo Ruiz Ponce, Iris Serena Martínez, Mar Siscar Barchin, Sergio Tercero Rubio, Sofía Villanueva Linares, Juan Salvador Romero Muñoz y Marta Tomas Centeno, por ser un motivo de exclusión no subsanable de acuerdo con la base quinta de las bases reguladoras específicas del proceso selectivo y no haber corregido el motivo de exclusión en el nuevo plazo de presentación de solicitudes abierto conforme a lo dispuesto en el párrafo segundo.
- Los aspirantes cuya reclamación se inadmite, de conformidad con los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción contencioso-administrativa, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la provincia de Valencia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la notificación o publicación de este acto. No obstante, de conformidad con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 52.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado este acto, en el plazo de un mes, contado en los términos regulados en el artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo esto sin perjuicio que pueda interponer cualquier otro que estime pertinente.
- 4.- Aceptar las solicitudes de renuncia al proceso selectivo formuladas por Carlos Enrique Cordero Ruipérez, Sergio Borrego Osete, Ramón Navarro Guillén, Verónica Marcos Peña, Pedro Expósito Hervás, Eduardo Chuliá Avilés, Joaquín Soriano Valero, Germán Murillo Honrubia, Leopoldo Navarro Bes, Joan Vicent Torres Moreno, Julián Anguita Martínez, Manuel Antonio Morales Ferrández, Pedro Miguel Expósito Noguera, Raúl Morales Merlos y José Antonio Remón Zafra, y, en consecuencia, excluirlos de la lista provisional de admitidos por el turno movilidad.
- 5.- Aceptar las solicitudes de renuncia al proceso selectivo formuladas por Isaac Valero Navarro, Jaquim Dembo Ferreria Tabener, Angel Manuel Muñoz Rodríguez, Juan Baltasar García, Gerardo Bernabeu Valentín, Cayetano Canela Romero, Adrià Tercero Ruiz, Jordi Claus García, Cristina Hostalrich Jato, César Berlanga Mazcuñán, Jorge García Martínez, Raúl De la Fuente Ruiz, Raúl Fernández Llópez y Lorena Benjumea Juanes-Cuartero, y, en consecuencia, excluirlos de la lista provisional de admitidos por el turno libre.
- 6.- Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos al proceso selectivo convocado para la provisión de quince plazas de agente, incluidas en la Oferta de Ocupación Pública de este Ayuntamiento para 2017, 2018 y 2019.

Las listas completas de admitidos y excluidos se encuentran expuestas al público en la página web de este Ayuntamiento.

(<http://www.torrent.es/torrentPublic/inicio/serveis/trhh/>)

Tanto los opositores excluidos como los omitidos por no figurar en la lista de admitidos y excluidos, resultante de la convocatoria publicada en el “Boletín Oficial del Estado” n.º 189 de 9 de agosto de 2021, disponen de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión. Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión o aleguen la omisión justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la relación de las pruebas.

Anexo I – Turno libre

Relación de aspirantes excluidos:

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI	Motivo de exclusion
Beltran	Guillem	Beatriz	***0837**	1
Blanco	Catala	Ana	***5756**	1
Brotos	Valor	Alejandro	***0034**	2
Mari	Lopez	Antonio	***6050**	1
Ortega	Savall	Gines	***2691**	1
Rodriguez	Garcia	Carlos	***5015**	1
Ros	Verdu	Alvaro	***4181**	1
Santamaria	Reig	Abel	***6630**	1
Sevillano	Roldan	Carlos	***0919**	1
Toledo	Garcia	Victor Jose	***7529**	1

Anexo II – Turno movilidad
Relación de aspirantes excluidos:

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI	Motivo de exclusion
De la Cruz	Garcia	Angel Alberto	***5572**	1

Motivos de exclusión:

- (1) No acreditado el abono de los derechos de examen, o acreditado parcialmente.
- (2) No presentado por medios telemáticos.

Torrent, 30 de septiembre de 2021.—El secretario general, Jonatan Baena Lundgren.

2021/14474

Ayuntamiento de Yátova

Edicto del Ayuntamiento de Yátova sobre modificación de la ordenanza fiscal de la tasa por aprovechamiento de dominio público (expediente 709/2021).

EDICTO

En sesión de 1 de octubre de 2021. El Pleno del Ayuntamiento ha aprobado provisionalmente la modificación de la ordenanza fiscal de la tasa por aprovechamiento de dominio público local por instalaciones de transporte de energía eléctrica, gas, agua e hidrocarburos.

Se expone al público el expediente a efectos de consulta y reclamaciones, por plazo de 30 días hábiles. En caso de inexistencia de reclamaciones, el acuerdo quedará elevado a definitivo, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

Lo que se hace público en cumplimiento del art. 17.1 del texto refundido de la ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Yátova, 1 de octubre de 2021.—El alcalde, Miguel E. Tórtola Herrero.

— 2021/14609

Ayuntamiento de Mislata

Edicto del Ayuntamiento de Mislata sobre delegación para la celebración de matrimonios civiles.

EDICTO

Por Decretos de la Alcaldía-Presidencia se ha delegado en los Concejales de este Ayuntamiento que se indican a continuación la celebración de los matrimonios civiles a realizar en la Casa Consistorial de Mislata, los días 1, 2 y 4 de octubre de 2021, entre los siguientes interesados:

En el Concejal D. Teodoro Núñez Asensio, la celebración de los matrimonios civiles a realizar el día 1 de octubre de 2021 entre los siguientes interesados:

-D. J.S.P. y D^a M.A.T.M.

-D. F.A.M. y D^a M.C.V.J.

En la Concejala D^a Mercedes Caballero Carrasco la celebración de los matrimonios civiles a realizar el 2 de octubre de 2021, en el Jardín de la Casa Sendra, entre los interesados siguientes:

-D. V.V.P. y D^a E.G.S.

-D. J.L.A. y D^a S.I.I.

En la Concejala D^a Ana María Julian Ruiz la celebración del matrimonio civil a celebrar el día 4 de octubre de 2021, entre los siguientes interesados:

-D. R.H.P. y D^a P.M.A.

Mislata, 4 de octubre de 2021.—El alcalde, Carlos Fernández Bielsa.

2021/14610

Ayuntamiento de Rocafort

Edicto del Ayuntamiento de Rocafort sobre modificación de la ordenanza fiscal reguladora de bienes inmuebles.

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el 28 de septiembre de 2021, acordó aprobar, con carácter provisional, la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de Bienes Inmuebles.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 15.2 y art. 17, apartado 1 y 2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el acuerdo provisional, así como el texto de la ordenanza fiscal anexa al mismo, se exponen al público en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento durante el plazo de 30 días hábiles, a fin de que los interesados a que se refiere el art. 18 de la mencionada ley, puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Dicha exposición al público comenzará a contar a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones, dicho acuerdo provisional se considerará definitivamente adoptado, sin necesidad de acuerdo plenario, según lo dispuesto en el art. 17.3 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Rocafort, a 1 de octubre de 2021.—El alcalde, Agustín Aliaga Pozo.

— 2021/14611

Ayuntamiento de l'Elia

Edicto del Ayuntamiento de l'Elia sobre aprobación inicial de la modificación 30/2021.

EDICTO

El Pleno, en sesión ordinaria celebrada en fecha 30 de septiembre de 2021 aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos número 30/2021. De conformidad con lo establecido en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se expone al público en las oficinas municipales el expediente completo por plazo de 15 días hábiles, a partir del siguiente a la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales los interesados que se establecen en el artículo 170.1 de este RDI puedan formular reclamaciones por los motivos establecidos en el art. 170.2.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el plazo de exposición pública no se presenta reclamación alguna.

L'Elia, 1 de octubre de 2021.—El alcalde, Salvador Torrent Català.

2021/14612

Ayuntamiento de Beniflà

Edicto del Ayuntamiento de Beniflà sobre exposición pública del expediente de modificación de créditos número 19/2021 del presupuesto en vigor en la modalidad de suplemento de créditos.

EDICTO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 19/2021 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de tesorería.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento:

[<http://benifla.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Beniflà, a 30 de septiembre de 2021.—El alcalde, Borja Girones Pérez.

2021/14616

Ajuntament d'Algemesí

Anunci de l'Ajuntament d'Algemesí sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança reguladora de trànsit.

ANUNCI

Sotmés a informació pública mitjançant anunci publicat en el BOP de data 11 d'agost de 2021 la modificació de l'ordenança reguladora de trànsit consistent en la inclusió d'una nova regulació de la mobilitat amb bicicleta, patinets i vehicles de mobilitat personal (títol VII articles 64 a 91), durant el termini de 30 dies hàbils, des del següent a la publicació de l'anunci, no s'ha presentat al·legació o reclamació, per la qual cosa de conformitat amb el que es disposa en l'acord de ple de l'ajuntament d'Algemesí de data 29 de juliol de 2021, s'eleva a definitiu l'acord d'aprovació inicial de l'esmentada ordenança

En compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es publica el text íntegre de la modificació per al seu general coneixement:

Annex

Adenda ordenança reguladora del transit

Títol VIII: Mobilitat amb bicicleta, patinets i amb vehicles de mobilitat personal

Circulació amb bicicleta

Article 64. Objecte i definicions

L'objecte d'este títol és regular la circulació de les bicicletes en les vies urbanes del terme municipal d'Algemesí. El que es disposa en este capítol és igualment aplicable a les bicicletes amb pedaleig assistit el motor de les quals siga de 250 W o menor i es desconnecte en deixar de pedalejar o aconseguir els 25 km/h. Per a la resta de cicles, si és el cas, serà aplicable la normativa particular desenvolupada en els següents capítols d'este títol, on es regulen els cicles d'ús comercial, els dispositius tipus patí de tracció humana, i els denominats vehicles de mobilitat personal, de tracció elèctrica. En tot allò no regulat en este títol serà aplicable el que es disposa en esta Ordenança per a la resta de vehicles, així com en el Reglament General de Circulació.

Article 65. Drets i obligacions en l'ús de la bicicleta

1. Les persones amb bicicleta tenen dret a circular amb seguretat i eficàcia pels carrers de la ciutat, seguint itineraris clars i directes en els eixos viaris principals, i a utilitzar tant les infraestructures reservades (carrils bici), com els espais compartits amb els vehicles a motor, o amb les persones vianants, en les condicions que s'establixen en esta Ordenança.

2. Les persones usuàries de la bicicleta hauran de complir les normes generals de circulació, i adoptaran les mesures adequades per a garantir la seguretat en la via pública i la convivència amb la resta de vehicles i, especialment, amb les persones vianants.

3. Les persones amb bicicleta circularan a la velocitat que els permet mantindre el control d'esta, per a evitar caigudes i poder detindre-la en qualsevol moment.

4. No es permet circular utilitzant cascos o auriculars connectats a aparells reproductors de so, ni l'ús durant la conducció de dispositius de telefonia mòbil, així com qualsevol altre mitjà o sistema de comunicació que implique un ús manual.

5. Es prohibix a les bicicletes arrancar o circular amb el vehicle donant suport a una sola roda, circular subjectant-se a altres vehicles en marxa o efectuar maniobres brusques, frenades o derrapes que puguin posar en perill la integritat física de les persones ocupants del vehicle i de la resta de persones usuàries de la via pública.

6 És recomanable disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura en cas d'accident per danys a terceres persones, personals o materials.

7 Les bicicletes podran ser registrades a l'Ajuntament, per tal de fer efectiva esta gestió, caldrà aportar la marca, model i número de bastidor de cada bicicleta per tal de poder identificar-lo en cas de robatori, accident, estacionament indegut, etc.

Article 66. Zones de circulació de bicicletes i velocitats

Les persones amb bicicleta poden utilitzar els diferents tipus de xarxa viària existent, tenint en compte que s'han d'ajustar a les característiques de cadascun d'estos i a la prioritat relativa respecte a les altres persones usuàries.

A) Circulació per carrils bici

A.1. Les bicicletes han de circular, preferentment, pels carrils bici segregats de la calçada, en cas d'estar disponibles, a una velocitat adequada, sense superar els 20 km/h, evitant en tot moment maniobres brusques i amb precaució davant una possible invasió del carril bici per vianants i, molt especialment, xiquets i xiquetes, persones majors i persones amb discapacitat visual o psíquica.

A.2. Han de respectar la prioritat de les persones vianants en els passos per a vianants senyalitzats amb marques viàries i en els encreuaments de calçada.

A.3. Igualment es pot circular pels carrils bici marcats sobre les voreres (o voreres bici) encara existents, en les condicions que s'assenyalen en l'apartat c d'este article.

A.4. Les persones amb bicicleta tenen prioritat sobre les persones vianants quan circulen pels carrils bici.

B) Circulació per la calçada

B.1. Les bicicletes poden circular per la calçada, sempre que no ho facen a una velocitat anormalment reduïda. Es prohibix que circulen pels túnels que no tenen carril bici segregat, excepte senyalització expressa que ho autoritze.

B.2. Es consideren com a ciclocarrers els trams de carrer que prolonguen un itinerari ciclista, sense segregació mitjançant carril bici, per no haver-hi amplària suficient, i on, per tant, les persones amb bicicleta i les que van en automòbil compartixen el mateix espai. Han d'estar clarament senyalitzats, tant en relació amb el seu ús, com a la limitació de velocitat a 30 km/h. En estos ciclocarrers les persones amb bicicleta tenen prioritat de circulació davant les que van amb automòbil.

C) Circulació per les voreres

C.1. Es prohibix la circulació de bicicletes per les voreres, excepte als/a les menors de 8 anys acompanyats d'una persona adulta a peu, a velocitat similar a la de les persones vianants i respectant en tot moment la prioritat d'estes.

C.2. Quan la persona amb bicicleta haja d'accedir a la vorera, ho ha de fer desmuntant de la bicicleta i transitant amb esta a mà fins a la seua destinació o lloc d'estacionament, de manera que ha d'actuar, amb caràcter general, com a vianant.

C.3. En el cas de circular per carrils bici marcats sobre les voreres (o voreres bici), s'ha de fer a velocitat moderada, no superior a 15 km/h, i no es pot utilitzar la resta de la vorera, que queda reservada exclusivament per a les persones vianants. S'ha de circular amb precaució especial davant una possible irrupció de vianants i, molt especialment, de xiquets i xiquetes, persones majors i persones amb discapacitat visual o psíquica.

C.4. S'ha de respectar la prioritat de les persones a peu en els passos de vianants senyalitzats que creuen estos carrils bici.

D) Circulació per zones amb restricció de trànsit i limitació de velocitat.

D.1. Als carrers per a vianants, amb circulació restringida dels vehicles a motor, es permet la circulació de bicicletes en tots dos sentits de circulació, excepte en moments d'aglomeració per als i les vianants, o excepte prohibició expressa, sempre que es complisquen les condicions següents:

* Que es respecte en tot moment la prioritat per als vianants.

* Que es mantinga una velocitat moderada, similar a la de les persones a peu, mai superior a 10 km/h.

* Que es mantinga una distància d'almenys 1 metre amb les persones en les operacions d'avançar i creuar.

* Que no s'envaïska la zona de trànsit segur contigua a la façana, que com a mínim serà d'1,2 m.

* Que no es realitzen maniobres negligents o temeràries que puguin afectar la seguretat de les persones a peu.

* Que s'adapte la marxa a la de la persona vianant, i que si cal, s'ature la bicicleta quan siga necessari per a garantir la prioritat de la persona vianant

D.2. En estes zones i carrers es podrà fixar una prohibició total de circulació de bicicletes en horari prèviament establert o quan així ho indique l'autoritat.

E) Circulació per parcs i jardins

E.1. A l'interior dels parcs o jardins públics, les bicicletes només podran circular pels carrils bici existents o, si no n'hi ha, pels passejos pavimentats on estiga expressament permesa la circulació de vehicles, així com en aquelles vies segregades del trànsit motoritzat de més de 3 m d'amplària, senyalitzades com a camí pedalejable, destinada per a vianants i cicles, amb una velocitat de circulació inferior a 10 km/h, en les condicions establides en l'Ordenança.

E.2. La prioritat ha de ser sempre de la persona vianant. Poden circular per la resta de passejos els xiquets i les xiquetes de fins a 8 anys, sempre respectant la prioritat per a les persones vianants i no causant molèsties als i a les qui utilitzen el parc o jardí.

E.3. En cap cas es pot accedir amb bicicleta a zones enjardinades.

Velocitat màxima	Carrer ús general	Ciclo carrer	Carrers vianants	Carril bici calçada	Carril bici vorera	Senda ciclista (parcs)	Carrer per a vianants	Vorera
Bici *	25	25	10	20	15	10	X	X

(*) La velocitat màxima en carrers compartits o zones de coexistència serà la indicada en el senyal

Figura 1. Límits màxims de velocitat per a bicicletes en funció de la tipologia de la via

Article 67. Posició en la via

1. En els carrils bici, les persones amb bicicleta circularan per la seua part dreta, tot i que poden utilitzar el sentit contrari per a avançar altres persones usuàries.

2. En aquelles vies on les persones amb bicicleta circulen per la calçada, i que disposen d'almenys dos carrils de circulació per sentit, les bicicletes utilitzaran preferentment el carril dret. Si hi ha carrils reservats a altres vehicles, les bicicletes circularan pel carril contigu al reservat. Poden circular pels altres carrils quan vagen a canviar de direcció o quan siga necessari i també poden avançar i avançar altres vehicles per la dreta o per l'esquerra, segons siga més convenient per a la seua seguretat.

3. En qualsevol cas, quan les bicicletes circulen per la calçada han d'ocupar preferentment el centre del carril de circulació.

4. En els carrils bus-taxi amb sobreampplària, en els quals s'autoritze la circulació de bicicletes, ho faran per la dreta del carril bus-taxi per afavorir l'avançament de l'autobús.

5. En interseccions regulades per semàfors i en situacions amb retencions de trànsit, les bicicletes poden avançar-se fins a situar-se en la línia de detenció i circular amb precaució entre la resta dels vehicles detinguts. Si en estes interseccions hi ha zones de detenció avançada reservades per a les bicicletes, estes poden aproximar-s'hi en les mateixes condicions.

6. En la circulació dins de les glorietses, la persona amb bicicleta ha d'ocupar la part que necessite per a fer-se vore. Davant la presència d'una bicicleta, la resta de vehicles ha de reduir la velocitat, evitar en tot moment tallar-li la trajectòria i facilitar-li la maniobra.

Article 68. Senyalització

1. Els encreuaments de calçada específics per a bicicletes s'han de senyalitzar horitzontalment amb dos línies blanques discontinües antilliscants i es poden complementar amb semàfors específics per a bicicletes.

2. En aquells casos en els quals el carril bici siga confrontant amb el pas per a vianants podrà utilitzar-se un semàfor únic per a vianants i ciclistes, model mixt, quadrats de 200 mm, amb les siluetes de la persona vianant i del cicle il·luminades sobre fons negre. La interpretació que d'estos han de fer les persones amb bicicleta és idèntica a la dels semàfors per als vianants que estableix el Reglament General de Circulació.

En aquells casos en els quals el carril bici estiga pròxim a un pas per a vianants, però a una distància tal que impedisca la correcta visualització d'un semàfor mixt vianant-bici pels dos tipus de persones usuàries, s'utilitzaran elements exclusius i diferenciats per a cadascun d'estos. Per a regular el pas pel carril bici, en este cas s'utilitzaran semàfors de dos focus circulars de 200 mm de diàmetre, situats en posició avançada i amb la silueta del cicle, de colors roig i verd sobre fons negre, que hauran de ser interpretats d'idèntica manera que els semàfors per a vianants.

3. Es podran implantar dispositius i/o senyalització específica que contribuïsquen a la seguretat i comoditat de les persones amb bicicleta, tant en carrers de trànsit mixt com en carrers que disposen d'infraestructura ciclista segregada, com ara:

3.a. Elements separadors per a protegir els carrils bici en la calçada.

3.b. Paviment diferenciat, pintura, franges de rajoles podotàctils, llambordes o qualsevol altre element que les persones amb visibilitat reduïda puguen percebre fàcilment per a marcar la continuïtat de l'itinerari ciclista en espais per a vianants.

3.c. Senyalització per a delimitar vies ciclistes traçades en sentit oposat del trànsit motoritzat.

3.d. Senyalització de zones d'espera avançades davant el semàfor en roig en interseccions.

3.e. Semàfors específics per a bicicletes, l'orde dels quals o temporització puga ser diferent a la dels vehicles a motor per a prioritzar el pas d'estes o autoritzar moviments o girs exclusius.

Article 69. Estacionament de bicicletes

1. Les bicicletes s'han d'estacionar preferentment en els espais específicament condicionats per a eixa finalitat, dotats de dispositiu aparcabicis. Si no hi ha aparcaments lliures en un radi de 50 m:

1.a. Les bicicletes no podran ser amarrades o estacionades al costat d'elements del mobiliari urbà. Les bicicletes tampoc es podran subjectar als arbres.

1.b. Podran estacionar utilitzant l'espai destinat a les bandes d'estacionament, en forma obliqua a la línia de vorera i ocupant un màxim de 2 m, de manera que no s'impedisca l'accés a altres vehicles o el pas des de la vorera a la calçada.

2. En cap cas podran estacionar-se bicicletes en voreres amb amplària total inferior a 1,80 m, ni sobre paviment podotàctil per tal de garantir una circulació per a vianants accessible.

Article 70. Retirada de bicicletes

1. L'Ajuntament podrà procedir a la retirada d'una bicicleta de la via pública quan estiga aparcada fora dels espais específicament condicionats per a eixa finalitat, quan la bicicleta es considere abandonada o quan siga procedent legalment la immobilització del vehicle però no hi haja un lloc adequat per a practicar-la.

2. Tenen la consideració de bicicletes abandonades, a l'efecte que l'Ajuntament les retire, aquells cicles presents en la via pública sense una o ambdues rodes, amb el mecanisme de tracció inutilitzat, o l'estat dels quals demostre de manera evident el seu abandó.

3. Abans de la retirada de la via pública, el personal agent de l'autoritat encarregat de la vigilància del trànsit farà fotografia de la bicicleta afectada, que podrà ser sol·licitada per qui la reclame. Després de la retirada es col·locarà en este lloc l'avís preceptiu per a informar la persona propietària.

4. Sense perjudici dels casos en què legalment siga procedent la immobilització de la bicicleta, mitjançant el tràmit administratiu oportú s'establirà el protocol d'actuació per a la retirada de bicicletes.

5. L'Ajuntament establirà un depòsit de bicicletes per a afavorir-ne la recuperació per part de la persona propietària o el seu lliurament a alguna organització sense ànim de lucre, transcorreguts tres mesos des de la retirada.

Article 71. Visibilitat i accessoris

1. Les bicicletes o les persones que les conduïxen han de ser visibles en tot moment. Quan circulen a la nit o en condicions de baixa visibilitat han de disposar de llums davantera i posterior, i és recomanable l'ús de reflectors que les facen suficientment visibles per a totes les persones usuàries de la via pública. Es recomana que qui conduïska una bicicleta use una peça de roba, jupetí o bandes reflectores, que seran obligatòries quan circule per via interurbana en els termes previstos en el Reglament General de Circulació.

2. Les bicicletes han de disposar de tots els elements necessaris per a circular per la via pública en adequades condicions de seguretat viària, d'acord amb el que s'estableix en l'article 22.4 del Reglament General de Vehicles.

3. Les bicicletes han de disposar de timbre o un altre dispositiu acústic, del qual es podrà fer ús per a advertir-ne la presència a altres persones usuàries de la via.

4. Les bicicletes poden estar dotades d'elements accessoris adequats per al transport diürn i nocturn de menors i de càrrega, com ara cadires acoblades, remolcs, semiremolcs i la resta de dispositius degudament certificats o homologats, amb les limitacions de pes que estos dispositius estipulen, sempre que es complisquen les condicions especificades en l'article següent.

5. Per a indicar la seua posició als vehicles que s'hi aproximen per darrere, les persones amb bicicleta poden fer ús de dispositius de senyalització que indiquen la separació lateral d'1,5 m que les persones conductores de vehicles han de respectar en avançar-les. Estos dispositius:

5.a. Han de ser de material flexible i poden incloure elements reflectors.

5.b. Poden sobreeixir lateralment un màxim d'1 m des de l'eix longitudinal de la bicicleta.

5.c. No poden comprometre l'estabilitat del vehicle.

Article 72. Transport de persones i càrrega en cicles per a ús personal

1. En les bicicletes es pot transportar càrrega, persones i mascotes. Els cicles que, per construcció, no pugen ser ocupats per més d'una persona poden transportar, no obstant això, quan la persona conductora siga major d'edat, un/una menor de fins a 7 anys en un seient addicional que ha de ser homologat.

La persona ciclista, en cap cas, hi portarà animals subjectats amb la corretja mentre circula per la via pública.

2. El transport de persones o càrrega s'ha d'efectuar de tal manera que no pugen:

2.a. Arrossegar, caure totalment o parcialment, o desplaçar-se de manera perillosa.

2.b. Comprometre l'estabilitat del vehicle.

2.c. Ocultar els dispositius d'enllumenat o de senyalització òptica.

3. Es poden utilitzar en les bicicletes remolcs, semiremolcs, o altres elements degudament homologats, per al transport de menors o de càrrega, en vies urbanes o en vies ciclistes. Els remolcs han de ser visibles en les mateixes condicions establides per a les bicicletes en l'article anterior.

4. Les condicions de circulació i la normativa són les ja descrites en este capítol. En cas de circular a velocitat anormalment reduïda, les bicicletes amb remolc o semiremolc han de circular exclusivament per vies ciclistes, carrers, zones i, altres vies pacificades o zones autoritzades, i no per les calçades d'ús general.

5. En qualsevol dels casos, és obligatori que el/la menor de 16 anys (obliga la normativa de trànsit) utilitze el corresponent casc protector homologat.

6. El cas dels cicles de més de dos rodes dedicats al transport professional de càrrega o de personal viatger, es regularà en el capítol 2 d'este títol.

Article 73. Infraestructures ciclistes

1. L'Ajuntament ha d'assegurar que les persones amb bicicleta disposen d'una xarxa d'itineraris ciclistes completa, suficient i segura, per a desplaçar-se entre els diferents barris de la ciutat, cap al centre urbà, i cap als principals equipaments, centres educatius, esportius, i estacions de transport col·lectiu, així com per a comunicar el nucli urbà central amb els nuclis perifèrics i altres poblacions de l'àrea metropolitana.

2. Com a itinerari ciclista es denomina un conjunt de trams viaris enllaçats, que poden ser de diferents tipus (carril bici, vorera bici, ciclocarrer, camí pedalable, etc.), que donen continuïtat als desplaçaments entre punts relativament allunyats. Tenen el caràcter de xarxa troncal, de ruta principal, cap a on poden confluïr altres trams de vies ciclistes de caràcter local o de barri.

3. El disseny i la construcció dels carrils bici de la ciutat es realitzaran preferentment segregats dels espais destinats a vianants i vehicles motoritzats, respectant en tot moment els principis de continuïtat i seguretat viària, i podran estar protegits mitjançant elements separadors. Els carrils bici no es podran traçar per les voreres, excepte trams puntuals, per raons excepcionals clarament justificades.

4. Els principals centres que atrauen desplaçaments ciclistes, abans esmentats, així com els diferents barris, hauran d'estar dotats d'un nombre adequat de dispositius per a estacionar-hi i subjectar-hi les bicicletes de manera segura (aparcabicis).

5. Institucions, empreses, o particulars, podran instal·lar aparcabicis en terrenys propis. En cas de voler establir aparcabicis fixos o mòbils en la calçada o la vorera, la instal·lació ha de comptar amb autorització municipal.

6. Progressivament, se senyalitzaran els itineraris ciclistes, per a fer-los visibles i comprensibles, i s'actualitzarà permanentment el pla de la xarxa ciclista existent en els diferents canals d'informació municipal (webs, app, dades obertes, etc.).

7. Les autoritats competents han de vetlar pel manteniment i millora de les diferents infraestructures ciclistes a fi d'evitar-ne la progressiva deterioració. Si alguna de les infraestructures ciclistes existents a la ciutat és afectada per qualsevol tipus d'intervenció, derivada d'actuacions públiques o privades, l'agent responsable de la intervenció ha de reposar-la a la forma i estat original.

Article 74. Característiques dels vehicles per transport de persones i mercaderies.

1. L'objecte d'este capítol és la regulació dels usos i condicions de circulació dels cicles de més de dos rodes destinats al transport professional de persones o mercaderies.

Es tracta dels vehicles classificats com tipus C1 i C2, cicles de més de dos rodes. Les seues característiques tècniques estan recollides en l'annex I d'esta Ordenança. Han de disposar de timbre i sistema adequat de frens.

2. Han de disposar de tots els elements necessaris per a circular per la via pública en condicions de seguretat viària adequades, d'acord amb el que s'establix en l'article 22.4 del Reglament General de Vehicles.

3. Poden comptar amb pedaleig assistit el motor del qual siga de 250 W o menor i es desconnecte al deixar de pedalejar o arribar als 25 km/h.

4. Per construcció no poden ser ocupats per més de tres persones, que en el cas dels cicles per a transport de persones passatgeres inclouen la que conduïx, la qual ha de ser major d'edat.

Article 75. Circulació, estacionament i assegurança de responsabilitat civil

1. En tot allò no regulat en este capítol serà aplicable el que es disposa en el "Capítol 1. Circulació de bicicletes", fonamentalment tot allò relacionat amb normes de circulació i prioritats de pas respecte a les altres persones usuàries. Es respectaran en tot moment les normes generals de circulació establides en esta Ordenança, així com altra normativa i legislació vigent en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

2. Els cicles per a transport de persones o de càrrega han de circular preferentment i per este orde:

2.a. Pels carrils bici situats a cota de calçada, solament quan l'amplària del vehicle ho permeta sense afectar la circulació de la resta de persones usuàries i sense superar la velocitat màxima permesa a les bicicletes, de 20 km/h, i en les mateixes condicions que estes establides en l'article 33.a.

2.b. Per carrils bici marcats sobre les voreres (o voreres bici), solament quan l'amplària del vehicle ho permeta sense afectar la circulació de la resta de persones usuàries i a velocitat moderada, no superior a 15 km/h, i en les condicions establides en l'article 33.c.

2.c. Per la calçada en general, per ciclocarrers i per altres vies de sentit únic on estiga limitada la velocitat de circulació a 30 km/h, en les condicions establides en l'article 33.b, i sempre que no es faça a una velocitat anormalment reduïda.

2.d. Pels carrers residencials, zones 30 i zones de coexistència de diferents tipus de persones usuàries en les condicions establides en l'article 33.d.

3. Els cicles de transport de mercaderies poden circular per parcs i jardins, carrers per a vianants i per voreres amb més de 3 m lliures d'obstacles, sense superar la velocitat màxima de 10 km/h i sempre que permeten una amplària de pas lliure per a vianants superior a 2 m, alhora que han de mantindre una distància mínima d'1 m amb les persones, únicament per a accedir i realitzar la càrrega o descàrrega

a establiments allí situats. S'hi poden detindre breument, en aquests espais, exclusivament per a realitzar -hi la seua activitat de càrrega i descàrrega.

L'adequació del transport a l'anteriorment establert podrà ser comprovada per la Policia Local, amb la qual finalitat la persona conductora ha d'exhibir la factura o albarà de transport, que haurà d'indicar l'origen, destinació, i finalitat del desplaçament.

4. Els cycles per a transport de persones o mercaderies només poden estacionar en els espais destinats a aparcament de vehicles.

5. Les persones físiques o jurídiques titulars de cycles de més de dos rodes dedicades a estos servicis han de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixca els danys a tercers, així com a les persones que vagen de passatgeres en els cycles per a transport de persones.

Velocitat màxima	Carrer ús general	Carrer a 30 km/h Ciclocarrer Zona 30	Carrers residencials	Carril bici calçada	Carril bici vorera	Camí pedalable (Parcs)	Carrer per a vianants	Vorera
Cicles mercaderies* (Tipus C2)	25	25	20	20 Només si l'amplària de vehicle no afecta la resta de persones usuàries	15 Només si l'amplària de vehicle no afecta la resta de persones usuàries	X Accés permès només per a realitzar la càrrega/descàrrega	X Accés permès només per a realitzar la càrrega/descàrrega	X Accés permès només per a realitzar la càrrega/descàrrega
Cicles per a transport de persones * (Tipus C1)	25	25	20	X	X	X	X	X

(*) La velocitat màxima en carrers compartits o zones de coexistència serà la indicada en el senyal

Figura 2. Límits màxims de velocitat per a cycles de transport de persones o mercaderies en funció de la tipologia de la via

Article 76. Vehicles de Mobilitat Personal. Descripció i classificació dels VMP

1. Es denominen vehicles de mobilitat personal (VMP), també coneguts com a vehicles de mobilitat urbana (VMU), a aquells dispositius motoritzats per a desplaçament individual amb característiques clarament diferenciats, tant de les bicicletes com de les motocicletes i ciclomotors, pel seu disseny i característiques tècniques.

2. Els VMP d'ús personal es classifiquen en els tipus següents, en funció de les seues característiques tècniques que estan recollides en l'annex I d'esta Ordenança. Les persones usuàries de VMP hauran de conèixer les característiques del vehicle, tant pel que fa a les seues dimensions, com a la seua potència; i d'acord amb aquestes, estar asabentat del tipus de VMP de què es tracta.

2.a. Tipus A, vehicles autoequilibrats (monocicles, plataformes) i patinets elèctrics lleugers, de menor grandària. Estan equipats amb un motor elèctric i la seua capacitat màxima de transport és d'una plaça. Disposaran de fre. El timbre i el casc no són obligatoris, però sí recomanables. Quan circulen a la nit o en condicions de baixa visibilitat per zona urbana, es recomana que usen una peça de roba, jupetí o bandes reflectores. La circulació per via interurbana s'ajustarà al que preveu el Reglament General de Circulació.

2.b. Tipus B, patinets elèctrics de major grandària. Estan equipats amb un motor elèctric i la seua capacitat màxima de transport és d'una plaça. Han de disposar de timbre, fre, llums (davantera i posterior) i catadiòptrics. L'ús del casc és obligatori. Quan circulen a la nit o en condicions de baixa visibilitat per zona urbana es recomana que usen una peça de roba, jupetí o bandes reflectores. La circulació per via interurbana s'ajustarà al que preveu el Reglament General de Circulació.

Article 77. Condicions generals

1. L'edat permesa per a circular amb un VMP per les vies i espais públics és de 16 anys. Els/les menors de 16 anys només poden fer-ne ús quan estos resulten adequats a la seua edat, alçada i pes, fora de les zones de circulació, en espais tancats al trànsit, i acompanyats i davall la responsabilitat de les persones progenitores o tutors.

2. S'ha de circular amb la diligència i precaució necessàries per a evitar danys propis o aliens, així com posar-se en perill a si mateix/a i a la resta de persones usuàries de la via.

3. La persona conductora ha d'estar en tot moment en condicions de controlar el seu vehicle. En aproximar-se a altres persones usuàries de la via, ha d'adoptar les precaucions necessàries per a no reduir la seguretat viària i respectar la preferència de pas de les persones vianants.

4. No es permet circular utilitzant cascos o auriculars connectats a aparells reproductors de so, ni l'ús durant la conducció de dispositius de telefonia mòbil, així com qualsevol altre mitjà o sistema de comunicació que implique ús manual.

5. No es permet la circulació amb més ocupants que les places per a les quals s'ha construït el vehicle.

6. Quan els VMP circulen pel carril bici, o per les calçades en les quals estiguen autoritzats, ho han de fer per la seua dreta, han d'advertir amb antelació suficient els girs o qualsevol maniobra que vullguen realitzar, i respectar les indicacions dels semàfors, tant els generals, com els exclusius per a bicicletes.

7. Quan es pretenga realitzar un avançament, la persona que conduïx un VMP ha d'advertir-lo amb antelació suficient, comprovar que hi ha espai lliure suficient i que no es posa en perill ni s'entorpix les persones usuàries que circulen en sentit contrari.

8. S'han de respectar en tot moment les normes generals de circulació establides en esta Ordenança, així com la resta de la normativa i legislació vigent en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

9. Serà recomanable disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura en cas d'accident per a danys a tercers persones, personals o materials.

10. Els VMP podran ser registrats en l'Ajuntament, amb la qual finalitat caldrà aportar la marca, model i número de bastidor/sèrie de cada VMP a l'efecte d'identificació en cas de robatori, accident, estacionament indegut, etc.

Article 78. Zones de circulació de VMP i velocitats

1. En tot allò no regulat en este capítol serà aplicable el que es disposa en els articles 65 i 66, fonamentalment tot allò relacionat amb normes de circulació, posició en la via i prioritats de pas respecte a les altres persones usuàries.

2. Atenent la seua tipologia, els VMP han de complir les següents condicions específiques de circulació:

2.a. Els vehicles de tipus A circularan preferentment, i per este orde:

* Pels carrils bici situats a cota de calçada sense superar la velocitat màxima permesa a les bicicletes, de 20 km/h i en les mateixes condicions que estes establides en l'article 66.

* Per carrils bici marcats sobre les voreres (o voreres bici) a velocitat moderada, no superior a 15 km/h i en les condicions establides en l'article 66.

* Per la calçada de ciclocarrers i altres vies de sentit únic on estiga limitada la velocitat de circulació a 30 km/h, en les condicions establides en l'article 66 i sempre que no es faça a una velocitat anormalment reduïda.

* Pels carrils senyalitzats a 30 / 25 Km/h en calçades de diversos carrils de circulació, en les condicions establides en l'article 66 i sempre que no es faça a una velocitat anormalment reduïda.

* Pels carrers residencials, zones 30 i zones de coexistència de diferents tipus de persones usuàries en les condicions establides en l'article 66.

* Pels carrers per a vianants a una velocitat moderada, semblant a la d'una persona a peu, mai superior a 10 km/h i en les condicions establides en l'article 66.

2.b. Els vehicles tipus B, de major grandària i potència, circularan en les mateixes zones i condicions que les establides per als vehicles tipus A, amb l'excepció dels carrers per a vianants, on ho tenen prohibit.

2.c. Es prohibeix la circulació dels VMP per les voreres i zones de vianants, de manera que per als VMP s'establixen les mateixes condicions que per a les bicicletes en l'article 66.

Velocitat màxima	Carrer ús general	Carrer a 30 km/h Ciclocarrer Zona 30	Carrers residencials	Carril bici calçada	Carril bici vorera	Camí pedalable (Parcs)	Carrer per a vianants	Vorera
VMP Tipus A *	X (només permès per carrils senyalitzats a 30 km/h)	25	20	20	15	10	10	X
VMP Tipus B *	X (només permès per carrils senyalitzats a 30 km/h)	25	20	20	15	10	X	X

(*) La velocitat màxima en carrers compartits o zones de coexistència serà la indicada en el senyal

Figura 3. Límits màxims de velocitat per a VMP Tipus A i B en funció de la tipologia de la via

Article 79. Estacionament i retirada de VMP

1. Els vehicles tipus VMP de propietat privada poden estacionar-se en els espais destinats a l'aparcament de bicicletes. Si no hi ha aparcaments lliures en un radi de 50 m poden estacionar-se en altres parts de la via pública en les mateixes condicions que les establides per a l'aparcament de bicicletes.

2. La immobilització i retirada dels VMP es farà també en les mateixes condicions que les establides per a les bicicletes.

Article 80 Circulació de monopatins, patins i aparells semblants sense motor

1. Estos dispositius sense motor, de tracció humana, únicament poden utilitzar-se amb finalitats lúdiques o esportives en les zones específicament dissenyades o senyalitzades per a això. Quan siguen utilitzats per al desplaçament de persones, de manera similar als VMP, estaran subjectes a la mateixa regulació que els VMP lleugers (tipus A), amb les restriccions addicionals que s'establixen en els apartats següents d'este article.

2. Els patins, monopatins, patinets o aparells similars no motoritzats han de transitar preferentment per la infraestructura ciclista, excloent-hi els ciclocarrers i altres vies de sentit únic on estiga limitada la velocitat de circulació a 30 km/h, de manera que no poden envair la calçada i els carrils de circulació de vehicles a motor, excepte per a creuar. En el seu desplaçament, les persones patinadores han d'acomodar la seua marxa a la de les bicicletes.

3. També poden transitar per voreres, carrers per a vianants, zones residencials i zones de coexistència de diferents tipus de persones usuàries acomodant la seua marxa a la de les persones vianants, i amb la diligència i precaució necessàries per a evitar danys propis o aliens, així com posar-se en perill a si mateixa i a la resta de persones usuàries de la via.

Velocitat màxima	Carrer ús general	Carrer a 30 km/h Ciclocarrer Zona 30	Carrers residencials	Carril bici calçada	Carril bici vorera	Camí pedalable (Parcs)	Carrer per a vianants	Vorera
Dispositius sense motor *	X	X	20	20	10	10	10	10

(*) La velocitat màxima en carrers compartits o zones de coexistència serà la indicada en el senyal

Figura 4. Límits màxims de velocitat per a monopatins, patins i aparells semblants sense motor en funció de la tipologia de la via

4. En cap cas es permetrà que siguen arrossegats per altres vehicles.

5. La capacitat màxima de transport és d'una plaça. El timbre i el fre no són obligatoris. No és obligatori l'ús del casc, encara que és recomanable. Quan circulen a la nit o en condicions de baixa visibilitat es recomana que usen una peça de roba, jupetí o bandes reflectores.

Creació d'un registre de vehicles de mobilitat personal

Article 81. Registre dels vehicles

Es procedirà per part de l'Ajuntament d'Algemesí a la creació d'un registre de vehicles de mobilitat personal. Aquest registre s'efectuarà de la següent manera:

* Presentació de la documentació del VMP en el DIAL, on serà registrat el vehicle i es crearà una base de dades d'aquests. (En el cas de VMP pertanyents a menors d'edat, la inscripció es realitzarà a nom dels seus progenitors o els seus representants legals). En inscriure el vehicle en el Registre el seu titular podrà fer constar si disposa d'assegurança voluntària. Per al registre caldrà presentar:

* Original i fotocòpia del DNI del titular del Vehicle.

* Emplenar el full/model de Registre del Vehicle.

* Fotocòpia de la factura de compra del Vehicle o contracte de compra/venda per a cas de vehicles de segona ma.

* S'entregarà un adhesiu que contindrà un codi QR, per a la identificació del VMP, que contindrà un número d'identificació, el qual haurà de col·locar-se en un lloc visible, preferiblement a la part superior del màstil que suporta el manillar de direcció, encarant l'adhesiu cap al conductor.

* Es crearà una targeta de registre del VMP a l'Ajuntament amb el mateix número d'identificació que el que figura en el codi QR de l'adhesiu i amb les dades del titular del vehicle.

Article 82. Tractament de dades de caràcter personal

Aquest Registre s'adequarà en la seua regulació al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018 de 5 desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals Llei orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal.

Infraccions i sancions

Article 83. Disposicions Generals

1. Les accions i omissions contràries al que es disposa en aquesta Ordenança constitueixen infracció administrativa i seran sancionades en els termes previstos en la legislació sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.

2. Les infraccions als preceptes regulats en aquesta Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 84. Responsabilitat

La responsabilitat per les infraccions comeses contra el que es disposa en la present Ordenança, es determinarà conforme preveu la legislació sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.

Article 85. Procediment Sancionador

La imposició de sancions per la comissió d'infraccions tipificades en aquesta Ordenança només podrà acordar-se en virtut del procediment instruït conformement al que es disposa en la legislació sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària i els seus ordenances de desenvolupament i, supletòriament, en la normativa de procediment administratiu comú.

Article 86. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus les següents conductes:

- Circular sense mantindre una distància de separació mínima d'un metre respecte dels vianants, perjudicant o entorpint el trànsit de vianants per eixes zones.
- Parar o estacionar sobre voreres, passejos i altres zones destinades al pas de vianants, perjudicant o entorpint el trànsit de vianants per estes zones.
- Estacionar un VMP fora de la zona habilitada específicament per a esta finalitat, si existixen places lliures en un radi de 50 m, i s'entorpix el trànsit per als vianants o d'altres vehicles.
- Amarrar o lligar un VMP o un aparell no motoritzat en un lloc on està específicament prohibit.
- No registrar el VMP a l'Ajuntament, en el registre creat a aquest efecte, o una vegada registrat no haver col·locat els adhesius corresponents per a la seua identificació.

Article 87. Infraccions greus

Es consideren infraccions greus les següents:

- Circular incomplint les normes establides sobre limitacions de velocitat, quan no es considere com a infracció molt greu.
- Circular en VMP del tipus A o B sense tindre l'edat mínima permesa per a això.
- Circular transportant viatgers excedint l'ús unipersonal.
- Circular amb un VMP del tipus A o B, mancant de sistema de frenat.
- Circular amb cascos o auriculars connectats a aparells receptors o reproductors de so, així com fent ús d'aparells de telefonia mòbil.
- Circular per vies o zones prohibides.
- Circular de manera negligent.
- Circular incomplint amb les condicions de circulació exigides per la present ordenança i altra normativa d'aplicació.
- Circular amb un VMP del tipus A o B sense el casc de protecció obligatori.
- Circular sense portar timbre, i/o llums i/o elements reflectors degudament homologats, quan siga necessari.

Article 88. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus les següents conductes:

- Circular incomplint les normes establides sobre limitacions de velocitat, excedint en més d'un 50 per cent la velocitat màxima permesa.
- Circular en un VMP amb taxes d'alcohol superior a les establides reglamentàriament, o amb presència de drogues.
- Circular amb temeritat, provocant circumstàncies de risc propi o per a tercers, i que puguen posar en perill a la resta d'usuaris/as de la via.
- Circular amb un aparell que no tinga consideració de VMP i que al seu torn estiga fora de l'àmbit d'aplicació del Reglament (UE) núm. 168/2013 o no estiguera homologat.

Article 89. Immobilització i retirada

Es podrà procedir a la immobilització i retirada dels VMP en cas d'una infracció molt greu. La immobilització i retirada dels VMP, es realitzarà també en les mateixes condicions que les establides per a les bicicletes.

Article 90. Sancions

1. Les sancions per la comissió d'infraccions regulades en aquesta Ordenança quedaran graduades de la següent forma:

- La comissió d'infraccions lleus se sancionarà amb multes de fins a 200 euros.
- La comissió d'infraccions greus se sancionarà amb multes de 201 a 300 euros.
- La comissió d'infraccions molt greus se sancionarà amb multes de 301 a 500 euros.

2. Les sancions es graduaran considerant especialment els següents criteris:

- Aquells previstos en la legislació vigent sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.
- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència, per comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarat per resolució ferma.

Article 91. Prescripció i caducitat

Quant al termini de prescripció de les infraccions i sancions previstes en aquesta Ordenança, s'aplicarà el que es disposa en la legislació sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària i el seu reglament de desenvolupament i supletòriament, en la normativa de procediment administratiu comú.

Disposició Addicional

La present normativa municipal estarà supeditada, en tot cas, al que s'establix per als VMP en la normativa europea, nacional i autonòmica vigent aplicable en la matèria.

Disposició Transitòria

L'article 81 referent al registre de vehicles de mobilitat personal entrarà en vigor a l'any de la publicació, no obstant això, els veïns que ho desitgen podran registrar voluntàriament els vmp a partir dels 30 dies de la publicació del present."

Contra el present acord es podrà interposar pels interessats recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.

Algemesí, a 4 d'octubre de 2021.—L'alcaldeessa-presidenta, Marta Trenzano Rubio.

Ayuntamiento de Aldaia

Anuncio del Ayuntamiento de Aldaia sobre aprobación de la convocatoria y bases específicas reguladoras para la concesión de ayudas para deportistas de élite de alta competición y promoción y deportistas de alto nivel de Aldaia, ejercicio 2021. BDNS Identificador 583781.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/583781>)

Aprobadas por Resolución de Alcaldía número 2021/2311, en fecha 30 de agosto de 2021, las Bases Generales Reguladoras y Convocatoria para las ayudas a deportistas de élite, de alto rendimiento y de alto nivel del ejercicio 2021, prevista en el Plan General de Subvenciones 2019-2021; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, lo que se hace público para general conocimiento. Indicándole que el texto íntegro se pone a disposición de las personas interesadas en el Portal de Transparencia a través de la web del Ayuntamiento de Aldaia y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En Aldaia, a 16 de septiembre de 2021.—El alcalde-presidente, Guillermo Luján Valero.

— 2021/14618

Ayuntamiento de Mislata

Edicto del Ayuntamiento de Mislata sobre aprobación de las bases para la concesión de subvenciones a las asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud, 2021.

EDICTO

Aprobadas por Decreto de la Alcaldía número 3320, de fecha 30 de septiembre de 2021, las bases para la concesión de subvenciones a las asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud de Mislata, para el desarrollo de programas y/o actividades durante el año 2021, se procede a su publicación según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Bases

Índice.

Introducción.

1. Objeto de la subvención y régimen de concesión
2. Solicitantes.
3. Publicidad de las bases y de la convocatoria.
4. Exclusiones.
5. Dotación económica y modalidad de pago
6. Condiciones de la subvención.
7. Proceso de baremación. Criterios objetivos de concesión
8. Solicitud y documentación
 - 8.1. Instancia.
 - 8.2. Proyecto de actividades para el 2021.
 - 8.3. Memoria de actividades del 2020.
 - 8.4. Memoria contable del 2020.
 - 8.5. Certificados expedidos por los órganos representativos de la entidad.
 - 8.6. Certificados del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
 - 8.7. Copia de la tarjeta de identificación fiscal.
 - 8.8. Certificado del acuerdo en el que se designa a los actuales miembros de la junta directiva de la entidad o asociación.
 - 8.9. Datos bancarios.
 - 8.10. Certificados que acrediten la tabla de baremación.
9. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.
10. Requerimientos
11. Comisión Evaluadora
12. Procedimiento de concesión, Resolución de la convocatoria y Recursos.
13. Publicidad.
14. Justificación (plazo de presentación y documentación).
15. Control y seguimiento.
16. Obligaciones de los beneficiarios.
17. Reintegro e infracciones y sanciones.
18. Cláusula de confidencialidad y protección de datos.
19. Aceptación de las bases.
20. Normativa complementaria.
21. Anexos.

El Ayuntamiento de Mislata, basándose en el artículo 48 de la Constitución Española que dice “Los poderes públicos promoverán las condiciones para la participación libre y eficaz de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural”, se plantea entre sus objetivos prioritarios el establecer cauces de apoyo y promoción del asociacionismo juvenil en sus diferentes ámbitos a través de la consolidación de recursos y servicios creados especialmente para ello.

El artículo 12 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (desde ahora LGS), establece que el Ayuntamiento debe aprobar un Plan Estratégico de Subvenciones como un instrumento de planificación de las políticas públicas que tengan por objeto el fomento de una actividad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública. El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Mislata 2019-21, tiene, entre sus objetivos, “la promoción de todas aquellas actividades dirigidas a la juventud, que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal”.

El Ayuntamiento de Mislata, a través de la Concejalía de Juventud, convoca las ayudas que han de regir la concesión de subvenciones con destino a la promoción de “Programas de actividades a desarrollar durante el año 2021 por entidades locales de ámbito juvenil”, de acuerdo con las siguientes Bases. Dicha Convocatoria se ajusta a lo establecido en la “Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mislata”, publicada en el BOP número 140, de 21 de julio de 2016.

Bases:

Primera. Objeto de la subvención y régimen de concesión.

Son objeto de las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a conceder por el departamento municipal de juventud:

A) Favorecer el asociacionismo juvenil como elemento dinamizador de la participación social de la juventud.

B) Favorecer el desarrollo de programas y/o actividades promovidas por las asociaciones juveniles cuyos objetivos se correspondan con:

1. El fomento de la formación, creación, promoción y difusión cultural en todas sus manifestaciones y formas que tiendan a satisfacer las necesidades y aspiraciones culturales de los y las jóvenes de Mislata.
- 2.- La emancipación de la juventud.
- 3.- La planificación de actividades de animación juvenil (ocio y de tiempo libre).
- 4.- La planificación de actividades de información y asesoramiento a jóvenes.
- 5.- La edición de revistas juveniles.
- 6.- La elaboración y/o edición de estudios relacionados con diferentes aspectos del ámbito juvenil.
- 7.- La planificación de programas de voluntariado juvenil.

8.- La realización de actividades que fomenten la igualdad y la inclusión entre la juventud residente en Mislata, así como la sensibilización y la interculturalidad.

9.- La colaboración en el desarrollo de actividades y proyectos que complementen las promovidas por el Ayuntamiento de Mislata.

10.- Cualquier otra circunstancia que la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Mislata considere de especial relevancia.

Segunda. Solicitantes

Podrán optar a estas subvenciones las asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud cuya sede social y ámbito de actuación tenga lugar en Mislata. Todas ellas deberán estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro del Ayuntamiento de Mislata y en el Registro de Asociaciones de la Generalitat Valenciana.

Podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones las personas o entidades en quienes no concorra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la LGS (Ley 38/2003 de 17 de noviembre), salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora.

El Ayuntamiento de Mislata comprobará que las asociaciones que solicitan la subvención están inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

Tercera. Publicidad de las bases y de la Convocatoria.

Las presentes bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mislata (www.mislata.es).

La convocatoria de estas subvenciones se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Posteriormente, la BDNS dará traslado del extracto de la misma al Boletín Oficial del Estado para su publicación.

Asimismo, se dará publicidad de la convocatoria en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento y otros medios de difusión local.

Cuarta. Exclusiones

Quedarán excluidos de subvención los siguientes tipos de actividades:

- Actividades con ánimo de lucro.
- Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por motivos de raza, sexo, religión, o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de las personas.
- Actividades que por su objeto dependan del ámbito de actuación de otras Concejalías o colectivos de la localidad.
- Actividades de tipo gastronómico derivadas de cenas de confraternidad de las personas asociadas o de servicios de restauración en concepto de indemnización por gastos de manutención de los colectivos participantes en el desarrollo de las actividades subvencionadas. Por el contrario, sí que quedarán contemplados entre los gastos subvencionados aquellos derivados de la adquisición por parte de la asociación de alimentos/comestibles/refrescos asociados al desarrollo de una actividad subvencionada.

Estas ayudas son:

a) Incompatibles con otras subvenciones y/o ayudas para la misma finalidad del Ayuntamiento de Mislata.

b) Compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados, sin que, en ningún caso, aisladamente o en su conjunto la cantidad supere el coste de la actividad subvencionada. De superarlo, la ayuda de la Concejalía de Juventud quedará reducida proporcionalmente conforme resulte de la redistribución de la financiación total obtenida y el coste definitivo del programa y/o actividad, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.3 de la LGS.

A estos efectos, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.1.d) de la LGS, será obligación de los beneficiarios comunicar al Ayuntamiento de Mislata la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Quinta. Dotación económica y modalidad de pago.

El Ayuntamiento de Mislata, destina una línea de Subvención para los Programas de Juventud de las Asociaciones Juveniles de 10.000 euros, de la aplicación presupuestaria 3271.48900 del presupuesto municipal para el ejercicio 2021.

La cuantía máxima de la subvención a conceder podrá ser de hasta el 70% del coste global del presupuesto de la entidad y/o de la actividad o proyecto presentado, no pudiendo superar ninguna ayuda la cantidad de 1.700 euros por proyecto.

La concesión de subvenciones se llevará a cabo distribuyendo el importe de la dotación presupuestaria, mediante el sistema de concurrencia competitiva.

El pago de la subvención se realizará mediante la modalidad de “pagos a cuenta o pagos anticipados” que supondrá la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Los gastos realizados y subvencionables no se considerarán efectivamente pagados, de conformidad con lo dispuesto en el art. 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El importe de la subvención en ningún caso podrá superar, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, de otras Administraciones Públicas, el coste total de la actividad subvencionada.

Sexta. Condiciones de la subvención

La realización del Proyecto para el que se concede la subvención será de exclusiva responsabilidad de la entidad o asociación que hubiere elevado el proyecto. Por tanto, quedarán a su cargo los medios humanos y materiales que se precisen para la realización de dicho proyecto.

La subvención permite la adquisición de material inventariable, siempre que esté directamente relacionado con las actividades subvencionadas, y se especifique en el presupuesto del proyecto de forma diferenciada a los gastos de actividades. De no ser así, no se admitirán documentos justificativos de gastos de material inventariable en la justificación de la ayuda.

Séptima. Proceso de baremación. Criterios objetivos de concesión

Las solicitudes presentadas serán valoradas de acuerdo con lo dispuesto en el apartado e) del artículo 17.3 de la Ley General de Subvenciones.

Los criterios objetivos a aplicar para la concesión y fijación de la cuantía de ayudas y subvenciones, serán de forma general los siguientes:

Sobre la entidad		
1	Por la fecha de constitución de la asociación (hasta 2 puntos):	
	Inferior a 1 año	0 puntos
	Entre 1 y 2 años	1 punto
	Superior a 2 años	2 puntos
2	Número de socios y socias que componen la entidad. Para las asociaciones de ámbito supralocal, únicamente se tendrá en cuenta la afiliación local (hasta 2 puntos):	

Hasta 25	0 puntos	
Entre 26 y 50	1 punto	
Más de 50	2 puntos	
3	Porcentaje de socios/as menores de 30 años igual o superior al 50% (hasta 2 puntos):	
Hasta el 50%	0 puntos	
Del 51 al 75%	1 punto	
Del 76 al 100%	2 puntos	
4	Porcentaje de socios/as residentes en Mislata (hasta 2 puntos):	
Hasta el 33%	0 puntos	
Del 34 y al 66%	1 punto	
Del 67 al 100%	2 puntos	
5	Recursos asociativos (hasta 2 puntos):	
Entidad con local que asume sus gastos generales de alquiler, luz, agua, teléfono, ...	2 puntos	
Entidad con local pero que asume de forma compartida los gastos generales del mismo.	1 punto	
6	Sector de la población al que se dirige prioritariamente el proyecto (hasta 2 puntos):	
Exclusivamente a jóvenes socios/as de la asociación	0 puntos	
Abierta parcialmente a jóvenes no asociados	1 punto	
Actividades dirigidas a jóvenes en general	2 puntos	
7	Lugar de realización de las actividades del proyecto (no se tendrán en cuenta para esta baremación las actividades que no se puedan realizar en Mislata) (hasta 2 puntos):	
Proyecto de actividades realizadas íntegramente en Mislata	2 puntos	
Proyecto de actividades realizadas parcialmente en Mislata	1 punto	
8	Sobre el proyecto (hasta 18 puntos):	
Adecuación de los contenidos del proyecto a los establecidos en la Cláusula 2 sobre el objeto de la convocatoria	Hasta 5 puntos	
Calidad técnica del proyecto (coherencia en la formulación de los objetivos, en el planteamiento de los resultados, grado de innovación en las actividades, continuidad en las actividades, propuesta de evaluación...)	Hasta 5 puntos	
Viabilidad técnica del proyecto (recursos materiales y personales con los que cuenta)	Hasta 3 puntos	
Viabilidad económica del proyecto:	Hasta 3 puntos	
— Aportación por parte de la entidad hasta el 25%, 0 puntos		
— Aportación por parte de la entidad entre el 26 y el 50%, 1 punto		
— Aportación por parte de la entidad entre el 51 y el 75%, 2 puntos		
— Aportación por parte de la entidad de más del 76%, 3 puntos		
Si se trata de un proyecto interasociativo.	2 puntos	
9	Por haber colaborado con el Ayuntamiento de Mislata en la organización de actividades, sin haber recibido subvención alguna para dicho evento. Se valorará con 1 punto cada actividad en la que se haya colaborado.	Hasta 4 puntos
10	Por el grado de cumplimiento de las actividades subvencionadas en el 2020 que consten con claridad y rigor en la memoria presentada. La máxima puntuación se obtendrá en el caso de haber realizado el 100% del proyecto de actividades.	Hasta 4 puntos
11	Promoción y uso del valenciano en el material editado o impreso por cada colectivo o como lengua vehicular de la actividad propuesta. (hasta 2 puntos):	
Difusión de las actividades en valenciano.	1 punto	
Desarrollo de actividades en valenciano.	1 punto	
12	Formaciones vinculadas a los fines de la asociación o relacionadas con el asociacionismo realizadas por miembros de la asociación durante 2020. Se valorarán con 1 punto las realizadas por el Consell de la Joventut de Mislata o el Ayuntamiento de Mislata y con 0'5 puntos el resto.	Hasta 4 puntos
13	Por entregar la ficha de Evaluación de Impacto (Anexo 2).	Hasta 2 puntos
14	Por incluir en el proyecto experiencias de Aprendizaje Servicio	1 punto
15	Por ser entidad miembro de pleno derecho del Consell Local de la Joventut de Mislata	1 punto
16	Por haber participado en las reuniones de asociaciones convocadas por la Concejalía de Juventud de Mislata en los últimos 12 meses anteriores a la publicación de la convocatoria.	Hasta 2 puntos
17	Seguir a los Centros Joves de Mislata en redes sociales y compartir sus publicaciones (hasta 2 puntos):	
Seguir a los Centros Joves de Mislata en redes sociales.	1 punto	
Compartir las publicaciones de los Centros Joves de Mislata en redes sociales.	1 punto	
18	Contar con un Infopunt o un espacio específico para información municipal en la sede de la asociación (quedan excluidas las asociaciones cuya sede se encuentre en dependencias municipales).	1 punto

Importante:

Serán desestimadas las solicitudes que tras la valoración del apartado número 8 sobre el proyecto para el que se solicita la subvención obtengan una valoración inferior a 10 puntos.

Octava. Solicitud y documentación.

Para optar a la subvención, las entidades solicitantes deberán presentar imprescindiblemente la siguiente documentación:

1. Solicitud formalizada telemáticamente en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mislata. Estará accesible en: <https://mislata.sedipualba.es/>, a través del trámite: "Solicitud de subvenciones a las asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud de Mislata, para el desarrollo de programas y/o actividades durante el año 2021". La solicitud de subvención se cumplimentará por la persona que ostente la presidencia o representación legal de la entidad, firmada electrónicamente y dirigida al alcalde del Ayuntamiento de Mislata. Es obligatorio que dicha solicitud sea cumplimentada en todos y cada uno de sus apartados.

- Datos generales de la entidad: denominación, domicilio social, teléfono, número de registro, CIF, correo electrónico.

- Datos del/de la representante de la entidad. (nombre y apellidos, dirección, DNI, teléfono y mail)

- Solicitud.

- Declaración jurada relativa a los siguientes extremos:

- a. Que la subvención se destinará a la finalidad prevista y de justificar en el plazo y ante el Departamento de Intervención las cantidades recibidas conforme al régimen previsto en las bases.

- b. No encontrarse incurso en alguna de las circunstancias relacionadas en los arts. 13.2 y 13.3 de la Ley General de Subvenciones.

- c. No haber modificado el CIF, domicilio fiscal y datos bancarios donde desea recibir la subvención, obrantes en la Corporación.

- d. Estar al corriente con las obligaciones fiscales con el ayuntamiento.

- Autorización del solicitante para que el Ayuntamiento de Mislata obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso, el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

- Proyectos para los que se solicita subvención.

- Documentación obligatoria aportada.

- Información para el baremo de la puntuación.

- Datos bancarios.

2. Proyecto. Información pormenorizada de las actividades y/o programas a realizar el año 2021 (Anexo 1).

Nota sobre la elaboración del presupuesto: En caso de solicitar la ayuda para la adquisición de material inventariable, será necesario justificar la necesidad de la adquisición de dicho material con el desarrollo de las actividades y hacer dos presupuestos diferenciados (presupuesto de gastos de actividades y presupuesto de material inventariable), por tanto deberá quedar claramente relacionado los conceptos de los gastos con las actividades, y con un sumatorio final. (Anexo 1 punto 9. Presupuesto detallado).

3. Memoria de las actividades realizadas durante el año 2020 (excepto aquellas entidades que la hayan presentado al Ayuntamiento de Mislata con objeto de justificar la subvención concedida para dicho año o para aquellas que se hayan constituido con fecha posterior a 31 de diciembre de 2020).

4. Memoria contable o cierre contable del ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud, debidamente sellado y firmado por el Presidente/a y Tesorero/a (excepto aquellas entidades que la hayan presentado al Ayuntamiento de Mislata con objeto de justificar la subvención concedida para dicho año o para aquellas que se hayan constituido con fecha posterior a 31 de diciembre de 2020).

5. Certificación expedida por los órganos representativos de la entidad en que se haga constar:

- a. Sobre los socios y las socias (al corriente del pago de sus cuotas): El número de personas asociadas; porcentaje de personas asociadas menores de 30 años y porcentaje de personas asociadas residentes en Mislata.

- b. Cuotas efectivamente cobradas durante el ejercicio anterior.

- c. Año de fundación de la asociación.

- d. Actividades en las que la asociación ha colaborado con el ayuntamiento sin recibir ayuda o contraprestación económica por ello.

- e. Formaciones vinculadas a los fines de la asociación o relacionadas con el asociacionismo realizadas por miembros de la asociación.

- f. Participación en las reuniones de asociaciones convocadas por la Concejalía de Juventud de Mislata en los últimos 12 meses.

- g. La existencia o no de un Infopunt o un espacio específico para información municipal en la sede de la asociación.

6. Certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la seguridad social, solo en caso de denegar expresamente la autorización para que el Ayuntamiento de Mislata obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a través de certificados telemáticos.

7. Certificado del acuerdo en el que se designa a los actuales miembros de la junta directiva de la entidad o asociación.

8. Datos bancarios, solo en caso de haberlos modificado o que no obren en la Corporación.

9. Además de la documentación obligatoria, las asociaciones juveniles podrán presentar aquellos que acrediten el baremo de puntuación de la Cláusula Sexta.

Para conseguir la puntuación referente a la entrega de la ficha de evaluación de impacto, deberá utilizarse el anexo 2.

Novena. Plazo y forma de presentación de las solicitudes.

En cumplimiento de lo previsto en el art. 12 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, las solicitudes de estas ayudas se formalizarán por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o de la persona que la represente a través del trámite online, <https://mislata.sedipualba.es/> cumplimentado en todos y cada uno de sus apartados.

Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicionada de las bases de la convocatoria y de los requisitos y obligaciones que en la misma se contienen.

El plazo para presentar las solicitudes será de 10 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. Si el último día del plazo fuere inhábil el plazo se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

Décima. Requerimientos.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos o no incorpore la documentación exigida se requerirá al interesado, para que, en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se desestimar su petición, previa resolución que habrá de ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

No se reconocerá ninguna obligación hasta que se entienda que se ha justificado suficientemente la subvención, sin perjuicio de que se adelante el importe.

Décimoprimera. Comisión Evaluadora.

Para la resolución de las subvenciones se constituirá una Comisión Evaluadora que estará integrada por el Concejal de Juventud, dos personas del equipo técnico de la Concejalía de Juventud y dos representantes del Consell de la Joventut de Mislata.

Actuará como Secretario de la Comisión el Informador Juvenil. Dicha comisión evaluadora, después de revisar, estudiar y baremar la documentación aportada en las solicitudes, emitirá un informe que concrete el resultado de la evaluación efectuada, con propuesta de la cuantía a percibir por cada asociación.

Décimosegunda. Procedimiento de concesión, Resolución de la convocatoria y Recursos.

Una vez efectuado el informe de la comisión evaluadora se dará traslado a la Concejalía de Juventud para que formule la propuesta previamente a su aprobación por Alcaldía.

La resolución de concesión de las subvenciones deberá dictarse en el plazo máximo de seis meses, plazo que se computará a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. Si transcurrido dicho plazo no se ha dictado resolución alguna, se considerarán desestimadas las solicitudes presentadas.

La resolución de concesión agotará la vía administrativa. Contra ella se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

De las subvenciones concedidas se dará publicidad en los términos del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

Décimotercera. Publicidad.

Las asociaciones subvencionadas, una vez indicado el importe a percibir por sus propuestas, se comprometen a hacer constar en toda la información, documentación y publicidad propia de la actividad o del proyecto, que los mismos están subvencionados por el Ayuntamiento de Mislata. Obligatoriamente se hará constar la concejalía que otorga la subvención.

Únicamente se podrán efectuar cambios o modificaciones de los programas y/o actividades subvencionadas por acuerdo de ambas partes.

Decimocuarta. Justificación.

Una vez realizadas las actividades objeto de subvención se presentará por vía telemática a través de <https://mislata.sedipualba.es/>, hasta el 31 de enero del año siguiente a la concesión, la documentación que a continuación se detalla:

1. Memoria técnica detallada de cada programa/actividad subvencionada, que se deberán ajustar a las condiciones estipuladas.
2. Dossier con el material de difusión publicitaria de todas aquellas actividades relacionadas con el mismo.
3. Memoria económica de la actividad subvencionada. Cuenta justificativa por importe mínimo de la subvención concedida, consistente en la relación suscrita y numerada secuencialmente de los gastos realizados y los ingresos obtenidos, ordenada y totalizada por conceptos que irá acompañada de los documentos justificativos, facturas, recibos y el resto de documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa, acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Las facturas y el resto de documentos probatorios de gastos, deberán estar fechados en el ejercicio 2021. Las facturas habrán de reunir los requisitos exigidos con carácter general en el real decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, regulador del deber de expedición y entrega de facturas por empresarios y profesionales o en la normativa que lo sustituya, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura, su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos facturados, así como el IVA aplicable e importe total o IRPF; según proceda.

Los documentos que acrediten el gasto realizado serán por al menos, el importe concedido. Los originales de los documentos quedarán depositados en la entidad beneficiaria durante un período de por lo menos cuatro años.

Devolución voluntaria de importes no utilizados o aplicados a las actividades subvencionadas. El beneficiario de la subvención podrá proceder a la devolución voluntaria (reintegro) sin necesidad de previo requerimiento de la Administración mediante la justificación del ingreso a través de la correspondiente carta de pago.

4. Memoria económica de la entidad del año 2021.

5. Declaración responsable del representante legal de la entidad sobre los siguientes aspectos:

- a. No haber presentado los documentos justificativos de los gastos presentados para justificar otras subvenciones o ayudas percibidas y en caso de haberlo hecho indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y el porcentaje de imputación a dicha subvención.
- b. Que todos los documentos presentados para la justificación son originales. En el caso que se solicite devolución de dichos originales, se deberá aportar, en el momento de la justificación, fotocopia de los mismos.
- c. Que las ayudas percibidas para la realización del proyecto no superan el coste del mismo.
- d. Relación de ayudas, ingresos, recursos y otras subvenciones obtenidas para financiar las actividades del proyecto, indicando si se ha concedido y cantidad, o si está pendiente de resolución.

La justificación fuera de plazo acarreará una sanción según lo establecido en la ley General de Subvenciones, 38/2003, de 17 de noviembre, en sus artículos 56 y 61.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención caso de falta de justificación de la subvención en el plazo establecido, caso de justificación insuficiente o por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

La falta de justificación producirá la obligación de devolver las cantidades no justificadas y, en su caso, la inhabilitación para percibir nuevas subvenciones.

La entidad que perciba una subvención para un proyecto, que posteriormente no se realice, estará obligada a reintegrar el importe concedido para el mismo. Asimismo, se valorará negativamente, por falta de cumplimiento, para posteriores convocatorias.

Los procedimientos de control financiero, reintegro y revisión de actos en relación con esta subvención serán los que contempla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Desde la Concejalía de Juventud, una vez revisada la documentación solicitada y efectivamente presentada, se emitirá un informe dirigido al Departamento de Intervención del Ayuntamiento de Mislata para dejar constancia del cumplimiento de la realización del proyecto de actividad subvencionado.

Décimoquinta. Control y Seguimiento.

La Concejalía de Juventud es competente, en los términos del artículo 32.1 de la LGS, para inspeccionar directa o indirectamente la ejecución de la actividad objeto de la ayuda, con la finalidad de comprobar su correcta adecuación a lo previamente presentado mediante la correspondiente documentación de solicitud.

Decimoséxta. Obligaciones de los beneficiarios.

De acuerdo con el artículo 14 LGS, las entidades subvencionadas adquieren las siguientes obligaciones:

- a) No incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Cumplir las obligaciones establecidas en esta convocatoria.
- c) Ejecutar el proyecto subvencionado que fundamenta la concesión de la subvención, con arreglo a los términos en que fue concedida (titulación monitor, horario...).
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente requeridas por los órganos municipales, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la subvención.
- e) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- f) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Hacer constar en toda la información, documentación y publicidad propia de la actividad o del proyecto subvencionado la colaboración o patrocinio de la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Mislata.
- i) Presentar los documentos previstos en la base decimocuarta para la justificación de la ayuda o subvención.
- j) Disponer de los libros contables, registros diferenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial, aplicable al beneficiario en cada caso.
- k) Notificar por escrito al departamento municipal de Juventud del Ayuntamiento de Mislata cualquier propuesta de cambio o modificación del programa, obligatoriamente antes de su realización. Dicho cambio deberá ser aprobado expresamente por la Concejalía de Juventud.
- l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el art. 37 de la Ley General de Subvenciones.
- m) Cumplir las restantes obligaciones que detalla el art. 14 de la Ley General de Subvenciones.
- n) Cumplir con las obligaciones recogidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Décimoséptima. Reintegro e infracciones y sanciones.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 37 LGS, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la cantidad subvencionada hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario, en la cuantía legalmente establecida y previa tramitación del expediente, en los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento de la obligación de mantener la situación y condiciones que fundamentaron la suscripción de la subvención.
- b) Incumplimiento de la obligación de justificación en el plazo que se estableciere.
- c) Obtención de la subvención sin reunir los requisitos establecidos.
- d) Incumplimiento de la finalidad/actividad para la que la subvención fue otorgada.
- e) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.
- f) Incumplimiento de la obligación de efectuar la publicidad que corresponde al beneficiario (art. 18 LGS).
- g) Negativa por parte del beneficiario a las actuaciones de control establecidas por parte del Ayuntamiento para comprobar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- h) Que el importe de la subvención obtenida por el beneficiario supere el coste de la actividad subvencionada, en cuyo caso procederá el reintegro de dicho exceso, así como del interés de demora correspondiente.
- i) Incumplimiento de las medidas de garantía en los supuestos en los que se haya exigido.
- j) Además de las anteriores, cualquiera de las causas de reintegro previstas en el art. 37 LGS. Los reintegros tendrán la categoría de ingresos de derecho público y, por tanto, se procederá a su cobro por la vía de apremio, con independencia de las responsabilidades a que hubiere lugar. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones, las acciones y omisiones tipificadas en la LGS y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Las infracciones se considerarán leves, graves o muy graves de acuerdo con los supuestos de la mencionada ley y se aplicarán a los infractores las sanciones tipificadas en la misma.

Décimooctava. Cláusula de confidencialidad y protección de datos.

Las partes se comprometen a cumplir con la normativa en materia de tratamiento de datos de carácter personal y a garantizar la correspondiente seguridad, confidencialidad e integridad de los datos de carácter personal a los que pudieran tener acceso o fueran sometidos a tratamiento, a resultas de las actividades desarrolladas en el marco del presente acuerdo de colaboración.

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Mislata, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa administrativa del registro municipal de asociaciones u otros colectivos, a fin de contactar con Uds. para la invitación u organización de actividades, actos o eventos, así como cualquier otra de interés municipal o asociativo.

Los datos de contacto del representante serán conservados en el Registro Municipal de Asociaciones por el tiempo que permanezca en tal condición. Es obligatorio comunicar el cese en la representación, así como las modificaciones, en su caso, de los cargos del órgano de gobierno y, en su caso, la extinción de la asociación o colectivo. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fin histórico o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos y, en particular, en atención a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS) y por el Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RLGS), la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos de contacto de la persona representante podrán ser cedidos o comunicados a otras asociaciones o entidades, a los efectos de ser convocados a actos o eventos, así como ser publicados, en su caso, en el sitio Web del Ayuntamiento de Mislata.

No obstante, en caso de que los datos de contacto coincidan con los de uso personalísimo del representante y no quiera que sean cedidos o publicados, marque, por favor, la siguiente casilla

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Mislata Plaza Constitución 8 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Décimonovena. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria supone la aceptación de las presentes bases por parte de las personas solicitantes.

Vigesima. Normativa complementaria

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación, en cuanto proceda, el régimen previsto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS) y por el Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RLGS), así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mislata y el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Mislata 2020-2021.

Vigesimalprimera. Anexos

Anexo1. Proyecto.

Anexo 2. Declaración de impacto.

Si se considera necesario, se podrá complementar con anexos informativos.

En el caso de necesitar asesoramiento técnico, apoyo en la formulación, resolución de dudas, etc., para cumplimentar dichos formularios, las entidades podrán dirigirse al personal del Centre Jove Túria (c/ Túria 13, teléfono 963837141) y del Centre Jove del Mercat (c/ Major, 36, teléfono 963990340).

Mislata, a 1 de octubre de 2021.—El alcalde, Carlos Fernández Bielsa.

ANNEX 1: FORMULARI DEL PROJECTE
ANEXO 1: FORMULARIO DE PROYECTO

1. PROJECTE / PROYECTO

TÍTOL / TÍTULO	
PROJECTE INTERASSOCIATIU PROYECTO INTERASOCIATIVO	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
ASSOCIACIÓ RESPONSABLE ASOCIACIÓN RESPONSABLE	
CONTACTE / CONTACTO	Telèfon / Teléfono:
	E-mail:
ENTITATS QUE PARTICIPEN EN L'ORGANITZACIÓ / ENTIDADES QUE PARTICIPAN EN LA ORGANIZACIÓN	

2. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

--

3. OBJECTIUS / OBJETIVOS

OBJECTIUS GENERALS (O.G.) / OBJETIVOS GENERALES (O.G.)	
O.G.1	
O.G. 2	
O.G. 3	
OBJECTIUS ESPECÍFICS (O.E.) / OBJETIVOS ESPECÍFICOS (O.E.)	
O.E.1	
O.E.2	
O.E.3	

*** Nota: Inserta totes les files que calguen. / *Nota: Inserta todas las filas que sean necesarias.**

4. BENEFICIARIS/ES (segment de població a què va dirigit) / BENEFICIARIOS/AS (segmento de población al que va dirigido)

Nombre de beneficiaris/es del projecte:	
Número de beneficiarios/as del proyecto:	
Descripció dels beneficiaris/es (edat, socis de l'associació o el projecte està obert a joves en general, característiques, etc.):	
Descripción de los beneficiarios/as (edad, socios de la asociación o el proyecto está abierto a jóvenes en general, características, etc.):	

5. ACTIVITATS

Nom de l'activitat	Descripció i previsió de participants
Nombre de la actividad	Descripción y previsión de participantes

***Nota: Inserta totes les files que calguen. / *Nota: Inserta todas las filas que sean necesarias.**

6. TEMPORALITZACIÓ (data i lloc de realització) / TEMPORALIZACIÓN (fecha y lugar de realización)

7. ÚS DEL VALENCIÀ EN EL MATERIAL EDITAT O COM A LENGUA VEHICULAR DE L'ACTIVITAT PROPOSADA / USO DEL VALENCIANO EN EL MATERIAL EDITADO O COMO LENGUA VEHICULAR DE LA ACTIVIDAD PROPUESTA

8. RECURSOS / RECURSOS

8.1. Descripció dels recursos necessaris. (especifiqueu si són propis, sol·licitats a l'Ajuntament o a altres entitats) / Descripción de los recursos necesarios (especificar si son propios, solicitados al Ayuntamiento o a otras entidades)

TOTAL	
--------------	--

*** Nota: Inserta totes les files que calguen. / *Nota: Inserta todas las filas que sean necesarias.**

9.2. MATERIAL INVENTARIABLE / MATERIAL INVENTARIABLE:

CONCEPTE: CONCEPTO:	ACTIVITAT RELACIONADA ACTIVIDAD RELACIONADA	PREU PRECIO

TOTAL	
--------------	--

*** Nota: Inserta totes les files que calguen. / *Nota: Inserta todas las filas que sean necesarias.**

PRESSUPOST TOTAL (Activitats + inventariable)	
PRESUPUESTO TOTAL (Actividades + Inventariable)	

10. FINANÇAMENT / FINANCIACIÓN

Ajuda econòmica que se sol·licita a l' Ajuntament de Mislata. Ayuda económica que se solicita al ayuntamiento de Mislata.	
--	--

Aportació de l' associació. <i>Aportación de la asociación.</i>	
Altres subvencions sol·licitades i pendents de resolució. <i>Otras subvenciones solicitadas i pendientes de resolución.</i> Finançador / Financiador:	
Altres subvencions sol·licitades i pendents de resolució. <i>Otras subvenciones solicitadas i pendientes de resolución.</i> Finançador / Financiador:	
Altres subvencions sol·licitades i pendents de resolució. <i>Otras subvenciones solicitadas i pendientes de resolución.</i> Financiador / Financiador:	
Altres subvencions sol·licitades i pendents de resolució. <i>Otras subvenciones solicitadas i pendientes de resolución.</i> Financiador / Financiador:	
TOTAL / TOTAL	

*** Nota: Inserta totes les files que calguen. / *Nota: Inserta todas las filas que sean necesarias.**

11. ANNEXOS (En cas que es considere oportú adjuntar altra documentació sobre el projecte i enumerar-la a continuació) / ANEXOS (En caso que se considere oportuno adjuntar sobre el proyecto y enumerar a continuación)

ANNEX 2: DECLARACIÓ D' IMPACTE (DADES DE 2020)**ANEXO 2: DECLARACIÓN DE IMPACTO (DATOS DE 2020)****1. DADES DE L'ASSOCIACIÓ / DATOS DE LA ASOCIACIÓN**

NOM / NOMBRE:		CIF:	
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL			
DESCRIPCIÓ/MISSIÓ / DESCRIPCIÓN/MISIÓN			

Tipus / Tipo:

- Associació / Asociación Fundació / Fundación Altres / Otras
 Cooperativa / Cooperativa ONGD Federació / Federación

ADREÇA POSTAL DIRECCIÓN POSTAL					
CP		LOCALITAT LOCALIDAD		PROVÍNCIA PROVINCIA	
TEL. 1		TEL. 2			
E-MAIL 1		E-MAIL 2			
WEB DE L'ENTITAT WEB DE LA ENTIDAD					

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ / ÁMBITO DE ACTUACIÓN

- Local / Local Estatal / Estatal
 Comarcal / Comarcal Europeu / Europeo
 Autonòmic / Autonómico Internacional / Internacional

3. CAMP D'ACCIÓ O ACTIVITAT (pots seleccionar un màxim de tres) /**CAMPO DE ACCIÓN O ACTIVIDAD (puedes seleccionar un máximo de tres)**

- Educació (AMPES, EPA, alumnat,...) / Educación (AMPAS, EPA, alumno/as,...)
 Veïnals / Vecinales
 Cooperació i sensibilització (educació al desenvolupament, ONGD,...) / Cooperación y sensibilización (educación al desarrollo, ONGD,...)
 Cultura, patrimoni, territori, llengua,... / Cultura, patrimonio, territorio, lengua,...
 Infància, adolescència i joventut / Infancia, adolescencia y juventud.
 Dona / Mujer
 Persones majors / Personas mayores
 Festa i tradicions (Falles, Comparses, Gaiates,...) / Fiesta y tradiciones (Fallas, Comparsas, Gallatas,...)
- Medi ambient i mobilitat sostenible / Medio ambiente y movilidad sostenible
 Iniciatives econòmiques (comerciants, empresaris, gremis,...) / Iniciativas económicas (comerciantes, empresarios, gremios,...)
 Assistència social (diversitat funcional, dependència, immigrants,...) / Asistencia Social (diversidad funcional, dependencia, inmigrantes,...)
 Esportives / Deportivas
 Religioses / Religiosas
 Altres / Otras

Pertanyeu a alguna Federació o Coordinadora <i>Pertenecéis a alguna Federación o Coordinadora</i>		Sí
		No
Quina/ Cuál:		
És una organització d'utilitat pública? <i>¿Es una organización de utilidad pública?</i>		Sí
		No

Any de constitució / <i>Año de constitución</i>	
Si és anterior a 2002, indica la data d'adaptació dels estatuts/ <i>Si es anterior a 2002, indica la fecha de adaptación de los estatutos</i>	
Data de l'última renovació de la junta directiva / <i>Fecha de la última renovación de la junta directiva</i>	

4. AVALUACIÓ DE L'IMPACTE / *EVALUACIÓN DE IMPACTO*

	Homes / <i>Hombres</i>	Dones / <i>Mujeres</i>
Nombre de socis/es / <i>Nº de socios/as</i>		
Nombre de voluntaris/àries que assumeix tasques en l'entitat <i>Nº de voluntarios/as que asume tareas en la entidad</i>		
Nombre de persones de la Junta Directiva <i>Nº de personas de la Junta Directiva</i>		

Dedicació dels/de les voluntaris/àries <i>Dedicación de los/as voluntarios/as</i>	Nombre de voluntaris/àries per edat <i>Nº de voluntarios/as por edad</i>	
Entre 0 i 2 h/set. <i>Entre 0 y 2 h/sem.</i>	De menys de 30 anys <i>De menos de 30 años</i>	
Entre 2 i 5 h/set. <i>Entre 2 y 5 h/sem.</i>	De 30 a 65 anys <i>De 30 a 65 años</i>	
Entre més de 5 h/set. <i>Entre más de 5 h/sem.</i>	Major de 65 anys <i>Mayor de 65 años</i>	

	Homes / <i>Hombres</i>	Dones / <i>Mujeres</i>
Nombre de treballadors a temps parcial <i>Nº de trabajadores/as a tiempo parcial</i>		
Nombre de treballadors/es a jornada completa <i>Nº de trabajadores/as a jornada completa</i>		

Nombre de activitats puntuals a l'any <i>Nº de actividades puntuales al año</i>	Mitjana de participants per activitat <i>Media de participantes por actividad</i>	
Nombre d'activitats periòdiques (cursos, serveis, etc.) <i>Nº de actividades periódicas (cursos, servicios, etc..)</i>	Mitjana de participants per activitat <i>Media de participantes por actividad</i>	

5. TOTAL INGRESSOS I DESPESES (últim any fiscal) / *TOTAL INGRESOS Y GASTOS (último año fiscal)*

INGRESSOS / *INGRESOS*

Total ingressos (en euros) / <i>Total ingresos (en euros)</i>	
---	--

Quotes / Cuotas	
Subvencions / Subvenciones	
Públiques / Públicas	
Adm. local / Adm. local	
Diputació / Diputación	
Adm. autonòmica / Adm. autonómica	
Adm. estatal / Adm. estatal	
Europea / Europea	
Donatius / Donativos	
Prestació de serveis / Prestación de servicios	
Aportacions d'empreses o patrociniis / Aportaciones de empresas o patrocinios	
Explotació de recursos propis (lloguers, interessos capital,...) / Explotación de recursos propios, intereses capital,...)	

DESPESES / GASTOS

Total despeses / Total gastos	
Difusió / Difusión	
Personal / Personal	
Activitats / Actividades	
Manteniment de l'entitat / Mantenimiento de la entidad	

5. CONTACTE / CONTACTO

Persona que contesta l'enquesta / Persona que contesta la encuesta:	
Càrrec / Cargo:	
Tel.:	
E-mail:	

Conforme a la LOPD, l'informem que les seues dades quedaran incloses als fitxers Fundació Horta Sud per tal de mantenir-lo informat de les nostres activitats. Li garantim que aquestes dades són confidencials i d'ús exclusiu de la Fundació Horta Sud. Li sol·licitem l'autorització per a la gravació d'arxius audiovisuals, que seran utilitzats per a la seua publicació en les diferents publicacions de la Fundació Horta Sud, així com en la seua pàgina web o qualsevol altre mitjà audiovisual. Vosté pot accedir a rectificar, oposar-se o cancel·lar les dades a través del correu lopd@hortasud.org o adreçant-se per escrit a la Fundació Horta Sud, C/ Caixa d'estalvis, 4 – 46900 (Horta Sud) Valencia.

Conforme a la LOPD, le informamos que sus datos quedaran incluidos en los ficheros Fundació Horta Sud para mantenerle informado de nuestras actividades. Le garantizamos que estos datos son confidenciales i de uso exclusivo de la Fundació Horta Sud. Le solicitamos la autorización para la grabación de archivos audiovisuales, que serán utilizados para su publicación en las diferentes publicaciones de la Fundació Horta Sud, así como en su página web o en cualquier otro medio audiovisual. Usted puede acceder a rectificar, oponerse o cancelar los datos a través del correo lopd@hortasud.org o dirigiéndose por escrito a la Fundació Horta Sud, C/ Caixa d'estalvis, 4 – 46900 (Horta Sud) Valencia.

Ajuntament d'Algemés

Edicte de l'Ajuntament d'Algemés sobre aprovació provisional de la modificació d'algunes ordenances fiscals.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament d'Algemés, en sessió celebrada el 30 de setembre de 2021, ha aprovat provisionalment:

- a) la modificació de l'ordenança fiscal núm. 2.1 reguladora de l'impost sobre béns immobles, reduint el tipus impositiu de l'IBI d'urbana al 0,610 %, i es dóna nova redacció a la disposició final;
- b) la modificació de l'ordenança fiscal núm. 2.1 reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica:
 - Respecte a les sol·licituds d'exempció dels paràgrafs e) i g) de l'apartat 1 de l'article 2 d'exempcions, s'afegien uns paràgrafs on es detalla la documentació necessària que cal aportar en cada cas;
 - Els paràgrafs 3 i 4 de l'article 4 reguladores de les bonificacions s'integren en un nou article 4t.bis de bonificacions, es manté el percentatge de bonificació, però es detalla la documentació necessària que cal aportar i l'àmbit d'efectes.
 - Es dóna nova redacció a la disposició final;
- c) la modificació de l'ordenança fiscal núm. 2.4 reguladora de l'impost sobre increment dels valors dels terrenys de naturalesa urbana, reduint el tipus impositiu al 18 %, i es dóna nova redacció a la disposició final;

Els acords esmentats i els expedients s'exposen al públic pel termini de trenta dies hàbils comptats a partir de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant els quals els interessats podran examinar els expedients en el departament de rendes i presentar les reclamacions que estimen oportunes. També s'exposarà anunci en el tauler d'edictes municipal, en un diari no oficial dels de major difusió i en la seua electrònica.

En el cas que no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendran definitivament aprovats els acords, fins llavors provisionals, sense necessitat d'acords plenaris expressos.

Algemés, a 4 d'octubre de 2021.—L'alcaldeessa, Marta Trenzano Rubio.

Ayuntamiento de Aldaia

Edicto del Ayuntamiento de Aldaia sobre aprobación inicial del expediente de modificación del presupuesto general número 22/2021 por créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

EDICTO

Habiéndose aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Aldaia, en sesión celebrada el 28 de septiembre de 2021, el expediente de modificación del Presupuesto General del Ayuntamiento núm. 22/2021 en la modalidad de crédito extraordinario y suplemento de crédito financiado con bajas y con remanente de tesorería para gastos generales se anuncia que dicho expediente se encuentra expuesto al público en la Intervención de esta Entidad local, durante el plazo de quince días hábiles, en el cual los interesados a los que se refiere el apartado primero del art. 170 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales podrán examinarlo y, si lo considerasen oportuno, presentar, por los motivos enumerados en el apartado segundo del mencionado art. 170, reclamaciones ante el Pleno de la corporación, quien contará con un plazo de un mes para resolverlas. Del mismo modo, se anuncia que de no presentarse alegaciones durante tal plazo el expediente se considerará definitivamente aprobado.

Aldaia, 4 de octubre de 2021.—El alcalde, Guillermo Luján Valero.
2021/14623

Ayuntamiento de Chiva

Edicto del Ayuntamiento de Chiva sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos número 8116/2021.

EDICTO

De conformidad con lo establecido en el artículo 169.1 del RDL 2/2004 al que se remite el art. 179.4 de la misma Ley, y el artículo 38.1 del Real Decreto 500/90 y no habiendo sido presentada reclamación alguna a la publicación de la aprobación inicial del expediente de transferencia de crédito entre aplicaciones de la misma área de gasto que afecta al Plan Anual de Subvenciones, número 8116/2021, se procede a publicar la aprobación definitiva del mismo:

Primero.- Aprobar definitivamente el expediente de modificación de créditos nº 8116/2021 en el Presupuesto de gastos de este Ayuntamiento por transferencia de créditos entre aplicaciones pertenecientes a la misma área de gasto que afecta al Plan Anual de Subvenciones, por importe de 30.000 €, de acuerdo con el siguiente detalle:

Altas en aplicaciones de gastos

APLICACION PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN	IMPORTE
34100 22609	Gastos Diversos. Actividades Deportivas	30.000 €
	Total	30.000 €

Bajas en aplicaciones de gastos

APLICACION PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN	IMPORTE
34100 48061	Subvenc. Concurrencia Clubs y Asociac. Deportivas	30.000 €
	Total	30.000 €

En Chiva, a 4 de octubre de 2021.—El alcalde, Emilio Morales Gaitán.

Ajuntament de Montserrat

Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre Resolució d'Alcaldia número 2168/2021, de 3 d'octubre de 2021, d'aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal de professorat de valencià.

EDICTE

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 2168/2021 de data 3 d'octubre s'ha aprovat les bases reguladores del procés selectiu per a constituir una borsa de treball temporal de professorat de valencià, i que són:

“1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és constituir una borsa de treball per a la contractació temporal de professorat de valencià, que impartirà els cursos programats per l'Agència de Promoció del Valencià (AVIVA) de l'Ajuntament de Montserrat.

Els treballs es desenvoluparan mitjançant un contracte laboral, de caràcter temporal, a temps parcial. La durada coincidirà amb el curs o cursos anuals que s'organitzen. La distribució de les hores, lectives o no, podrà ser de matí o vesprada segons les necessitats dels cursos, i es podran modificar segons les necessitats del servei. El salari serà el que s'indique en la convocatòria corresponent de les subvencions de la Generalitat per al foment del valencià destinades a ajuntaments o, si escau, la normativa aplicable.

2. Requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants que vulguen participar en la convocatòria hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o, d'acord amb el que estableix la Llei 17/1993 de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, tindre la nacionalitat d'un país membre o la de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes que es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.
- b) Haver complit els setze anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del Grau de Filologia Catalana o equivalent, o en condicions d'obtenir-la abans que acabe el termini de presentació d'instàncies.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectada per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de la categoria convocada, o que les impossibilita.
- e) No haver estat sotmesa a separació del servei a l'Administració pública en virtut d'expedient disciplinari ferm, ni inhabilitació o suspensió per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No estar sotmesa a causa d'incapacitat o d'incompatibilitat d'acord amb la legislació vigent en el moment de la data de presa de possessió.

3. Publicitat de les bases i convocatòria

Aquestes bases s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província y un extracte den el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), en la pàgina web municipal (www.montserrat.es) i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

La convocatòria s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de València, en la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Una vegada convocat el procés selectiu, no cal publicar els successius anuncis en el BOP; és suficient publicar-los en el tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones que vulguen participar en la convocatòria hauran d'emplenar el model formalitzat (annex I) i presentar-lo, juntament amb la documentació requerida, en el Registre General de l'Ajuntament. També es podrà presentar en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Si no s'entrega la sol·licitud en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Montserrat, caldrà enviar un correu electrònic a aviva@montserrat.es, dins del termini de presentació d'instàncies, amb la còpia escanejada de la sol·licitud en què conste el segell datat el dia de la presentació.

El termini per a la presentació de les instàncies serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà a la data de publicació de (DOCV).

5. Documentació de la sol·licitud

A la instància s'haurà d'adjuntar la documentació necessària per a acreditar els requisits d'accés i els mèrits. Caldrà aportar els documents originals per a escanejar-los o, si és el cas, compulsar-ne la fotocòpia.

- Document d'identitat.

- Titulació exigida.

- Currículum i documents acreditatius dels mèrits, d'acord amb la base huitena.

- Una proposta de Pla d'Acció Tutorial, en sobre tancat, referit a un curs de valencià, de 60 hores, corresponent al nivells A1 o C2 del Marc Europeu Comú de Referència.

Els mèrits i les circumstàncies que al·leguen les persones aspirants s'han de complir en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu.

6. Llista de persones admeses i excloses

La llista provisional de persones admeses i excloses es publicarà en el tauler d'anuncis i en el web municipal quan arriben totes les sol·licituds registrades fora de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de cinc dies naturals perquè les persones interessades presenten les reclamacions que consideren pertinents, que seran resoltes per la comissió avaluadora en un termini no superior a tres dies hàbils.

Una vegada resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució en què s'aprove definitivament la llista, es fixarà la composició del tribunal qualificador a l'efecte de poder promoure, en cas que siga procedent, la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis d'aquest ajuntament i en el seu lloc web.

7. Tribunal qualificador

L'alcalde designarà, mitjançant una resolució, el tribunal qualificador, integrat pels membres següents:

- Presidència: el tècnic lingüístic o tècnica lingüística de l'Agència de Promoció del Valencià de l'Ajuntament de Montserrat.

- Secretaria: un funcionari o funcionària de carrera de l'Ajuntament de Montserrat.

- Vocalies: el secretari o la secretària general de l'Ajuntament de Montserrat (o persona en qui delegue), el director o la directora del Centre de Formació de Persones Adultes de la Vall dels Alcalans i un treballador o treballadora de la mateixa o superior categoria que se selecciona.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més u dels seus membres, i serà imprescindible la de la presidència i la secretaria.

8. Procediment de selecció

El procediment de selecció es farà mitjançant el sistema de concurs oposició, en dues fases diferenciades.

8.1. Fase d'oposició

En la fase d'oposició, que té caràcter obligatori i eliminatori, s'avaluarà la proposta de Pla d'Acció Tutorial, amb un màxim de 10 punts. Es tindran en compte els aspectes següents:

- 1) coneixement de la població a qui va adreçat el curs,
- 2) objectius generals,
- 3) continguts,
- 4) orientació metodològica,
- 5) activitats i
- 6) avaluació.

Cadascun dels apartats serà valorat fins a 2 punts.

Aquestes programacions, que seran presentades en sobre tancat, les haurà d'exposar la persona aspirant davant del tribunal. Caldrà una puntuació mínima de 5 punts per a passar a la fase de concurs.

8.2. Fase de concurs

En la fase de concurs, que té caràcter no eliminatori, s'avaluaran els mèrits següents:

- a) Experiència professional. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball, d'acord amb el criteri següent:

- Temps de serveis prestats en l'Administració local, a raó de 0,20 punts per cada mes treballat.

- Temps de serveis prestats en qualsevol altra administració pública, a raó de 0,10 punts per cada mes treballat.

- Temps de serveis prestats en l'empresa privada o en organismes sense ànim de lucre (associacions, ONG, etc.), a raó de 0,05 per cada mes treballat.

L'experiència professional s'ha d'acreditar de la forma següent:

- En les administracions públiques, mitjançant certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent, on ha de constar el temps treballat i les funcions desenvolupades o lloc ocupat.

- En les empreses privades, mitjançant contractes de treball, on ha de constar el temps treballat i les funcions desenvolupades o lloc ocupat, i informe de la vida laboral de la persona aspirant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Si del contracte de treball no es poden deduir les funcions desenvolupades, s'ha de presentar un certificat de l'empresa on es detallen aquestes funcions.

b) Altres titulacions acadèmiques. Es valorarà amb un màxim de 2,5 punts les titulacions acadèmiques següents:

- Màster Universitari en Professor/a d'Educació Secundària o equivalent: 1 punt.

- Doctorats, altres màsters oficials i especialitzacions universitàries: 1 punt.

- Altra titulació diferent de la requerida en aquestes bases: 0,5 punts.

c) Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran amb un màxim de 2 punts els cursos de formació i perfeccionament convocats o homologats per un centre o organisme oficial de formació, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions del lloc de treball, d'acord amb la durada següent:

- De 100 o més hores: 1,00 punt

- De 76 a 99 hores: 0,75 punts

- Entre 51 i 75 hores: 0,50 punts

- Entre 25 i 50 hores: 0,25 punts

- De 15 a 24 hores: 0,10 punts

d) Coneixements específics de valencià. Es valoraran amb un màxim d'1,5 punts els coneixements específics de valencià acreditats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o certificats equivalents expedits per la institució educativa competent, a raó de 0,50 punts per cada un.

- Certificat de Llenguatge Administratiu

- Certificat de Llenguatge als Mitjans de Comunicació

- Certificat de Correcció de Textos

e) Coneixements d'idiomes oficials comunitaris. Es valorarà fins a 2 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents del castellà, acreditat documentalment per mitjà de certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o equivalents, corresponents als nivells del Marc Europeu Comú de Referència, a raó de 0,40 punts per nivell.

- C2: 2,00 punts

- C1: 1,60 punts

- B2: 1,20 punts

- B1: 0,80 punts

- A2: 0,40 punts

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o convalidació, si és el cas.

En cap cas no es consideraran els cursos d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de Batxiller Elemental, Graduat Escolar, Formació Professional, Batxiller Superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

En cas d'empat entre aspirants, es resoldrà atenent, en primer lloc, la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, en segon lloc, la de la fase de concurs. Si persisteix la situació d'empat, es resoldrà mitjançant un sorteig.

9. Relació de persones aprovades

El tribunal qualificador elevarà a l'Alcaldia la llista amb l'acta de l'última sessió, en la qual hauran de figurar les persones aspirants

que, havent superat les proves, queden incloses en la borsa de treball per a posteriors contractacions laborals temporals.

Si no compleixen els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren pogut concórrer per falsedat en la seua instància.

10. Suspensió de cursos

Els contractes no es faran efectius si l'activitat corresponent proposada no assoleix un mínim d'alumnat matriculat, sempre sota el criteri de la persona responsable de l'Agència de Promoció del Valencià, AVIVA Montserrat.

L'Ajuntament es reserva el dret de supervisar el desenvolupament de les activitats objecte del contracte, així com d'avaluar el professorat i l'activitat que s'imparteix i suspendre el contracte en cas d'incompliment.

11. Borsa de treball i vigència

L'Alcaldia dictarà una resolució per a constituir la borsa de treball, de conformitat amb la llista que eleve el tribunal.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència d'un any i podrà ser prorrogada fins a un total d'un any més en el cas que no fora aprovada una borsa nova.

12. Procediment de crida

La crida per a formalitzar les contractacions es farà amb rigorositat respecte de l'ordre de prelación establert en la borsa de treball, que se subjectarà a les regles següents:

a) La persona que haja estat cridada disposarà d'un termini màxim de tres dies hàbils des de la crida per a presentar la documentació original acreditativa del compliment dels requisits exigits en la base segona, en cas que no estiguen ja en possessió de l'Ajuntament. En el supòsit de no presentar-la en el termini indicat, s'entendrà que rebutja l'oferta i se situarà al final de la llista. Si el rebuig s'efectua dues vegades consecutives sense cap causa justificable, serà exclosa de la borsa.

b) En cas que es rebutge l'oferta al·legant incapacitat laboral transitòria o maternitat, actual o en breu, o la causa siga justificable, es mantindrà l'ordre que originalment ocupaven en la borsa. La concurrència d'aquestes causes haurà de quedar suficientment acreditada per qualsevol mitjà admissible en dret.

c) Qui haja estat contractat, una vegada cessat, tornarà a ocupar el mateix lloc que tenia en la borsa.

13. Resolució de dubtes

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

14. Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquestes bases, s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la funció pública; en el Reial decret 364/95, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat; en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; en el Decret 3/2017 del Govern Valencià; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic i altra normativa que resulte d'aplicació.

15. Recursos

Aquestes bases vinculen l'Ajuntament, el tribunal i les persones que participen en les proves selectives. Tant les bases com tots els actes administratius que deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar, alternativament, bé un recurs de reposició potestatiu davant d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de la seua publicació en Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats

contenciosos administratius de la província de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar cap recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci.

Així mateix, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es considere pertinent.”

Cosa que es fa pública per a general coneixement.

Montserrat, 4 de octubre de 2021.—L'alcalde, Josep M. Mas i Garcia.

————— 2021/14626

Ayuntamiento de Burjassot

Anuncio del Ayuntamiento de Burjassot sobre declaración de actividades y bienes con motivo de cese como concejala.

ANUNCIO

De conformidad con lo establecido en el artículo 2 del Decreto 191/2010, de 19 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las declaraciones de actividades y de bienes de los miembros de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, se publica la declaración de actividades y bienes de LLuna Arias Cortina con motivo de su cese como concejala:

Titular del cargo

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Lluna	Arias	Cortina

Cargo público origen de la declaración

Denominación
Regidora Ajuntament de Burjassot

	Totales
I. Activo	
1. Ingresos netos	19.645,61 euros
2. Bienes inmuebles (suma de los valores catastrales en el momento de formular declaración, atendiendo al porcentaje de titularidad).	
3. Valor total de otros bienes (valor atendiendo al porcentaje de titularidad).	
Total	19.645,61 euros
II. Pasivo (créditos, préstamos, deudas, etc.)	
III. Actividades	
Bromera, campanyes escolars (octubre 2020- febrero 2021)	

Lo que se hace público para general conocimiento
Burjassot, a 29 de septiembre de 2021.—El secretario, Ricard Enric Escrivà Chordà.

— 2021/14627

Ayuntamiento de Burjassot

Anuncio del Ayuntamiento de Burjassot sobre declaración de actividades y bienes con motivo de la toma de posesión como concejala.

ANUNCIO

De conformidad con lo establecido en el artículo 2 del Decreto 191/2010, de 19 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las declaraciones de actividades y bienes de los miembros de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, se publica el resumen de la declaración de actividades y bienes con motivo de su toma de posesión como concejala:

Titular del cargo

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Maria	Viu	Rodríguez

Cargo público origen de la declaración

Denominación
Regidora a l' Ajuntament de Burjassot

	Totales
I. Activo	
1. Ingresos netos	46.236,97 €
2. Bienes inmuebles (suma de los valores catastrales en el momento de formular declaración, atendiendo al porcentaje de titularidad).	118.875,9 €
3. Valor total de otros bienes (valor atendiendo al porcentaje de titularidad).	3.400 €
Total	168.512,87 €
II. Pasivo (créditos, préstamos, deudas, etc.)	10.000 €

I. Actividades

Soc funcionaria de carrera (cos de professorat de secundària). Actualment ocupe plaça de tècnica educativa en el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, fins a la data indicada més Amunt, gràcies a una comissió de serveis.

També faig col.laboracions docents remunerades amb la Universitat Politècnica de València i amb l' Escola Oficial d' Idiomes.

Finalment, soc autora d'alguns llibres i materials didàctics, i de vegades faig presentacions, tallers, xarrades o conferències; per totes aquestes activitats rep compensacions econòmiques que no puc especificar per endavant.

Lo que se hace público para general conocimiento

Burjassot, a 29 de septiembre de 2021.—El secretario, Ricard Enric Escrivà Chordà.

— 2021/14628

Ayuntamiento de Rafelbunyol

Edicto del Ayuntamiento de Rafelbunyol sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos del presupuesto del año 2021 número 10/2021.

EDICTO

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 177 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales y 38.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el cual se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Mencionada Ley, en relación con los artículos 169.3 de la misma ley y el 20.3 del citado Real Decreto, se informa que finalizado el plazo de exposición pública desde la aprobación inicial del expediente 1244/2021 relativa a la modificación de créditos 10/2021 por el cual se contemplan suplementos de créditos financiados con anulaciones o bajas de créditos otras partidas del Presupuesto vigente no comprometidas, sin que contra la misma se hubieron presentado reclamaciones, se entiende definitivamente aprobado el expediente, con el siguiente detalle:

Modificación de créditos:

Altas en aplicaciones de gasto

Aplicación Presupuestaria		Descripción	Euros
92600	62600	Informática. equipos informáticos	3.000,00 €
		Total gastos	3.000,00 €

2º Financiación

En cuanto a la financiación del expediente, la misma se realiza con cargo a anulaciones o bajas de crédito otras aplicaciones del Presupuesto vigente no comprometidas, las dotaciones del cual se estiman reducibles sin perturbación del respectivo servicio, en los siguientes términos:

Bajas en aplicaciones de gasto

Aplicación Presupuestaria		Descripción	Euros
32600	22699	Educación. otros gastos diversos FPA	3.000,00 €
		Total gasto	3.000,00 €

Contra la aprobación definitiva de dicha modificación de créditos, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos establecidos en la Ley 29/1998, de 13 de abril, Reguladora de la dicha Jurisdicción.

Rafelbunyol, 4 de octubre de 2021.—El alcalde, Francisco Alberto López López.

Ayuntamiento de Rafelbunyol

Anuncio del Ayuntamiento de Rafelbunyol sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos del presupuesto del año 2021 número 11/2021.

ANUNCIO

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 177 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales y 38.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el cual se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Mencionada Ley, en relación con los artículos 169.3 de la misma ley y el 20.3 del citado Real Decreto, se informa que finalizado el plazo de exposición pública desde la aprobación inicial del expediente 1253/2021 relativa a la modificación de créditos 11/2021 por el cual se contempla un crédito extraordinario financiado con anulaciones o bajas de créditos otras partidas del Presupuesto vigente no comprometidas, sin que contra la misma se hubieron presentado reclamaciones, se entiende definitivamente aprobado el expediente, con el siguiente detalle:

Modificación de créditos:

Altas en aplicaciones de gasto

Aplicación Presupuestaria		Descripción	Euros
34200	62301	Instalaciones deportivas. maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	1.423,44 €
Total gastos			1.423,44 €

2º Financiación

En cuanto a la financiación del expediente, la misma se realiza con cargo a anulaciones o bajas de crédito otras aplicaciones del Presupuesto vigente no comprometidas, las dotaciones del cual se estiman reducibles sin perturbación del respectivo servicio, en los siguientes términos:

Bajas en aplicaciones de gasto

Aplicación Presupuestaria		Descripción	Euros
342000	21200	Instalaciones deportivas. conservación mantenimiento y reparación	1.423,44 €
Total gasto			1.423,44 €

Contra la aprobación definitiva de dicha modificación de créditos, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos establecidos en la Ley 29/1998, de 13 de abril, Reguladora de la dicha Jurisdicción.

Rafelbunyol, 4 de octubre de 2021.—El alcalde, Francisco Alberto López López.

Ayuntamiento de Rafelbunyol

Anuncio del Ayuntamiento de Rafelbunyol sobre aprobación definitiva de la modificación del anexo de subvenciones incluido en las bases de ejecución del presupuesto de 2021.

ANUNCIO

Aprobado definitivamente por no presentarse alegaciones durante el período de exposición al Público, la Modificación del Anexo de Subvenciones nominativas incluido en las bases de Ejecución del presupuesto del año 2021, en cumplimiento de lo establecido en el art. 169.3 del Real decreto legislativo 2/2.004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace pública dicha modificación en el siguiente sentido:

Donde pone:

Aplicación Presupuestaria	Denominación de la Aplicación Presupuestaria	CIF Entidad Beneficiaria	Entidad Beneficiaria	Finalidad	Importe
32600.48000	Subvención nominativas entidades educativas.	Q9655201C	CEIP Virgen de Miracle	Promoción y fomento actividades educativas y formativas	1.500,00 €

Debe poner:

Aplicación Presupuestaria	Denominación de la Aplicación Presupuestaria	CIF Entidad Beneficiaria	Entidad Beneficiaria	Finalidad	Importe
32600.48000	Subvención nominativas entidades educativas.	Q9655201C	CEIP Virgen de Miracle	Promoción y fomento actividades educativas y formativas	4.749,00 €

Lo que se hace público para general conocimiento, haciendo constar que contra el presente acuerdo cabe la interposición de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, y de acuerdo con las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

Todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Rafelbunyol, 4 de octubre de 2021.—El alcalde, Francisco Alberto López López.

2021/14631

Ayuntamiento de Benissuera

Edicto del Ayuntamiento de Benissuera sobre constitución de la Mancomunidad de servicios sociales AMABS.

EDICTO

De conformidad con lo previsto en el artículo 9.3 de la Ley 21/2018, de 16 de octubre, de la Generalitat, de mancomunidades de la Comunitat Valenciana, se hace público que la Asamblea de concejales para la constitución de la Mancomunidad de Servicios Sociales AMABS, en sesión celebrada el día 29 de septiembre de 2021, adoptó por mayoría absoluta el acuerdo relativo a la aprobación provisional de la propuesta de creación de la Mancomunidad de Servicios Sociales AMABS, integrada por los municipios de Aielo de Malferit, Montaverner, Alfarrasí, Benissuera y Sempere, cuyo fin será el ejercicio de las competencias determinadas en el art. 29 de la Ley 3/2019, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana; así como la aprobación de la memoria justificativa y el proyecto de estatutos obrante en el expediente administrativo, elaborados por la comisión promotora, entre otros aspectos.

Por ello, se abre un período de información pública mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en los ayuntamientos de todos los municipios promotores de la mancomunidad durante un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, a los efectos de que se pueda consultar el expediente administrativo y se puedan presentar las alegaciones que se estimen oportunas.

En Benissuera, a 30 de septiembre de 2021.—La alcaldesa, Catia Daniela Lopes Costa.

————— 2021/14632

Excel·lentíssim Ajuntament de València

Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre cobrança corresponent al quint bimestre de 2021 per conceptes: Mercats (ME), [E H4980 2021 504303].

Anuncio del Excelentísimo Ayuntamiento de València sobre cobranza correspondiente al quinto bimestre de 2021 por conceptos: Mercados (ME), [E H4980 2021 504303].

ANUNCI

Des de l'1 de novembre fins al 31 de desembre de 2021 es procedirà a la cobrança, en període voluntari de recaptació, dels recursos municipals següents:

- Taxa per prestació del servei de Mercats, corresponent al bimestre setembre-octubre 2021.

Les persones obligades al pagament hauran d'efectuar-lo en qualsevol de les oficines o agències de les següents entitats financeres facultades per l'Ajuntament de València per a actuar com a col·laboradores en la recaptació: Banco de Santander (Santander), Banco Sabadell-CAM, Banco de Bilbao-Vizcaya Argentaria (BBVA), Bankia, Caixabank, Cajas Rurales Unidas (Cajamar) i Caixa Popular, tots els dies laborables per a les dites entitats, durant les hores de caixa, o a través de la pàgina web d'este Ajuntament (www.valencia.es).

Per a efectuar el pagament, les persones obligades hi hauran de comparèixer proveïdes del document d'ingrés corresponent. Este document, degudament validat per l'entitat col·laboradora o amb el justificant de pagament corresponent, en cas de pagament telemàtic o per caixer, tindrà efecte plenament alliberador del deute per a les persones que hauran fet l'esmentat pagament dins del període voluntari de cobrança.

Les persones físiques obligades al pagament que, per qualsevol circumstància, no hagen rebut el document d'ingrés remés, hauran de sol·licitar, dins del mateix període voluntari de cobrança, l'expedició d'un nou document a les oficines de Gestió Tributària Integral situades al carrer de l'Arquebisbe Mayoral, núm. 1 de València (edifici consistorial), amb cita prèvia (informació en el telèfon 010 i en la web municipal). Les persones obligades a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics (art.14.2, Llei 39/2015) hauran d'obtenir per si mateixes el document d'ingrés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament. Així mateix, es podrà obtenir i abonar el dit document des de la web municipal, a través del bàner "Aconseguix el teu rebut" o de l'apartat de "Tràmits/Tributs municipals/Consulta i pagament de rebuts".

Les persones obligades al pagament podran domiciliar en un compte obert en una entitat financera el pagament dels deutes tributaris i qualsevol deute de dret públic per a exercicis vidents, en qualsevol de les formes previstes en la Ordenança fiscal general de l'Ajuntament. Les persones que opten per este mitjà de pagament en temps i forma obtindran una bonificació del 2 per cent sobre la quota neta.

Els rebuts així domiciliats seran carregats –sense més avís que el que s'efectua mitjançant la present comunicació reglamentària– l'últim dia del primer mes del període voluntari de pagament en els comptes designats a este efecte per les persones contribuents, per la qual cosa caldrà preveure l'existència de fons suficients en eixa data.

Conclou el termini d'ingrés en període voluntari, els deutes tributaris, i qualsevol deute de dret públic no satisfets seran exigits pel procediment d'apremi, incloent-hi els recàrrecs corresponents del període executiu, interessos de demora i, si fa al cas, les despeses produïdes.

La qual cosa es fa pública en compliment del que disposa l'article 24 del Reglament general de recaptació (RD 939/2005, de 29 de juliol) i de conformitat amb el Pla de distribució anual de la cobrança establert per l'article 20 de l'Ordenança fiscal general de l'Ajuntament, per mitjà del qual es fixen els terminis d'ingrés dels crèdits tributaris i qualsevol crèdit de dret públic de venciment periòdic i notificació col·lectiva.

València, a 4 d'octubre de 2021.—El secretari general de l'Administració Municipal, Francisco Javier Vila Biosca.

EDICTO

Del dia 1 de novembre al 31 de desembre de 2021, se procedirà a la cobrança, en període voluntari de recaptació, de los siguientes recursos municipales:

- Tasa por prestación del servicio de Mercados, correspondiente al bimestre septiembre-octubre 2021.

Las personas obligadas al pago deberán efectuarlo en cualquiera de las oficinas o agencias de las siguientes entidades financieras autorizadas por el Ayuntamiento de València para actuar como colaboradoras en la recaudación: Banco Santander (Santander), Banco Sabadell-CAM, Banco de Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA), Bankia, Caixabank, Cajas Rurales Unidas (Cajamar) y Caixa Popular, todos los días que sean laborables para dichas entidades, durante las horas de caja, o a través de la página web de este Ayuntamiento (www.valencia.es).

Para efectuar el pago, las personas obligadas deberán comparecer provistas del oportuno documento de ingreso. Dicho documento, debidamente validado por la entidad colaboradora o con su correspondiente justificante de pago, en caso de pago telemático o por cajero, tendrá efecto plenamente liberatorio de la deuda para quienes lo hayan satisfecho dentro del periodo voluntario de cobranza.

Las personas físicas obligadas al pago que, por cualquier circunstancia, no hubiesen recibido el documento de ingreso remitido, deberán solicitar, dentro del mismo periodo voluntario de cobranza, la expedición de un nuevo documento en las oficinas de Gestión Tributaria Integral sitas en calle Arzobispo Mayoral, nº 1 de València (edificio consistorial), con cita previa (información en el teléfono 010 y en la web municipal). Las personas obligadas a relacionarse con la Administración por medios electrónicos (art.14.2, Ley 39/2015) deberán obtener por sí mismas el documento de ingreso a través de la sede electrónica del Ayuntamiento. Asimismo, se podrá obtener y abonar el citado documento desde la web municipal, a través del banner "Consigue tu recibo" o del apartado de "Trámites/Tributos municipales/Consulta y pago de recibos".

Las personas obligadas al pago podrán domiciliar en cuenta abierta en entidad financiera el pago de las deudas tributarias y demás de derecho público para futuros ejercicios, de cualquiera de las formas previstas en la Ordenanza fiscal general del Ayuntamiento. Las personas que opten por este medio de pago en tiempo y forma obtendrán una bonificación del 2 por 100 sobre la cuota neta.

Los recibos así domiciliados serán adeudados –sin más aviso que el que se efectúa mediante la presente comunicación reglamentaria– el último día del primer mes del periodo voluntario de pago en las cuentas designadas al efecto por las personas contribuyentes, por lo que se deberá prever la existencia de fondos suficientes en dicha fecha.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario, las deudas tributarias y demás de derecho público no satisfechas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del periodo ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 24 de Reglamento general de recaudación (R.D.939/2005, de 29 de julio), y de conformidad con el Plan de distribución anual de la cobranza previsto en el art. 20 de la Ordenanza fiscal general del Ayuntamiento, que establece los periodos de ingreso de los créditos tributarios y demás de derecho público de vencimiento periódico y notificación colectiva.

València, 4 de octubre de 2021.—El secretario general de la Administración Municipal, Francisco Javier Vila Biosca.

2021/14633

Ayuntamiento de Cullera

Edicto del Ayuntamiento de Cullera sobre aprobación inicial de la ordenanza reguladora del servicio de recarga de vehículos eléctricos.

EDICTO

El Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 28 de septiembre de 2021, ha aprobado inicialmente la Ordenanza Reguladora del Servicio de carga de vehículos eléctricos en las vías públicas de Cullera.

Lo que se hace público por plazo de 30 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Si se presentan éstas, serán resueltas por el Pleno y la ordenanza quedará definitivamente aprobada. Si no se presentan, una vez transcurrido el plazo, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de Bases del Régimen Local.

La Ordenanza, una vez aprobada definitivamente, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y entrará en vigor una vez haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la citada ley.

En Cullera a 1 de octubre de 2021.—Ante mi, el secretario, Javier A. Gieure Le Caessant.—La teniente alcalde delegada de Policía, M.ª José Terrades Renart.

————— 2021/14635

Ayuntamiento de Cullera

Edicto del Ayuntamiento de Cullera sobre aprobación inicial de la modificación de la ordenanza de servicio de parada y de estacionamiento vigilado de vías públicas.

EDICTO

El Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 28 de septiembre de 2021, ha aprobado inicialmente la Modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Estacionamiento controlado de vehículos de tracción mecánica en las vías públicas de Cullera (Zona Azul).

Lo que se hace público por plazo de 30 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Si se presentan éstas, serán resueltas por el Pleno y la ordenanza quedará definitivamente aprobada. Si no se presentan, una vez transcurrido el plazo, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de Bases del Régimen Local.

La Ordenanza, una vez aprobada definitivamente, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y entrará en vigor una vez haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la citada ley.

En Cullera a 1 de octubre de 2021.—Ante mí, el secretario general, Javier A. Gieure Le Caessant.—La teniente alcalde delegada de Policía Local, M.^a José Terrades Renart.

Ayuntamiento de Gavarda

Edicto del Ayuntamiento de Gavarda sobre aprobación provisional de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de Guardería Infantil Municipal.

EDICTO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de septiembre de 2021, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de guardería infantil municipal.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://gavarda.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Gavarda, a 4 de octubre de 2021.—El alcalde presidente, Vicente J. Mompó Aledo.

————— 2021/14637

Ayuntamiento de l'Eliana

Edicto del Ayuntamiento de l'Eliana sobre aprobación inicial de reglamento del Consell Sectorial de Sostenibilidad.

EDICTO

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el 30 de septiembre de 2021, el “Reglamento del Consell sectorial de sostenibilidad,” de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se expone al público durante el plazo de treinta días hábiles, al objeto de que los interesados puedan examinar el expediente en el Departamento de Servicios Municipales del Ayuntamiento, y presentar las reclamaciones o sugerencias que estimen oportunas.

Para el caso de que no se presenten reclamaciones o sugerencias, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo hasta entonces provisional, procediéndose a la publicación del texto íntegro de la ordenanza, que figura en el expediente, en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

L'Eliana, a 4 octubre 2021.—El alcalde, Salvador Torrent Catalá.

————— 2021/14638

Ajuntament de Paiporta

Edicte de l'Ajuntament de Paiporta sobre aprovació inicial de la modificació de crèdit número 2021/29.

EDICTE

Aprovada inicialment, i definitivament en el cas de que no es produïsquen alegacions, pel Ple de l'Ajuntament, en data 30 de setembre de 2021, la modificació pressupostària núm. 2021/29 del pressupost municipal de l'exercici 2021, crèdit extraordinari, s'exposa al públic, d'acord amb el que estableixen els articles 169 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per un termini de quinze dies, comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'este edicte en el Butlletí Oficial de la Província de València, durant els quals els interessats podran formular les objeccions que creguen convenients.

L'exposició al públic d'aquest expedient es farà pel Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de Paiporta, i les reclamacions es presentaran en el registre general i adreçades al Ple de la Corporació.

En Paiporta, a 4 d'octubre de 2021.—L'alcaldeessa, M^a Isabel Albalat Asensi.

————— 2021/14639

Ayuntamiento de Ayora

Edicto del Ayuntamiento de Ayora sobre aprobación inicial de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de Escuela Matinera. (Expediente 2047/2020).

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento de Ayora, en sesión celebrada el 30 de septiembre de 2021, acordó aprobar inicialmente la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de Escuela Matinera en el municipio de Ayora.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento:

[<http://ayora.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo (Art. 17.3 del TRLRHL).

En Ayora, a 4 de octubre de 2021.—El alcalde, José Vicente Anaya Roig.

— 2021/14640

Ajuntament de Montserrat

Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits número 23/2021.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Montserrat, en sessió ordinària celebrada el dia 30 de setembre de 2021 va acordar l'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits núm. 23/2021 del Pressupost en vigor en la modalitat de suplement de crèdit finançat amb baixes o anul·lacions de crèdits d'altres aplicacions i amb càrrec al romanent líquid de tresoreria.

I en compliment del disposat en l'article 169.1 per remissió del 177.2 del Reial decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, se sotmet l'expedient a exposició pública pel termini de quinze dies a contar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, perquè els interessats puguen examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

Si transcorregut aquest termini no s'hagueren presentat al·legacions, es considerarà aprovat definitivament aquest acord.

Montserrat, 4 d'octubre de 2021.—El alcalde, Josep M Mas Garcia.

————— 2021/14641

Ayuntamiento de Burjassot

Edicto del Ayuntamiento de Burjassot sobre aprobación inicial de la modificación presupuestaria del crédito extraordinario y suplemento de crédito con remanente de tesorería de gastos generales y Fondo Diputació (expediente 2021-9188A).

EDICTO

El Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el día 28 de septiembre de 2021, acuerdo entre otros puntos, aprobar inicialmente los siguientes expedientes:

- Intervención.- Aprobación inicial modificación presupuestaria crédito extraordinario y suplemento de crédito financiada con RTGG y fondo Cooperación Diputació (expte 2021/9188A).

Se somete a información pública los expedientes durante un plazo de quince días hábiles a fin de que puedan presentarse contra el mismo las reclamaciones que se estimen pertinentes por los interesados. Si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones se entenderá aprobado definitivamente procediendo a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Burjassot, a 1 de octubre de 2021.—El alcalde presidente, Rafa García García.

————— 2021/14642

Ajuntament de Montserrat

Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits número 24/2021.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Montserrat, en sessió ordinària celebrada el dia 30 de setembre de 2021 va acordar l'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits núm. 24/2021 del Pressupost en vigor en la modalitat de suplement de crèdit finançat amb nous o major ingressos sobre els previstos.

I en compliment del disposat en l'article 169.1 per remissió del 177.2 del Reial decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, se sotmet l'expedient a exposició pública pel termini de quinze dies a contar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, perquè els interessats puguen examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

Si transcorregut aquest termini no s'hagueren presentat al·legacions, es considerarà aprovat definitivament aquest acord.

Montserrat, a 4 d'octubre de 2021.—El alcalde, Josep M Mas Garcia.

————— 2021/14643

Ayuntamiento de Llanera de Ranes

Edicto del Ayuntamiento de Llanera de Ranes sobre aprobación de la convocatoria y bases reguladoras para la selección de un arquitecto superior a tiempo parcial, en régimen de interinidad y constitución de bolsa en la agrupación de municipios de Llanera de Ranes, Llosa de Ranes y El Genovés.

EDICTO

Por acuerdo de la Junta de Gobierno de la agrupación constituida por los municipios de Llanera de Ranes, Llosa de Ranes y El Genovés, para el sostenimiento en común del puesto de trabajo de arquitecto municipal, en fecha 29 de septiembre de 2021, se han aprobado la convocatoria y bases que han de regir la selección de un arquitecto superior a tiempo parcial en régimen de interinidad, mediante el sistema de concurso-oposición libre, para la prestación de servicios en la agrupación constituida al efecto y constitución de bolsa.

El texto íntegro de las bases se encuentra publicado en los tablones de anuncios y en la web municipal de cada uno de los Ayuntamientos integrantes de la agrupación.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales a partir de la publicación del presente anuncio en el BOP de Valencia por parte del Ayuntamiento de Llanera de Ranes, municipio de la capitalidad, que centraliza la selección.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

En Llanera de Ranes, a 4 de octubre de 2021.—La secretaria de la agrupación, Dora Ruiz Martínez.

— 2021/14646

Ayuntamiento de Xàtiva

Edicto del Ayuntamiento de Xàtiva sobre modificación del régimen de delegación de las competencias de la alcaldía en materia de contratación para adecuarlas a la regulación establecida por la modificación de las bases de ejecución del presupuesto para 2021.

EDICTO

En fecha 24 de septiembre de 2021 se ha dictado la Resolución de Alcaldía 2021-1233, del tenor literal siguiente:

“Mediante Decreto de Alcaldía, número 2020-1156, de 22 de septiembre de 2020 se aprobó un texto consolidado que recogía en un sólo cuerpo todas las resoluciones previamente dictadas en materia de delegación de competencias de la Alcaldía sobre contratación administrativa.

Por acuerdo del Pleno de la Corporación de fecha 31 de julio de 2021 fue aprobada la modificación de las Bases de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2021. La meritada modificación entró en vigor el día 9 de septiembre de 2021.

Dicha modificación introduce modificaciones importantes en lo referente a los procedimientos de contratación menor con incidencia directa en la Resolución de consolidación del régimen de delegaciones de la Alcaldía antes citado.

En lo fundamental, la nueva Base 33ª revisa las cuantías y procedimientos relativos a los contratos menores nominados, lo que requiere la consiguiente y concordante adaptación del ya varias veces nombrado régimen de delegación.

Vista la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, particularmente en lo dispuesto en la Disposición adicional segunda, cuando atribuye al Alcalde competencias en materia de contratación.

Vista la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en concreto en los artículos 9 y 10, en los cuales se regulan las delegaciones y avocaciones.

Visto lo dispuesto en el artículo 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, sobre la delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en relación con los artículos 43 a 45 y 51 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades locales,

Atendido que, conforme a lo ordenado por esta Alcaldía por Providencia que consta en el expediente, por el Departamento de Coordinación jurídica, Defensa en juicio, Responsabilidad Patrimonial y Transparencia, se ha redactado la presente resolución adaptativa que, para una más fácil aplicación, sigue la técnica de documento consolidado.

Por la presente, en uso de las facultades que están atribuidas a esta Alcaldía, resuelvo el siguiente:

Primero.- Son competencia de la Alcaldía en materia de contratación:

Los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

Segundo.- Son competencia de la Alcaldía en materia de patrimonio:

Los contratos privados, así como la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación, en los términos definidos en el artículo 100.1, no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la alienación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados.

Tercero.- El régimen de delegación de las competencias de la Alcaldía en materia de contratación queda configurado de la siguiente manera:

Apartado 1. Contratos menores:

a) Se efectúa delegación especial en favor del Segundo Teniente de Alcalde, Juan Ignacio Reig Sanchis, para la tramitación y adjudica-

ción de toda clase de contratos menores de servicios, suministros, contratos administrativos especiales, así como contratos privados o negocios jurídicos patrimoniales, hasta 7.500'00 euros, y contratos de obras hasta 20.000'00. En todos los casos el IVA excluido.

b) Se efectúa delegación en la Junta de Gobierno Local para la aprobación de facturas relativas toda clase de contratos menores de obras, servicios, suministros, contratos administrativos especiales, así como contratos privados o negocios jurídicos patrimoniales.

c) El resto de competencias sobre la contratación menor las mantendrá la Alcaldía.

Apartado 2. Contratos distintos de los menores:

a) Todos los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, distintos de los menores, la competencia de los cuales corresponda al alcalde, la mantendrá la Alcaldía.

b) Todos los contratos privados, así como la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial, distintos de los menores, la competencia de los cuales corresponda al alcalde, la mantendrá la Alcaldía.

Cuarto.- La promoción y tramitación de los expedientes de contratación corresponderá a los siguientes servicios municipales, según la tipología y categoría del contrato:

Apartado 1. Contratos menores:

a) La promoción y tramitación de los expedientes de toda clase de contratos menores de servicios, suministros, contratos administrativos especiales, así como contratos privados o negocios jurídicos patrimoniales, cuando su cuantía esté comprendida entre 1'00 y 1.000'00 euros, y contratos de obras entre 1'00 y 3.000'00 euros, en todos los casos el IVA excluido, le corresponderá a cada Departamento de los que configuran la organización de los servicios municipales.

No obstante, la resolución adjudicando el contrato y autorizando el gasto, con periodicidad semanal, correrá a cargo de la oficina presupuestaria.

b) La promoción y tramitación de los expedientes de toda clase de contratos menores de servicios, suministros, contratos administrativos especiales, así como contratos privados o negocios jurídicos patrimoniales, cuando su cuantía esté comprendida entre 1.000'01 y 14.999'99 euros corresponderá a cada Departamento de los que configuran la organización de los servicios municipales.

c) La tramitación y adjudicación de los expedientes de contratos de obras la cuantía de los cuales esté comprendida entre 3.000'01 y 39.999'99 euros corresponderá a la Unidad de Obras, Servicios Públicos y Medio Ambiente. La tramitación podrá iniciarse de oficio o a propuesta de alguno de los Departamentos que configuran la organización de los servicios municipales.

Apartado 2. Contratos distintos de los menores:

a) El expediente preparatorio de todos los contratos de suministro, de servicios, de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, distintos de los menores, corresponderá a cada Departamento de los que configuran la organización de los servicios municipales.

El expediente preparatorio de los contratos de obras y de concesión de obras corresponderá a la Unidad de Obras, Servicios Públicos y Medio Ambiente.

El expediente preparatorio en contratos de obras o de concesión de obras podrá iniciarse de oficio o a propuesta de alguno de los Departamentos que configuran la organización de los servicios municipales.

La tramitación y adjudicación de los dichos expedientes, así como el resto de competencias relativas a interpretación, modificación, resolución y otras incidencias contempladas en la Instrucción interna de contratación, corresponderá a la Unidad de Contratación y Corderos (Unicobe).

b) El expediente preparatorio de todos los contratos privados, así como los relativos a concesiones sobre los bienes de las mismas y adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial, distintos de los menores, corresponderá a cada Departamento de los que configuran la organización de los servicios municipales.

La tramitación y adjudicación de los dichos expedientes, así como el resto de competencias relativas a interpretación, modificación, resolución y otras incidencias contempladas en la Instrucción interna de contratación, corresponderá a la Unidad de Contratación y Bienes (Unicobe).

Quinto.- Aquellos contratos menores que requieran la presentación de ofertas por empresarios previamente invitados, conforme a lo que en cada momento establezcan las Bases de Ejecución del Presupuesto, serán adjudicados por resolución de la Alcaldía -conforme a lo establecido en el ordinal tercero, apartado 1.c) de la presente resolución- previa apertura de las mismas en el seno de la Mesa de Contratación que celebrará, con carácter ordinario, dos sesiones semanales, los lunes y los jueves, siempre que haya asuntos a incluir en el orden del día.

Sexto.- A salvo lo que en cada momento puedan exigir la legislación de aplicación o puedan establecer las Bases de Ejecución del Presupuesto, en la tramitación de expedientes de contratación menor se introducirán las siguientes pautas:

- La apertura del expediente a cargo de cada departamento gestor dentro del módulo de contratación del aplicativo de gestión electrónica de expedientes.

- La propuesta de apertura de expediente motivando la necesidad del gasto a cargo del concejal delegado de cada ponencia se realizará conforme al modelo homologado por la Intervención municipal.

- La retención de crédito (RC) identificando al tercero y la autorización y Disposición del gasto (AD) correrán a cargo de cada departamento gestor.

- La publicación del contrato será a través del aplicativo electrónico correrá a cargo de cada departamento gestor.

- La función de asesoramiento legal de la Secretaría se realizará a través de la firma de validación del informe propuesta elevado por cada departamento gestor. Dicha validación vendrá referida al mero cumplimiento de los aspectos formales del expediente, sin prejuzgar los aspectos materiales.

Séptimo.- Mientras permanezca vigente el actual régimen de delegación de las competencias del Pleno en la Junta de Gobierno Local, el resto de contratos no comprendidos en esta resolución deberán ser dictaminados por la correspondiente comisión informativa permanente con carácter previo a cualquier acuerdo que se adopte.

De tales acuerdos adoptados en régimen de delegación se dará cuanta al Pleno en la primera sesión que celebre.

Octavo.- Queda revocada cualquier resolución que resulto contraria al régimen de delegación de competencias de la Alcaldía en materia de contratación, derivada del presente Decreto.”

En Xàtiva, a 24 de septiembre de 2021.—El alcalde presidente,
L'alcalde, Roger Cerdà Boluda.

Ajuntament de Montserrat

Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre aprovació provisional de la taxa pel servei de neteja de solars i terrenys i la seua ordenança fiscal reguladora.

EDICTE

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 30 de setembre de 2021, va acordar l'aprovació provisional de la imposició i l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de neteja de solars i terrenys.

I en compliment del que es disposa en l'article 17.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguen examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

Durant dit termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulen les alegacions que s'estimen pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seua electrònica d'aquest Ajuntament:

(adreça: <https://montserrat.sedelectronica.es>)

Montserrat, 4 d'octubre de 2021.—El alcalde, Josep M Mas Garcia.

————— 2021/14648

Ajuntament de Xeraco

Edicte de l'Ajuntament de Xeraco sobre aprovació definitiva del Pla Local de Prevenció d'Incendis Forestals (expedient 460/2019).

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Xeraco, en sessió de data 28 de gener de 2021, va aprovar inicialment el Pla Local de Prevenció d'Incendis Forestals de Xeraco (PLPIF de Xeraco), el qual va ser sotmés a informació pública per termini de trenta dies, publicant-se al respecte anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 27, de data 10 de febrer de 2021. El citat Pla va ser aprovat per la Consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural mitjançant resolució de data 23 de juliol de 2021 (RGE 2021-E-RC-2378, de data 27 de juliol de 2021).

En sessió de data dia 30 de setembre de 2021 el Ple de l'Ajuntament de Xeraco ha aprovat definitivament el Pla Local de Prevenció d'Incendis Forestals del municipi de Xeraco, la part dispositiva del qual acorda:

“Primer. Aprovar definitivament el Pla Local de Prevenció d'Incendis Forestals del Terme Municipal de Xeraco, exp. 460/2019, el document del qual consta en l'expedient electrònic del procediment referit.

Segon. Remetre el present acord a la Direcció General de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural en compliment de l'Ordre 30/2017, de 20 de novembre PLPIF.

Tercer. Publicar anunci de l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'edicte municipal, en el tauler electrònic del portal web i en la secció corresponent del Portal de Transparència ubicat en la web municipal (www.xeraco.es)

Quart. Indicar que la present resolució posa fi a la via administrativa i contra l'Ordenança aprovada es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, amb seu a València, en el termini de dos mesos a contar des del dia següent a la publicació de l'anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.”

El document de PLPIF, que conté memòria, cartografia i annexos es publicarà en el tauler electrònic del portal web i en la secció corresponent del Portal de Transparència ubicat en la web municipal:

(www.xeraco.es)

Cosa que es publica per al seu coneixement i efectes oportuns.

Xeraco, 4 d'octubre de 2021.—L'alcalde-president, Avelino Mascarell Peiró.

Ajuntament de Xeraco

Edicte de l'Ajuntament de Xeraco sobre aprovació definitiva del Pla Local de Cremes. Expedient 2114/2020.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Xeraco, en sessió de data 28 de gener de 2021, va aprovar inicialment el Pla Local de Cremes de Xeraco (Exp. 2114/2020), el qual va ser sotmés a informació pública per termini de trenta dies, publicant-se al respecte anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 27, de data 10 de febrer de 2021. El citat Pla va ser aprovat per la Consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural mitjançant resolució de data 23 de juliol de 2021.

En sessió de data dia 30 de setembre de 2021 el Ple de l'Ajuntament de Xeraco ha aprovat definitivament el Pla Local de Cremes de Xeraco, la part dispositiva del qual resol:

“Primer. Aprovar definitivament el Pla Local de Cremes del municipi de Xeraco, exp. 2114/2020, el document del qual consta en l'expedient electrònic del procediment referit.

Segon. Remetre el present acord a la Direcció General de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural en compliment de l'Ordre 30/2017, de 20 de novembre PLPIF.

Tercer. Publicar anunci de l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'edictes municipal, en el tauler electrònic del portal web i en la secció corresponent del Portal de Transparència ubicat en la web municipal (www.xeraco.es)

Quart. Indicar que la present resolució posa fi a la via administrativa i contra l'Ordenança aprovada es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, amb seu a València, en el termini de dos mesos a contar des del dia següent a la publicació de l'anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.”

El document de Pla Local de Cremes de Xeraco, que conté memòria, cartografia i annexos es publicarà en el tauler electrònic del portal web i en la secció corresponent del Portal de Transparència ubicat en la web municipal (www.xeraco.es)

Cosa que es publica per al seu coneixement i efectes oportuns.

Xeraco, 4 d'octubre de 2021.—L'alcalde-president, Avelino Mascarell Peiró.

Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel

Anuncio del Ayuntamiento de Villargordo del Cabriel sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos financiado con remanente de tesorería para gastos generales.

ANUNCIO

Habiendo sido elevado a aprobación definitiva el expediente de modificación de créditos financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales, por no haberse presentado reclamaciones contra el mismo, se expone al público a los efectos de lo dispuesto en el art. 169 y siguientes del RD Legislativo 2/04 de 5 de marzo, pudiendo los interesados por los motivos señalados en los mismos, interponer recurso contencioso-administrativo contra dicha aprobación en el plazo de dos meses desde la publicación del presente, en la forma requerida por la L.J.C.A.

Resumen por capítulos:

Ingresos	2021
C 8 activos financieros	313.600,00
Total	313.600,00
Gastos	2021
C 1 gastos de personal	68.600,00
C 4 transferencias corrientes	40.000,00
C 6 inversiones reales	205.000,00
Total	313.600,00

En Villargordo del Cabriel, a 4 de octubre de 2021.—La alcaldesa, Carmen Suárez Pérez.

— 2021/14652

Ayuntamiento de Bétera

Anuncio del Ayuntamiento de Bétera sobre aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza fiscal número 5, reguladora del impuesto del incremento del valor de terrenos de naturaleza urbana.

ANUNCIO

Por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 2 de agosto de 2021, se acordó la aprobación provisional de la modificación del artículo 8.2 de la Ordenanza Fiscal número 5, reguladora del Impuesto sobre el Incremento de Valor de Terrenos de Naturaleza Urbana.

Visto que dicho acuerdo se publicó en el BOP número 159 de 18 de agosto de 2021, y que durante el periodo de exposición al público no se han presentado reclamaciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, el acuerdo provisional se considera elevado a definitivo y se procede a publicar el texto íntegro de la mencionada Ordenanza Fiscal.

Bétera, 4 de octubre de 2021.—La alcaldesa, Elia Verdevío Escribá.

Anexo

Ordenanza fiscal nº 5

Reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana

De conformidad con lo autorizado por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y lo establecido en el artículo 15.2 y 16.2 en relación con el art. 59.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Bétera (Valencia), da nueva redacción a la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana:

Artículo 1.- Hecho Imponible

1. Constituye el hecho imponible de este impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana y que se ponga de manifiesto a consecuencia de la transmisión de su propiedad por cualquier título o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, sobre los referidos terrenos.

2. El título a que se refiere el apartado anterior será todo hecho, acto o contrato, cualquiera que sea su forma, que origine un cambio en el sujeto titular de las facultades dominicales de disposición o aprovechamiento sobre un terreno, tenga lugar por ministerio de la ley, por actos mortis-causa o inter-vivos, a título oneroso o gratuito.

3. Tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana, el suelo urbano, el declarado apto para urbanizar por las normas subsidiarias, el urbanizable o asimilado por la legislación autonómica por contar con las facultades urbanísticas inherentes al suelo urbanizable en la legislación estatal, a partir del momento de la aprobación del instrumento urbanístico que lo programe.

Asimismo tendrán la consideración de bienes inmuebles de naturaleza urbana los terrenos que dispongan de vías pavimentadas o encintado de aceras y cuenten, además con alcantarillado, suministro de agua, suministro de energía eléctrica y alumbrado público y los ocupados por construcciones de naturaleza urbana, así como los que deban tener la consideración de urbanos, a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, con independencia de que estén o no contemplados como tales en el catastro o en el Padrón de aquel.

A los efectos de este impuesto, estará asimismo sujeto al mismo, el incremento de valor que experimenten los terrenos integrados en los bienes inmuebles clasificados como de características especiales a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Tendrán la misma consideración los terrenos que se fraccionen en contra de lo dispuesto en la legislación agraria, siempre que tal fraccionamiento desvirtue su uso agrario, y sin que ello represente alteración alguna de la naturaleza rústica de los mismos a otros efectos que no sean los del presente impuesto.

Artículo 2.- No sujeción

1. No está sujeto a este impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre bienes Inmuebles.

2. El incremento de valor que experimenten los terrenos por periodos de tiempo inferiores a un año.

3. No se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a los cónyuges en pago de sus haberes comunes.

Tampoco se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges a favor de los hijos, como consecuencia del cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial.

4. No se devengará este impuesto en las transmisiones de terrenos de naturaleza urbana derivadas de operaciones a las cuales resulte aplicable el régimen especial de fusiones, escisiones, aportaciones de ramas de actividad o aportaciones no dinerarias especiales a excepción de los terrenos que se aporten al amparo de lo que prevé el art. 108 de la Ley 43/1995, de 27 de diciembre, del Impuesto sobre Sociedades, cuando no estén integrados en una rama de actividad.

5. No se devengará el impuesto con ocasión de las transmisiones de terrenos de naturaleza urbana que se realicen como consecuencia de las operaciones relativas a los procesos de adscripción a una sociedad anónima deportiva de nueva creación, siempre que se ajusten a las normas de la Ley 20/1990, de 15 de octubre, del Deporte y el Real decreto 1084/1991, de 15 de julio, sobre sociedades anónimas deportivas.

6. En la posterior transmisión de los mencionados terrenos se entenderá que el número de años a través de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor no se ha interrumpido por causa de la transmisión de las operaciones citadas en los apartados 4 y 5.

Artículo 3.- Sujetos Pasivos y Responsables.

1.- Es sujeto pasivo del impuesto a título de contribuyente:

a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el art. 35.4 de la LGT, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el art. 35.4 de la LGT, que transmita el terreno, o que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

2.- Tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente en los supuestos a que se refiere la letra b) del apartado anterior, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el art. 35.4 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno ó a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate, cuando el contribuyente sea una persona física no residente en España.

3.- Las entidades a que se refiere el art. 35.4 de la Ley General Tributaria que, de conformidad con lo previsto en los apartados anteriores, tienen la condición de sujeto pasivo son las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyen una unidad económica o un patrimonio separado, susceptibles de imposición.

4.- Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria, exigiéndose la misma en todo caso, en los términos y con arreglo al procedimiento previsto en dicho texto legal.

Artículo 4.- Base Imponible

1. La base imponible de este impuesto está constituida por el incremento real de valor de los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un periodo máximo de veinte años.

2. Cuando el terreno hubiere sido adquirido por el transmitente por cuotas o porciones en fechas diferentes, se considerarán tantas bases imponibles como fechas de adquisición hubiera habido, estableciéndose cada base en la siguiente forma:

a) Se distribuirá el valor del terreno proporcionalmente a la porción o cuota adquirida en cada fecha.

b) A cada parte proporcional, se aplicará el porcentaje de incremento correspondiente al periodo respectivo de generación del incremento de valor.

Artículo 5.- Periodo de Generación del Incremento de Valor.

1. Para determinar el importe del incremento real se aplicará sobre el valor del terreno en el momento del devengo, calculado conforme al artículo siguiente, el porcentaje que resulte de multiplicar el número de años durante los cuales se hubiese generado dicho incremento por el correspondiente porcentaje anual, que será:

- a) Por los incrementos de valor generados en un periodo de tiempo comprendido entre uno y cinco años: 3,5%
- b) Por los incrementos de valor generados en un periodo de tiempo hasta diez años: 2,4 %
- c) Por los incrementos de valor generados en un periodo de tiempo de hasta quince años: 2,4 %.
- d) Por los incrementos de valor generados en un periodo de tiempo de hasta 20 años: 2,4%

2. A los efectos de determinar el período de tiempo en que se genere el incremento de valor, sólo se considerarán los años completos transcurridos entre la fecha de la anterior adquisición del terreno que se transmite o de la constitución o transmisión igualmente anterior de un derecho real de goce limitativo del dominio sobre éste, y la fecha de la realización del nuevo hecho imponible, sin considerar las fracciones de año.

3. En ningún caso el período de generación podrá ser inferior a un año.

Artículo 6.- Determinación del valor del terreno.

1. En las transmisiones de terrenos, el valor de los mismos en el momento del devengo será el que tenga fijado en dicho momento a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Para la aplicación concreta de esta norma, deberá considerarse:

- a) Que en las transmisiones de partes indivisas de terrenos, su valor será proporcional a la porción o cuota transmitida.
- b) Que en las transmisiones de pisos o locales en régimen de propiedad horizontal, su valor será el específico del suelo que cada finca o local tuviera fijado en el impuesto sobre Bienes Inmuebles y si no lo tuviera todavía fijado, su valor se estimará proporcional a la cuota de copropiedad que tengan atribuida en el valor del inmueble y sus elementos comunes.

2. Tendrán el carácter de liquidaciones provisionales las que se practiquen en base a unos valores catastrales que tienen diferencias substanciales respecto a los de mercado al estar determinados según una ponencia de valores que no incorpora todas las alteraciones de planeamiento aprobadas por el Ayuntamiento respecto a los parámetros siguientes:

- a) Aprovechamiento urbanístico, siempre que se mantengan los usos anteriores fijados y el valor recogido en la Ponencia en vigor para tales usos refleje el de mercado.
- b) Clasificación del suelo como urbanizable, siempre que éste incluido en sectores o se haya aprobado el instrumento urbanístico que lo desarrolle.

3. En los casos en que según lo establecido en el punto anterior, se practique liquidación provisional, se aprobará la pertinente liquidación definitiva cuando el Ayuntamiento conozca el valor catastral que corresponde al terreno transmitido en razón a alteraciones de planeamiento urbanístico aprobadas con anterioridad al devengo del impuesto.

4. En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, el cuadro de porcentajes anuales, contenido en el artículo quinto de esta Ordenanza se aplicará sobre la parte del valor definido en los apartados anteriores que represente, respecto del mismo el valor de los referidos derechos calculado mediante la aplicación de las normas fijadas a efectos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. En particular se aplicarán las siguientes reglas:

- a) El valor del usufructo temporal se reputará proporcional al valor total de los bienes, en razón del 2 por ciento por cada periodo de año, sin exceder del 70 por 100.
- b) En los usufructos vitalicios se estimará que el valor es igual al 70 por 100 del valor total de los bienes cuando el usufructuario cuente menos de veinte años, minorando, a medida que aumente la edad, en la proporción de un 1 por 100 menos por cada año más, con el límite mínimo del 10 por 100 del valor total.
- c) El Usufructo constituido a favor de una persona jurídica si se estableciera por plazo superior a treinta años o por tiempo indeterminado

se considerará fiscalmente como transmisión de plena propiedad sujeta a condición resolutoria y su valor será igual al 100 por 100 del valor del terreno.

d) Cuando se transmita un derecho de usufructo ya existente los porcentajes expresados en las letras a) b) y c) anteriores se aplicarán sobre el valor catastral del terreno a tiempo de dicha transmisión.

e) El valor del derecho de nula propiedad se computará por la diferencia entre el valor de usufructo y el valor total de los bienes.

f) El valor de los derechos reales de uso y habitación será el que resulte de aplicar al 75 por 100 del valor de los bienes, las reglas correspondientes a la valoración de los usufructos temporales o vitalicios, según los casos.

g) En la constitución o transmisión de cualquiera otros derechos reales de goce limitativos del dinero distintos de los enumerados en las letras a), b), c), d), y f) y apartado quinto de este artículo se considerará como valor de los mismos, a los efectos de este impuesto:

- El Capital, precio o valor pactado al constituirlos, si fuese igual o mayor que el resultado de la capitalización al interés básico del Banco de España de su renta o pensión anual.

- Este último, si aquel fuese menor.

5. En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre el edificio o terreno, o del derecho a realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, el cuadro de porcentajes anuales contenido en el artículo séptimo de esta Ordenanza, se aplicará sobre la parte del valor catastral que represente, respecto del mismo, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en suelo o subsuelo y la total superficie o volumen edificadas una vez construidas aquéllas.

6. En los supuestos de expropiación forzosa, el cuadro de porcentajes anuales contenido en el artículo quinto se aplicará sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno, salvo que el valor definido en el apartado primero de este artículo sea inferior en cuyo caso prevalecerá este último sobre el justiprecio.

Artículo 7.- Reducción del Valor.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 107.3 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuando se modifiquen los valores catastrales, como consecuencia de un procedimiento de valoración colectiva de carácter general se tomará como parte del valor del terreno, o de la parte de éste que corresponda según las reglas contenidas en el artículo anterior de esta Ordenanza, el importe que resulte de aplicar a los nuevos valores catastrales la reducción del 40 por 100 para cada uno de los cinco primeros años de efectividad de los nuevos valores catastrales

2. Lo previsto en el apartado anterior no será de aplicación a los supuestos en los que los valores catastrales resultantes del procedimiento de valoración sean inferiores a los hasta entonces vigentes.

3. El valor catastral reducido en ningún caso podrá ser inferior al valor catastral del terreno antes del procedimiento de valoración colectiva.

Artículo 8.- Tipo de Gravamen y Cuota.

1. La Cuota de este impuesto será la resultante de aplicar a la base imponible o en su caso bases imponibles el tipo de gravamen del 24% para cada uno de los periodos de generación del incremento de valor recogidos en el artículo 5 de la presente Ordenanza Fiscal.

2. Cuando el incremento de valor se manifieste en las transmisiones de terrenos, y en la transmisión o constitución de derechos reales de goce limitativos del dominio, realizadas a título lucrativo por causa de muerte a favor de los descendientes y adoptados, los cónyuges y los ascendientes y adoptante la cuota íntegra del impuesto se verá bonificada en un 95%.

Artículo 9.- Exenciones

1. Están exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiesten a consecuencia de los actos siguientes:

- a) La constitución y transmisión de cualesquiera derechos de servidumbre.
- b) Las transmisiones de bienes que se concreten dentro del perímetro delimitado como Conjunto Histórico-Artístico, o hayan sido decla-

rados individualmente de interés cultural, según lo establecido en la Ley 16/1985, de 25 de junio, cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles.

Para que proceda esta exención, será preciso que concurran las siguientes condiciones:

- Que el importe de las obras de conservación y/o rehabilitación ejecutadas en los últimos cinco años sea superior al 50 % del valor catastral del inmueble, en el momento del devengo del impuesto.
- Que dichas obras de rehabilitación hayan sido financiadas por el sujeto pasivo, o su ascendiente de primer grado.

2. Asimismo están exentos de este impuesto los incrementos de valor correspondientes cuando la condición de sujeto pasivo recaiga sobre las siguientes personas o Entidades:

- a) El Estado, la Comunidad Autónoma y las Entidades locales, a las que pertenece este Municipio, así como sus respectivos Organismos Autónomos de carácter administrativo.
- b) Este Municipio y las Entidades Locales integradas o en las que se integre y sus Organismos Autónomos de carácter administrativo.
- c) Las Instituciones que tengan la calificación de benéficas o benéfico-docentes.
- d) Las Entidades Gestoras de la Seguridad Social, y las Mutualidades de Previsión Social reguladas por la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Suspensión de Seguros Privados.
- e) Las personas o Entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en Tratados o Convenios Internacionales.
- f) Los Titulares de concesiones administrativas revertibles respecto de los terrenos afectos a las mismas.
- g) La Cruz Roja Española.

Artículo 10.- Devengo

1. El impuesto se devenga:

- a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.
- b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

2. A los efectos de lo dispuesto el apartado anterior se considerará como fecha de la transmisión:

- a) En los actos o contratos entre vivos la del otorgamiento del documento público y, cuando se trate de documentos privados, la de su incorporación o inscripción en un registro público o la de la entrega a un funcionario público por razón de su oficio.
- b) En las subastas judiciales, administrativas o notariales, se tomará la fecha del auto o providencia aprobando el remate si en el mismo queda constancia de la entrega del inmueble. En cualquier otro caso, se estará a la fecha del documento público.
- c) En las Expropiaciones forzosas, la fecha del acta de ocupación y pago.
- d) En el caso de adjudicación de solares que se efectúen por entidades urbanísticas a favor de titulares de derechos o unidades de aprovechamiento distintos de los propietarios originalmente aportantes de los terrenos, la de protocolización del acta de reparcelación.
- e) En las transmisiones por causa de muerte, la fecha de defunción del causante.

Artículo 11.- Nulidad de la transmisión.

1. Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce limitativo del dominio, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto a o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el art. 1295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

2. Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

3. En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el impuesto, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado anterior.

Artículo 12.- Régimen de Declaración e Ingreso: Autoliquidación.

1. El impuesto se exige en régimen de autoliquidación, salvo en los supuestos previstos en los apartados segundo y tercero del artículo sexto de esta Ordenanza, cuando el Ayuntamiento no pueda conocer el valor catastral correcto que correspondería al terreno en el momento del devengo.

2. Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante el Ayuntamiento la autoliquidación, en el impreso aprobado, conteniendo los elementos de la relación tributaria imprescindibles para su comprobación.

3. En los supuestos previstos en los apartados segundo y tercero del artículo sexto de esta Ordenanza, los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante este Ayuntamiento declaración, en el impreso aprobado, conteniendo los elementos de la relación tributaria imprescindibles para practicar la liquidación procedente.

4.- La autoliquidación y la declaración a que aluden los apartados 2 y 3 respectivamente deberán presentarse en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

- a) Treinta días hábiles cuando se trate de actos inter-vivos.
- b) Seis meses, por causa de muerte, prorrogables hasta un año a solicitud de los interesados.

5. En el supuesto previsto en el apartado segundo de este artículo el ingreso de la cuota se realizará en los plazos previstos en el apartado cuarto del mismo, en las Entidades Bancarias Colaboradoras.

6. A la autoliquidación y declaración se acompañará el documento en el que consten los actos o contratos que originen la imposición.

7. Se faculta a la Alcaldía para la aprobación del modelo de Autoliquidación y declaración.

8. La Administración en cumplimiento de la obligación de prestar la debida asistencia a los obligados tributarios recogida en el artículo 85 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, elaborará a solicitud del interesado, las autoliquidaciones del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de conformidad con la normativa reguladora del mismo.

9. Con independencia de lo dispuesto en el apartado segundo del artículo anterior, están

igualmente obligados a comunicar al Ayuntamiento la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

- a) En las transmisiones a título lucrativo, siempre que se hayan producido por negocio jurídico entre vivos, el donante a la persona a que constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b) En las transmisiones a título oneroso, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

9. Asimismo, según lo establecido en el art. 110.7 del RDL 2/2004, de 5 de marzo TRLRHL, los notarios estarán obligados a remitir al Ayuntamiento, dentro de la primera quincena de cada trimestre, relación o índice comprensivo de todo los documentos por ellos autorizados en el trimestre anterior, en los que se contengan los hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, con excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas.

Las relaciones o índices citados contendrán como mínimo los datos señalados en el número del artículo anterior y, además el nombre y apellidos del adquirente, su DNI y su domicilio. Lo prevenido en este apartado se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Ley General Tributaria.

Artículo 13.- Presentación extemporánea de autoliquidaciones.

1. Las cuotas resultantes de autoliquidaciones presentadas después de haber transcurrido los plazos previstos en el art. 12.4 de esta Ordenanza sin requerimiento previo, se incrementarán con los siguientes recargos, en función del tiempo transcurrido desde el término del plazo voluntario de presentación e ingreso de acuerdo con el siguiente cuadro.

Declaración después del plazo art.12.4	REGARGO
Dentro del plazo de 3 meses siguientes	5%
Entre 3 y 6 meses	10%
Entre 6 y 12 meses	15%
Después de 12 meses	20%

2. En las autoliquidaciones presentadas después de 12 meses, además del recargo anterior, se exigirá intereses de demora.

3. Cuando los obligados tributarios no efectúen el ingreso al tiempo de la presentación de la autoliquidación extemporánea, además de los recargos previstos en el punto 1, se exigirá el recargo de apremio.

Artículo 14. Pluralidad de obligados

1. Cuando con motivo de la transmisión de un terreno, en la modalidad de actos inter vivos o mortis causa, resultasen varias transmisiones de la propiedad, existirán tantos sujetos pasivos como transmisiones se haya originado.

2. Se considerará, a los efectos del apartado anterior, que se han producido varias transmisiones cuando distintas personas transmiten o adquieren partes alícuotas, perfectamente individualizables, del bien.

3. Se considerará una transmisión:

a) La Transmisión onerosa de un terreno propiedad de la sociedad legal de gananciales.

b) La adquisición gratuita de un terreno a favor de la sociedad legal de gananciales.

En estos casos procederá presentar una autoliquidación.

4. En los casos de varias transmisiones, están obligados a presentar la autoliquidación por este impuesto todos los sujetos pasivos. No obstante, uno de los obligados podrá actuar como mandatario de los demás y presentar una sola autoliquidación, comprensiva de la totalidad de la deuda.

5. Cuando se presente una autoliquidación, la obligación de efectuar el ingreso de la deuda resultante corresponderá al declarante, sin perjuicio de su facultad para repercutir a los restantes obligados la suma que en derecho les correspondiera satisfacer.

Artículo 15.- Pactos entre transmitente y adquirente.

1. De conformidad con el artículo 17 de la Ley General Tributaria la posición del sujeto pasivo y de los demás elementos de la obligación tributaria no podrán ser alterados por actos o convenios de los particulares, aunque se hallen reflejados en escritura pública.

2. Tales actos y convenios no surtirán efecto ante la administración, sin perjuicio de sus consecuencias jurídico privadas.

Artículo 16. Comprobación e investigación

1. La inspección y comprobación del impuesto se realizarán de acuerdo con lo que se prevé en la Ley General Tributaria y en las disposiciones dictadas en su desarrollo.

2. La Administración municipal comprobará que las autoliquidaciones se han efectuado mediante la aplicación correcta de las normas de esta Ordenanza y por tanto, que los valores atribuidos y las bases y cuotas obtenidas son las resultantes de tales normas.

3. En el caso de que la Administración Municipal no hallare conforme la autoliquidación, practicará liquidación definitiva rectificando los elementos o datos mal aplicados y los errores aritméticos, calculará los intereses de demora e impondrá las sanciones procedentes en su caso. Asimismo practicará, en la misma forma, liquidación por los hechos imponibles contenidos en el documento que no hubieran sido declarados por el sujeto pasivo.

4. Dicho ingreso tendrá la consideración de a cuenta respecto de la liquidación definitiva en tanto que el Ayuntamiento no compruebe que la autoliquidación se ha efectuado mediante la aplicación correcta de las normas reguladoras del impuesto, y sin que puedan atribuirse valores, bases o cuotas diferentes de las resultantes de dichas normas.

Artículo 17. Inspección, Recaudación, Infracciones y sanciones

1. La inspección y recaudación del impuesto se realizará de acuerdo con lo previsto en la Ley General Tributaria, en la Ley de Derechos

y Garantías de los Contribuyentes y en las demás leyes del Estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

2. Infracciones y Sanciones. En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que complementen y desarrollen.

Disposición final primera

La presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Disposición final segunda

Las modificaciones producidas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado u otra norma de rango legal que afecten a cualquier elemento de este impuesto, serán de aplicación automática dentro del ámbito de esta Ordenanza.

2021/14654

Ayuntamiento de Loriguilla

Edicto del Ayuntamiento de Loriguilla sobre aprobación del régimen de fiscalización limitada previa.

EDICTO

El Ayuntamiento pleno de Loriguilla en sesión ordinaria de 29 de septiembre de 2021 adoptó acuerdo sobre aprobación del régimen de fiscalización limitada previa, que sustituye al ya existente y lo adapta a las previsiones del Real Decreto 424/2017 de 28 de abril, que regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local. Así mismo se dio cuenta de la opción de la intervención por el régimen de control interno simplificado previsto en el artículo 39 del RD 424/2017.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Loriguilla, a 1 de octubre de 2021.—El alcalde, Sergio Alfaro Cervera.

————— 2021/14655

Ayuntamiento de Loriguilla

Edicto del Ayuntamiento de Loriguilla sobre aprobación del créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

EDICTO

El Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente 1043/2021 de modificación de créditos con cargo al remanente de Tesorería para gastos generales 2020.

Aprobado inicialmente el expediente por Acuerdo del Pleno de fecha 29 de septiembre de 2021, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

En Loriguilla, a 29 de septiembre de 2021.—El alcalde, Sergio Alfaro Cervera.

————— 2021/14656

Ayuntamiento de Montaverner

Edicto del Ayuntamiento de Montaverner sobre constitución de la Mancomunidad de Servicios Sociales AMABS.

EDICTO

De conformidad con lo previsto en el artículo 9.3 de la Ley 21/2018, de 16 de octubre, de la Generalitat, de mancomunidades de la Comunitat Valenciana, se hace público que la Asamblea de concejales para la constitución de la Mancomunidad de Servicios Sociales AMABS, en sesión celebrada el día 29 de septiembre de 2021, adoptó por mayoría absoluta el acuerdo relativo a la aprobación provisional de la propuesta de creación de la Mancomunidad de Servicios Sociales AMABS, integrada por los municipios de Aiello de Malferit, Montaverner, Alfarrasí, Benissuera y Sempere, cuyo fin será el ejercicio de las competencias determinadas en el art. 29 de la Ley 3/2019, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana; así como la aprobación de la memoria justificativa y el proyecto de estatutos obrante en el expediente administrativo, elaborados por la comisión promotora, entre otros aspectos.

Por ello, se abre un período de información pública mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en los ayuntamientos de todos los municipios promotores de la mancomunidad durante un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, a los efectos de que se pueda consultar el expediente administrativo y se puedan presentar las alegaciones que se estimen oportunas.

En Montaverner, a 30 de septiembre de 2021.—El alcalde, Jorge Boluda Martínez.

————— 2021/14657

Ajuntament de Xeraco

Edicte de l'Ajuntament de Xeraco sobre aprovació inicial del Pla Local de Gestió de Residus Domèstics i Assimilables. Expedient 1747/2021.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Xeraco en sessió celebrada el dia 30 d'octubre de 2021 acordà aprovar inicialment el Pla Local de Gestió de Residus Domèstics i Assimilables de Xeraco.

De conformitat amb l'article 49.b de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, se sotmet a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies, comptats a partir del següent a aquell en què tinga lloc la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província de València per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

Simultàniament, es publicarà l'anunci en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i el text del PLGRDM en el Portal de Transparència de l'Ajuntament a la www.xeraco.es (apartat 2. normativa, subapartat 2.1. Projectes en tramitació) i en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica.

Finalitzat el termini d'exposició pública, en el cas que no es presentaren al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat de nou acord plenari.

En el cas que durant el referit termini és presentaren al·legacions, el Ple de l'Ajuntament adoptarà l'acord definitiu que procedisca, resolent les reclamacions que s'hagueren presentat.

En tot cas, l'acord definitiu, tant si és adoptat expressament pel Ple, com si ho és automàticament per absència de reclamacions, haurà de ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València, entrant en vigor una vegada realitzada la dita publicació.

Cosa que es fa pública per al seu coneixement i efectes oportuns.

Xeraco, a 4 d'octubre de 2021.—L'alcalde president, Avelino Mascarell Peiró.

Ajuntament de Rafelbunyol

Anunci de l'Ajuntament de Rafelbunyol sobre aprovació definitiva de l'ordenança de protecció de l'infància i adolescència.

ANUNCI

Elevat a definitiu l'acord adoptat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, per no presentar-se reclamacions durant el període d'exposició al públic, relatiu a l'Ordenança de Protecció a la Infància i adolescència, i en compliment d'allò que estableix l'article 70.2 de la Llei 71/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local es publica el text íntegre d'esta.

«Ordenança de la comissió de protecció a la infància i adolescència

Índex

Exposició de motius

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Títol II. Àmbit competencial

Article 3. Agents i institucions implicades

Capítol I. Dels servicis municipals

Article 4. Competències Serveis Socials

Article 5. Competències de Tècnics d'Educació municipal

Article 6. Competències de la Policia Local

Capítol II. Col·laboració d'altres institucions

Article 7. Competències Centres Educatius

Article 8. Servicis Sanitaris

Article 9. Forces i cossos de seguretat de l'Estat

Títol III. Àmbit d'intervenció amb infància i adolescència en el municipi de Rafelbunyol

Capítol I. En l'àmbit familiar

Article 10. Responsabilitat de la família

Article 11. Drets i deures

Article 12. Drets de la infància i l'adolescència

Article 13. Deures de la infància i l'adolescència

Article 14. Desprotecció

Article 15. Desempament

Article 16. Situació de risc

Article 17. Violència en l'àmbit familiar

Article 18. Intervenció Policia Local

Capítol II. En l'àmbit escolar

Article 19. Deures dels pares o dels tutors legals

Article 20. Drets i deures de la infància i l'adolescència

Article 21. Drets de la infància i l'adolescència

Article 22. Deures de la infància i l'adolescència

Article 23. De l'absentisme escolar

Article 24. De la violència escolar: assetjament escolar

Article 25. Del racisme i de la xenofòbia

Article 26. De la violència de gènere

Capítol III. En l'àmbit social

Article 27. De la prevenció de consum de drogues i alcohol

Article 28. Dels actes vandàlics en via pública

Article 29. De la reunió en establiments privats

Article 30. Del coneixement de les autoritats de delictes

Títol IV. Composició i funcionament de la comissió municipal de Rafelbunyol en matèria d'infància i adolescència

Article 31. Funció de la Comissió Municipal en matèria d'infància i d'adolescència

Article 32. Composició de la Comissió Municipal en matèria d'infància i d'adolescència

Article 33. De la participació d'altres servicis públics i entitats civils

Article 34. Celebració sessions de la Comissió Municipal en matèria d'infància i d'adolescència

Article 35. Lloc de celebració de les sessions

Article 36. Desenvolupament de les sessions de la Comissió Municipal en matèria d'infància i d'adolescència

Títol V. Coordinació i col·laboració entre les entitats públiques

Article 37. Coordinació i col·laboració entre servicis municipals de Rafelbunyol

Article 38. Coordinació i col·laboració amb centres educatius del municipi de Rafelbunyol

Article 39. Coordinació i col·laboració amb el Centre Sanitari Municipal

Article 40. Responsabilitats de l'Administració Local del municipi de Rafelbunyol

Article 41. Protocols de coordinació

Títol VI. Desenvolupament de la figura d'agent tutor

Article 42. L'Agent Tutor de la Policia Local de Rafelbunyol

Article 43. Definició general de l'Agent Tutor

Article 44. Característiques competencials de l'Agent Tutor

Article 45. Mitjans emprats per a la realització de les funcions de l'Agent Tutor

1. Dependències policials

2. Vehicls oficials

3. Uniformitat

4. Formació

Article 46. Àmbit d'intervenció de l'Agent Tutor en el municipi de Rafelbunyol

1. Àmbit familiar

2. Àmbit escolar

3. Àmbit social

Article 47. Coordinació i col·laboració amb les entitats públiques

Article 48. Memòria anual

Exposició de motius

La infància i l'adolescència constitueixen el futur de la societat sent, al mateix temps, una de les parts més vulnerables de la comunitat. Per açò, les institucions han d'esforçar-se a protegir els drets de les persones menors d'edat de manera que puguen desenvolupar-se lliurement i genuïnament fins a aconseguir el seu ple desenvolupament personal i social. El municipi de Rafelbunyol és sensible a la importància que posseïx defensar els drets de les persones menors d'edat i dedicar tot esforç institucional que afavorisca el desenvolupament integral de la infància i l'adolescència.

La Convenció sobre els drets de l'infant, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989, ratificada per Espanya segons instrument de ratificació de 30 de novembre de 1990, configura un instrument jurídic de protecció que va aglutinar la normativa que fins llavors havia estat dispersa en múltiples textos internacionals. La convenció va suposar la culminació d'un llarg procés de canvi respecte a la valoració de persona menor d'edat, a la seua consideració com a subjecte de drets, al seu reconeixement com ser autònom que ha de ser, no sols protegit, sinó també escoltat i tingut en compte.

La Constitució Espanyola de 1978, en enumerar els principis rectoris de la política social i econòmica, fa menció en primer lloc a l'obligació dels poders públics d'assegurar la protecció social, econòmica i jurídica de la família i dins d'esta, amb caràcter singular, la de les persones menors d'edat. La Constitució reconeix des del més alt rang jurídic al menor com a persona, subjecte de deures i drets, on es regulen i protegixen, per exemple, la dignitat de la seua persona i el lliure desenvolupament de la seua personalitat, el seu dret a l'assistència sanitària, determina la forma de protecció de la família i, dins d'ella, el dret dels fills i filles a ser atesos pels pares. Així mateix destaca el dret a l'educació, un dels més importants drets de la persona, des de la perspectiva que és l'accés a l'educació el que ens garantix la igualtat, la llibertat i el nostre desenvolupament com a éssers humans.

La Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, que s'han vist modificades per la Llei Orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, constitueix l'instrument jurídic bàsic en el qual s'articula el reconeixement als drets de la persona menor d'edat, les necessitats del mateix i les principals disposicions per a vetllar per estos, sense deixar d'oblidar els deures de la mateixa persona menor d'edat, atenent de manera àmplia les actuacions de les

administracions davant de situacions de desprotecció d'una persona menor d'edat, així com altres relatives a l'àmbit familiar, escolar i a l'àmbit social.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, se centra en la protecció dels interessos superiors dels xiquets, xiquetes i adolescents que viuen en el territori valencià. Per primera vegada es reconeix a la infància i l'adolescència com a ciutadania activa i de ple dret a la Comunitat Valenciana i es promou la seua participació en tots els àmbits de les esferes pública i privada com un dels objectius fonamentals d'este projecte normatiu.

Este dret a què la seua opinió siga escoltada i presa en consideració en tots els assumptes que els afecten, tan individualment com col·lectivament, és un eix transversal que pretén aconseguir una aliança intergeneracional necessària per a garantir la cohesió social en la nostra societat.

La llei pretén a més establir un nou marc de suport a la infància i l'adolescència i les seues famílies on es treballa des de totes les esferes per l'equitat en l'accés als seus drets, la igualtat d'oportunitats i la lluita contra la transmissió intergeneracional de l'empobriment. Així mateix, esta llei suposa donar-li un enfocament transversal a tot allò que s'ha relacionat amb el desenvolupament de la infància, atenent la diversitat de cada xiqueta, xiquet i adolescent, tenint en compte la coeducació inclusiva, emocional i social, i garantint la igualtat de tracte i la no-discriminació per qualsevol motiu.

El capítol III, de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, enunciat sota el Títol de protecció en les situacions de risc, atorga la competència a les entitats locals. Estes són: equips base de serveis socials, per a iniciar tot el procediment i la tramitació amb els seus professionals del servei, davant d'un menor susceptible d'estar en situació de risc.

L'article 100, de l'esmentat cos legal, arreplega la definició de situació de risc d'una persona menor d'edat, atorga competència en el seu apartat 3, per a detectar, valorar, intervindre, declarar i determinar el cessament de la situació de risc, a l'entitat local on residisca de fet la persona protegida.

La present ordenança té com a objecte la protecció a la infància i l'adolescència del municipi de Rafelbunyol, en tots aquells àmbits on es desenvolupe la seua vida fins a aconseguir la majoria d'edat. Per a això es comptarà amb els mitjans necessaris per a assegurar que la vida de la persona menor d'edat es desenvolupe amb total garantia i adequant les intervencions de totes les institucions competents per a protegir els seus drets i deures, de la seua família i dels altres ciutadans del municipi de Rafelbunyol.

Esta ordenança constitueix un instrument jurídic per a facilitar les accions en matèria de protecció de la infància i adolescència en el municipi de Rafelbunyol. Dins de les competències municipals, té per objecte afavorir la coordinació i col·laboració entre els serveis públics municipals i la resta d'institucions públiques, fomentant vies de comunicació directa, periòdica i àgil entre tots els agents socials, que permeten detectar i actuar de manera integral davant d'aquelles problemàtiques de risc i casos de persones menors d'edat en situació de desprotecció. Seran objecte d'especial atenció la detecció i actuació davant del consum d'alcohol i drogues per part de menors, l'absentisme i assetjament escolar, la violència exercida per i cap a menors i l'abandó de les responsabilitats en l'atenció familiar del menor.

Finalment, conscients de la important labor en matèria de protecció social que desenvolupa el cos de Policia Local, al ser coneixedor de la realitat quotidiana i estar en contacte amb totes les institucions socials, es crea i regula la figura d'Agent Tutor dins del model de Policia Comunitària adoptat. L'Agent Tutor es convertix en una figura especialitzada en l'atenció policial a les persones menors d'edat, en la detecció d'aquells casos individuals i la vigilància de les condicions en la via pública, especialment en els entorns escolars, que puguen constituir un risc per a les persones menors d'edat, col·laborant amb altres serveis i institucions en la solució de conflictes en virtut del que estableix la present ordenança.

La present Ordenança s'adequa als principis de bona regulació continguts en l'art. 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, concretament:

— En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, el present reglament està justificat per una raó d'interès general, identificant les finalitats

perseguides i ser l'instrument més adequat per a garantir la seua consecució.

— En virtut del principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposa conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir amb la norma.

— En virtut del principi de seguretat jurídica, la present iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea.

— En aplicació del principi d'eficiència, la iniciativa normativa no incrementa càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza, en la seua aplicació, la gestió dels recursos públics.

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte de l'ordenança

1. L'ordenança té per objecte facilitar la comunicació i col·laboració entre serveis públics amb responsabilitat en matèria de les persones menors d'edat, en la facilitació de les accions de protecció social i educativa, fomentant la comunicació i coordinació entre serveis públics i institucions dins de les seues competències respectives, alhora que fomentar plans de sensibilització i vigilància de problemàtiques en matèria d'escolarització i absentisme escolar, la promoció de la salut, la protecció social i prevenció del desarrelament familiar, la prevenció de la violència i la protecció davant del consum de substàncies addictives relacionades amb els xiquets i adolescents.

2. En el seu afany de protegir a les persones menors d'edat en possible situació de risc, esta ordenança també té la finalitat de regular el funcionament intern de la Comissió per la qual es durà a terme la protecció de la infància i adolescència del municipi que es troben en situació de risc.

Article 2. Àmbit d'aplicació

La present ordenança serà aplicable als menors d'edats que es troben en el municipi de Rafelbunyol en el moment que es produïska alguna de les circumstàncies que comprega cada un dels articles de la present ordenança.

Títol II. Àmbit competencial

Article 3. Agents i institucions implicades

Dins de les competències pròpies en l'exercici de què estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència, de la Comunitat Valenciana, els serveis municipals que desenvolupen qualsevol classe d'actuacions dirigides directament o indirectament als menors d'edat, estaran subjectes al que disposa la present ordenança. Les institucions públiques que exercisquen la seua labor en el terme municipal de Rafelbunyol, quedant subjectes a allò que s'ha establert en les seues corresponents legislacions, normatives i àmbits d'actuació, participaran a través de la col·laboració i cooperació interadministrativa segons s'establisca en la Comissió Municipal d'Infància i Adolescència i en allò que s'ha previst en la present ordenança.

Capítol I. Dels Serveis Municipals

Article 4. Competències dels Serveis Socials.

L'equip tècnic, que forma part dels serveis socials de Rafelbunyol, dirigirà les seues funcions a la protecció, promoció i estabilitat de les persones menors d'edat dins de l'estructura familiar i social, centrant el seu treball en aquells menors susceptibles de trobar-se en situació de risc o desemparament, així com treballar amb problemàtiques que concernisquen les persones menors d'edat en el desenvolupament de la seua personalitat i que puguen provocar conductes il·lícites, inadaptades o el desarrelament familiar.

Les intervencions de l'equip tècnic de Serveis Socials es fixen en:

- Prevenir, atendre i intervenir amb les persones menors en els seus nuclis familiars i socials.

- Quan es tinga coneixement d'absentisme escolar aplicar el protocol d'intervenció que siga desenvolupat, treballant conjuntament amb la Policia Local, centres educatius i la resta d'institucions que es troben incloses en la Comissió Municipal de Rafelbunyol en matèria d'infància i adolescència.

- Oferir orientació psicosocial, mediació familiar i/o teràpia familiar en benefici de la persona menor d'edat i el seu nucli familiar i social, o remetre a altres serveis que les oferisquen.

- Disposar els mitjans suficients per a realitzar una avaluació de la situació en què es trobe la persona menor d'edat, establint un pronòstic i les estratègies de treball més adequades.

- Declarar la situació de risc en infància i adolescència.

Article 5. Competències del personal tècnic d'educació municipal
 El personal tècnic responsable dels servicis educatius d'infància i adolescència dependents de l'Ajuntament de Rafelbunyol i el personal educatiu especialitzat dependent de la Regidoria d'Infància i Adolescència tindran l'obligació de cooperar amb la resta de servicis municipals i amb la Policia Local de Rafelbunyol per a assegurar la situació de les persones menors d'edat en aquelles circumstàncies on el seu benestar siga objecte d'intervenció. Les situacions a què es referix l'ordenança englobaran els assumptes de:

- Absentisme Escolar
- Desprotecció o desarrelament familiar
- Desemparament
- Situació de risc
- Violència en l'àmbit familiar
- Conductes antisocials

Article 6. Competències de la Policia Local

La Policia Local de Rafelbunyol, junt amb els seus agents especialitzats en matèria d'infància i adolescència, reforçaran la seua responsabilitat i desenvolupament de competències en:

- Protegir aquelles persones menors d'edat que es troben en una situació de risc o desemparament i/o dificultat social.
- Atendre, informar i orientar aquelles famílies que plantegen qualsevol problemàtica amb menors.
- Intervindre en aquells casos d'Absentisme escolar. Els agents de la Policia Local hauran de realitzar els esbrinaments pertinents per a aclarir les causes de l'absentisme, coordinant-se amb els centres educatius i amb Serveis Socials del municipi en la confecció del corresponent informe de la situació de la persona menor d'edat i la seua família.

- Intervindre en l'entorn escolar per a tractar temes relacionats amb assetjament escolar, xenofòbia, perills de les noves tecnologies, etc.
- Treballar en la prevenció d'actes delictius, consum de drogues i actes vandàlics o antisocials que s'originen en via pública, locals o establiments públics i que pose en perill el benestar de les persones menors d'edat i del seu entorn familiar i/o social.
- Adoptar mesures preventives i/o assistencials conjuntament amb centres educatius i Serveis Socials.

- Col·laborar amb les altres forces i cossos de seguretat i el Ministeri Fiscal quan siguen sol·licitats en aquelles intervencions amb menors de què es donen coneixement.

Capítol II. Col·laboració d'altres administracions

Article 7. Competències centres educatius

El personal tècnic responsable dels centres educatius i el personal educatiu especialitzats en Educació Secundària tendiran a cooperar amb els Serveis Socials municipals i amb la Policia Local de Rafelbunyol per a assegurar la situació de les persones menors d'edat en aquelles circumstàncies on el seu benestar siga objecte d'intervenció, facilitant la informació que siga rellevant per a la seua protecció i actuant conjuntament en les situacions d'emergència.

Les situacions a què es referix l'ordenança engloba els assumptes prioritars de:

- Absentisme escolar
- Desprotecció
- Desemparament
- Situació de risc
- Violència en l'àmbit familiar i escolar, inclosa la violència de gènere en adolescents
- Actes racistes i xenòfobs per part de companys i companyes
- Assetjament escolar

Article 8. Servicis sanitaris

Tot personal pertanyent als servicis sanitaris que conformen els centres i sanitaris del municipi de Rafelbunyol i davant de l'existència de qualsevol cas relacionat amb infància i adolescència i que comprenga temes de violència en l'àmbit familiar, escolar, de gènere, desprotecció i/o desemparament que puguen provocar existència de risc de la persona menor d'edat, segons el protocol que siga establert, participant els fets als Serveis Socials del municipi i, si és el cas, a la Policia Local en el cas de situacions d'urgència o il·lícit penal.

Article 9. Forces i cossos de seguretat

Formen part de les forces i cossos de seguretat els agents pertanyents al cos de la Policia Nacional, Guàrdia Civil, Policia Autònoma i policies locals.

En els cossos de Policia Nacional existiran grups especialitzats per a les actuacions dutes a terme amb menors, denominats estos grups "Grumes".

En la Guàrdia Civil existiran grups especialitzats per a les actuacions dutes a terme amb menors, denominats estos grups "EMUNES".

En els cossos de policia autonòmics existiran equips d'especialista de menors determinat per la Generalitat Valenciana.

Tota actuació duta a terme per les FCSE on es trobe involucrat un menor haurà d'emportar-se d'acord amb la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, de Responsabilitat Penal dels Menors, altres lleis i normes aplicables a menors i sempre sota la protecció de l'interès del menor. L'actuació de les FCSE s'ajustarà als principis de cooperació interinstitucional i d'acord el que estableix la Comissió Municipal d'Infància i Adolescència en matèria de col·laboració i en la participació de programes de prevenció i sensibilització.

Títol III. Àmbit d'intervenció amb infància i adolescència en el municipi de Rafelbunyol

Capítol I. En l'àmbit familiar

Article 10. De la responsabilitat de la família

La responsabilitat de la família recaurà directament en els pares i/o tutors de les persones menors d'edat que formen part del nucli familiar, els que hauran de prestar la deguda atenció per a assegurar una formació integral, proporcionar-los un sostre, aliment, vestimenta i assistència sanitària, vetllant per elles.

L'educació també correspondrà als pares i/o tutors sent la seua responsabilitat i la seua obligació que complisquen amb l'escolarització establida segons la Llei General d'Educació. Esta serà d'obligat compliment des dels 6 fins als 16 anys del menor.

Article 11. Dels drets i deures de la infància i l'adolescència

L'interès superior de les persones menors d'edat haurà de ser valorat i respectat en els àmbits públics i/o privats d'aquelles accions o decisions on el menor o la menor prenga part, assegurant que el desenvolupament de la seua vida s'efectua en un entorn familiar apropiat i exempt de violència.

Article 12. Drets de la infància i l'adolescència

1. Dret a l'honor, intimitat i a la pròpia imatge. Els pares, tutors i/o poders públics garantiran el seu dret, protegint-los de tercers.
2. Dret a la informació, a buscar, rebre i utilitzar una informació adequada al seu desenvolupament. Els pares, tutors i poders públics vetllaran perquè la informació rebuda siga veraç i respectuosa.
3. Dret a la llibertat ideològica, consciència i religió, els pares o tutors cooperaran perquè s'exercisca de mode al seu desenvolupament integral.
4. Dret de participació, associació i reunió en la seua vida social, cultural, educativa i incorporació a la ciutadania.
5. Dret a la llibertat d'expressió en els termes constitucionalment previstos tenint el seu límit en la protecció de la intimitat i la imatge del propi menor.
6. Dret a ser oït i escoltat.
7. Dret a no ser discriminat per edat, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal, tant en el seu àmbit familiar, escolar o social.

Article 13. Deures de la infància i l'adolescència

Les persones menors d'edat hauran de complir les seues obligacions en l'àmbit familiar, respectant als seus progenitors, germans o altres familiars; participant amb responsabilitat en les labors de la llar, realització de quefers domèstics, sempre d'acord amb la seua edat, capacitat i independència del seu sexe.

Article 14. Desprotecció en la infància i l'adolescència

1. L'administració municipal a través dels seus servicis públics vetllaran per la protecció dels persones menors. Per a això, exerciran accions de sensibilització i protecció encaminades que els pares i/o tutors del menor exercisquen les seues responsabilitats d'acord amb el que estableix esta ordenança i sempre en benefici del benestar de la persona menor.
2. Tota persona, autoritat o aquelles que per la seua professió detecten o tinguen coneixement d'una situació de desprotecció d'un

una menor, hauran de comunicar-ho immediatament a les autoritats més pròximes, prestant l'auxili degut que precise en eixe moment el menor.

Article 15. Desemparament de la persona menor

1. Quan la persona menor es trobe en una situació que amenece la seua integritat física, mental o es pose en risc la seua vida, els poders públics actuaran d'acord amb el que estableix l'Article 172 i següents del Codi Civil, comunicant les circumstàncies en què es troba el menor al Ministeri Fiscal i/o als Serveis Territorials dels òrgans competents de la Generalitat Valenciana.

Article 16. Situació de risc de la infància i l'adolescència

1. El menor que es trobe en situació de risc tindrà afectat el seu desenvolupament personal, familiar, social i/o educatiu a causa de possibles carències o per problemàtiques en el si familiar, entorn social o àmbit educatiu.

2. L'actuació duta a terme pels serveis municipals i les altres entitats públiques quan es tinga coneixement de la situació de risc del menor, hauran de garantir els seus drets, treballant conjuntament, per a la disminució dels factors de risc que puguen afectar la seua situació personal, familiar i/o social, segons protocol que desenvolupe la present ordenança.

Article 17. Violència en l'àmbit familiar

1. Quan una persona menor es trobe en una situació de maltractament físic, emocional, abús sexual o negligència per part de qualsevol altra persona i els agents municipals tinguen coneixement dels fets, actuaran immediatament.

2. Els Serveis Socials i la Policia Local del municipi de Rafelbunyol actuaran conjuntament per a garantir que els drets de la persona menor no es veguen vulnerats en cap moment del procediment que es du a terme amb el menor, actuant sempre d'acord amb la legislació de protecció a la infància i a l'adolescència, valorant el cas per a prendre les mesures més apropiades en suport al menor i a la seua família.

Article 18. Intervenció de la Policia Local

1. Quan la Policia Local directament o indirectament tinga coneixement per mitjà de denúncia d'un particular o per intervenció a requeriment de tercers d'alguna de les situacions que es mencionen en esta ordenança, adoptaran les mesures d'atenció immediata que requerisca la persona menor, derivant els informes i el cas a Serveis Socials del municipi els que es faran càrrec de les posteriors actuacions.

2. Quan existisca situació de risc o desemparament o les circumstàncies en què es trobe la persona menor revisten de gravetat, les actuacions dutes a terme per la Policia Local seran comunicades a Fiscalia de Menors per a prendre les mesures pertinents.

3. Tota actuació social, educativa i familiar haurà de tindre present protocols de treballs específics per als menors, descrivint els seus recursos i terminis establits, tot en benefici de la protecció del menor, i treballant coordinadament amb tots els agents municipals nomenats en esta ordenança.

Capítol II. En l'àmbit escolar

Article 19. Deures dels pares o tutors legals

- Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i les seues filles, l'esforç, la responsabilitat i l'estudi amb l'objectiu d'obtindre dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge.

- Escolaritzar els seus fills i les seues filles i atendre correctament les seues necessitats educatives, així com vetlar per la seua assistència i puntualitat.

- Col·laborar amb el centre educatiu i involucrar-se en l'educació dels seus fills i les seues filles, al llarg de tot el procés educatiu i proporcionar la informació que siga necessària.

- Fomentar el respecte dels seus fills i les seues filles en la comunitat educativa.

- Romandre en contacte amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i les seues filles i el seu desenvolupament personal, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la Resolució de conflictes.

- Educar els seus fills davant de l'ús responsable de les tecnologies de la informació i comunicació.

Article 20. Drets i deures de la infància i l'adolescència

Les persones menors respectaran les normes de convivència en el centre educatiu on desenvolupen la seua ensenyança obligatòria,

respectant als seus professors i empleats dels centres docents, incloent-hi als seus companys i evitant qualsevol conflicte o assetjament escolar.

Article 21. Drets de la infància i l'adolescència

- Dret a una formació integral

- Dret a l'objectivitat en l'avaluació

- Dret al respecte de les pròpies conviccions

- Dret de participació

- Dret d'associació i de reunió

- Dret d'informació

- Dret a la llibertat d'expressió

- Dret d'ajudes i suports

Article 22. Deures de la infància i l'adolescència

- Assistir puntualment a classe i participar activament.

- Complir i respectar els horaris que existixen per al desenvolupament de la jornada escolar.

- Seguir i complir les normes que existixquen en el centre educatiu i en classe.

- Respectar als que integren el centre educatiu: companys, mestres, edifici, material, etc. i tot el que se li brinda per a la seua educació.

- Complir amb les tasques per a aprovar i superar els exàmens i, amb això, tots els cursos fins a acabar l'educació obligatòria.

- Obeir i respectar als seus pares mentre estiguen davall la seua tutela.

Article 23. De l'absentisme escolar

1. Els centres educatius actuaran en primera instància davant d'un cas d'absentisme escolar, esbrinant els motius i circumstàncies que comporta la falta d'assistència del menor al centre escolar. Per a això reunirà els pares o tutors legals per a realitzar tots els esbrinaments pertinents i aclarir els motius.

2. Són funcions dels centres escolars el control d'assistència diària dels alumnes, avisar a la família de l'absència del menor i comunicar formalment a altres serveis municipals els casos reiterats d'absentisme escolar segons s'acorde en la Comissió Municipal del Menor.

3. En el cas que persistisca la falta d'assistència al centre educatiu, es comunicarà des del mateix a Serveis Socials els que es faran càrrec de l'expedient iniciat per l'Equip Directiu del centre escolar on estiga matriculat la persona menor, comunicant quan procedisca a Fiscalia de Menors la situació en què es troba el y la menor.

4. Els centres educatius podran demanar l'ajuda de la Policia Local per a la localització de las menors absentistes durant el període escolar quan tinguen sospita fundada de la falta d'assistència a les classes.

Article 24. De la violència escolar: assetjament escolar

1. Quan el centre escolar tinga coneixement que un alumne estiga patint assetjament escolar, a més seguir els protocols propis, haurà de comunicar el fet al Ministeri Fiscal i/o als Serveis Socials municipals.

2. Els Serveis Socials, assistits pels Agents Tutors especialitzats en matèria de menors de la Policia Local de Rafelbunyol, intervindran individualment i per separat amb les parts implicades. D'una banda es treballarà amb cada assetjador i la seua família per a evitar futurs casos en altres menors i per una altra amb les víctimes, familiars i testimonis garantint la seua protecció i evitant situacions de risc futures.

Article 25. Del racisme i la xenofòbia

1. Els centres educatius formaran l'alumnat en valors com la tolerància, el respecte cap als altres independentment de la classe social, ideologia, sexe, o qualsevol altra condició a què pertanguen.

2. En el cas de ser coneixedors de discriminació cap a un alumne els centres docents hauran d'iniciar l'expedient donant compte del mateix als pares o tutors legals dels menors, reunint a ambdós parts per a mediar en el conflicte

3. La Policia Local podrà intervenir en la dita mediació a petició del centre educatiu donant una resposta eficaç i eficient.

Article 26. De la violència de gènere

1. Els centres educatius han de garantir la formació tant del professorat com de l'alumnat en matèria de Violència de Gènere, en la igualtat entre hòmens i dones i aquells valors del sistema educatiu que siguen útils per a identificar els casos en què es troben vulnerats els drets de les dones pel mer fet de ser-ho.

2. El centre educatiu actuarà d'acord amb la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, donant compte dels fets a les FCSE i Ministeri Fiscal els que actuaran d'acord amb l'ordenament jurídic.

Capítol IV. En l'àmbit social

Article 27. De la prevenció de consum de drogues i alcohol

El departament de Serveis Socials del municipi de Rafelbunyol serà l'organisme principal des d'on es treballaran aquells casos que es troben implicats els menors, les seues famílies o altres ciutadans del municipi.

Els Serveis Socials i la Policia Local treballaran activament en la prevenció des dels diferents àmbits, tant familiars, socials com educatius. La prevenció consistirà a realitzar campanyes de sensibilització per a fer arribar als menors la problemàtica que comporta a curt o llarg termini el consum de drogues i/o alcohol.

En matèria de prevenció i actuació integral es treballarà conjuntament amb els serveis especialitzats de la Mancomunitat de l'Horta Nord dins dels programes i campanyes que establisca en estes matèries.

Article 28. Dels actes vandàlics i conductes incíviques en la via pública

Els Serveis Socials en col·laboració amb la Policia local realitzaran campanyes de prevenció i conscienciació sobre la realització d'actes vandàlics per a evitar el degradat dels espais públics per part dels més jòvens. L'objectiu és conscienciar sobre els perjudicis que suposen per a tots els ciutadans els atacs contra béns, instal·lacions, infraestructures, servicis i institucions públiques. Les dites campanyes promouran hàbits i actituds que milloren la convivència i establiran mesures preventives i dissuasives per a impedir que este tipus d'actes es produïsquen en el futur.

Article 29. De la reunió en locals privats

1. Les autoritats competents hauran d'actuar amb l'objecte de regular l'ús de locals, coneguts com a baixos, freqüentats per menors i destinats a l'oci i reunió d'estos, en el municipi de Rafelbunyol en els que es presumisca el consum de conductes addictives.

2. En el cas de detectar menors en locals i baixos d'ús privat consumidors de substàncies que revisten caràcter de risc com de droga, estupefaents o semblants, els servicis municipals informaran dels pares i/o tutors els fets immediatament.

3. Els Agents Tutors de menors atendran i podran mediar en cas de conflicte entre el veïnat i els usuaris d'estos locals, informant altres servicis públics quan es detecten elements que siguen de la seua competència.

Article 30. Del coneixement de les autories de delictes

Qualsevol coneixement que es tinga d'un il·lícit penal en què figure la presència d'un menor serà transmés formalment a la Fiscalia de Menors, donant compte al mateix temps als Serveis Socials.

Els menors de 14 anys, estan exempts de responsabilitat penal, siga quina siga la infracció penal que cometen. En els casos d'infracció penal per part d'estos menors, l'actuació policial es limitarà a minimitzar els efectes de la seua acció i a la seua protecció específica.

Els menors infractors penals entre 14 i 18 anys, segons el nou Codi Penal i la Llei d'Enjudiciament Criminal, podran ser detinguts d'ofici segons revertisca la gravetat del delicte comés, la flagrancia dels fets, l'alarma social provocada, l'edat i circumstàncies del menor, etcètera. En cas de no procedir-se a la detenció del menor, seran entregats a la custòdia dels pares o tutors legals.

El tractament i tràmits policials s'adequaran en funció de l'edat i circumstàncies personals i familiars del menor, així com la naturalesa dels fets que originen la intervenció. L'actuació policial amb menors autors d'infraccions es regirà pel principi de mínima intervenció i protecció de l'interés de la persona menor d'edat.

Títol IV. Composició i funcionament de la comissió municipal de Rafelbunyol en matèria d'infància i adolescència

Capítol I. De la Comissió d'Infància i Adolescència

Article 31.

1. La Comissió d'Infància i Adolescència es constituïx com un òrgan col·legiat i interdisciplinari de les decisions en matèria d'Infància i Adolescència en situació de risc.

2. La Comissió de Protecció d'Infància i Adolescència també donarà pas a la creació d'un comitè de Protecció d'Infància i Adolescència,

més especialitzat en el cas concret que es vaja a tractar de la declaració de risc d'una persona menor d'edat.

3. La Comissió de Protecció d'Infància i Adolescència en situació de risc i el Comitè de Protecció d'Infància i Adolescència, es regiran pel que disposa esta ordenança, i d'acord amb el que disposa la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència. Concretament pel Títol III, capítol III, article 103 i Títol VI, capítol III, article 183.

Article 32. Finalitat, composició i funcions de la Comissió de Protecció a la Infància i a l'Adolescència, que declara a les persones menors d'edat en situació de risc:

1. La finalitat de la Comissió d'Infància i Adolescència és la de vetlar per les persones menors d'edat en possible situació de risc.

2. La dita comissió estarà formada per: el/la regidor/a d'Infància i menors del municipi; el/la regidor/a de Benestar Social; l'equip tècnic dels Serveis Socials especialitzat en menors: treballador/a social i educador/a social; assessor/a jurídic/a; responsables de centre mèdic; responsables dels centres educatius: CEIP Verge del Miracle, CEIP Germanells i IES Rafelbunyol; responsables de menors de la Policia Local i de la Guàrdia Civil del municipi; tècnic/a d'absentisme escolar; tècnic/a de la UPCCA; tècnic/a de l'equip específic d'intervenció a la infància i l'adolescència, així com qualsevol altre professional que es precise la seua intervenció.

3. La Comissió es reunirà amb caràcter ordinari dos vegades a l'any, podent convocar-se reunió extraordinària per al cas en què fora necessari per qüestió d'urgència una altra convocatòria.

4. Les funcions de la Comissió seran les de:

a) Tractar els temes que en les distintes àrees de l'administració afecten menors del municipi que poden estar en possible situació de risc.

b) Informar dels expedients vigents de menors en possible situació de risc.

c) Cooperar, col·laborar, coordinar i intercanviar informació entre administracions, segons ens faculta l'article 171 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència, pel que fa a menors en possible situació de risc.

d) Establir Plans d'Intervenció amb les distintes administracions implicades per a vetlar per l'interés de les persones menors d'edat que es trobe en possible situació de risc.

e) Proposar proposta de resolució de declaració d'una persona menor d'edat en risc de cas concret que es traslladarà al Comitè de Protecció d'Infància i adolescència en Situació de Risc del municipi per a dictar la seua resolució.

f) Qualsevol altra funció que li atribuïska l'ordenament en matèria de protecció de la infància i l'adolescència.

Article 33. Finalitat, composició i funcions del Comitè de Protecció d'Infància i Adolescència en situació de risc:

1. La finalitat del Comitè de Protecció d'Infància i Adolescència en situació de risc és la de vetlar per l'interés suprem del menor que es trobe en possible situació de risc.

2. El Comitè Protecció d'Infància i Adolescència en situació de risc estarà compost per: el/la regidor/a d'Infància i menors, el/la regidor/a de Benestar Social o alcalde/ssa del municipi; el/la tècnic/a de menors dels servicis socials del municipi de referència en l'expedient concret; l'assessor/a jurídic/a i el professional de qualsevol altra administració que haguera impulsat l'expedient.

3. La principal funció del dit Comitè de Protecció d'Infància i Adolescència en situació de risc serà la de declarar la situació de risc mitjançant una resolució administrativa, motivada amb les propostes d'actuació que es consideren.

4. El Comitè de Protecció d'Infància i Adolescència en situació de risc es reuniran quan les necessitats del servicis ho requerisca.

Article 34. De la declaració de situació de risc:

1. Segons ens faculta l'article 103 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència, la situació de risc d'una persona menor d'edat, serà declarada per resolució motivada de l'òrgan que tinga atribuïda la competència, este és: el Comitè de Protecció d'Infància i Adolescència del municipi.

Dictada la Resolució de declaració de risc, es donarà audiència a la persona protegida i als seus progenitors o els que els substituïsquen

en l'exercici de les seues funcions pròpies de la pàtria potestat, d'acord amb la Llei 1/1996.

2. La declaració de risc especificarà les accions o omissions a què vénen obligats el pare, la mare o les persones que exercisquen la tutela o la guarda, de fet o de dret de la persona protegida, per a fer efectives les mesures de suport o atenció directa a la persona protegida establides en el projecte d'intervenció sociofamiliar.

3. La declaració de risc comprendrà un pla d'acció temporalitzat que podrà ser prorrogat. Complert el dit termini i esgotats tots els recursos i, en tot cas, quan haja transcorregut un any des de la declaració inicial, sense que s'hagen aconseguit canvis en l'exercici dels seus deures de guarda que garantisquen que la persona menor d'edat ja no està en situació de risc, l'entitat local, instarà a l'òrgan competent de la Generalitat per a declarar el desemparament.

4. La resolució administrativa per la qual es declare a una persona menor d'edat en situació de risc, haurà d'anar firmada pel titular de l'alcaldia del municipi.

5. Si després de totes les intervencions amb l'equip tècnic del departament de serveis socials del municipi, els pares i les mares o les persones que ostenten la guarda legal de les persones menors d'edat, hagueren complert amb totes les seues obligacions, i la persona menor d'edat deixarà d'estar en situació de risc, la resolució administrativa seria d'arxiu.

Article 35. Notificació de la resolució de declaració de risc

1. Dictada la resolució administrativa declarant en risc de la persona menor d'edat, esta haurà de ser notificada a les persones interessades els drets i interessos de les quals es veuran afectats per la dita resolució.

Tota notificació haurà de ser cursada en el termini de deu dies a partir de la data en què l'acte haja sigut dictat, i haurà de contindre el text íntegre de la resolució.

2. La notificació als interessats haurà de ser per escrit i presencial, deixant còpia acreditativa de la mateixa en original, unida a l'expedient administratiu.

Si les persones foren desconegudes o s'ignorara el seu parador, la publicació es farà per mitjà de publicació en el Butlletí Oficial corresponent.

3. La notificació de la resolució haurà de ser firmada per les parts implicades, inclosa la persona menor d'edat si esta compta amb l'edat de 12 anys o encara sent menor, compta amb capacitat de discernir.

Article 36. Oposició a la resolució de risc

1. Contra la indicada resolució, previ tràmit d'audiència i notificació amb les persones interessades, estes podran interposar recurs en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució davant dels Jutjats de Primera Instància competents conforme a l'article 780 de la Llei d'Enjudiciament Civil.

Títol V. Coordinació i col·laboració entre les entitats públiques.

Article 37. Coordinació i col·laboració entre serveis municipals de Rafelbunyol

Els agents de la Policia Local i Serveis Socials del municipi de Rafelbunyol col·laboraran recíprocament adoptant mesures preventives i/o assistencials en aquells assumptes que els menors es veuen afectats o implicats, aportant informació que siga rellevant en la resolució del conflicte, donant compte si és procedent a Fiscalia de Menors o si és el cas a la Corporació Local.

Esta col·laboració s'estendrà a la resta de professionals que, dependents de l'Ajuntament de Rafelbunyol, tinguen coneixement de situacions de desprotecció o risc per als menors, traslladant de la informació que garantisca els drets dels menors. La Policia Local en l'exercici de les seues competències haurà d'informar de tota situació en què es troben vulnerats els drets dels menors del municipi de Rafelbunyol a les altres entitats públiques municipals, iniciant el protocol d'actuació segons el que estableix la Comissió Municipal en matèria de menors.

Article 38. Coordinació i col·laboració amb centres educatius del municipi de Rafelbunyol

Els serveis socials municipals i la Policia Local participaran amb els centres educatius del municipi en la prevenció de l'absentisme escolar, l'assetjament escolar o altres matèries que posen en perill el benestar del menor. Per a això disposaran de reunions interdepartamentals

regulars i d'un sistema de comunicació directa d'incidents d'interés mutu dins del qual estableix la Comissió Municipal del Menor.

Article 39. Coordinació i col·laboració amb Centre Sanitari municipal

Quan el Centre de Salut del municipi de Rafelbunyol detecte un cas on es pose en perill el benestar del menor i este no requerisca comunicació a Fiscalia de Menors, els responsables del centre es coordinaran amb els agents especialitzats municipals en matèria de menors activant el protocol que siga establert a partir de la present ordenança.

Article 40. Responsabilitats de l'Administració Local del municipi de Rafelbunyol

L'Administració Local dotarà de tots els mitjans que tinguen al seu abast als serveis municipals i a la Policia Local de Rafelbunyol, per a garantir el correcte desenvolupament del treball en benefici del menor i les seues famílies i intercanviant informació de les actuacions realitzades, així com dels processos que es duguen a terme amb els menors del municipi.

Article 41. Protocols de coordinació

En els casos on els serveis municipals intervinguen amb menors en l'àmbit educacional i social, s'haurà d'actuar d'acord amb els protocols desenvolupats a partir d'esta ordenança i sempre en virtut dels principis de col·laboració interadministrativa.

Títol VI. Desenvolupament de la figura d'agent tutor

Article 42. L'Agent Tutor de la Policia Local de Rafelbunyol

L'Agent Tutor és un agent de Policia Local especialitzat en menors, amb formació adequada, dedicat a detectar problemàtiques referides la desprotecció de xiquets i adolescents en l'àmbit competencial de la policia. Els agents de la Policia Local de Rafelbunyol sota la supervisió de la direcció d'esta policia exercixen de forma especialitzada i sense exclusivitat permanent les funcions com a Agent Tutor en municipi de Rafelbunyol.

Els agents que formen part d'esta especialització fomentaran la seua formació sobre la matèria garantint el correcte desenvolupament de les seues funcions com a Agent Tutor i sempre donant compte del treball realitzat a la direcció de la Policia Local de Rafelbunyol. La direcció de la Policia Local portara el control del treball realitzat pels seus agents assegurant que complisquen amb els objectius plantejats en el programa de l'Agent Tutor.

Els objectius a desenvolupar en el programa de l'Agent Tutor seran:

- Portar un correcte desenvolupament i seguiment del servici d'atenció al menor
- Desenvolupar les seues funcions a través dels mitjans de què han sigut dotats
- Coordinar el treball de l'Agent Tutor amb els altres agents del cos de la Policia Local de Rafelbunyol, permetent un coneixement ampli del treball realitzat. Açò permetrà una comunicació fluida, de manera que les intervencions i seguiments siguen portats d'acord amb la reglamentació existent en matèria de menors i en els àmbits familiars, socials i escolars.
- Adequada actuació com a mediadors entre la societat i la població infantil i juvenil, respectant els drets i deures d'ambdós parts.
- Prevenir situacions de desprotecció o desemparament cap als menors.
- Intervindre en l'entorn escolar per a tractar temes relacionats amb l'absentisme escolar, l'assetjament escolar, la xenofòbia, els perills de les noves tecnologies, etc.
- Treballar en la prevenció d'actes delictius com a consum de drogues, actes vandàlics, etc. que s'originen en via pública, locals o establiments públics i que pose en perill el benestar de les persones menors d'edat i del seu entorn familiar i/o social.

Article 43. Definició general de l'Agent Tutor

L'Agent Tutor és un agent de la Policia Local de Rafelbunyol amb formació especialitzada en menors per a la prevenció i protecció de menors. Les seues característiques principals són l'acostament, incorporació i mediació en l'entorn del menor i la seua família a fi de donar resolució als conflictes privats que sorgisquen en qualsevol àmbit en què els menors es troben. Per tant es pot definir també com un col·laborador pròxim, que possibilitara la resolució de problemes, comprenent també aquelles conductes considerades de risc i que es troben dins del mig obert i/o tancat del menor.

En el món educatiu i amb els professionals de l'àmbit social actuara contribuint a la resolució i prevenció d'aquelles qüestions relacionades amb els menors i sense perdre la condició d'agent de l'autoritat i tot el que representa com membre de les forces i cossos de seguretat.

Article 44. Característiques competencials de l'Agent Tutor

L'Agent Tutor ha d'estar predisposat per a treballar amb menors i amb el seu entorn, oferir disponibilitat i amb aptituds per a treballar en equip i de forma coordinada. Els agents seran seleccionats per la seua formació especialitzada, capacitat d'autogestió i habilitats de comunicació amb menors.

Treballar amb menors requereix que l'agent tinga un pensament semblant als joves amb l'únic fi de poder dur a terme un diàleg i en els casos que fora necessari una negociació i mediació amb els xiquets i les xiquetes i els/les joves del municipi. Per a poder portar el diàleg o mediació a bon terme és de la màxima importància que l'agent sàpia empatitzar amb l'altra part, açò permetrà que hi haja un acostament pel mer fet de poder entendre el que sent o preocupa el menor.

Els coneixements i la formació que requereix la figura de l'Agent Tutor han de contindre matèries relacionades en psicologia del menor, legislació penal i de protecció jurídica del menor així com legislació educativa, intervenció policial per a la protecció de menors, habilitats socials, entrevistes amb menors i treball en grup.

Durant la carrera professional de l'Agent Tutor i la formació rebuda permetrà que puga abordar amb eficàcia i determinació no sols les problemàtiques dels menors sinó també participara en el seu procés de formació prevenint conductes de risc, involucrant les famílies implicades i a l'entorn social del menor.

Article 45. Mitjans emprats per a la realització de les funcions de l'Agent Tutor

Els agents implicats en intervencions amb menors han de protegir els seus interessos i drets, els quals no podran ser vulnerats per cap causa o circumstància. Per a això han d'estar dotats dels mitjans necessaris per a elaborar les seues funcions de forma segura, per a evitar en tot moment que els menors i el seu entorn es veguen afectats per circumstàncies secundàries a la problemàtica principal.

Els principals mitjans emprats per a exercir les funcions com a Agent Tutor hauran de comprendre:

1. Dependències policials

En les dependències policials s'haurà de dotar d'un habitacle exclusiu per a poder atendre els menors i famílies sense que càpia cap interrupció per part d'altres membres del cos o personal alié a este. La finalitat comportara que els agents tutors puguen exercir les seues funcions amb total privacitat garantint la intimitat dels menors i les seues famílies.

En el lloc de treball dels agents tutors haurà d'existir mitjans informàtics i materials per a accedir als arxius relacionats amb els casos de menors, una línia telefònica exclusiva perquè qualsevol ciutadà o entitat puga informar de les circumstàncies on es troben implicats els menors i perquè els agents tutors puguen estar comunicats amb qualsevol administració pública per a la realització correcta de les seues funcions.

2. Vehicles oficials

Es posarà a disposició dels agents tutors un vehicle municipal sense distintiu policial quan es considere necessari. La utilitat d'este mitjà servirà per a traslladar al menor garantint en tot moment els seus drets i de manera que menys perjudique el menor.

3. Uniformitat

Els agents tutors són agents de l'autoritat, uniformats. La uniformitat serà homogènia per a tots els agents del cos de la Policia Local de Rafelbunyol.

En els casos que es requerisca que l'Agent Tutor vista de paisà s'haurà de demanar autorització a la Delegació del Govern de la Comunitat Valenciana els que podran o no concedir la corresponent autorització per a desenvolupar este servici.

4. Formació

Els agents tutors rebran formació específica sobre actuació amb menors per a poder exercir les funcions descrites que en esta ordenança. La formació garantirà que les seues funcions es realitzen de forma efectiva i amb plena seguretat i serietat.

Després del curs rebut per a exercir les funcions com a Agent Tutor hauran de continuar la seua formació anualment per a aprofundir en temes que impliquen els menors o les seues famílies.

Dins de l'àmbit escolar la seua formació serà d'utilitat per a realitzar xarrades on impliquen tan joves, professors com a famílies en temes relacionats amb violència escolar, assetjament, racisme i/o absentisme escolar.

Article 46. Àmbit d'intervenció de l'Agent Tutor en el municipi de Rafelbunyol

1. Àmbit familiar

Els agents tutors treballaran dins de l'àmbit familiar per a fer complir els articles arrellegats en el Capítol I del Títol III de l'Ordenança municipal en matèria de menors.

La coordinació es portarà conjuntament amb Serveis Socials del Municipi, el Centre de Salut i Guàrdia Civil de Massamagrell, donant compte a Fiscalia de Menors en aquells casos que requerisquen el seu coneixement.

L'objectiu principal del treball realitzat per l'Agent Tutor tindrà com a finalitat salvaguardar el benestar del menor; per a això actuaran conjuntament amb el menor, la seua família i el seu entorn de manera que prevalguen els seus drets.

2. Àmbit escolar

Els agents tutors dins de l'àmbit educacional hauran de ser pròxims a l'entorn, integrar-se dins del mateix i d'esta manera poder resoldre els conflictes que sorgisquen i on els menors juguen un paper important.

Els agents tutors i centres docents a l'inici del curs confeccionaran un pla de treball, vetlant pel compliment dels articles arrellegats en el Capítol II del Títol III de l'Ordenança municipal en matèria de menors.

Durant l'any lectiu de cada curs el programa de l'Agent Tutor tractarà temes relacionats en:

- Educació viària
- Noves tecnologies
- Absentisme escolar
- Racisme i xenofòbia
- Assetjament escolar i violència de gènere

Els agents tutors realitzen xarrades i tallers en els centres docents perquè des de la infància i l'adolescència es familiaritzen amb els temes anteriorment descrits.

3. Àmbit social

L'equip tècnic del Departament de Serveis Socials del Municipi de Rafelbunyol i els agents tutors de la Policia Local de Rafelbunyol centraran les seues actuacions en via pública amb el seguiment dels articles arrellegats en el Capítol III del Títol III de l'Ordenança municipal en matèria d'infància i adolescència.

Les actuacions en via pública se centraran en:

- Prevenció de consum d'alcohol i drogues entre la joventut del municipi de Rafelbunyol.
- Mediació davant de l'existència de conflictes privats existents entre la joventut i veïns i davant dels actes vandàlics exercits per ells; a la recerca de la millor solució per a assegurar la convivència del veïnatge del municipi de Rafelbunyol.
- Actuar en locals regentats per la joventut en zones privatives i que generen conflictes continus.

La iniciativa per a solucionar les problemàtiques sorgides amb la joventut se centraran a inculcar el respecte cap als altres i el civisme en via pública per mitjà de tallers de prevenció que realitzen Serveis Socials, centres docents, Àrea de Joventut i agents tutors.

Article 47. Coordinació i col·laboració amb les entitats públiques

Els agents tutors en l'exercici de les seues competències informaran de les situacions en què es troben vulnerats els drets dels menors del municipi de Rafelbunyol a les altres entitats públiques municipals, actuant segons els protocols establits en l'annex de l'Ordenança Municipal en matèria de menors de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

La coordinació policial significa que els agents Tutors podran tindre constància de les actuacions realitzades per la Policia Local de Rafelbunyol o amb altres cossos i forces de seguretat durant la seua jornada laboral i que puga afectar menors d'edat o en aquells casos que tinguen obert algun expedient que concernix els fets succeïts per algun menor.

Diligenciar i tramitar els documents realitzats en dependències policials relacionats amb menors i les seues famílies, comunicant els

fets a Fiscalia de Menors i col·laborant en aquelles mesures judicials emeses per este òrgan.

Article 48. Memòria anual

Els agents tutors anualment presentaran a la Direcció del cos de Policia Local de Rafelbunyol la memòria on es demane tota actuació realitzada amb menors en els diferents àmbits d'aplicació.

Disposició derogatòria

La present ordenança deroga i substituïx en la seua integritat a la vigent Ordenança de Protecció al Menor publicada en el Butlletí Oficial de la Província de data 17 de febrer de 2017

Disposició final

La present ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província»

El que es fa públic per a coneixement general, fent constar que contra el present acord es pot posar interposició de recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos.

Tot això segons el que disposa l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

En Rafelbunyol, a 4 d'octubre de 2021.—L'alcalde, Francisco Alberto López López.

Ajuntament de Xeraco

Edicte de l'Ajuntament de Xeraco sobre aprovació inicial del Pla Urbà d'Actuació Municipal. Expedient 1793/2021.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Xeraco en sessió celebrada el dia 30 d'octubre de 2021 acordà aprovar inicialment el Pla Urbà d'Actuació Municipal de Xeraco.

De conformitat amb l'article 49.b de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, se sotmet a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies, comptats a partir del següent a aquell en què tinga lloc la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província de València per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

Simultàniament, es publicarà l'anunci en el i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i el text del PUAM en el Portal de Transparència de l'Ajuntament a la www.xeraco.es (apartat 2. normativa, subapartat 2.1. Projectes en tramitació) i en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica.

Finalitzat el termini d'exposició pública, en el cas que no es presentaren al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat de nou acord plenari.

En el cas que durant el referit termini és presentaren al·legacions, el Ple de l'Ajuntament adoptarà l'acord definitiu que procedisca, resolent les reclamacions que s'hagueren presentat.

En tot cas, l'acord definitiu, tant si és adoptat expressament pel Ple, com si ho és automàticament per absència de reclamacions, haurà de ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València, entrant en vigor una vegada realitzada la dita publicació.

Cosa que es fa pública per al seu coneixement i efectes oportuns. Xeraco, 4 d'octubre de 2021.—L'alcalde president, Avelino Mascarell Peiró.

Ayuntamiento de Chella

Edicto del Ayuntamiento de Chella sobre información pública del informe favorable de la comisión de cuentas a la cuenta general 2020.

EDICTO

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, en sesión celebrada el 8 de septiembre de 2021, se expone al público y se pone a su disposición en el Ayuntamiento, la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2020, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Chella, a 10 de septiembre de 2021.—El alcalde, José Enrique Talón Seguí.

————— 2021/14662

Ajuntament de l'Énova

Edicte de l'Ajuntament de l'Énova sobre acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits número 22/2021.

EDICTE

Aprovat inicialment per la majoria absoluta dels membres que conformen el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 30 de setembre de 2021, l'expedient sobre modificació de crèdits n° 22/2021 per concessió de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits dins del pressupost de l'exercici 2021, s'exposa al públic, durant el termini de quinze dies hàbils l'expedient complet, a efectes de que els interessats que s'assenyalen a l'apartat 1 de l'article 170 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, puguem examinar-lo i presentar reclamacions davant del Plenari de l'Ajuntament, d'acord amb els motius que s'indiquen en l'apartat 2 del referit article.

En el cas de que durant el termini d'exposició pública no es presentaren reclamacions, l'expedient de referència s'entendrà definitivament aprovat.

L'Énova, a 4 d'octubre de 2021.—L'alcalde-president, Tomás Giner Esparza.

2021/14663

Ajuntament de l'Énova

Edicte de l'Ajuntament de l'Énova sobre acord d'aprovació inicial de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits.

EDICTE

Aprovat inicialment per el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 30 de setembre de 2021, l'expedient sobre reconeixement extrajudicial de crèdits d'exercicis anteriors, dins del pressupost de l'exercici 2021, s'exposa al públic, durant el termini de quinze dies hàbils l'expedient complet, a efectes de que els interessats que s'assenyalen a l'apartat 1 de l'article 170 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, puguen examinar-lo i presentar reclamacions davant del Plenari de l'Ajuntament, d'acord amb els motius que s'indiquen en l'apartat 2 del referit article.

En el cas de que durant el termini d'exposició pública no es presentaren reclamacions, l'expedient de referència s'entendrà definitivament aprovat.

L'Énova, a 4 d'octubre de 2021.—L'alcalde-president, Tomás Giner Esparza.

2021/14664

Ajuntament de l'Énova

Edicte de l'Ajuntament de l'Énova sobre acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits.

EDICTE

Aprovat inicialment per el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 30 de setembre de 2021, l'expedient n° 23/2021 sobre modificació de crèdits per concessió de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits dins del pressupost de l'exercici 2021, s'exposa al públic, durant el termini de quinze dies hàbils l'expedient complet, a efectes de que els interessats que s'assenyalen a l'apartat 1 de l'article 170 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, puguen examinar-lo i presentar reclamacions davant del Plenari de l'Ajuntament, d'acord amb els motius que s'indiquen en l'apartat 2 del referit article.

En el cas de que durant el termini d'exposició pública no es presentaren reclamacions, l'expedient de referència s'entendrà definitivament aprovat.

L'Énova, a 4 d'octubre de 2021.—L'alcalde-President, Tomás Giner Esparza.

————— 2021/14665

Excel·lentíssim Ajuntament de València

Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre modificació de les bases de la convocatòria de cooperació internacional 2021.

Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de València sobre modificación de las bases de la convocatoria de cooperación internacional 2021.

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 24 de setembre de 2021, va adoptar el següent acord, pel qual es va aprovar la modificació de les bases de la convocatòria de subvencions per a la realització de projectes de cooperació internacional 2021, amb el següent text:

«Primer.- Modificar les bases de la convocatòria de subvencions en matèria de 'Projectes de Cooperació Internacional 2021', aprovades per Acord de Junta de Govern Local de 28 de juny de 2021, en la seua clàusula 15.2, relativa a criteris de valoració dels projectes, quedant com a figura en l'Annex.

Segon. Aprovada la modificació de la clàusula 15.2 de les bases de la convocatòria de subvencions en matèria de 'Projecte de Cooperació Internacional 2021' per Junta de Govern Local, serà publicada en la Base de dades Nacional de Subvencions, que remetrà l'extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de València, i en la pàgina web municipal.»

Contra l'acte administratiu transcrit, el qual és definitiu pel que fa a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, davant la Sala de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'este Anunci. Tot això sense perjudi que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

València, a 4 d'octubre de 2021.—El secretari de l'Àrea II, José Vicente Ruano Vila.

CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

15.2. Criteris de valoració dels projectes:

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES_COOPERACIÓ 2021	PUNT. MÀX. ÍTEM
1. ENTITAT SOL·LICITANT (ES) (punt. màx. 19 p.)	
1.1. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament (2 p.)	2
1.2 Experiència de l'ONGD valenciana en el sector i/o zona d'actuació en els últims 5 anys (2,5 p.)	2,5
1.3 Trajectòria i implantació de l'entitat en el municipi de València (6 p.)	6
Implantació de l'ES en municipi de València (2 p.)	
Trajectòria (antiguitat) de l'ES en municipi de València (1 p.)	
Informació a la ciutadania sobre els projectes de cooperació en els quals intervé (0,5 p.)	
L'entitat des de 2019 ha realitzat activitats públiques de sensibilització a la ciutat de València (1 p.)	
L'entitat disposa de base social (sòcies/ís) a la ciutat de València, en la seua àrea metropolitana (1,5 p.)	
1.4. Situació i transparència financera de l'ES (2 p.)	2
Comptes anuals complets i publicades en pàgina web (1 p.)	
Quantitat gestionada per l'entitat en els últims cinc anys en projectes de cooperació (0,5 p.)	
Informació econòmica específica en la memòria d'activitats o document adjunt i publicada en la web (0,5 p.)	
1.5. Estructura organitzativa de l'ES (3,5 p.)	3,5
Components de l'equip tècnic de gestió contractat de l'ES en municipi València a 31 desembre 2020 (1 p. almenys dos contractats)	
Organigrama de l'entitat a València i publicat en pag. web (0,5 p.)	
Voluntariat de l'ES en l'exercici anterior (2 p.)	
1.6. Participació de l'ES en el Consell Municipal de Cooperació al Desenvolupament (comissions i/o grups de treball) en els dos últims anys (2 p.)	2
1.7. Participació en xarxes (1 p. si participa en 2 o més xarxes de la Comunitat Valenciana)	1
TOTAL ENTITAT SOL·LICITANT	19

2. CONTRAPART LOCAL (OL) (punt. màx. 12 p.)	
2.1 Experiència de l'entitat sòcia local en projectes de cooperació al desenvolupament (2 p.)	2
2.2. Experiència de la Contrapart Local en el sector i/o zona/regió d'actuació en els últims 5 anys (2,5 p.)	2,5
2.3. Estructura organitzativa (1,5 p.)	1,5
Composició de l'equip tècnic de gestió contractat (1 p. si almenys 2 persones)	
Presenten organigrama de l'entitat que permet conèixer l'estructura interna i aquest està publicat en la web de l'organització (0,5 p.)	
2.4. Situació financera (2 p.)	2
Comptes anuals complets de l'exercici anterior (1 p.)	
Quantitat gestionada per l'entitat en els últims cinc anys en projectes de cooperació (0,5 p. si superior a 150.000 €)	
Presenta (en memòria d'activitats o document específic) informació econòmica referida a projectes i programes (0,5 p.)	
2.5. Participació en xarxes (1 p.)	1
2.6. Experiència de treball conjunt ÈS*OL (3 p. si 5 o més intervencions de treball conjunt)	3
TOTAL CONTRAPART LOCAL	12

3. PROJECTE (punt. màx. 69 p)	
3.1.- CONTEXT, ANTECEDENTS,DIAGNÒSTIC I JUSTIFICACIÓ (punt. màx. 12p)	12
3.1.1.CONTEXT, NECESSITATS/PROBLEMES DEL PAÍS ,ZONA I POBLACIÓ (4p)	4
3.1.1.1. Descripció dels problemes estructurals i situació actual (2,5 p.):	2,5
S'aporten dades estadístiques o anàlisis realitzades recentment que descriuen els problemes del país (1 p.)	
S'aporten dades estadístiques o anàlisis realitzades recents que descriuen la problemàtica sobre la qual es pretén actuar: factors economicofinancers, tecnològics i socioculturals que impedeixen el desenvolupament (1,5 p.)	
3.1.1.2. Estratègies polítiques i operatives amb les quals es vincula el projecte (1,50 p.)	1,5
Nivell de vinculació institucional amb l'àrea d'intervenció (0,5 p.)	
Disposició/vinculació de les institucions locals (públiques i privades) per a col·laborar en el desenvolupament del projecte (0,5 p.)	
Es presenta pla estratègic de l'entitat sol·licitant relacionat amb la temàtica del projecte (0,5 p.)	
3.1.2. METODOLOGIA D'IDENTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC DEL PROJECTE	2
S'explica la metodologia emprada per a la identificació i el diagnòstic (1 p.)	
La metodologia ha sigut participativa tenint en compte a les persones beneficiàries així com a l'entitat sòcia local en totes les fases de disseny del projecte (1 p.)	
3.1.3. ANTECEDENTS (1 p. si es fa descripció històrica, social i política de l'evolució de la situació)	1
3.1.4. JUSTIFICACIÓ I ESTRATÈGIA DE LA INTERVENCIÓ (5p)	5
Justificació de l'alternativa triada (arbre de problemes, objectius i justificació) (4 p.)	
Existeix coherència i cohesió entre la identificació i el diagnòstic (1 p.)	

3.2. POBLACIÓ BENEFICIÀRIA (punt. màx. 5 p)	5
3.2.1. Identificació, quantificació i caracterització de la població destinatària (1 p)	
3.2.2. Descripció de titulars de drets i obligacions (1p)	
3.2.3. Criteris de selecció (si s'especifiquen 1 punt)	
3.2.4. Participació i apropiació de la població beneficiària. Grau en què els diferents titulars participen en les fases del projecte (des de la identificació fins a l'avaluació) (2 p)	

3.3. IMPLEMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE (punt. màx. 19p.)	19
3.3.1. LÒGICA DE LA INTERVENCIÓ (6,25 p.)	6,25
3.3.1.1 Grau de coherència entre els problemes descrits i els objectius del projecte (3 p.)	3
Grau de coherència entre els problemes descrits en l'apartat anterior i els objectius del projecte (1,5 p.)	
Grau de coherència entre l'objectiu general i l'objectiu específic (1,5 p.)	
3.3.1.2. Identificació de Factors de risc (1 p.)	1
3.3.1.3. Inclusió de mesures correctores per a afrontar els riscos (1,5 p.)	1,5
3.3.1.4. Grau d'identificació de factors culturals i conjunturals que poden facilitar o aportar el projecte (0,75 p.)	0,75
3.3.2. MATRIU DE PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE (7 p)	7
3.3.2.1. Resultats (4 p.)	4
Exactitud i amplitud en la descripció dels resultats, que facilite la seua avaluació posterior (1 p.)	
Coherència dels resultats en relació a objectius i activitats (1 p.)	
Factibilitat d'aconseguir els resultats (1 p.)	
Adequació dels resultats amb el context (1 p.)	
3.3.2.2. Indicadors (2 p.)	2
S'expressen i delimiten amb precisió (grup beneficiari, quantitat, qualitat, temps i ubicació) (0,75 p.)	
Idoneïtat per a mesurar objectius i resultats (0,75 p.)	
Indicadors de resultat i de procés (0,50 p.)	
3.3.2.3. Fonts de verificació ben definides i si hi ha alguna externa (1 p.)	1
3.3.3. ACTIVITATS (4 p)	4
Detall en la descripció de les activitats (2,50 p.)	
Adequació de les activitats per a aconseguir els resultats esperats (1,50 p.)	
3.3.4. RECURSOS HUMANS CONSUMITS PEL PROJECTE (1,75 p.)	1,75
Formació tècnica i experiència de les persones que participen en el projecte (es valorarà mitjançant CV) (0,75 p.)	
Descripció dels RH implicats en el projecte: funcions a exercir i dedicació (es valorarà a partir de la descripció de les funcions del personal (1 p.)	
3.4. SOSTENIBILITAT (punt. màx. 18,5 P)	18,5
3.4.1. SOSTENIBILITAT INSTITUCIONAL ORGANITZATIVA I POLÍTICA (5,50p)	5,5
3.4.1.1. Coordinació amb administracions públiques o altres organitzacions locals (2p.)	2
3.4.1.2 Sostenibilitat tècnica, social i cultural del projecte (3,5 p.)	3,5
3.4.2. TRANSFERÈNCIA I SOSTENIBILITAT ECONÒMICA (4,5 p)	4,5
Acreditació documental de la propietat de les infraestructures, immobles, terrenys, equipaments... una vegada finalitze el projecte (2 p.)	
Acceptació i compromís dels socis locals i autoritats amb el manteniment del projecte (2,50 p.)	
3.4.3. ENFOCAMENT DE DRETS HUMANS. Grau de transversalització de l'enfocament (2,50 p)	2,5
3.4.4. ENFOCAMENT DE GÈNERE. Grau d'incorporació de l'enfocament de gènere (reflex en diagnòstic, resultats, activitats, indicadors i riscos) (2,50 p)	2,5
3.4.5. ENFOCAMENT DE SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL (2,5 p.)	2,5
3.4.6. PROJECTE REDACTAT AMB LLENGUATGE INCLUSIU (1 p.)	1
3.5. MECANISMES D'EXECUCIÓ,SEGUIMENT I AVALUACIÓ (punt. màx. 6 p.)	6
3.5.1. Relacions, contractes i compromisos entre les parts del projecte (2 p.)	2
3.5.2. Sistemes de coordinació i seguiment (2 p.)	2
Protocols i instruments per al seguiment (1 p.)	
Participació dels beneficiaris/as en el seguiment i avaluació del projecte (1 p.)	
3.5.3. Sistemes d'avaluació (2 p.)	2
Existeix avaluació interna coherent a la dimensió del projecte (1 p.)	
Està prevista avaluació externa final i s'han reservat fons per a això (1 p.)	

3.6. PRESSUPOST (punt. màx. 8,50 p.)	8,5
3.6.1. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA. (4 p.)	4
3.6.1.1 Adequació de la distribució pressupostària (2 p.)	
3.6.1.2 Pressupost desglossat per subpartida i detallat amb fonts de càlcul (2 p.)	
3.6.2. CÀLCULS I PREVISIONS (2 p.)	2
3.6.2.1 Aportació documental sobre els càlculs efectuats per a l'elaboració del pressupost (factures proforma) (1 p.)	
3.6.2.2 Previsions i estudis de viabilitat econòmics aportats (1 p.)	
3.6.3. ESTRUCTURA DE *FINANCIANCIACIÓN	2,5
3.6.3.1. Percentatge de cofinançament (1 p.)	
3.6.3.2. Corresponsabilitat financera local, entitat sol·licitant i diversitat del cofinançament (1,5 p.)	
TOTAL PROJECTE	69

4. ALINEACIÓ AMB EL PLA MUNICIPAL DE COOPERACIÓ- PMC (punt. màx. 8 p)	
4.1. Inserció d'estratègies de desenvolupament de mitjà i llarg termini /Línia estratègica 1 del Pla Municipal (2 p.)	2
4.2. Continuitat i complementarietat (amb altres projectes, finançament anterior i/o altres instruments)/ Línia estratègica 1 del Pla Municipal (2 p.)	2
4.3. Participació d'institucions, col·lectius i organitzacions de la ciutat/ Línia estratègica 2 del Pla Municipal (2 p.)	2
4.4. Mecanismes de difusió, comunicació i/o sensibilització previstos/ Línia estratègica 2 del Pla Municipal (2 punts)	2
TOTAL ALINEACIÓ PMCID	8

5. PRESENTACIÓ ORDENADA DE LA DOCUMENTACIÓ (punt. màx. 2 p)	
5.1. Presentació adequada, amb claredat i sistemàtica de la documentació aportada	2
TOTAL PRESENTACIÓ	2

TOTAL PUNTUACIÓ 110

EDICTO

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 24 de septiembre de 2021, adoptó el siguiente acuerdo, por el que se aprobó la modificación de las bases de la convocatoria de subvenciones para la realización de proyectos de cooperación internacional 2021, con el siguiente texto:

«Primero.- Modificar las bases de la convocatoria de subvenciones en materia de 'Proyectos de Cooperación Internacional 2021', aprobadas por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 28 de junio de 2021, en su cláusula 15.2, relativa a criterios de valoración de los proyectos, quedando como figura en el Anexo.

Segundo. Aprobada la modificación de la cláusula 15.2 de las bases de la convocatoria de subvenciones en materia de 'Proyecto de Cooperación Internacional 2021' por Junta de Gobierno Local, será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que remitirá el extracto de la misma al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, y en la página web municipal.»

Contra el acto administrativo transcrito, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de éste Anuncio. Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que se estime procedente.

València, a 4 de octubre de 2021.—El secretario del Área II, José Vicente Ruano Vila.

CRITERIOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

15.2. Criterios de valoración de los proyectos:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS_COOPERACIÓN 2021	PUNT. MÁX. ÍTEM
1. ENTIDAD SOLICITANTE (ES) (punt. máx. 19 p.)	
1.1. Experiencia de la entidad en la ejecución de proyectos de cooperación al desarrollo (2 p.)	2
1.2 Experiencia de la ONGD valenciana en el sector y/o zona de actuación en los últimos 5 años (2,5 p.)	2,5
1.3 Trayectoria e implantación de la entidad en el municipio de València (6 p.)	6
Implantación de la ES en municipio de València (2 p.)	
Trayectoria (antigüedad) de la ES en municipio de València (1 p.)	
Información a la ciudadanía sobre los proyectos de cooperación en los que interviene (0,5 p.)	
La entidad desde 2019 ha realizado actividades públicas de sensibilización en la ciudad de València (1 p.)	
La entidad dispone de base social (socias/os) en la ciudad de València, en su área metropolitana (1,5 p.)	
1.4. Situación y transparencia financiera de la ES (2 p.)	2
Cuentas anuales completas y publicadas en página web (1 p.)	
Cantidad gestionada por la entidad en los últimos cinco años en proyectos de cooperación (0,5 p.)	
Información económica específica en la memoria de actividades o documento adjunto y publicada en la web (0,5 p.)	
1.5. Estructura organizativa de la ES (3,5 p.)	3,5
Componentes del equipo técnico de gestión contratado de la ES en municipio València a 31 diciembre 2020 (1 p. al menos dos contratados)	
Organigrama de la entidad en València y publicado en pag. web (0,5 p.)	
Voluntariado de la ES en el ejercicio anterior (2 p.)	
1.6. Participación de la ES en el Consejo Municipal de Cooperación al Desarrollo (comisiones y/o grupos de trabajo) en los dos últimos años (2 p.)	2
1.7. Participación en redes (1 p. si participa en 2 ó más redes de la Comunidad Valenciana)	1
TOTAL ENTIDAD SOLICITANTE	19

2. CONTRAPARTE LOCAL (OL) (punt. máx. 12 p.)	
2.1 Experiencia de la entidad socia local en proyectos de cooperación al desarrollo (2 p.)	2
2.2. Experiencia de la Contraparte Local en el sector y/o zona/región de actuación en los últimos 5 años (2,5 p.)	2,5
2.3. Estructura organizativa (1,5 p.)	1,5
Composición del equipo técnico de gestión contratado (1 p. si al menos 2 personas)	
Presentan organigrama de la entidad que permite conocer la estructura interna y éste está publicado en la web de la organización (0,5 p.)	
2.4. Situación financiera (2 p.)	2
Cuentas anuales completas del ejercicio anterior (1 p.)	
Cantidad gestionada por la entidad en los últimos cinco años en proyectos de cooperación (0,5 p. si superior a 150.000 €)	
Presenta (en memoria de actividades o documento específico) información económica referida a proyectos y programas (0,5 p.)	
2.5. Participación en redes (1 p.)	1
2.6. Experiencia de trabajo conjunto ES-OL (3 p. si 5 ó más intervenciones de trabajo conjunto)	3
TOTAL CONTRAPARTE LOCAL	12

3. PROYECTO (punt. Máx. 69 p)	
3.1.- CONTEXTO, ANTECEDENTES, DIAGNÓSTICO Y JUSTIFICACIÓN (punt.máx. 12p)	12
3.1.1. CONTEXTO, NECESIDADES/PROBLEMAS DEL PAÍS ,ZONA Y POBLACIÓN (4p)	4
3.1.1.1. Descripción de los problemas estructurales y situación actual (2,5 p.):	2,5
Se aportan datos estadísticos o análisis realizados recientemente que describan los problemas del país (1 p.)	
Se aportan datos estadísticos o análisis realizados recientes que describan la problemática sobre la que se pretende actuar: factores económico-financieros, tecnológicos y socio-culturales que impiden el desarrollo (1,5 p.)	
3.1.1.2. Estrategias políticas y operativas con las que se vincula el proyecto (1,50 p.)	1,5
Nivel de vinculación institucional con el área de intervención (0,5 p.)	
Disposición/vinculación de las instituciones locales (públicas y privadas) para colaborar en el desarrollo del proyecto (0,5 p.)	
Se presenta plan estratégico de la entidad solicitante relacionado con la temática del proyecto (0,5 p.)	
3.1.2. METODOLOGÍA DE IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PROYECTO	2
Se explica la metodología empleada para la identificación y el diagnóstico (1 p.)	
La metodología ha sido participativa teniendo en cuenta a las personas beneficiarias así como a la entidad social local en todas las fases de diseño del proyecto (1 p.)	
3.1.3. ANTECEDENTES (1 p. si se hace descripción histórica, social y política de la evolución de la situación)	1
3.1.4. JUSTIFICACIÓN Y ESTRATEGIA DE LA INTERVENCIÓN (5p)	5
Justificación de la alternativa elegida (árbol de problemas, objetivos y justificación) (4 p.)	
Existe coherencia y cohesión entre la identificación y el diagnóstico (1 p.)	
3.2. POBLACIÓN BENEFICIARIA (punt. máx. 5 p)	5
3.2.1. Identificación, cuantificación y caracterización de la población destinataria (1 p)	
3.2.2. Descripción de titulares de derechos y obligaciones (1p)	
3.2.3. Criterios de selección (si se especifican 1 punto)	
3.2.4. Participación y apropiación de la población beneficiaria. Grado en que los diferentes titulares participan en las fases del proyecto (desde la identificación hasta la evaluación) (2 p)	
3.3. IMPLEMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO (punt. máx. 19p.)	19
3.3.1. LÓGICA DE LA INTERVENCIÓN (6,25 p.)	6,25
3.3.1.1 Grado de coherencia entre los problemas descritos y los objetivos del proyecto (3 p.)	3
Grado de coherencia entre los problemas descritos en el apartado anterior y los objetivos del proyecto (1,5 p.)	
Grado de coherencia entre el objetivo general y el objetivo específico (1,5 p.)	
3.3.1.2. Identificación de Factores de riesgo (1 p.)	1
3.3.1.3. Inclusión de medidas correctoras para afrontar los riesgos (1,5 p.)	1,5
3.3.1.4. Grado de identificación de factores culturales y coyunturales que pueden facilitar o aportar el proyecto (0,75 p.)	0,75
3.3.2. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO (7 p)	7
3.3.2.1. Resultados (4 p.)	4
Exactitud y amplitud en la descripción de los resultados, que facilite su evaluación posterior (1 p.)	
Coherencia de los resultados en relación a objetivos y actividades (1 p.)	
Factibilidad de alcanzar los resultados (1 p.)	
Adecuación de los resultados con el contexto (1 p.)	
3.3.2.2. Indicadores (2 p.)	2
Se expresan y acotan con precisión (grupo beneficiario, cantidad, calidad, tiempo y ubicación) (0,75 p.)	
Idoneidad para medir objetivos y resultados (0,75 p.)	
Indicadores de resultado y de proceso (0,50 p.)	

3.3.2.3. Fuentes de verificación bien definidas y si hay alguna externa (1 p.)	1
3.3.3. ACTIVIDADES (4 p)	4
Detalle en la descripción de las actividades (2,50 p.)	
Adecuación de las actividades para alcanzar los resultados esperados (1,50 p.)	
3.3.4. RECURSOS HUMANOS CONSUMIDOS POR EL PROYECTO (1,75 p.)	1,75
Formación técnica y experiencia de las personas que participan en el proyecto (se valorará mediante CV) (0,75 p.)	
Descripción de los RRHH implicados en el proyecto: funciones a desempeñar y dedicación (se valorará a partir de la descripción de las funciones del personal (1 p.)	
3.4. SOSTENIBILIDAD (PUNT. MÁX. 18,5 P)	18,5
3.4.1. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL ORGANIZATIVA Y POLÍTICA (5,50p)	5,5
3.4.1.1. Coordinación con administraciones públicas u otras organizaciones locales (2p.)	2
3.4.1.2 Sostenibilidad técnica, social y cultural del proyecto (3,5 p.)	3,5
3.4.2. TRANSFERENCIA Y SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA (4,5 p)	4,5
Acreditación documental de la propiedad de las infraestructuras, inmuebles, terrenos, equipamientos... una vez finalice el proyecto (2 p.)	
Aceptación y compromiso de los socios locales y autoridades con el mantenimiento del proyecto (2,50 p.)	
3.4.3. ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS. Grado de transversalización del enfoque (2,50 p)	2,5
3.4.4. ENFOQUE DE GÉNERO. Grado de incorporación del enfoque de género (reflejo en diagnóstico, resultados, actividades, indicadores y riesgos) (2,50 p)	2,5
3.4.5. ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL (2,5 p.)	2,5
3.4.6. PROYECTO REDACTADO CON LENGUAJE INCLUSIVO (1 p.)	1
3.5.MECANISMOS DE EJECUCIÓN,SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (punt. máx. 6 p.)	6
3.5.1. Relaciones, contratos y compromisos entre las partes del proyecto (2 p.)	2
3.5.2. Sistemas de coordinación y seguimiento (2 p.)	2
Protocolos e instrumentos para el seguimiento (1 p.)	
Participación de los beneficiarios/as en el seguimiento y evaluación del proyecto (1 p.)	
3.5.3. Sistemas de evaluación (2 p.)	2
Existe evaluación interna coherente a la dimensión del proyecto (1 p.)	
Está prevista evaluación externa final y se han reservado fondos para ello (1 p.)	
3.6. PRESUPUESTO (punt. máx. 8,50 p.)	8,5
3.6.1. ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA. (4 p.)	4
3.6.1.1 Adecuación de la distribución presupuestaria (2 p.)	
3.6.1.2 Presupuesto desglosado por subpartida y detallado con fuentes de cálculo (2 p.)	
3.6.2. CÁLCULOS Y PREVISIONES (2 p.)	2
3.6.2.1 Aportación documental sobre los cálculos efectuados para la elaboración del presupuesto (facturas proforma) (1 p.)	
3.6.2.2 Previsiones y estudios de viabilidad económicos aportados (1 p.)	
3.6.3. ESTRUCTURA DE FINANCIACIÓN	2,5
3.6.3.1. Porcentaje de cofinanciación (1 p.)	
3.6.3.2. Corresponsabilidad financiera local, entidad solicitante y diversidad de la cofinanciación (1,5 p.)	
TOTAL PROYECTO	69

4. ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE COOPERACIÓN- PMC (punt.máx. 8 p)	
4.1. Inserción de estrategias de desarrollo de medio y largo plazo /Línea estratégica 1 del Plan Municipal (2 p.)	2
4.2. Continuidad y complementariedad (con otros proyectos, financiación anterior y/u otros instrumentos)/ Línea estratégica 1 del Plan Municipal (2 p.)	2
4.3. Participación de instituciones, colectivos y organizaciones de la ciudad/ Línea estratégica 2 del Plan Municipal (2 p.)	2
4.4. Mecanismos de difusión, comunicación y/o sensibilización previstos/ Línea estratégica 2 del Plan Municipal (2 puntos)	2
TOTAL ALINEACIÓN PMCID	8

5. PRESENTACIÓN ORDENADA DE LA DOCUMENTACIÓN (punt.máx. 2 p)	
5.1. Presentación adecuada, con claridad y sistemática de la documentación aportada	2
TOTAL PRESENTACIÓN	2

TOTAL PUNTUACIÓN	110
-------------------------	------------

Ayuntamiento de Benetússer

Edicto del Ayuntamiento de Benetússer sobre aprobación provisional de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de recogida de basuras. Expediente 571/2021-300.

EDICTO

El pleno del Ayuntamiento de Benetússer, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de septiembre de 2021, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por prestación del servicio de recogida de basuras. (Expte. 571/2021-300).

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Benetússer, 4 de octubre de 2021.—La alcaldesa, Eva Sanz Portero.

— 2021/14667

Ayuntamiento de Alfajar

Anuncio del Ayuntamiento de Alfajar sobre aprobación definitiva del Reglamento Orgánico Municipal.

ANUNCIO

Habiéndose aprobado inicialmente la modificación del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Alfajar, por acuerdo de Pleno del día 8 de julio de 2021, habiéndose expuesto al público mediante edicto en el tablón de anuncios del ayuntamiento y Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 139, de 21 de julio de 2021, y no habiéndose presentado reclamación ni alegación alguna durante el plazo de 30 días de exposición pública; la aprobación inicial se entiende definitiva, de conformidad con el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y se procede a la publicación íntegra del texto de los artículos modificados y adiciones, a los efectos de su entrada en vigor.

“Artículo 36.

Los órganos colegiados del Ayuntamiento celebrarán sus sesiones de forma presencial, en la Casa Consistorial o edificio habilitado al efecto en caso de fuerza mayor, se hará constar en el acta.

No obstante, el propio órgano plenario podrá autorizar la participación a distancia en una o varias sesiones de quien/es lo soliciten por causa debidamente justificada, siempre que la misma impida la asistencia presencial y puedan cumplirse las condiciones de seguridad jurídica reguladas para las sesiones no presenciales en el apartado 3 del artículo 46 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Entre las causas para solicitar dicha autorización se encuentra, siempre que impidan la asistencia presencial: Bajas por incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, periodo de lactancia, permisos por nacimiento de hijos (también incluidos adopción y acogimiento), cuidado de menores afectados por enfermedad grave y/o personas dependientes y situaciones de riesgo por enfermedad acreditadas.

A estos efectos, se consideran medios electrónicos válidos las audioconferencias, videoconferencia, u otros sistemas tecnológicos o audiovisuales que garanticen adecuadamente la seguridad tecnológica, la efectiva participación política de sus miembros, la validez del debate y votación de los acuerdos que se adopten.

Artículo 45.1.

Para que el pleno se constituya válidamente, será necesaria la asistencia – presencial o a distancia – de un tercio de su número legal, que nunca podrá ser inferior a tres.

(...)

3. En todo caso, se requiere la asistencia – presencial o a distancia – del presidente y del secretario de la Corporación o de quienes legalmente le sustituyan.

Artículo 50.1.

La adopción de acuerdo se produce mediante votación ordinaria, salvo que el propio pleno acuerde, para un caso concreto, la votación nominal. La emisión del voto puede ser presencial o a distancia, esta última siempre que lo haya autorizado el Pleno y se asegure por medios electrónicos su identidad.

Título V

VídeoActas

Artículo 63.

En el Ayuntamiento de Alfajar las actas plenarias adoptan el sistema de VídeoActas. En los demás casos dicho sistema se utilizará de manera preferente, y siempre que fuera posible.

Artículo 64.

El VídeoActa se define un documento electrónico y multimedia, compuesto al menos por los siguientes elementos:

Acta sucinta: Documento electrónico que contiene los puntos del orden del día de una sesión o reunión de un órgano colegiado municipal y los acuerdos tomados en cada uno de los puntos de dicho orden del día. Dependiendo del tipo de sesión de la que se tiene que levantar acta, puede tener un formato específico, incluso determinado por legislación vigente como es el caso de las Actas de los Plenos Municipales.

Documento audiovisual o vídeo: Grabación en vídeo de todo lo ocurrido en la sesión o reunión conteniendo audio e imágenes. Este

documento recoge la literalidad de las intervenciones de cada uno de los oradores (normalmente concejales y concejales), y se integra en el documento electrónico de forma enlazada.

Firma electrónica: la firma electrónica de curso legal de la persona que ostenta la Secretaría de la sesión dota de fe pública y efectos de Derecho al documento. Esta firma se realiza haciendo uso del certificado de firma de dicha persona. En el caso de los Plenos Municipales, el VídeoActa lo firma el secretario o secretaria general del Ayuntamiento y en su caso la Alcaldía-Presidencia.

Artículo 65.- Cláusulas de responsabilidad.

De acuerdo con el artículo anterior, el VídeoActa es un documento público y oficial, rubricado y validado por la persona titular de la Secretaría General, en su función de fe pública. En consecuencia se deben guardar todas las cautelas respecto de su manejo y tratamiento, siendo recomendable evitar la descarga total o parcial y la republicación habida cuenta de los principios de transparencia y publicidad se salvaguardarán igualmente con el mero visionado de la parte audiovisual, la cual se encuentra a disposición de todas las personas en su sitio oficial sin límite de reproducciones. El incumplimiento del deber de cautela previsto en el presente artículo dará lugar a responsabilidad en los casos en los que el tráfico o redifusión del VídeoActa perjudique la imagen o los intereses corporativos.

Artículo 66.

En lo no previsto en el presente Título, será de aplicación a los VídeoActas el régimen jurídico vigente de las Actas.

Disposición transitoria primera.- Lo dispuesto en el título V del presente Reglamento entrará en vigor una vez el Ayuntamiento acuerde contratar la aplicación informática correspondiente tramitándose hasta entonces las actas de las sesiones plenarias como se viene haciendo hasta el momento.”

Contra el reglamento definitivamente aprobado, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente a la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Alfajar, 1 de octubre de 2021.—El alcalde, Juan Ramón Adsuaa Molleón.

2021/14668

Ajuntament de Rafelbunyol

Edicte de l'Ajuntament de Rafelbunyol sobre normes reguladores del preu públic per l'inscripció al curs de monitor d'oci i temps lliure.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 27 de setembre de 2021, va acordar l'aprovació de les normes reguladores del preu públic de monitor/a d'activitats d'oci i temps lliure infantil i juvenil, quedant redactada en els següents termes:

“Normes reguladores del preu públic de monitor/a d'activitats d'oci i temps lliure infantil i juvenil.

Article 1. Fonament legal i naturalesa.

Fent ús de les atribucions conferides en els arts. 41 al 47 i 127 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, este Ajuntament estableix el preu públic per la prestació del curs de monitor/a d'activitats d'oci i temps lliure infantil i juvenil.

Article 2. Fet Imposable.

Constitueix el fet imposable del preu públic l'activitat administrativa desenrotllada amb motiu de la impartició de la formació.

Article 3. Obligats al pagament.

Estaran obligats al pagament del preu públic, els que es matriculen del curs de monitor/a d'activitats d'oci i temps lliure infantil i juvenil.

Article 4. Tarifa.

La quantia del preu públic pel curs de monitor/a d'activitats d'oci i temps lliure infantil i juvenil són 110 euros.

Article 5. Cobrament de preu públic.

L'obligació de pagament del preu públic regulat en estes normes reguladores naix des que s'inicie la formació.

Article 6. Devolucions preu públic.

Quan, per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu, l'activitat no es realitze, es procedirà a la devolució de l'import corresponent, per a la qual cosa s'haurà de presentar el resguard que acredite la realització del pagament, llevat que es manifeste per escrit la pèrdua d'este i s'identifique de manera indubtable l'ingrés realitzat. La devolució es realitzarà en benefici d'aquell que figure com titular en l'ingrés.

Article 7. Deutes

Els deutes derivats de l'aplicació d'estes normes podran exigir-se pel procediment administratiu de constrenyiment.

Article 8. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions, contra el que disposa les presents normes i les seues corresponents sancions s'estaran al que disposa la Llei de les Bases de Règim Local i disposicions que la complementen i desenrotllen.

Article 9. Normativa complementària.

En el que es preveu les presents normes i que faça referència a la seua aplicació, gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'esta, es realitzarà d'acord amb el que preveu la Llei General Tributària, i la resta de lleis estatals reguladores de la matèria, així com en les disposicions dictades per al seu desplegament i la resta de legislació vigent de caràcter local i general que se li aplique, segons el que preveu l'article 12 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Disposició addicional

Les quanties dels Preus Públics regulats en les presents normes; no es gravaran amb l'Impost sobre el Valor Afegit, donada l'exempció legalment prevista en l'art. 20.8 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre.

Disposició final

Les presents normes entraran en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.”

El que es fa públic per a general coneixement, fent constar que contra el present acord cap la interposició de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, i d'acord amb les normes reguladores d'aquesta jurisdicció.

Tot això conforme al que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Rafelbunyol, a 4 d'octubre de 2021.—L'alcalde, Francisco Alberto López López.

Ayuntamiento de Benetússer

Anuncio del Ayuntamiento de Benetússer sobre aprobación de las bases para la concesión de subvenciones: Prestaciones económicas para familias numerosas en el ejercicio 2021. BDNS identificador 587069.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/587069>)

Por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, adoptado en sesión de fecha 30 de septiembre de 2021, de conformidad con lo dispuesto en los art. 22 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los art. 55 y siguientes del R.D. 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, se ha resuelto aprobar las bases y convocar el procedimiento para la concesión de Ayudas de familias numerosas, ejercicio 2021.

El texto íntegro de las indicadas Bases se encuentra a disposición de los interesados en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la BNDS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a contar a partir del siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València y finalizará transcurrido dicho plazo.

En Benetússer, a 4 de octubre de 2021.—La alcaldesa, Eva A. Sanz Portero.

2021/14672

Ajuntament de Carcaixent

Edicte de l'Ajuntament de Carcaixent sobre selecció per a cobrir la plaça de tècnic/a d'administració general de l'Àrea Econòmica, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2018.

EDICTE

Per decret 2250/21, de la regidoria de RRHH s'ha resolt el següent:

Ateses les següents consideracions:

1. L'Ajuntament ha tramitat procediment per a cobrir en propietat una plaça de tècnic/a d'Administració General de l'Àrea Econòmica, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2018.
2. Completat el procediment, el Tribunal del procés ha anunciat el resultat del mateix, tot publicant proposta de resolució, en el sentit de proposar com a funcionària de carrera, amb la categoria de tècnica d'Administració General (TAG), a Carolina Archer Castañer, aspirant que major puntuació ha obtingut.
3. Finalitzat el termini atorgat per a formular les al·legacions per part dels/les aspirants, no se'n ha rebut cap. Procedix, tot acceptant la proposta del tribunal, determinar la persona seleccionada i requerir l'aportació dels documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases de la convocatòria, abans de procedir a la formalització del nomenament i la presa de possessió.
4. Correspon resoldre a esta Regidoria de RRHH.

Resole:

Primer. Declarar seleccionada per a cobrir la plaça de tècnic/a d'Administració General de l'Àrea Econòmica, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2018, a Carolina Archer Castañer, amb DNI: 73553219R, aspirant que major puntuació ha obtingut en el procés de selecció.

Segon. Requerir a la Sra. Archer que presente els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases de la convocatòria, a la major brevetat possible; tot assenyalant que es preveu realitzar la presa de possessió el proper dia 18/X/2021.

Tercer. Trasl·ladar esta resolució a la persona interessada.

Quart. Inserir anunci d'esta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'edictes i en la Seu electrònica municipals. La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

La resolució és determinant i definitiva, en via administrativa, respecte dels tràmits essencials del procediment als quals es refereixen. Contra la resolució es pot interposar qualsevol dels recursos següents:

- a) Recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes comptador des de la inserció en el BOP d'este anunci-notificació als interessats.
- b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptadors des de la inserció en el BOP d'este anunci-notificació als interessats.

Carcaixent, a 4 d'octubre de 2021.—El secretari, J. Lluís Blanco Vega.

Ajuntament de Xàtiva

Anunci de l'Ajuntament de Xàtiva sobre aprovació definitiva Pla Local de Colònies Felines Urbanes.

ANUNCI

Per acord de l'Ajuntament Ple, de data 25 de setembre de 2021, ha segut aprovat definitivament el Pla Local Colònies Felines Urbanes de Xàtiva, per la qual cosa, als efectes d'allò previst en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es procedeix a la publicació del text íntegre de l'esmentat Pla, en el Portal de Transparència de l'Ajuntament, donada la seua extensió.

Contra l'aprovació definitiva del presentar acord i del text del Pla Local de Gestió de Residus, els interessat podran formular directament, en el termini de dos mesos comptadors des de la publicació d'aprovació definitiva, recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

Xàtiva, a 4 d'octubre de 2021.—L'alcalde-president, Roger Cerdà i Boluda.

2021/14675

Ayuntamiento de Massamagrell

Edicto del Ayuntamiento de Massamagrell sobre delegación de funciones del alcalde para celebrar matrimonio civil.

EDICTO

Mediante Decreto número 2021-075 de fecha 4 de octubre de 2021, esta Alcaldía ha resuelto delegar las atribuciones de la misma en los siguientes términos:

Delegar en el Concejal de este Ayuntamiento, Josep Lluís Galarza Planes para que el próximo día 11 de octubre 2021, pueda celebrar el matrimonio civil entre Isaac Barragán Garrido y Nuria Dols Miro.

Lo que se hace público para su conocimiento y efectos de conformidad con lo previsto en los arts. 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado mediante RD 2568/1986 de 28 de noviembre.

En Massamagrell, a 4 de octubre 2021.—El alcalde, Francisco Gómez Laserna.

————— 2021/14679

Ayuntamiento de la Población de Farnals

Anuncio del Ayuntamiento de la Población de Farnals sobre provisión temporal en régimen de comisión de servicios de un inspector/a de la Policía Local en vista de urgente e inaplazable necesidad.

ANUNCIO

Existiendo en este Ayuntamiento un Inspector/a de la Policía Local con las siguientes características:

- Escala Administración Especial. Subescala Servicios Especiales.
- Cuerpo Policía Local. Escala Técnica. Categoría Inspector/a.
- Grupo A2.
- C. Destino: 26
- C. Específico: 1.221,94 euros mensual, 17.107,09 anual (14 pagas) (valoración referida a ejercicio 2021)

Los puestos están adscritos al Área B. Servicios Públicos. Servicio B1. Seguridad Ciudadana y Tráfico, según lo estipulado en la Resolución que aprueba la estructura organizativa de la Administración municipal, aprobada por Decreto 2020/0740 de fecha 23 de julio de 2020.

Ante la necesidad de efectuar su provisión temporal en régimen de comisión de servicios, se abre un plazo de 7 días hábiles, a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOP), para que los interesados en dicha provisión temporal presenten instancia que dirijan al Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, adjuntando a la misma curriculum firmado, toma de posesión y certificado de servicios prestados, debiendo presentarse en el Registro General de entrada del Ayuntamiento, en la forma que determina el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

Con la finalidad de ordenar las solicitudes que se presenten con criterios objetivos, su baremación se regirá por lo establecido en el Anexo de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el baremo general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de plazas en los Cuerpos de Policía Local de la Comunidad Valenciana, por el turno de movilidad.

Lo que se hace público para general conocimiento de todos los interesados.

En la Población de Farnals, a 1 de octubre de 2021.—El alcalde, Enric Palanca Torres.

————— 2021/14683

Ajuntament de Montserrat

Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre delegació de funcions de l'alcaldia.

EDICTE

En data 4/10/2021 es va aprovar la Resolució de l'Alcaldia núm. 2175/2021, la part dispositiva de la qual es transcriu literalment:

“...Considerant que correspon als Tinents d'Alcalde, com a tals, substituir en la totalitat de les seues funcions i per l'ordre del seu nomenament, a l'Alcalde, en els casos d'absència, malaltia o impediment que impossibilita a aquest per a l'exercici de les seues atribucions, així com exercir les funcions de l'Alcalde en els supòsits de vacant en l'Alcaldia fins que prenga possessió el nou Alcalde.

Considerant que durant els pròxims dies compresos del 17 al 25 d'octubre de 2021 (tots dos inclusivament), el Sr. Alcalde es trobarà absent del municipi.

Per tot açò, en virtut del que es disposa en els articles 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i d'acord amb els articles 44 i 47 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, resolc:

Primer. Delegar en el Sr. Josep Martínez Ruiz, Primera Tinent d'Alcalde, la totalitat de les funcions de l'alcaldia, en els termes de l'article 23.3 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, durant el període del dia 17 al 25 d'octubre de 2021 (tots dos inclusivament).

Segon. La delegació comprén les facultats de direcció i de gestió, així com la de resoldre els procediments administratius oportuns mitjançant l'adopció d'actes administratius que afecten a tercers.

Tercer. L'òrgan delegat ha d'informar a aquesta alcaldia, a posteriori, i, en tot cas, quan se li requerisca per a açò, de la gestió realitzada i de les disposicions dictades en el període de referència, i amb caràcter previ d'aquelles decisions de transcendència, tal com es preveu en a l'article 115 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Quart. La delegació conferida en la present Resolució requerirà per a la seua eficàcia l'acceptació de l'òrgan delegat, entenent-se aquesta atorgada tàcitament si no es formula davant aquesta Alcaldia expressa manifestació de no acceptació de la delegació en el terme de tres dies hàbils comptats des del següent a aquell en què li siga notificada aquesta Resolució.

Cinqué. La present Resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província, donant compte del seu contingut al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebre.

Sisé. En allò no previst expressament en aquesta Resolució s'aplicaran directament les previsions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, quant a les regles que per a la delegació s'estableixen en aquestes normes.

Seté.- Comunicar que contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i d'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se, amb caràcter previ i potestatiu, Recurs de Reposició davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la recepció de la notificació. No obstant açò, podrà interposar-se qualsevol altre, si es considera convenient.

[...]

El que es fa públic als efectes oportuns, d'acord amb allò previst en l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Montserrat, 4 d'octubre de 2021.—El secretari, Antonio Espinaco Salvador.

Ayuntamiento de Favara

Edicto del Ayuntamiento de Favara sobre delegación de la funciones propias de la alcaldía en teniente de alcalde.

EDICTO

D^a. Oro Azorin Canet Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Favara, en virtud de las atribuciones que me confieren los artículos 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y el artículo 43 del Reglamento de Organización y Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Resuelvo:

Primero.- Delegar las funciones propias de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Favara, salvo las señaladas en el artículo 21.3 y 71 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, en la Teniente de Alcalde D^o. José-Francisco Vicedo Molina, desde el día 9 de octubre de 2021, hasta el día 12 de octubre de 2021, ambos inclusive.

Segundo.- Comunicar el presente decreto al interesado.

Tercero.- Publicar el presente Decreto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Lo manda y firma.

En Favara, a 4 de octubre de 2021.—Ante mí, el secretario interventor, Ernesto Barchino Bertomeu.—La alcaldesa, Oro Azorín Canet.

2021/14686

Ajuntament d'Alberic

Anunci de l'Ajuntament d'Alberic sobre creació de borses de treball.

ANUNCI

Per acord de Junta de Govern Local de data 7 d'octubre de 2021, s'han aprovat les bases que han de regir en el procés de constitució de les següents borses de treball:

1. Borsa de treball d'Enginyer d'Obres Públiques.

Requisits:

- Grau d'Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques o equivalent. L'equivalència haurà de ser reconeguda acadèmicament i acreditada pels aspirants

- Grup de classificació: A2

- Jornada completa.

2. Borsa de treball d'Educadors Socials.

Requisits:

- Grau d'Educador Social o equivalent. L'equivalència haurà de ser reconeguda acadèmicament i acreditada pels aspirants

- Grup de classificació: A2

- Jornada completa

3. Borsa de treball de Treballadors Socials.

Requisits:

- Grau en Treball Social o equivalent. L'equivalència haurà de ser reconeguda acadèmicament i acreditada pels aspirants

- Grup de classificació: A2

- Jornada completa

4. Borsa de treball de TAG / Assessor Jurídic.

Requisits:

- Grau en Dret o equivalent. L'equivalència haurà de ser reconeguda acadèmicament i acreditada pels aspirants

- Grup de classificació: A1

- Jornada completa o parcial (50%)

5. Borsa de treball de Administratius.

Requisits:

- Batxiller, FPII, cicle formatiu de grau superior en administració i gestió o equivalent. L'equivalència haurà de ser reconeguda acadèmicament i acreditada pels aspirants

- Grup de classificació: C1

- Jornada completa

6. Borsa de treball Conserge Instal·lacions Municipals.

Requisits:

- Certificat Escolar o equivalent. L'equivalència haurà de ser reconeguda acadèmicament i acreditada pels aspirants

- Grup de classificació: E

- Jornada completa

Termini de presentació d'instàncies en totes les borses: 10 dies hàbils, a partir de la publicació del present anunci en el BOP de la Província de València i en el Tauler d'anuncis d'aquest ajuntament.

Les bases i l'ordenança reguladora sobre el procediment aplicable a la selecció de personal temporal i a les borses de treball estan a la disposició dels interessats en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i en el departament de personal i Secretaria, així com en la pàgina Web: www.alberic.es.

El que es fa públic per a general coneixement.

En Alberic, a 8 d'octubre de 2021.—L'alcalde, Antonio Carratalá Mínguez.

Ayuntamiento de Bétera

Edicto del Ayuntamiento de Bétera sobre aprobación provisional de modificación de la ordenanza fiscal número 1 reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles.

EDICTO

Por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 9 de octubre de 2021, se ha acordado la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal número 1, reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

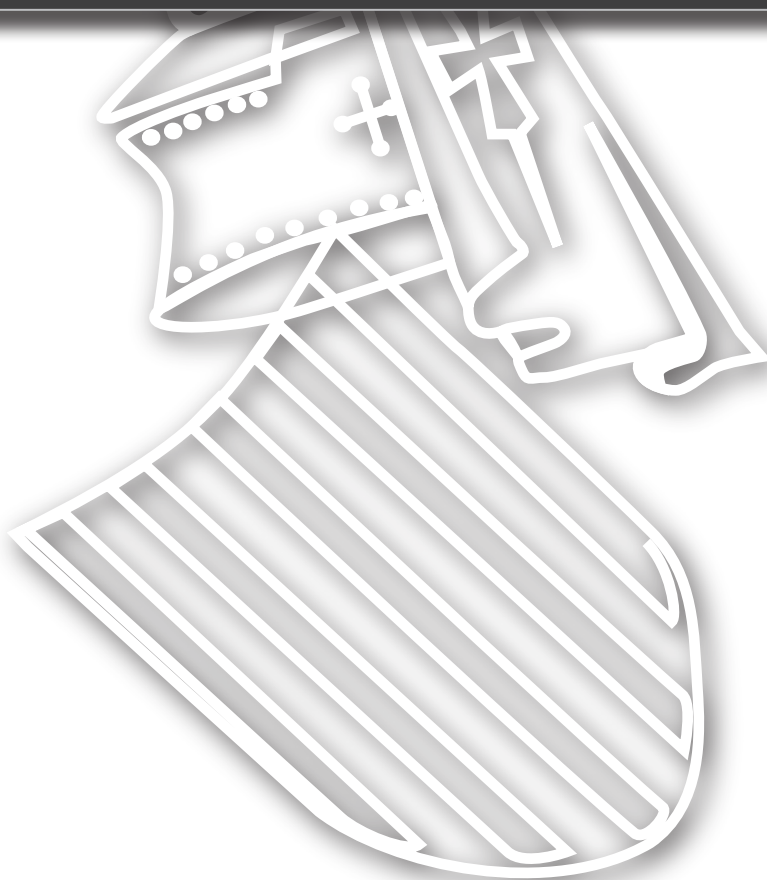
De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 49 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por plazo de TREINTA DÍAS HÁBILES, durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, las cuales serán resueltas definitivamente por la corporación. En el caso de que no se presentaran reclamaciones, el acuerdo provisional se elevará automáticamente a definitivo.

En Bétera, a 11 de octubre de 2021.—La alcaldesa-presidenta, Elia Verdevío Escribá.

————— 2021/15004



MANCOMUNITATS MUNICIPALS
MANCOMUNIDADES MUNICIPALES



Mancomunitat de la Ribera Alta

Anunci de la Mancomunitat de la Ribera Alta sobre aprovació del protocol de detecció, avaluació, intervenció i declaració de les situacions de risc de xiquets, xiquetes i adolescents residents en els municipis de l'àmbit d'actuació dels serveis socials.

ANUNCI

La Junta de Govern de la Mancomunitat de la Ribera Alta, en sessió ordinària celebrada el dia 22 de juny de 2021, acordà la aprovació del protocol per a la detecció, avaluació, intervenció i declaració de les situacions de risc de xiquets, xiquetes i adolescents residents en els municipis de l'àmbit d'actuació dels serveis socials de la Mancomunitat de la Ribera Alta, i en compliment del que disposen els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i en l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refundit de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, es sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des de l'endemà a la inserció d'este anunci en el Butlletí Oficial de la Província, perquè pugua ser examinat i es presenten les reclamacions que estimen oportunes. El text íntegre del protocol es pot trobar a la pàgina web de la Mancomunitat de la Ribera Alta:

www.manra.org

Seu electrònica, tauler d'anuncis electrònic o directament en les oficines de la Mancomunitat de la Ribera Alta, al carrer taronger, 116 d'Alzira.

Si transcorregut el referit termini no s'hagueren presentat al·legacions, es considerarà aprovat definitivament el referit acord.

Alzira, a 1 d'octubre de 2021.—El president, Txema Peláez Palazón.

2021/14559



ANUNCIS PARTICULARS
ANUNCIOS PARTICULARES

Comunidad de Regantes Pou Sant Jaume

Anuncio de la Comunidad de Regantes Pou Sant Jaume sobre notificación de deudores.

ANUNCIO

Remitida carta certificada, a los accionistas que se reseñan seguidamente, en la que se les informaba de la existencia de una deuda impagada a la Comunidad, y no habiendo sido recogidas las notificaciones o habiendo sido devueltas por sus destinatarios. Como segundo intento de “notificación”, se realiza la presente publicación en el B.O.P de Valencia (art. 44 de la Ley 39/2015). Trascurridos los plazos establecidos, se aplicará lo establecido en los arts. 19 y 20 de los Estatutos Sociales, y en el artículo 7 del Reglamento de Régimen Interior.

Nº contador	Concepto	Deuda
105	Derrama 2019	1.033,00
107	Derrama 2019	1.033,00
107	2º, 3º, 4º T 2018; 1º T 2019; 2º, 3º, 4º T 2020; 1º, 2º T 2021	1.369,01
111	2º trim 2021	70,41
122	1º, 2º trim 2021	71,79
129	2º trim 2019	765,53
130	Derrama 2019	1.033,00
130	2º, 3º, 4º T 2018; año 2019; año 2020; 2º T 2021	738,81
132	Derrama 2019	1.033,00
135	3º, 4º T 2020; 1º, 2º T 2021; derrama 2019	1.403,38
141	1º, 2º trim 2021	158,60
147	3º T 2018; 3º T 2019; 2º T 2021; derrama 2019	1.352,63
158	4º pago derrama 2019	266,50
167	2º, 3º, 4º pago derrama 2019	766,50
173	2º trim 2021	70,41
175	2º trim 2021	137,78
189	3º, 4º pago derrama 2019	506,50
194	Los gastos de derrama 2019	83,00
196	3º, 4º pago derrama 2019	506,50
199	2º, 3º, 4º pago derrama 2019	766,50
202	3º, 4º T 2018; año 2019; año 2020; 1, 2º T 2021; derrama 2019	1.760,41
211	3º, 4º T 2020; 1º, 2º T 2021; derrama 2019	1.324,65
213	Los gastos de derrama 2019	93,00
214	1º, 3º, 4º pago derrama 2019	776,50
216	3º, 4º pago derrama 2019	533,00
217	2º, 3º, 4º pago derrama 2019	766,50
224	1º, 3º, 4º pago derrama 2019	766,50
224	2º, 3º, 4º trim 2018; año 2019; 1º, 2º trim 2020	696,80
233	3º, 4º pago derrama 2019	506,50
236	2º, 3º, 4º T 2020; 1º, 2º T 2021; derrama 2019	1.456,29
237	Derrama 2019	1.083,00
245	2º trim 2021	77,01
253	Derrama 2019	1.033,00
253	4º T 2018; 4º T 2019; 2º, 3º, 4º T 2020; 1º, 2º T 2021	1.008,91
262	3º trim 2018; derrama 2019	1.086,08
266	2º trim 2021	103,08
269	2º trim 2021	86,30
271	1º, 2º T 2021; 2º, 3º, 4º pago derrama 2019	933,50
275	Año 2018; año 2019; año 2020; 1º, 2º T 2021	747,21
278	3º T 2020; derrama 2019	1.218,47
283	4º pago derrama 2019	256,50
287	Gastos de derrama 2019	26,50
289	2º, 3º, 4º pago derrama 2019	766,50
289	4º T 2018; 2º, 3º T 2019; 3º, 4º T 2020	463,57
298	2º, 3º, 4º pago derrama 2019	766,50
299	2º, 3º, 4º pago derrama 2019	766,50
301	4º T 2019; año 2020; 1º, 2º T 2021	1.028,82

TARIFES D'INSERCIÓ D'ANUNCIS

Ordenança Fiscal Reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa, publicada al BOP n° 231 de 30 de novembre del 2018.

Article 31. Tarifes.

La taxa per la inserció d'anuncis o publicacions es computa per caràcter publicat, inclosa espais en blanc, i es liquida d'acord amb les tarifes següents:

- a) **Tarifa reduïda:** els instats per Ajuntaments, organismes autònoms dependents d'aquests i mancomunitats municipals, sempre que no siguen repercutibles a tercers: **0,04 €** per caràcter.
- b) **Tarifa normal:** els instats per particulars, organismes oficials, Administracions Públiques, etc., fins i tot per Ajuntaments, organismes autònoms i mancomunitats municipals, en el cas que hi haja possibilitat de la repercussió a tercers: **0,07 €** per caràcter.
- c) **Tarifa urgent:** S'aplicarà el **doble** de les tarifes regulades en els apartats anteriors.
- d) **Quota mínima:** s'estableix una quota mínima de **75 €**, de manera que el resultat d'aplicar les tarifes anteriors no puga ser inferior a aqueix import.
- e) **Tarifa d'edició immediata o celeritat:** Aquesta tarifa s'aplica sempre afegida a la que corresponga inicialment a la inserció de l'anunci. S'afegiran **0,18 €, 0,16 € i 0,15 €** per caràcter, per a publicació en **dos, tres i quatre dies**, respectivament.
- f) S'estableix una **quota màxima** de **2.000 €**, de manera que el resultat de l'aplicació de les tarifes anteriors no serà superior a aquesta xifra.

ADMINISTRACIÓ DEL BOP
C/ Juan de Garay, 23 - 46017 València
Tels.: 96 388 38 77 - Fax: 96 388 38 88
bop@dival.es
http://bop.dival.es
Depòsit legal: V. 1-1958

TARIFAS DE INSERCIÓN DE ANUNCIOS

Ordenanza Fiscal Reguladora del Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y su tasa, publicada en el BOP n° 231 de 30 de noviembre de 2018.

Artículo 31. Tarifas.

La tasa por la inserción de anuncios o publicaciones se computa por carácter publicado, incluidos espacios en blanco, y se liquida conforme a las tarifas siguientes:

- a) **Tarifa reducida:** los instados por Ayuntamientos, Organismos autónomos dependientes de los mismos y Mancomunidades municipales, siempre que no sean repercutibles a terceros: **0,04 €** por carácter.
- b) **Tarifa normal:** los instados por particulares, organismos oficiales, Administraciones Públicas, etc., incluso por Ayuntamientos, Organismos Autónomos y Mancomunidades municipales, en el supuesto de que exista la posibilidad de su repercusión a terceros: **0,07 €** por carácter.
- c) **Tarifa urgente:** Se aplicará el **doble** de las tarifas reguladas en los apartados anteriores.
- d) **Cuota mínima:** se establece una cuota mínima de **75 €**, de forma que el resultado de aplicar las tarifas anteriores no pueda ser inferior a ese importe.
- e) **Tarifa de edición inmediata o celeridad:** Esta tarifa se aplica siempre añadida a aquella que corresponda inicialmente a la inserción del anuncio. Se añadirán **0,18 €, 0,16 € y 0,15 €** por carácter, para publicación en **dos, tres y cuatro días**, respectivamente.
- f) Se establece una **cuota máxima** de **2.000 €**, de forma que el resultado de la aplicación de las tarifas anteriores no será superior a esta cifra.

ADMINISTRACIÓN DEL BOP
C/ Juan de Garay, 23 - 46017 Valencia
Tels.: 96 388 38 77 - Fax: 96 388 38 88
bop@dival.es
http://bop.dival.es
Depósito legal: V. 1-1958