



ANEXO 3: FORMULARIO DE JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

1. DATOS DE LA ASOCIACIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO	
ASOCIACIÓN RESPONSABLE	
PRESUPUESTO TOTAL	
IMPORTE SOLICITADO	
NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO	
DATOS DE CONTACTO	Teléfono:
	Correo electrónico:

2. INFORMACIÓN TÉCNICA:

2.1. DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO Y DEL MECANISMO DE EJECUCIÓN. (Explicar también las modificaciones, en caso de que se hayan producido)

--



2.2. CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS

Objetivo	Explicación de los resultados logrados
OBJETIVOS GENERALES (O.G.)	
O.G. 1:	
O.G. 2:	
O.G. 3:	
Objetivos Específicos (O.E.)	
O.E. 1:	
O.E. 2:	
O.E. 3:	

* Nota: Inserta todas las filas que te sean necesarias.

2.3. ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO

Actividad	Grado de cumplimiento – Evaluación – Número de participantes

* Nota: Inserta todas las filas que te sean necesarias.



2.4. OBJETIVOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS Y NO PREVISTAS EN EL PROYECTO ORIGINAL

--

2.5. TEMPORALIZACIÓN REAL DE LA ACTIVIDAD. (Fecha y lugar de realización)

--

3. INFORME ECONÓMICO

3.1. RESUMEN DE LA FINANCIACIÓN REAL

Ayuda económica concedida por el Ayuntamiento de Mislata.	
Aportación de la asociación.	
Otras subvenciones concedidas.	
Financiador:	
Otras subvenciones concedidas.	
Financiador:	
TOTAL	

* Nota: **Inserta** todas las filas que te sean necesarias.



3.3. RELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LOS GASTOS SUBVENCIONADOS.

Número de factura	Proveedor	Importe
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

*** Nota: Inserta todas las filas que te sean necesarias.**

4. VALORACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

--

5. ANEXOS / FUENTES DE VALIDACIÓN (Artículos de prensa, dossier de fotos, materiales de difusión, publicidad de las actividades, etc.)

ANEXO 1: DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LOS GASTOS SUBVENCIONADOS.

*** Nota: Inserta todas las filas que te sean necesarias.**