



Ajuntament
de Mislata

ANNEX II / ANEXO II
CONVOCATÒRIA DELS PREMIS ADQUISICIÓ
BMMN 2019 COMPROMÍS SOCIAL EN LES ARTS
VISUALS.
CONVOCATORIA DE LOS PREMIOS ADQUISICIÓN
BMMN 2019 COMPROMISO SOCIAL EN LAS ARTES
VISUALS.

II. 1 **DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES.**

COGNOMS / APELLIDOS:		NOM / NOMBRE:		DNI(PASSAPORT/NIE:	
DOMICILI / DOMICILIO:					
LOCALITAT/ LOCALIDAD:		PROVÍNCIA/ PROVINCIA:		PAÍS:	
				CP:	
E-MAIL:		TELÈFONS/ TELÉFONOS:		LLOC I ANY DE NAIXEMENT/ LUGAR Y AÑO DE NACIMIENTO:	

II. 2 **FITXA TÈCNICA DE L'OBRA PRESENTADA / FICHA TÉCNICA DE LA OBRA PRESENTADA**

AUTOR, AUTORA o COL·LECTIU / AUTOR, AUTORA O COLECTIVO:

TÍTOL DE L'OBRA PRESENTADA / TÍTULO DE LA OBRA PRESENTADA:

TÈCNICA/ TÉCNICA:

DIMENSIONS/ DIMENSIONES:

MATERIALS/ MATERIALES:

EDICIÓ/ EDICIÓN:

REQUISITS PER AL MUNTATGE/ REQUISITOS PARA EL MONTAJE:

REQUISITS PER AL DESMUNTATGE/ REQUISITOS PARA EL DESMONTAJE:

PRESSUPOST DE PRODUCCIÓ/ PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN:

PREU DE VENDA/ PRECIO DE VENTA:

ALTRES OBSERVACIONS/ OTRAS OBSERVACIONES:

CENTRES EN QUÈ HA SIGUT EXPOSADA L'OBRA/ CENTROS EN LOS QUE HA SIDO EXPUESTA LA OBRA:

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MISLATA

PREMIOS QUE HA REBUT ANTERIORMENT L'OBRA/ PREMIOS QUE HA RECIBIDO ANTERIORMENTE LA OBRA:

II. 3

TEXT DE PRESENTACIÓ DE L'OBRA (Màxim 500 paraules) / TEXTO DE PRESENTACIÓN DE LA OBRA (Máximo 500 palabras)

II.4

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA OBLIGATÒRIA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA OBLIGATORIA

Imatge digital de l'obra d'un màxim de 2Mb i 300 p.p.p. en arxiu jpg (màxim 4 arxius)/ *Imagen digital de la obra de un máximo de 2Mb y 300 p.p.p. en archivo jp (máximo 4 archivos)*

Cal considerar que la comissió avaluadora o jurat de persones experts avaluarà l'obra en base a la imatge enviada, amb la qual cosa resulta adient presentar-ne una imatge veraç i de qualitat/ Debe de considerarse que la comisión evaluadora o jurado de personas expertas evaluará la obra en base a la imagen remitida, con lo cual conviene presentar una imagen veraz y de calidad de ella

L'Ajuntament de Mislata tractarà les dades que vosté ens ha facilitat, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent.

Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades no se cediran a tercers, llevat que es comuniqui a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la Llei.

Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Mislata (Plaça Constitució, 8) o, si escau, al nostre delegat de protecció de dades (dpo@mislata.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por usted facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Mislata,, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según la Ley.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Mislata (Plaza Constitución, 8) o, en su caso, a nuestro delegado de protección de datos (dpo@mislata.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).