

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS

DNI - NIF - NIE

TELÉFONO / TELÈFON

REPRESENTANTE LEGAL (SI CORRESPONDE) / REPRESENTANT LEGAL (SI ESCAU)

DNI - NIF - NIE

TELÉFONO / TELÈFON

DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES / DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS

CÓDIGO POSTAL / CODI POSTAL

MUNICIPIO / MUNICIPI

**FICHA TÉCNICA DE LA OBRA PRESENTADA / FITXA TÈCNICA DE L'OBRA PRESENTADA**

AUTOR, AUTORA O COLECTIVO / AUTOR, AUTORA O COL·LECTIU

TÍTULO DEL PROYECTO PRESENTADO / TÍTOL DEL PROJECTE PRESENTAT

TÉCNICA / TÈCNICA

DIMENSIONES / DIMENSIONS

MATERIALES / MATERIALS

REQUISITOS PARA EL MONTAJE / REQUISITS PER AL MUNTATGE

REQUISITOS PARA EL DESMONTAJE / REQUISITS PER AL DESMUNTATGE

PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN / PRESSUPOST DE PRODUCCIÓ

OTRAS OBSERVACIONES / ALTRES OBSERVACIONS

**TEXTO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO** (Máximo 400 palabras) / **TEXT DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE** (Màxim 400 paraules)

**DOCUMENTACIÓN ADJUNTA OBLIGATORIA / DOCUMENTACIÓ ADJUNTA OBLIGATÒRIA**

Memoria técnica del Proyecto que incluya imagen o boceto de la propuestaS en formato PDF (Máximo 5 MB) / *Memòria tècnica del projecte amb imatge o esbós de la proposta en format PDF (Màxim 5 MB)*

Curriculum en formato PDF que incluya los últimos 5 trabajos del artista o colectivo (Máximo 5 MB) / *Currículum en format PDF que icloga els últims 5 treballs del artista o col·lectiu (Màxim 5MB)*

El Ayuntamiento de Mislata tratará los datos por usted facilitados en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según la Ley.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Mislata (Plaza Constitución, 8) o, en su caso, a nuestro delegado de protección de datos (dpo@mislata.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

*L' Ajuntament de Mislata tractarà les dades que vostè ens ha facilitat, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent.*

*Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.*

*La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.*

*Les dades no se cediran a tercers, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la Llei.*

*Vostè podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Mislata (Plaça Constitució, 8) o, si escau, al nostre delegat de protecció de dades (dpo@mislata.es).*

*En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.*

*Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).*