



**Ajuntament  
de Mislata**

## Servicio de Promoción Económica y Consumo

### ANEXO I

**Autorización para recabar datos tributarios-relación de miembros de la unidad familiar de hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, empadronados en el domicilio.**

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

##### DATOS DEL INTERESADO

| Apellidos y nombre | DNI/NIE | Fecha de nacimiento | Profesión habitual | Ingresos mensuales<br>(Referidos ejerc. 2017) | FIRMA |
|--------------------|---------|---------------------|--------------------|---|-------|
|                    |         |                     |                    |   |       |

Los firmantes se manifiestan conocedores de que la falsificación de cualquiera de los datos comprendidos en el presente documento, podrá ser motivo de sanción, conforme a la legislación vigente. Asimismo, autorizan al Ayuntamiento de Mislata, a verificar y cotejar los datos económicos con los de carácter tributario obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los de prestaciones o subsidios por desempleo, RAI, PRODI u otros, obrantes en el Servicio Público de Empleo Estatal, así como de cualquier otro dato de carácter personal o económico que sea necesario para justificar el derecho a la inclusión en el Plan de Formación para Jóvenes de Mislata, a obtener de las bases de datos de cualquier otro Organismo o Administración Pública.

##### DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DEL SOLICITANTE CUYOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA EL RECONOCIMIENTO, SEGUIMIENTO O CONTROL DE LA AYUDA

| Apellidos y nombre | Fecha de nacimiento | DNI/NIE | Parentesco con el solicitante | Situación personal<br>(marque lo que proceda)          | Ingresos brutos /<br>Mes (Ejerc. 2017) | Firma (sólo mayores de<br>16 años) |
|--------------------|---------------------|---------|-------------------------------|--|--|------------------------------------|
|                    |                     |         |                               | Trabajando / Desempleo /<br>Pensionista / Discapacidad |  |                                    |
|                    |                     |         |                               | Trabajando / Desempleo /<br>Pensionista / Discapacidad |  |                                    |
|                    |                     |         |                               | Trabajando / Desempleo /<br>Pensionista / Discapacidad |  |                                    |
|                    |                     |         |                               | Trabajando / Desempleo /<br>Pensionista / Discapacidad |  |                                    |
|                    |                     |         |                               | Trabajando / Desempleo /<br>Pensionista / Discapacidad |  |                                    |
|                    |                     |         |                               | Trabajando / Desempleo /<br>Pensionista / Discapacidad |  |                                    |
|                    |                     |         |                               | Trabajando / Desempleo /<br>Pensionista / Discapacidad |  |                                    |

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Mislata y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Mislata.

Mislata, a de de 2019.

(FIRMA SOLICITANTE)

## ANEXO II

### SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PLAN SOCIAL DE FORMACIÓN PARA JÓVENES POSTGRADUADOS MISLATA

#### **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE**

|               |  |                  |  |              |           |        |     |
|---------------|--|------------------|--|--------------|-----------|--------|-----|
| APELLIDO1     |  | APELLIDO2        |  | NOMBRE       |           |        |     |
| NIF           |  | FECHA NACIMIENTO |  | NACIONALIDAD |           | SEXO   |     |
| DIRECCION     |  |                  |  | NUMERO       | PISO      | PUERTA | ESC |
| CÓDIGO POSTAL |  | LOCALIDAD        |  |              | PROVINCIA |        |     |

#### **CONTACTO**

|               |                |                    |
|---------------|----------------|--------------------|
| TELEFONO FIJO | TELEFONO MOVIL | CORREO ELECTRÓNICO |
|---------------|----------------|--------------------|

#### **FORMACIÓN**

|   |                                   |                                       |                                    |  |                                       |                                  |            |  |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|------------|--|
| ESTUDIOS FINALIZADOS)   | Grado<br><input type="checkbox"/> | Diplomado<br><input type="checkbox"/> | Máster<br><input type="checkbox"/> | Licenciado<br><input type="checkbox"/> | Doctorado<br><input type="checkbox"/> | CFGs<br><input type="checkbox"/> | NOTA MEDIA |  |
| ESPECIALIDAD:   |                                   |                                       |                                    |  |                                       |                                  |            |  |
| OTRA FORMACIÓN distinta a la que opta a beca (Grado, Máster, CFGs, CFGM...) |                                   |                                       |                                    |  |                                       |                                  |            |  |
| VALENCIANO (marcar con una X)   | A1<br><input type="checkbox"/>    | A2<br><input type="checkbox"/>        | B1<br><input type="checkbox"/>     | B2<br><input type="checkbox"/>         | C1<br><input type="checkbox"/>        | C2<br><input type="checkbox"/>   |            |  |
| OTROS IDIOMAS (Indicar idioma y nivel: A1-A2-B1-B2-C1-C2)                   | (Idioma)                          | (Nivel)                               | (Idioma)                           | (Nivel)                                | (Idioma)                              | (Nivel)                          |            |  |

El abajo firmante manifiesta su voluntad de participar en la convocatoria para la concesión de becas de formación para jóvenes postgraduados, mediante la realización de prácticas profesionales en el Ayuntamiento de Mislata, correspondiente a la convocatoria publicada en el Boletín Oficial de la Provincia.

Y DECLARA responsablemente:

- a) Tener edad comprendida entre 18 y 30 años, ambas inclusive.
- b) Que está empadronado en Mislata, con una antigüedad de al menos dos años, a la fecha de fin de presentación de solicitudes
- c) Que está en posesión del título oficial universitario de diplomado, licenciado, grado, máster o doctor expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes, que habilite la realización de actividades profesionales en alguna de las Áreas de este
- d) Que no han transcurrido más de cinco años desde la finalización de los estudios por los que opte a esta beca.
- e) Que no concurre ninguna circunstancia que impida el normal desempeño de las prácticas profesionales y no padece enfermedad o discapacidad que impida el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la concesión y normal desarrollo de las prácticas profesionales.
- f) Que no está sometido/a a las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- g) Que no está disfrutando de otra beca o ayuda de la misma o análoga finalidad, así como se compromete a no desarrollar una actividad laboral durante el período de disfrute de la beca, relacionada con la Formación de acceso a esta beca y siempre que no interfiera con el horario u objeto de la beca y/o dificulte el cumplimiento de las obligaciones derivadas del desempeño de la misma..
- h) Que cumple con las bases de la convocatoria y demás normas de resultado de aplicación.

Mislata, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Fdo.:

|   |  |
|---|--|
| <b>DOCUMENTACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL</b>   |  |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI.   |  |
| <input type="checkbox"/> Ciudadanos de la Unión Europea o de Estados parte del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo: Fotocopia del NIE o Fotocopia del certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros (impreso de color verde) y fotocopia del documento de identidad de su país o pasaporte.   |  |
| <input type="checkbox"/> Ciudadanos de otros Estados no incluidos en el apartado anterior: Fotocopia del NIE en la que conste el tipo de autorización que se le haya concedido, o Fotocopia de la tarjeta de Residencia de familiar de ciudadano de la U.E.   |  |
| <b>DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA</b>  |  |
| <input type="checkbox"/> Título académico correspondiente o, en su defecto, resguardo de haber efectuado el depósito de las tasas para su expedición.   |  |
| <input type="checkbox"/> Certificado oficial de calificación expedido por el centro donde se hayan cursado los estudios, en el que conste la nota media ponderada obtenida.   |  |
| <input type="checkbox"/> Currículum vitae, sólo se valorarán los acreditados documentalmente, .   |  |
| <input type="checkbox"/> Cursos de formación en la disciplina de la titulación por la que se accede a la beca   |  |
| <input type="checkbox"/> Otra formación (máster, licenciatura, grado, diplomatura, ciclo formativo superior o ciclo formativo grado medio)  |  |
| <b>DOCUMENTACIÓN LABORAL</b>  |  |
| <input type="checkbox"/> Certificado de situación laboral expedido por la oficina LABORA  |  |
| <input type="checkbox"/> Certificado de periodos de inscripción de LABORA   |  |
| <input type="checkbox"/> Solamente es necesario que el solicitante presente el informe de vida laboral de la Seguridad Social, en los casos siguientes:<br>- Si ha sido contratado en el periodo de un año anterior a la fecha de inicio de presentación de solicitudes de esta convocatoria, por un periodo de tiempo inferior al 4,16 % de la jornada laboral anual (es decir, aproximadamente, por menos de quince días de jornada completa al año).<br>(El documento de vida laboral se puede solicitar por Internet, mediante firma electrónica , o bien con el número de móvil si la TTSS lo tiene registrado). |  |
| <b>ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN FAMILIAR (del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar empadronados en el domicilio mayores de 16 años y de hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad: padres, suegros, hijos, yerno/nuera, abuelos, hermanos, cuñados y nietos.</b>  |  |
| <input type="checkbox"/> Declaración responsable de los miembros que componen la unidad familiar empadronados en el domicilio, en la que conste el grado de parentesco, firmada por todos aquellos/as con 16 años o más. (modelo facilitado por el Ayuntamiento, (ANEXO 1).   |  |
| <input type="checkbox"/> Libro/s de familia, donde consten todos los integrantes de la unidad familiar, o certificado de pareja de hecho vigente  |  |
| <input type="checkbox"/> Autorización al Ayuntamiento de Mislata del interesado y de todos los miembros, para que pueda recabar datos tributarios a la agencia tributaria relativos al nivel de renta (IRPF), (ANEXO 1). En caso de no autorizar, deberán aportar todos y cada uno de los documentos justificativos de ingresos correspondientes a la unidad familiar.  |  |
| <input type="checkbox"/> En caso de que el/la solicitante o uno o más miembros de la unidad familiar tenga un reconocimiento de discapacidad, con un grado igual o superior al 33%: fotocopia del certificado o carnet de discapacidad expedido por la Conselleria, en el que conste el grado y plazo de validez, cada uno.   |  |
| <input type="checkbox"/> Familia monoparental: certificado o carnet de familia monoparental en vigor, expedido por la respectiva Consellería.   |  |
| <input type="checkbox"/> Familia numerosa: certificado o carnet de familia numerosa en vigor, expedido por la respectiva Consellería.   |  |
| <input type="checkbox"/> En caso de separación o divorcio: fotocopia de sentencia, convenio regulador o medidas provisionales, así como justificante de la manutención actual.  |  |
| <b>INGRESOS DE UNIDAD FAMILIAR, mayores de 16 años, hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad (si no han autorizado)</b>   |  |
| <input type="checkbox"/> Si el declarante o sus familiares trabajan por cuenta propia o ajena: Declaración de Renta 2017  |  |
| <input type="checkbox"/> Si el declarante o sus familiares no tienen obligación de presentar declaración de la renta, aportar Certificado de Imputaciones del IRPF 2017   |  |

**Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE MISLATA**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición.. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE MISLATA Plaza Constitución 8 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es)

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo , en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es)