

AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR

AUTORIZACIÓ PER A RECAPTAR DADES MEMBRES UNITAT FAMILIAR

NOMBRE Y APELLIDOS / *NOM I COGNOMS*

DNI - NIF - NIE

TELÉFONO / *TELÈFON*

PROFESIÓN ACTUAL / *PROFESSIÓ ACTUAL*

FECHA NACIMIENTO / *DATA NAIXEMENT*

FECHA / *DATA*

FIRMA / *SIGNATURA*

Los firmantes se manifiestan conocedores de que la falsificación de cualquiera de los datos comprendidos en el presente documento, podrá ser motivo de sanción, conforme a la legislación vigente. Asimismo, autorizan al Ayuntamiento de Mislata, a verificar y cotejar los datos económicos con los de carácter tributario obrantes en la Agencia Estatal de Administración.

Els signants es manifesten coneixedors que la falsificació de qualsevol de les dades compreses en el present document, podrà ser motiu de sanció, conforme a la legislació vigent. Així mateix, autoritzen l'Ajuntament de Mislata, a verificar i acarar les dades econòmiques amb els de caràcter tributari obrants en l'Agència Estatal d'Administració.

DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DEL SOLICITANTE CUYOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA EL RECONOCIMIENTO, SEGUIMIENTO O CONTROL DE LA AYUDA
DADES D'ALTRES MEMBRES DE LA FAMÍLIA DEL SOL·LICITANT ELS INGRESSOS del qual SÓN COMPUTABLES PER AI RECONeixEMENT, SEGUIMENT O CONTROL DE L'AJUDA

NOMBRE Y APELLIDOS / *NOM I COGNOMS*

FECHA DE NACIMIENTO
DATA DE NAIXEMENT

DNI - NIF - NIE

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE / *PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT* SITUACIÓN PERSONAL / *SITUACIÓ PERSONAL*

FIRMA / *SIGNATURA*

NOMBRE Y APELLIDOS / *NOM I COGNOMS*

FECHA DE NACIMIENTO
DATA DE NAIXEMENT

DNI - NIF - NIE

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE / *PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT* SITUACIÓN PERSONAL / *SITUACIÓ PERSONAL*

FIRMA / *SIGNATURA*

NOMBRE Y APELLIDOS / *NOM I COGNOMS*

FECHA DE NACIMIENTO
DATA DE NAIXEMENT

DNI - NIF - NIE

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE / *PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT* SITUACIÓN PERSONAL / *SITUACIÓ PERSONAL*

FIRMA / *SIGNATURA*

NOMBRE Y APELLIDOS / *NOM I COGNOMS*

FECHA DE NACIMIENTO
DATA DE NAIXEMENT

DNI - NIF - NIE

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE / *PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT* SITUACIÓN PERSONAL / *SITUACIÓ PERSONAL*

FIRMA / *SIGNATURA*

NOMBRE Y APELLIDOS / *NOM I COGNOMS*

FECHA DE NACIMIENTO
DATA DE NAIXEMENT

DNI - NIF - NIE

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE / *PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT* SITUACIÓN PERSONAL / *SITUACIÓ PERSONAL*

FIRMA / *SIGNATURA*

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS

DATA DE NAIXEMENT

DNI - NIF - NIE

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE / PARENTIU AMB EL SOL-LICITANT SITUACIÓN PERSONAL / SITUACIÓ PERSONAL

FIRMA / SIGNATURA

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS

FECHA DE NACIMIENTO
DATA DE NAIXEMENT

DNI - NIF - NIE

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE / PARENTIU AMB EL SOL-LICITANT SITUACIÓN PERSONAL / SITUACIÓ PERSONAL

FIRMA / SIGNATURA

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS

FECHA DE NACIMIENTO
DATA DE NAIXEMENT

DNI - NIF - NIE

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE / PARENTIU AMB EL SOL-LICITANT SITUACIÓN PERSONAL / SITUACIÓ PERSONAL

FIRMA / SIGNATURA

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS

FECHA DE NACIMIENTO
DATA DE NAIXEMENT

DNI - NIF - NIE

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE / PARENTIU AMB EL SOL-LICITANT SITUACIÓN PERSONAL / SITUACIÓ PERSONAL

FIRMA / SIGNATURA

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS

FECHA DE NACIMIENTO
DATA DE NAIXEMENT

DNI - NIF - NIE

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE / PARENTIU AMB EL SOL-LICITANT SITUACIÓN PERSONAL / SITUACIÓ PERSONAL

FIRMA / SIGNATURA

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE MISLATA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición.. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE MISLATA Plaza Constitución 8 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es).En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Les dades per Vosté facilitats seran tractats per l'AJUNTAMENT DE MISLATA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud/és manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interés públic. Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició.. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE MISLATA Plaza Constitución 8 o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@mislata.es).En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).