

**ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT**

Mislata, 31 de juliol de 2019

**Hora:** 9.00**Lloc:** Saló de Sessions de la Casa Consistorial

Primera convocatòria.

Per a procedir a la celebració de la sessió extraordinària, degudament convocada, es reuneixen en sessió pública, presidida pel Sr. alcalde, Sr. CARLOS FERNÁNDEZ BIELSA, els regidors i les regidores:

- MARÍA LUISA MARTÍNEZ MORA
- JOSEFA LUJÁN MARTÍNEZ
- JOAQUÍN MORENO PORCAL
- ANTONIO ARENAS ALMENAR
- ANA MARÍA JULIÁN RUIZ
- JOSÉ FRANCISCO HERRERO MONZÓ
- CARMEN LAPEÑA BUENO
- ALFREDO CATALÁ MARTÍNEZ
- MERCEDES CABALLERO CARRASCO
- MARTIN PEREZ LÉAL
- DOLORES HORTELANO RAMON
- JOSÉ LUIS GARCÍA GARCÍA
- FRANCISCO JOSÉ OLIVA DÍAZ
- TEODORO NÚÑEZ ASENSIO
- FERNANDO GANDÍA ESCORIHUELA
- ANA VERA MASCARÓS
- ALVARO JESÚS GALÁN LEAL
- JOSÉ MARÍA GONZÁLEZ MURGUI
- JAVIER GIL MARÍN

Excusa la seua assistència el regidor JAIME LÓPEZ BRONCHUD

Assistits per Luis Ramia de Cap Salvatella, com a secretari de la Corporació.

**1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT DE MISLATA EL DIA 19 DE JULIOL DE 2019**

De conformitat amb allò que disposa l'article 91.1 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es sotmet per la Presidència a consideració de la Corporació l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada per l'Ajuntament Ple el dia 19 de juliol de 2019, que han sigut remesa als portaveus dels grups polítics, segons disposa l'article 80.2 del citat text legal.

Sotmesa a votació l'acta de la sessió celebrada pel Ple de l'Ajuntament el dia 19 de juliol de 2019, és aprovada per unanimitat.

**2. INFORMACIÓ AI PLE SOBRE MOROSITAT I PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT EN EL SEGON TRIMESTRE DE 2019**

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 1 de 109



Es dóna compte de l'informe de Tresoreria sobre morositat període mitjà de pagament en el segon trimestre de dos mil dènou, que es transcriu a continuació:

“En compliment al que es disposa en l'art. 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials en el qual estableix textualment que:

**“Els tresorer o, en defecte d'això, interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estiga incomplint el termini”** passe a emetre l'informe corresponent al SEGON TRIMESTRE de 2019.

Pagaments realitzats en el - trimestre -2019	Període mitjà de pagament (dies)	Pagaments realitzats en el trimestre			
		Dins del període legal de pagament		Fora del període legal de pagament	
		Número de pagaments	Importe Total	Número de pagaments	Import Total
Despeses en Béns corrents i serveis	61,98	46	1.027.233,61	969	971.813,63
Inversions legals	109,65	0	0	21	222.773,52
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	15,23	18	6.051,22	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>66,62</b>	<b>64</b>	<b>1.033.284,83</b>	<b>990</b>	<b>1.194.587,15</b>

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent pagament (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins del període legal de pagament a final del trimestre		Fora del període legal de pagament al final del trimestre	
		Número d'operacions	Import Total	Número d'operacions	Import Total
Despeses en Béns corrents i serveis	73,18	810	963.511,64	1112	1.233.592,09
Inversions reals	83,42	7	349.190,42	23	634.689,74

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 2 de 109





Altres pagaments realitzats per operacions comercials	74,00	0	0	1	273,11
Pendents d'aplicar Pressupost	16,59	172	731.159,34	40	26.146,88
<b>TOTAL</b>	<b>64,86</b>	<b>989</b>	<b>2.043.861,40</b>	<b>1176</b>	<b>1.894.701,82</b>

**HISTÒRIC MOROSITAT-PAGAMENTS AJUNTAMENT**

ANY	1er TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4t TRIMESTRE
2014	50,40	98,11	103,09	64,44
2015	43,27	70,35	65,97	50,30
2016	64,45	73,39	104,01	45,65
2017	39,39	44,73	38,14	34,12
2018	47,76	39,26	74,19	59,70
2019	62,07	66,62		

**SEGON: PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT**

Es contempla també en l'informe de Morositat, tal com exigeix l'article 16.6 de l'Ordre HAP/2105/2012 en la seua nova redacció donada per l'Ordre HAP/2082/2014, el detall del període mitjà de pagament a proveïdors global del període que s'està emplenant.

**Respecte al Període Mitjà de pagament del RD 1040/2017 de 22 de desembre,** relatiu al SEGON TRIMESTRE del 2019:

Ratio Operacions Pagades	Import Operaciones Pagadas	Ratio Operacions pendents de Pagament	Importe operaciones Pendents de Pagament	Període Mitjà de pagament de l'Entitat
38,15 días	2.212.552,68	37,31 días	2.344.497,52	37,72 días

**PMP- AJUNTAMENT-HISTÒRIC**



ANY	1er TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4t TRIMESTRE
2015	28,64	44,23	45,97	27,28
2016	51,03	58,92	64,30	17,59
2017	22,79	19,60	32,05	14,65
2018	22,50	39,38	45,06	9,99
2019	40,99	37,72		

Considerant la necessitat d'incloure així mateix les dades de les entitats dependents de l'Ajuntament de Mislata, això és l'empresa pública NEMASA:

Ràtio Operacions Pagades	Import Operacions Pagades	Ràtio Operacions pendents de Pagament	Import Operacions pendents de Pagament	Període Mitjà de pagament de l'Entitat
36,86 dies	369.646,60 euros	17,71 dies	317.131,40 euros	28,02 dies

**PMP- GLOBAL (AJUNTAMENT I NEMASA)-HISTÒRIC**

Ràtio Operacions Pagades	Import Operacions Pagades	Ràtio Operacions pendents de Pagament	Import Operacions pendents de Pagament	Període Mitjà de pagament de l'Entitat
37,97 dies	2.582.169,28	34,97 dies	2.661.628,92	36,45 dies

ANY	1er TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4t TRIMESTRE
2015	31,61	45,96	48,39	29,85
2016	50,71	59,44	69,70	17,10
2017	20,46	19,46	29,62	15,13
2018	19,67	39,59	42,57	10,93

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



2019	38,16	36,45		
------	-------	-------	--	--

La Corporació va quedar assabentada.

### **3. INFORMACIÓ AL PLE SOBRE EL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2019, REFERIT A L'EXERCICI DE 2018**

Es dona coneixement al Ple de l'informe sobre el Pla Anual de Control Financer 2019, (Informe d'Intervenció 756/2019) referit a l'exercici de 2018, que es transcriu a continuació:

**Assumpte:** Pla anual de control financer 2019. Exercici control financer exercici 2018.

**Expedient:** SEGEX 223361Z

Tipologia de l'informe: Actuacions de control financer a posteriori.

Atenent el que es disposa en l'article 31 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, pel qual l'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici, s'emet el següent Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2019, relatiu a la gestió economicofinancera relativa a l'exercici 2018:

#### **I. Legislació aplicable**

- Llei 7/1985 de 3 d'abril de 1985 de Bases del Règim Local.
- RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Bases d'execució de pressupost de l'Ajuntament de Mislata vigents (41 i 42).

#### **II. Consideracions jurídiques sobre el control intern**

- Segons estableix l'article 213 del TRLRHL, s'exerciran en les EELL les funcions de control intern respecte de la seua gestió econòmica, dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en les seues modalitats de funció interventora, funció control financer, inclosa l'auditoria de comptes de les entitats que es determinen reglamentàriament, i funció de control de l'eficàcia.





- Segons el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan interventor disposarà d'un model de control eficaç i per a això se li hauran d'habilitar els mitjans necessaris i suficients.

A aquest efecte el model hauria d'assegurar, amb mitjans propis o externs, el control efectiu de, almenys, el huitanta per cent del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i control financer. En el transcurs de tres exercicis consecutius i sobre la base d'una anàlisi prèvia de riscos, haurà d'haver aconseguit el cent per cent d'aquest pressupost.

No obstant l'anterior, cal informar que per a assegurar l'exercici del control financer complet, és necessari reforçar els mitjans personals i materials dels quals disposa actualment el Departament d'Intervenció, i sense perjudici de valorar la necessitat de contractació d'alguna consultoria externa de suport en les tasques prèvies, preferentment per a l'exercici del control financer sobre l'empresa municipal NEMASA.

- El Pla Anual de Control Financer inclourà totes aquelles actuacions la realització de les quals per l'òrgan interventor derive d'una obligació legal i les que anualment se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguen aconseguir, les prioritats establides per a cada exercici i els mitjans disponibles.
- El Pla Anual de Control Financer podrà ser modificat com a conseqüència de l'execució de controls en virtut de sol·licitud o mandat legal, variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades. El Pla Anual de Control Financer modificat serà remés a efectes informatius al Ple.

### **III. Determinació del sector públic local de Mislata**

El sector públic local de Mislata està integrat pel propi Ajuntament de Mislata i per l'entitat dependent d'aquest, Neteja, manteniment i servicis de Mislata, S.A. (NEMASA), societat mercantil de capital íntegrament públic.

### **IV. Descripció del control intern de l'Ajuntament de Mislata**

La Intervenció Municipal exercirà les funcions de control intern previstes en la normativa aplicable en les seues dues modalitats:

#### **a) Funció Interventora**

S'exercirà sobre l'Ajuntament i té per objecte controlar els actes de l'Entitat Local que donen lloc al reconeixement d'obligacions i drets així com a la realització de pagaments i ingressos que d'ells es deriven i a la inversió o aplicació en general dels



seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seua gestió s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas.

A l'Ajuntament de Mislata, l'exercici de la funció interventora, segons les bases d'execució del pressupost (base 41) en vigor, es basa en:

O En matèria de despeses: Exercici de fiscalització prèvia plena, a excepció dels expedients de despeses de personal que s'efectuarà per mitjà d'una fiscalització limitada prèvia, efectuant una fiscalització plena posterior mitjançant la realització de controls addicionals (article 219 TRLRHL i base 41.8 d'execució del pressupost).

No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguen a subministraments menors o despeses de caràcter periòdic i altre de tracte successiu, una vegada intervingut la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial.

A més, no estaran sotmesos a la fiscalització prèvia:

- a) Les despeses de material no inventariable.
- b) Els contractes menors.
- c) Les despeses de caràcter periòdic i altre de tracte successiu, una vegada fiscalitzat la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual deriven o les seues modificacions.
- d) Les despeses menors de 3 005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facen efectius a través del sistema de bestretes de caixa fixa.

O En matèria d'ingressos: Presa de raó en comptabilitat i comprovacions posteriors mitjançant la utilització de tècniques de mostre o auditoria en els següents casos:

- a) Liquidació i autoliquidació respecte a ingressos municipals.
- b) Tributs periòdics incorporats en padrons.

Les despeses i ingressos sotmesos a fiscalització prèvia limitada seran susceptibles d'una altra posterior plena que es durarà a terme en el marc de les actuacions de control financer.

#### **b) Control financer**

Té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per a comprovar el compliment de la normativa i directrius que el regeixen i, en general, que la seua gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, eficiència, l'economia, la qualitat i transparència i pels





principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

El control financer es divideix, al seu torn, en dues modalitats:

O **Control permanent:** s'exercirà sobre **l'Ajuntament** i comprén tant les actuacions de control que anualment s'inclouen en el corresponent Pla Anual de control financer, com les actuacions que siguen atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor. A títol exemplificatiu d'aquestes últimes actuacions, es pot citar: aplicació superàvit, informes d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, informe sobre compliment de les inversions financerament sostenibles, informe sobre morositat anual, etc...

Les àrees de risc que s'han d'incloure en el control permanent s'han determinat en funció de les observacions exposades en els informes de fiscalització prèvia limitada, així com aquelles àrees que no són objecte de la fiscalització prèvia, com els contractes menors i les relatives als ingressos, perquè s'entén que els riscos operen respecte aquelles matèries en les quals no existeix fiscalització preceptiva, identificant les àrees que presenten febleses perquè estan exemptes d'una fiscalització prèvia.

L'objectiu fonamental del present, és establir el pla de control financer posterior sobre aquells expedients sobre els quals s'ha realitzat la fiscalització/intervenció limitada prèvia durant l'exercici 2018.

En concret en el present pla es pretén realitzar el control financer posterior de l'exercici 2018, amb la finalitat d'assegurar el compliment efectiu del control de legalitat sobre l'activitat economicofinancera, per a aconseguir aportar més a la gestió pública reforçant dins dels controls financers les propostes de millora i recomanacions.

Així mateix, es preveu avançar en l'establiment de procediments addicionals d>alertes primerenques que permeten evitar situacions irregulars abans de la seua realització.

O **Auditoria pública:** S'exercirà sobre la societat mercantil NEMASA i comprén:

- **Auditoria de comptes:** Verifica si els comptes anuals representen en tots els aspectes la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat, i si escau, de l'execució del pressupost, d'acord amb les normes i els principis comptables i pressupostaris que li són aplicable i contenen la informació necessària per a la seua interpretació i comprensió adequada.
- **Auditoria de compliment i operativa:** Comprova actes, operacions i procediments de conformitat amb les normes que són aplicable així com valora la racionalitat econòmica- financera i la seua adequació als principis de bona gestió.





A l'Ajuntament de Mislata, en relació amb l'exercici del control financer en la modalitat d'auditoria pública, la base d'execució del pressupost (base 41.5) estableix que les empreses municipals amb participació exclusiva o majoritària (en l'actualitat Nemasa) haurà de contractar els serveis d'auditoria segons plec de condicions aprovat per òrgan competent. L'informe d'auditoria haurà de realitzar-se amb anterioritat a l'aprovació dels comptes de la societat per la Junta General.

El resultat de les actuacions del control financer es documentarà en informes escrits, que no revisten el caràcter de suspensius, en els quals s'exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si escau, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control.

A manera de resum, l'àmbit subjectiu de l'exercici del control intern a l'Ajuntament de Mislata és el següent:

	Funció interventora	Control Financer			
		Control Permanent	Auditoria		
			De comptes	De compliment	Operativa
<b>AJUNTAMENT</b>	SI	SI	NO	NO	NO
<b>NEMASA</b>	NO	NO	SI	SI (*)	SI (*)

(\*) La societat mercantil NEMASA, que depèn de l'Ajuntament de Mislata, es troba sotmesa al control al qual es refereix el títol VI del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Aquest control s'exercirà en la modalitat de control financer que ha sigut regulat, quant a la seua extensió i efectes, en el Capítol I del referit RD 424/2017. Concretament, en el cas d'una societat mercantil local com és el cas de NEMASA, l'article 29 d'aquesta norma, estableix l'auditoria pública en les modalitats aplicables a la citada mercantil. De conformitat amb la Disposició Transitòria Única de l'esmentat RD 424/2017, les auditories de comptes previstos en l'article 29.3.A) es realitzaran sobre els comptes anuals l'exercici comptable dels quals es tanque a partir d'1 de gener de 2019.

Sense perjudici del referenciat anteriorment, la mercantil NEMASA presenta informe d'auditor extern sobre els comptes anuals, com així ha succeït respecte a les relatives a l'exercici 2018.

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



D'altra banda, i tenint en compte que el referit RD 424/2017 va entrar en vigor el passat 1 de juliol de 2018, quan ja s'havia executat la meitat de l'exercici 2018 sobre la qual no existien les obligacions de control financer amb l'extensió i efectes assenyalats en l'RD 424/2017, es pot considerar complit el requisit respecte als comptes de l'exercici 2018. Per tot això, durant l'any 2019, es continuarà amb les actuacions per part de l'empresa municipal necessàries, tant d'adaptació de processos i d'homogeneïtzació de la informació, així com en els pressupostos de 2020 assignació econòmica suficient, per a la realització d'auditoria de comptes, de compliment i operativa de la gestió de 2019.

#### **V. Entorn informàtic**

No es disposa de cap programari específic, ni per al control limitat previ ni per al control financer posterior permanent. Això suposa que el control intern no es puga exercitar de la manera més desitjable ni completa, si bé aquesta intervenció és coneixedora que la plataforma SEDIPUALBA està desenvolupant un sistema per a l'exercici del control a través de la modalitat de fiscalització prèvia limitada, fiscalització limitada que l'Ajuntament de Mislata únicament té acordada per a les despeses de personal.

#### **VI. Transparència**

Ampliant les obligacions de publicitat activa establides en la normativa pròpia, estatal i autonòmica, s'entén procedent que la corporació s'obligue a pujar al Portal de transparència, tant el present pla de control financer com els informes de control financer emesos derivat d'aquest.

#### **VII. Anàlisi de riscos**

- Tal com recull el Reial Decret 424/2017, el model de control financer ha d'assegurar el control efectiu sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius perseguits i les prioritats establides en cada exercici.

Per això, el Pla, en relació amb els expedients sobre els quals s'exerceix fiscalització/intervenció limitada prèvia, s'ha dissenyat sobre la base d'una avaluació de riscos realitzada sobre les activitats de control de l'exercici 2018 i s'executa sobre una revisió constant del mapa de riscos atesos els resultats de control obtinguts.

- D'aquesta manera, s'ha analitzat els diferents expedients sotmesos a fiscalització/intervenció limitada prèvia, així com els expedients amb omisió de fiscalització, tots ells durant l'exercici 2018, a l'efecte d'efectuar una avaluació de riscos sobre els resultats dels diferents informes, partint de les dades de comptabilitat i expedients tramitats en aquest 2018.





a) De la base de dades d'informes obrants en el departament d'Intervenció, s'observa el següent:

1.- El nombre d'informes emesos de Fiscalització i Intervenció limitada prèvia (FLP) en expedients de despeses de personal durant l'exercici 2018 ha sigut el següent:

<b>Materia</b>	<b>Nº informes</b>	<b>Porcentaje</b>
Altes/Contractes	55	21,65%
Baixes/Cessaments	4	1,57%
Millora d'Ocupació	1	0,39%
Gratificacions per serveis extraordinaris	41	16,14%
Bestretes de nòmines	8	3,15%
Productivitat	40	15,75%
Prestacions i indemnitzacions	2	0,79%
Vacances	4	1,57%
Comissió de serveis	15	5,91%
Costos de Seguretat Social	5	1,97%
Prestació de servei-triennis	10	3,94%
Nòmines	31	12,20%
Diversos	11	4,33%
Dietes i quilometratge	13	5,12%
Assistències tribunals	1	0,39%
Embargaments havers de personal	4	1,57%
Quotes partits polítics i sindicats	9	3,54%
<b>Total general</b>	<b>254</b>	<b>100,00%</b>

2. Dels informes **emesos de Fiscalització i Intervenció limitada prèvia (FLP) en expedients de despeses de personal** durant l'exercici 2018, el sentit de l'informe emés ha sigut el següent:

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación:

Pág. 11 de 109





Materia	Nº informes	Favorables	% favorables	Desfavorables	% desfavorables
Contrates	55	51	20,08%	4	1,57%
Cessaments	4	4	1,57%		0,00%
Millora d'Ocupació	1	1	0,39%		0,00%
Gratificacions per serveis extraordinaris	41	38	14,96%	3	1,18%
Bestretes	8	8	3,15%		0,00%
Productivitat	40	39	15,35%	1	0,39%
Prestacions i indemnitzacions	2	2	0,79%		0,00%
Vacances	4	4	1,57%		0,00%
Comissió de serveis	15	14	5,51%	1	0,39%
Seguretat Social	5	5	1,97%		0,00%
Prestació de servei-triennals	10	8	3,15%	2	0,79%
Nòmines	31	30	11,81%	1	0,39%
Diversos	11	10	3,94%	1	0,39%
Dietes i quilometratge	13	13	5,12%		0,00%
Assistències Tribunals	1	1	0,39%		0,00%
Embargaments personal	4	4	1,57%		0,00%
Quotes partits polítics i sindicats	9	9	3,54%		0,00%
<b>Total general</b>	<b>254</b>	<b>241</b>	<b>94,88%</b>	<b>13</b>	<b>5,12%</b>

- De la comptabilitat municipal de l'exercici 2018 i dels expedients tramitats, s'extrau les següents dades d'execució pressupostària:

CAPÍTOLS DESPESA	EUROS	% DESPESA	CAPÍTOLS INGRÉS	EUROS	% INGRESSOS
G1- Despeses de personal	11.015.363,7	36,28%	I1- Impostos directes	13.097.902,1	44,53%

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**



	7			9	
G2- Despeses en béns i serveis	10.868.885,5	35,80%	I2- Impostos indirectes	442.462,07	1,50%
G3- Despeses financeres	302.578,35	1,00%	I3- Taxes i altres ingressos	2.816.990,68	9,58%
G4- Transferències corrents	2732.266,25	9,00%	I4- Transferències corrents	12.198.815,0	41,48%
Contingències	0,00	0,00%	I5- Ingressos patrimonials	47.371,42	0,16%
G6- Inversions reals	2.578.775,90	8,49%	I6- Enaj. d'invers. Reals	0,00	0,00%
G7- Transferències de capital	30.000,00	0,10%	I7- Transferències de capital	790.229,41	2,69%
G8- Actius financers	15.330,00	0,05%	I8- Actius financers	17.115,40	0,06%
G9- Passius financers	2.820.801,68	9,29%	I9- Passius financers	0,00	0,00%
TOTAL	30.364.000,6	100,00%	TOTAL	29.410.886,2	100,00%

• En conseqüència, de l'anàlisi efectuada, s'entén que les àrees de risc del municipi, que són més rellevants i sobre les quals es té una necessitat més urgent de sotmetre a control financer, són els següents:

1. Materies de l'àrea de personal (36,28% de la despesa pública):

- Nòmina ordinària i extraordinària
- Gratificacions i productivitats
- Contractació personal laboral
- Reconeixement de triennis.

2. Contractació tracte successiu versus fraccionament objecte del contracte (verificació correcta aplicació de la figura de la contractació menor exclosa de fiscalització). (Inclòs dins del 35,80% de la despesa pública).

- Sobre la base de tot l'anterior, es procedeix a analitzar el nivell de risc a l'efecte de proposar les matèries sobre les quals realitzar el control financer posterior durant l'exercici 2019:

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



<b>Matèria</b>	<b>Capítol classificac econòmica</b>	<b>Nivell risc</b>	<b>Exercici control financer</b>
Personal- Una mensualitat de la nòmina, preferentment la de juny, ordinària i extraordinària de 2018	G1-G8-I8	1	2018
Personal – Gratificacions i productivitats	G1	2	2018
Personal – Personal laboral temporal	G1	2	2018
Personal – Reconeixement de triennis.	G1	2	2018
Contractació – Serveis i subministraments tracte successiu*	G2	1	2018

<sup>1</sup> G: Despeses - Amb la finalitat que en el transcurs de tres exercicis consecutius, això és 2019 a 2021 (sobre la base de la corresponent anàlisi prèvia de riscos), el control financer posterior abasta el cent per cent del pressupost, el present pla anual abasta els capítols de la classificació econòmica de despeses, assenyalats en aquesta columna. En els pròxims plans anuals de 2020 i 2021, haurà de recollir-se el control sobre expedients de la resta de capítols dels pressupostos de despeses i ingressos, a l'efecte de que es complisca aquest objectiu.

La selecció dels expedients es realitzarà de forma aleatòria, seleccionant un expedient de cada matèria, excepte les matèries assenyalades amb un (\*) que es realitzaran de forma genèrica.

**VIII. Resta del control financer permanent durant exercici 2019**

D'altra banda, la intervenció durà a terme el control financer permanent en relació amb les actuacions que siguen atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor, tals com (sense perjudici de la resta establides en la llei):

- Informes sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, destinació del superàvit, regla de despesa, etc...
- Informe anual sobre l'avaluació del compliment anual de la morositat durant l'exercici.
- Informe anual del grau del compliment dels criteris previstos en la DONA 16a del RDL 2/2004 (TRLRHL), en relació a les inversions financerament sostenibles (IFS) durant l'exercici.

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO





- Informe anual sobre auditoria de sistemas anual de verificació del compliment de condicions de funcionament del registre comptable de factures durant l'exercici
- Informe anual sobre les resolucions adoptades per l'alcaldia presidència, contràries a les objeccions, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.
- Informe anual sobre el resultat obtingut del control dels comptes dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa durant l'exercici.

Així mateix, elaborarà els informes de gestió d'intervenció que siguen preceptius (per disposició legal o normativa local, això és en les bases d'execució de pressupost, o els sol·licitats pels òrgans competents en els termes establits en la llei, corresponents als pressupostos, modificacions pressupostàries, execucions trimestrals i liquidació del pressupost, ordenances fiscals, etc...

#### **IX. Resultat del control financer**

- **Informes de control financer**

El resultat de les actuacions de control permanent es documentarà en informes escrits, en els quals s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si escau, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. Així mateix, s'indicaran les deficiències que hagen de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seua realització en les següents actuacions de control.

L'estructura, contingut i tramitació dels esmentats informes s'ajustarà al que s'estableix en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

Totes les actuacions derivades del present pla s'integraran en l'expedient administratiu a l'efecte de la seua oportuna rendició.

- **Destinatari dels informes**

o Els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al President de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest últim, al Ple perquè en prengueu coneixement. L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

També seran enviats als òrgans que preveu l'article 5.2 quan en aquests informes s'aprecie l'existència de fets que puguen donar lloc, indiciàriament, a les responsabilitats que en ell es descriuen.



o La informació comptable de les entitats del sector públic local i, si escau, els informes d'auditoria de comptes anuals, hauran de publicar-se en les seues electròniques corporatives.

Aquesta mateixa informació haurà de remetre's a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a la seua integració en el registre de comptes anuals del sector públic regulat en l'article 136 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, de conformitat amb les instruccions que es dicten sobre aquest tema.

**• Inclusió del resultat del control financer en l'informe resum i pla d'acció del Control intern**

El resultat del control financer s'integrarà en l'informe resum i pla d'acció que l'òrgan interventor haurà d'elaborar amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, que inclou el resum dels resultats del control intern assenyalat en l'article 213 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. Això en els termes recollits en l'article 37 i 38.

L'elaboració del Pla anual de control financer correspon a l'òrgan interventor, sense que requereisca l'aprovació mitjançant acte administratiu, per la qual cosa sobre la base de tot l'anterior, s'elabora el següent Pla anual de control financer 2019, el qual haurà d'eleva-se al Ple de la Corporació perquè en prengueu coneixement en virtut de l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Pla Anual de Control financer 2019:

**Primer** El Control financer posterior de la gestió economicofinancera de l'Ajuntament de Mislata de 2018, sobre la qual s'ha dut a terme una fiscalització/intervenció limitada prèvia, tindrà per objecte les següents matèries, amb el següent detall:

<b>Materia</b>	<b>Capítol classificac econòmic</b>	<b>Nivell risc</b>	<b>Exercici control financer</b>
Personal - Una mensualitat de la nòmina, preferentment de juny, ordinària i extraordinària de 2018	G1-G8-I8	1	2018
Personal - Gratificacions i productivitats	G1	2	2018
Personal - Personal laboral temporal	G1	2	2018
Personal - Reconeixement de triennis	G1	2	2018

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO





<b>Materia</b>	<b>Capítol classificac econòmic</b>	<b>Nivell risc</b>	<b>Exercici control financer</b>
Contractació - Serveis i subministraments tracte successiu*	G2	1	2018

<sup>1</sup> G: Despeses - Amb la finalitat que en el transcurs de tres exercicis consecutius, això és 2019 a 2021 (sobre la base de la corresponent anàlisi prèvia de riscos), el control financer posterior abast el cent per cent del pressupost, el present pla anual abasta els capítols de la classificació econòmica de despeses, assenyalats en aquesta columna. En els pròxims plans anuals de 2020 i 2021, haurà de recollir-se el control sobre expedients de la resta de capítols dels pressupostos de despeses i ingressos, a l'efecte de que es complisca aquest objectiu.

La selecció dels expedients es realitzarà de forma aleatòria, seleccionant un expedient de cada matèria, excepte les matèries assenyalades amb un (\*) que es realitzaran de forma genèrica.

La intervenció durarà a terme el control financer permanent durant l'exercici 2019 en relació amb les actuacions que siguen atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor.

**Segon** El Control financer posterior de la gestió economicofinancera de l'empresa municipal NEMASA, es realitzarà mitjançant l'auditoria Pública de la societat mercantil municipal NEMASA.

a. **Auditoria dels comptes anuals de 2018:** Verifica si els comptes anuals representen en tots els aspectes la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat, i si escau, de l'execució del pressupost, d'acord amb les normes i els principis comptables i pressupostaris que li són aplicable i contenen la informació necessària per a la seua interpretació i comprensió adequada.

A l'Ajuntament de Mislata, en relació amb l'exercici del control financer en la modalitat d'auditoria pública, la base d'execució del pressupost (base 41.5) estableix que les empreses municipals amb participació exclusiva o majoritària (en l'actualitat Nemasa) haurà de contractar els serveis d'auditoria segons plec de condicions aprovat per òrgan competent. L'informe d'auditoria haurà de realitzar-se amb anterioritat a l'aprovació dels comptes de la societat per la Junta General.

b. **Auditoria de compliment i operativa:** Comprova actes, operacions i procediments de conformitat amb les normes que són aplicable així com valora la racionalitat econòmica- financera i la seua adequació als principis de bona gestió.

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO





Després de l'auditoria de comptes de 2018, haurà de planificar-se les actuacions per a la realització a partir de 2020 de manera anual, les auditories de compliment i operativa de la gestió, addicionals a l'auditoria de comptes anuals.

Per a això, es continuarà amb les actuacions per part de l'empresa municipal necessàries durant l'any 2019, tant d'adaptació de processos i d'homogeneïtzació de la informació, així com preveure en els pressupostos de 2020 assignació econòmica suficient, per a la realització d'auditoria de compliment i operativa de la gestió de 2019.

El contingut tècnic de les actuacions de comprovació via auditoria de compliment i operativa serà el que determina la intervenció municipal al costat de l'òrgan competent de l'empresa municipal.

El resultat de les actuacions del control financer es documentarà en informes escrits, que no revisten el caràcter de suspensius, en els quals s'exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si escau, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control.

Per a l'aplicació dels procediments d'auditoria podran desenvolupar-se les següents actuacions:

- Examinar quants documents i antecedents de qualsevol classe afecten directa o indirectament a la gestió econòmic financera de l'òrgan, organisme o ens auditat.
- Requerir quanta informació i documentació es considere necessària per a l'exercici de l'auditoria.
- Sol·licitar la informació fiscal i la informació de Seguretat Social dels òrgans, organismes i entitats públiques que es considere rellevant a l'efecte de la realització de l'auditoria.
- Sol·licitar dels tercers relacionats amb el servei, òrgan, organisme o entitat auditada informació sobre operacions realitzades per aquest, sobre els saldos comptables generats per aquestes i sobre els costos, quan estiga previst expressament en el contracte l'accés de l'administració als mateixos o existisca un acord sobre aquest tema amb el tercer. Les sol·licituds s'efectuaran a través de l'entitat auditada llevat que l'òrgan de control considere que existeixen raons que aconsellen la sol·licitud directa de la informació.
- Verificar la seguretat i fiabilitat dels sistemes informàtics que suporten la informació econòmicofinancera i comptable.
- Efectuar les comprovacions materials de qualsevol classe d'actius dels ens auditats, a la fi dels quals els auditors tindran lliure accés a aquests.



- Sol·licitar els assessoraments i dictàmens jurídics i tècnics que siguen necessaris.
- Quantes altres actuacions es consideren necessàries per a obtindre evidències en la qual suportar les conclusions.

**Tercer** El Pla Anual de Control Financer podrà ser modificat com a conseqüència de l'execució de controls en virtut de sol·licitud o mandat legal, variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades. En concret, aparició de riscos inherents no valorats inicialment, que deriven de l control intern o d'actuacions dels OCEX.

Sense perjudicar les actuacions previstes de control financera posterior i permanent recollides en el present Pla Anual, a l'efecte de homogeneitzar les actuacions de control previ, tant en les matèries sotmeses a fiscalització prèvia limitada com a plena prèvia, s'estableixen els criteris i extrems de comprovació que l'òrgan de control intern de l'Ajuntament verificarà de manera general, document annex I al present Pla.

**Quart** El resultat de les actuacions de control permanent efectuades per la Intervenció respecte a l'Ajuntament i de cadascuna de les auditories realitzades a la societat mercantil es documentarà en informes escrits, en els quals s'exposarà de forma clara objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si escau, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. Així mateix, s'indicaran les deficiències que hagen de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seua realització en les següents actuacions de control.

Els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al President de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest últim, al Ple, perquè en prenguen coneixement. L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

L'òrgan interventor elaborarà amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del Compte General, un informe resum dels resultats del control intern que serà remès al Ple, a través del President de la Corporació, i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions de la funció interventora i del control financer realitzats en l'exercici anterior.

**Cinquè** Donar compte del present acord a l'Ajuntament en Ple i publicar-lo en el portal de transparència municipal.

### **ANNEX Núm. I AL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2019.**

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.  
Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación: Pág. 19 de 109





Criteris d'homogeneització del control intern. Extrems de comprovació generals i addicionals.

Sense perjudicar les actuacions previstes de control financera posterior i permanent recollides en el present Pla Anual, a l'efecte de \*homogenitzar les actuacions de control previ, tant en les matèries sotmeses a fiscalització prèvia limitada com a plena prèvia, s'estableixen els següents criteris i extrems de comprovació que l'òrgan de control intern de l'Ajuntament verificarà de manera general.

Els extrems de comprovació i criteris recollits en els següents apartats, no són un llistat tancat, ja que sempre es podran verificar tots els punts addicionals, que l'òrgan de control intern considere, conforme a la peculiaritat dels expedients. Ara bé, els extrems de comprovació continguts en el present document seran verificats per l'òrgan de control intern i constitueixen, mentre no s'aprove normativa interna de control específica, una guia d'actuació general.

## 1. EXTREMS QUE S'HAN DE COMPROVAR EN LA FISCALITZACIÓ

### 1. DISPOSICIONS COMUNES

En tot cas en matèria subjecta a fiscalització limitat previ s'estarà al que es preveu en els corresponents acords vigents del consell de ministres respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, amb les addicions contingudes en les presents bases per a cada tipus d'expedients. En cas des donen contradiccions entre les normes internes de fiscalització i el regulat en els citats acords de consell de ministres, s'estarà al que es preveu en aquests últims.

En conseqüència, partint de l'indicat anteriorment, en compliment del que es disposa en les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, s'exposen a continuació els elements a comprovar en la fiscalització limitada prèvia i prèvia plena, desglossant d'una banda aquells requisits generals a comprovar en tots els casos amb independència del tipus d'expedient de què es tracte i, d'altra banda, aquells extrems específics en funció del tipus d'expedient.

Totes les referències efectuades al Cap de la unitat del Departament gestor/tramitador, s'entén efectuada a aquesta figura o al seu superior jeràrquic.

#### 1.1 EXTREMS DE CARÀCTER GENERAL:

**a) Existència de crèdit pressupostari i que el proposat és adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es pretén contraure.**





- En els supòsits en els quals es tracte de contraure compromisos de despesa de caràcter pluriennal es comprovarà l'adequació de la proposta a la normativa vigent.
- En els casos que es tramita anticipadament la despesa comprovada es compleix el preceptuat en l'article 47 de la Llei General Pressupostària.

**b) L'executivitat dels recursos que financen les despeses, en el cas de Despeses amb Finançament Afectat.**

**c) Que les despeses obligacions proposen l'òrgan competent per a l'aprovació compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació (competència financera)**

**d) La competència de l'òrgan de contractació, del concedent de la subvenció, del qual celebra el conveni de col·laboració del qual resol l'expediente responsabilitat patrimonial i, en general, del qual dicte l'acte administratiu, quan dit òrgan no tinga atribuïda facultat per a l'aprovació compromís de la despesa reconeixement de l'obligació que es tracte (competència administrativa)**

**e) En els expedients de COMPROMÍS DE LA DESPESA, es comprovarà a més que aquests responen a despeses aprovades i fiscalitzades prèviament i degudament adquirits, amb resultat favorable o bé una vegada resolta la discrepància en favor del gestor.** Aquest extrem no procediria en cas de ser expedients en els quals simultàniament es tramite l'autorització i disposició de la despesa.

**f) En el RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS, es comprovarà a més que aquestes han sigut aprovades i compromeses prèviament i degudament adquirits, amb fiscalització favorable o bé una vegada resolta la discrepància en favor del gestor.** (Aquest extrem no aplicarà en cas de ser expedients en els quals simultàniament es tramite l'autorització i disposició de la despesa i el reconeixement de l'obligació).

**En cas que haja de designar-se Interventor per a la comprovació material d'una inversió, que s'ha produït la intervenció de la citada comprovació material de la inversió i el seu caràcter favorable,** sense perjudici del que es disposa com a extrems addicionals de fiscalització, en els casos en què resulte d'aplicació el segon paràgraf de l'article 198.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic i no haguera arribat el moment d'efectuar la corresponent comprovació material de la inversió.

**g) Que figura en l'expedient informe proposta favorable del Cap de la unitat del Departament gestor/tramitador, en els termes del que es disposa en l'art. 172 i 175 del ROF, en relació a l'acord o resolució que es proposa adoptar.** En aquells expedients en els quals no existisca Prefectura d'unitat, l'Informe de legalitat amb proposta de resolució haurà d'anar subscrit pel funcionari responsable dels Serveis



corresponents. En els expedients de gestió pressupostària (aprovació de factures) no serà exigible aquest requisit. En Bestretes de Caixa fixa i Pagaments a justificar la proposta s'efectuara pel responsable corresponent del gestor sol·licitant. El sentit favorable o conforme de l'informe ha de ser exprés i no deduir-se del contingut d'aquest.

**g) Que figura en l'expedient informe proposta favorable del Cap de la unitat del Departament gestor/tramitador, en els termes del que es disposa en l'art. 172 i 175 del ROF, en relació a l'acord o resolució que es proposa adoptar.** En aquells expedients en els quals no existisca Prefectura d'unitat, l'Informe de legalitat amb proposta de resolució haurà d'anar subscrit pel funcionari responsable dels Serveis corresponents. En els expedients de gestió pressupostària (aprovació de factures) no serà exigible aquest requisit. En Bestretes de Caixa fixa i Pagaments a justificar la proposta s'efectuara pel responsable corresponent del gestor sol·licitant. El sentit favorable o conforme de l'informe ha de ser exprés i no deduir-se del contingut d'aquest.

**h) En els expedients DECLARATS URGENTS, llevat que així ho indique la norma, s'inclourà la corresponent declaració a la proposta amb informe que ho justifique.**

**i) Aquells extrems addicionals que, atesa la naturalesa dels diferents actes, documents expedients, contenen en el present Annex A de les Bases d'execució del pressupost.**

**Quan dels informes preceptius als quals es fa referència en els diferents apartats d'aquest Annex es deduïra que s'han omés requisits o tràmits que siguin essencials o que la continuació de la gestió administrativa poguera causar crebants econòmics a la hisenda pública o a un tercer, es procedirà a l'examen exhaustiu del document o documents objecte d'informe i si, segons el parer de l'Interventor, es donen les esmentades circumstàncies, haurà d'actuar conforme al preceptuat en l'article 154.1 de la Llei General Pressupostària.**

### 1.2 EXTREMS ADDICIONALS:

A més dels requisits continguts en el punt anterior de comprovació general en qualsevol tipus d'expedient contemplat en la present instrucció, es comprovaran els extrems addicionals definits en els acords vigents del consell de ministres respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, així com en les Regles següents, en funció del tipus d'expedient de despesa que es tracte.

Els informes jurídics la comprovació dels quals s'exigisca com a extrems addicionals hauran de contindre un pronunciament exprés sobre el fons de l'assumpte, això és,





l'adequació a la legislació vigent dels acords i tràmits que són objecte d'informe en cadascuna de les fases corresponents. En aquells expedients en els quals s'exigisca informe de prefectura d'unitat amb l'abast assenyalat i no existisca aquesta Prefectura, l'Informe haurà d'anar subscrit pel funcionari responsable dels serveis corresponents.

#### **REGLA 1: DESPESES DE PERSONAL**

S'aplicaran com a extrems addicionals els recollits per a les despeses de personal, en l'Acord de Consell de Ministres de 30 de Maig de 2008, amb les modificacions que si escau s'acorden, ampliant-se els extrems relatius als expedients de nòmines de retribucions del personal al servei d'aquesta administració (que es regirà pel que es disposa en l'apartat 1.4 del present annex), i afegint-se els següents tipus d'expedients:

##### **1.1 Propostes d'Augments de Jornada (per a tota mena de personal):**

Informe favorable del funcionari responsable de la Prefectura d'Unitat del Servei afectat sobre justificació del motiu de l'ampliació proposada i conformada per la regidoria Gestora de l'àrea i amb el vistiplau i conforme (favorable) del Funcionari responsable de la Prefectura d'Unitat del Departament de Personal.

En cas de tractar-se de personal laboral, s'analitzaran els extrems recollits en l'acord del consell de ministres vigent, per a la contractació de cada tipus de personal laboral.

##### **1.2 Gratificacions per treballs extraordinaris:**

a) Relacions acreditatives dels treballs efectivament realitzats fora de la jornada habitual de treball obtingudes del Portal Horari, conformades favorablement pels respectius funcionaris responsables del Servei/unitat de l'àrea corresponent.

b) Proposat resum favorable, signat pel Funcionari Responsable de la Prefectura d'Unitat del Departament de Personal.

##### **1.3 Productivitat i altres pluses aprovats pel Ple (polivalències, disponibilitat, menyscapte de diners, treball en festius, etc.)**

a) Proposta d'assignació a cada empleat, signada pel funcionari responsable de la Prefectura d'Unitat del Departament Gestor d'àrea corresponent i conformada per la regidoria delegada de la seua àrea, amb justificació de l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interés i la iniciativa amb què el funcionari exerceix el seu treball en la qual s'acrediteles circumstàncies objectives relacionades directament amb l'acompliment del lloc de treball i amb els objectius que li siguen assignats.





b) Relacions acreditatives dels corresponents elements objectius obtingudes del portal horari amb les signatures dels responsables que justifiquen la meritació de la productivitat o plus, conformades pels respectius funcionaris responsables caps del Servei/Unitat i de la Regidories gestores d'àrea.

c) Proposada resum favorable, signada pel Funcionari Responsable de la Prefectura d'Unitat del Departament de Personal.

#### **1.4. Nòmines de retribucions de personal i Corporació:**

a) Que les nòmines estan informades favorablement i Estats justificatius Resum de Retribucions i Deduccions per conceptes signat pel funcionari Responsable del Departament de Personal.

b) En el cas de les de caràcter ordinari, comprovació aritmètica que es realitzarà efectuant el quadre total de la nòmina, amb el qual resulte del mes anterior més la suma algebraica de les variacions incloses en la nòmina del mes de què es tracte.

c) Justificació documental de les variacions experimentades per altes i baixes, amb l'abast que per a cadascun d'ells s'indica:

#### **I. ALTES:**

##### 1. Membres electes de l'Ajuntament:

- Còpia de l'acord de nomenament del President i restants membres en el qual haurà de constar clarament que desenvoluparà les seues responsabilitats administratives en règim de dedicació exclusiva o parcial (art. 13 ROF).
- Còpia de l'Alta en la Seguretat social.
- Informe favorable del funcionari responsable de la Prefectura d'Unitat del Departament de Personal amb pronunciament exprés sobre la conformitat de les retribucions percebudes segons BEP vigents, acords plenaris i legislació vigent.
- Verificació de les retribucions i de la imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades.

##### 2. Personal eventual:

- Còpia de l'acord de nomenament.
- Còpia de l'Alta en la Seguretat Social.
- Informe favorable del funcionari responsable de la Prefectura d'Unitat del Departament de Personal amb pronunciament de l'adequació de l'acord de nomenament i de la presa de possessió.



- Verificació de la imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades.

### 3. Personal funcionari de nou ingrés:

- Còpia de l'Acord de nomenament,
- Acta de la corresponent presa de possessió
- Còpia de l'alta en la Seguretat social.
- Informe favorable del funcionari responsable de la Prefectura d'Unitat del Departament de Personal que les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball i de la conformitat de l'acord de nomenament.
- Verificació que les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball i de la imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades.

### 4. Personal laboral de nou ingrés:

- Còpia de l'Acord de nomenament
- Còpia del contracte subscrit
- Còpia de l'Alta en la Seguretat Social
- Informe favorable del funcionari responsable de la Prefectura d'Unitat del Departament de Personal amb pronunciament que les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball i de la conformitat de la contractació i que s'ha signat el contracte de treball.
- Verificació de la Imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades.

### 5 Personal laboral temporal

- Còpia de l'Acord de contractació
- Còpia del contracte subscrit
- Còpia de l'Alta en la Seguretat social
- Informe favorable del funcionari responsable de la Prefectura d'Unitat del Departament de Personal, amb pronunciament que les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball i de la conformitat de la contractació i que s'ha signat el contracte de treball.
- Verificació de la Imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades.

**6 Reincorporació al lloc de treball (funcionaris i personal laboral)** còpia del document justificatiu (acorde/resolució o similar) que acredite la reincorporació i



informe favorable del funcionari responsable de la Prefectura d'Unitat del Departament de Personal.

**II. BAIXES:**

1. Còpia de l'Acord o resolució de l'autoritat competent, en els següents casos:

- Acomiadament o suspensió d'ocupació disciplinaris.
- Rescissió del contracte o cessament del nomenament interí per no superar el període de prova.
- Suspensió temporal del contracte per mutu acord.
- Passe a la situació d'excedència, serveis especials, comissió de serveis o situació de serveis en altres administracions.
- Renúncia a la condició de funcionari.
- Jubilació.
- Incorporació o reincorporació del titular del lloc de treball o de la plaça, en els casos dels funcionaris interins.
- Cessaments de càrrecs electes.

2. Serà suficient amb la diligència expedida pel funcionari responsable del Departament de Personal, acreditativa de la causa de la baixa, en els següents casos:

- Finalització del temps estipulat en el contracte laboral o nomenament de funcionari interí.
- Incorporació o reincorporació del titular del lloc de treball en els casos dels contractes d'interinitat.
- Finalització del període màxim de prestació de IT
- Cessament voluntari de Personal laboral.
- Defunció del treballador o del funcionari.

**III.-**La resta de les obligacions reflectides en la nòmina, així com els actes que les generen, s'inclouran en l'àmbit de les actuacions pròpies del control financer permanent.

**d) En cas de productivitat, gratificacions i resta de retribucions variables:**

- Còpia de l'Acord d'aprovació per l'òrgan competent.





- Correspondència amb els imports informats i fiscalitzats, segons apartats anteriors.

**e)** En el cas de les retribucions dels membres de la Corporació, la incorporació del Resum de les indemnitzacions amb detall per conceptes i membre corporatiu rubricada per funcionari del departament de personal, la quantia del qual haurà de coincidir amb el total de les retribucions per aquests conceptes.

### **1.6. Expedients d'aprovació i reconeixement de la quota patronal a la Seguretat**

**Social:** Es comprovaran els extrems de general comprovació i a més, que consta en l'Expedient càlcul del cost de Seguretat Social efectuat pel Departament de Personal.

## **REGLA 2: CONTRATACIÓ**

S'aplicaran com a extrems addicionals els recollits per als expedients de contractació en l'Acord de Consell de Ministres vigent respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics en l'àmbit dels contractes del sector públic i encàrrecs a mitjans propis, afegint-se els següents tipus d'expedients:

### **2.1 Devolució de la fiança o cancel·lació de l'aval:**

- a)** Que existeix Informe del funcionari responsable de la Prefectura d'Unitat del Departament Gestor, sobre compliment de les obligacions del contracte i possibles responsabilitats que pogueren exigir-se al contractista així com del transcurs del termini de garantia.
- b)** Informe de la Tresoreria que acredite la constitució de la fiança/garantia pel contractista i que aquesta no haja sigut retornada.
- c)** En cas que la devolució d'avals o fiances aportats en garantia, a l'efecte de suspensió de l'execució d'un acte impugnat, haurà de presentar-se, a més de l'anterior, la resolució administrativa o sentència judicial ferma, segons els casos, que estime les pretensions de l'interessat.
- d)** En cas que amb la devolució de l'aval o fiança se sol·licite i procedisca el reintegrament d'interessos i/o altres despeses financeres generades derivats d'aquest, haurà d'acreditar-se així mateix, els documents justificatius de les despeses i pagaments financers reclamats.

### **2.2 Preus contradictoris (en obres):**

- a)** Proposta del director facultatiu de l'obra, de caràcter favorable.
- b)** Que s'ha donat audiència al contractista.



**REGLA 3. RECLAMACIONES PER DANYS I PERJUDICIS PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL**

- Informe no desfavorable del Servei el funcionament del qual haja ocasionat la presumpta lesió indemnitzable.
- Justificant de la notificació a la companyia asseguradora de la reclamació, si aquesta supera l'import de la franquícia. En el cas que no supere aquesta quantia, aquest aspecte haurà de ser informat expressament en l'informe dels serveis jurídics.
- Valoració econòmica del mal causat recollida i degudament motivada en l'informe jurídic.
- Informe favorable del tècnic responsable dels serveis jurídics.
- Que per al cas que la indemnització proposada siga igual o superior a 50.000 € existeix dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la GV.

**REGLA 4. EXPEDIENTS URBANÍSTICS**

**4.1 Convenis urbanístics**

**1. Aprovació conveni**

- Informe jurídic favorable expedit pel funcionari responsable de la Prefectura d'Unitat d'Urbanisme, sobre el contingut del conveni i el seu ajust a la legalitat vigent.
- Informe tècnic municipal favorable a les contrapartides.
- Que el proposat adjudicatari es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, amb l'Ajuntament, amb la AEAT i amb la Seguretat Social.

**2. Reconeixement de l'obligació**

- Informe favorable del responsable de la Prefectura d'Unitat d'Urbanisme, sobre el compliment del conveni.

**4.2 Ocupació Directa**

**1. Aprovació de l'expedient. Autorització de la despesa**

- Informe dels serveis tècnics sobre l'aprovació definitiva del planejament o del polígon d'actuació urbanística a fi que es puga concretar l'àmbit de la reparcel·lació en el qual els propietaris han de fer efectius els seus drets i obligacions.





- Relació concreta i individualitzada de béns i drets afectats per l'ocupació, amb descripció dels aspectes materials i jurídics dels béns i drets de necessària ocupació.
- La relació de béns i drets continguts en la determinació provisional dels aprofitaments urbanístics que s'atribueix als propietaris objecte d'ocupació.
- Es quantifiquen els imports de les indemnitzacions que si escau corresponguen per raó de l'ocupació directa i no inclou el valor del sòl.

## **2. Aprovació definitiva. Compromís de despesa**

- Certificació de l'acord d'aprovació de l'ocupació directa.
- Constància en l'expedient, d'haver practicat l'anotació marginal en el Registre de la Propietat.

## **3. El pagament de l'ocupació directa es farà a través de pagaments a justificar. En la justificació a més es comprovarà:**

- Certificat d'aprofitament urbanístic atribuït.
- Que s'ha alçat l'acta o que es proposa simultàniament al pagament.

### **4.3 Expropiacions forçoses.**

#### **1. Incoació de l'expropiació. Aprovació de la despesa.**

- Declaració d'utilitat pública o interès social i de la necessitat d'ocupació dels béns o drets afectats.
- Si es tracta de taxació conjunta es comprovarà que figura en l'expedient el projecte d'expropiació.
- Si es tracta d'expedients individualitzats es comprovarà que figura en l'expedient la relació de béns i drets afectats concreta i individualitzada.
- Certificació de la relació de béns i drets definitivament aprovada.

#### **2. Determinació del preu just per mutu acord**

- Informe emés pels serveis tècnics municipals en relació al preu / valor del bé objecte de l'expropiació.
- Que l'acord d'adquisició constitueix una partida alçada per tots els conceptes.

#### **3. Pagament o consignació del preu just**

- Que el preu que s'ha d'abonar coincideix amb el preu just



- Resolució del Jurat d'Expropiació on es fixe el preu just.
- Que aquest no excedisca del preu autoritzat o, en cas d'excedir, s'incorpora a l'expedient retenció de crèdit per la diferència.

#### **4. Pagament d'interessos per demora**

- L'informe proposta del departament gestor on s'indiquen els dies *ad quo* i els dies *ad quem*, els càlculs efectuats i percentatges aplicats i la seua procedència per causa imputable a l'administració.

#### **4.4 Recepcions d'obres d'urbanització.**

- Informes favorables dels serveis tècnics corresponents a l'obra o instal·lació la recepció de la qual es proposa.
- Informe sobre el cost de manteniment i funcionament de les instal·lacions a rebre.
- Valoració econòmica dels serveis a cedir.

#### **4.5 Acceptació de cessions de terrenys obligatòries i gratuïtes.**

- Oferiment de cessió gratuïta i lliure de gravàmens efectuat pel propietari i altres titulars de drets reals.
- Informe favorable acceptació de la cessió efectuat pels serveis tècnics municipals.
- Nota simple informativa de domini i càrregues expedida pel Registre de la Propietat conforme el cedent és el propietari de la finca i aquesta es troba lliure de càrregues i gravàmens.

#### **4.6 Reparcel·lacions**

##### **1. Aprovació inicial**

- Informe dels serveis tècnics municipals favorable al contingut del projecte de reparcel·lació
- Compte de liquidació provisional que especifica la responsabilitat que correspon a cada finca resultant per a les despeses d'urbanització i altres despeses del projecte.
- Que en el compte de liquidació provisional l'Ajuntament no participa en els costos de la reparcel·lació.

##### **2. Aprovació definitiva**





- Certificació expedida pel Secretari Municipal acreditativa de l'exposició pública i notificació individualitzada.
- Que la proposta de l'Informe Jurídic del funcionari responsable de la Prefectura d'Urbanisme contempla l'anotació registral corresponent.

### **3. Actualització del compte de liquidació provisional**

- Informe emés pels serveis tècnics municipals en relació a l'actualització i la inclusió de les noves despeses al compte.

### **4. Compte de liquidació definitiva**

- Certificats de final d'obra de les obres i serveis compresos en el projecte (Informes del cost final efectiu).
- Informe en el sentit que s'han incorporat al compte la totalitat dels costos de l'obra urbanitzadora així com els errors i omissions que s'hagueren pogut produir en el compte de liquidació provisional.
- Que la proposta de l'Informe Jurídic del funcionari responsable de la Prefectura d'Urbanisme contempla el tràmit procedimental de la legislació urbanística valenciana.

## **REGLA 5 FINQUES DEL PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL**

### **5.1. Venda de finques del PMS**

#### **1. Venda**

- Memòria justificativa en relació a les finalitats de l'alienació ajustada al que es preveu en la normativa vigent i la destinació dels ingressos
- Informe jurídic favorable sobre l'adequació de la memòria justificativa a les finalitats previstes en la normativa vigent i la destinació dels ingressos
- Valoració pericial del ben efectuada pels serveis tècnics municipals
- Autorització o dació de compte de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma segons siga procedent conforme a l'article 109 del Reglament de Béns.
- Informe emés per la Intervenció General en relació a l'import dels recursos ordinaris del pressupost consolidat de la corporació.
- Plec de clàusules que han de regir el procediment informat pels serveis jurídics.

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.  
Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación: Pág. 31 de 109



## **2. Venda directa**

- Informe jurídic favorable, en relació a la concurrència de les circumstàncies previstes en la normativa vigent.
- Plec que determine la destinació final dels terrenys i el termini màxim de construcció.

## **3. Adjudicació**

- Es comprovarà que el proposat adjudicatari es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, amb l'Ajuntament, amb la AEAT i amb la Seguretat Social.

### **REGLA 6 SUBVENCIONS I AJUDES PÚBLIQUES**

#### **6.1. En règim de concurrència competitiva**

##### **1. Autorització de la despesa.**

##### **a) Sobre les bases reguladores de la convocatòria per la qual s'aprova la despesa:**

- Que consta el Text de les Bases que es pretenen aprovar.
- Que les bases reguladores que es pretenguen aprovar estiguen informades favorablement pel funcionari responsable dels serveis corresponents, amb exprés esment al fet que aquestes recullen el contingut mínim de l'article 17.3 de la Llei General de Subvencions i el seu ajust a la legalitat vigent.
- Que consta l'informe preceptiu de secretaria municipal, recollit en la lletra d) de l'apartat 3 de l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

##### **b) Sobre la convocatòria de les subvencions.**

- Que les bases han sigut aprovades, publicades i fiscalitzades prèviament.
- Certificat del Secretari Municipal acreditatiu d'haver-se procedit a la publicació de les bases i/o convocatòria dins del termini i en la forma escaient.
- Informe jurídic favorable del servei corresponent, respecte de la convocatòria amb exprés esment al fet que la convocatòria reuneix el contingut mínim de l'article 23 de la Llei General de Subvencions i el seu ajust a la legalitat vigent.





L'informe del funcionari responsable de la Prefectura de l'àrea gestora comprén l'aprovació de la despesa, de les bases específiques (llevat que s'hagen aprovat prèviament) i obertura de la convocatòria.

- Que en la convocatòria figuren les aplicacions pressupostàries a les quals s'imputa la subvenció.

## **2. Compromís de despesa: Atorgament subvenció.**

- Proposta justificada d'atorgament de les subvencions per l'òrgan competent, prèviament dictaminada si procedira.
- Certificat del Secretari Municipal acreditatiu d'haver-se procedit a la publicació de les bases i / o convocatòria dins del termini i en la forma escaient.
- Informe jurídic favorable del funcionari responsable que ostenta la Prefectura del departament gestor/instructor sobre l'adequació de la proposta a la convocatòria aprovada, així com que els beneficiaris compleixen tots els requisits exigits en la convocatòria i Bases reguladores.
- Que consta documente/acta de la comissió avaluadora, d'existir aquest òrgan.
- Documentació acreditativa vigent conforme que el/els beneficiari/s proposat/s es troba al corrent de les seues obligacions amb l'Ajuntament, amb la AEAT i amb la Seguretat Social.
- Informe dels tècnics competent segons el qual el/els Beneficiari/s no té pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament, havent transcorregut el termini per a fer-lo.

**3. Atorgament i reconeixement de l'obligació simultània:** Es comprovaran els mateixos extrem de l'apartat anterior (compromís del gat: atorgament subvenció) i a més, els següents extrems:

- a) Si es preveuen bestretes/ pagaments a compte:
  - que s'ha previst expressament tal possibilitat en bases/convocatòria/conveni/resolució.
- b) Si es preveu depòsit de garantia:
  - que aquesta ha sigut depositada a l'Ajuntament i que no ha sigut retornada, acreditat mitjançant Informe de la Tresoreria Municipal.

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 33 de 109



c) Informe dels tècnics competent segons el qual el/els Beneficiari/ s no té pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament, havent transcorregut el termini per a fer-lo.

d) Documentació acreditativa vigent conforme que el/els beneficiari/s proposat/s es troba al corrent de les seues obligacions amb l'Ajuntament, amb la AEAT i amb la Seguretat Social.

e) Que s'acompanya certificació establida en l'article 88 del RLGS, expedida pel funcionari responsable Cap de de la dependència que gestiona les subvenció respecte a la justificació i aplicació de la subvenció concedida amb exprés esment al compliment dels següents extrems que es detallen a continuació.

- Que les despeses realitzades tenen la consideració de subvencionables de conformitat amb l'article 32 de la LGS i a més que s'acrediten mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i compleixen els requisits establits en les BEP.

- Que les despeses realitzades s'han pagat abans que haja finalitzat el termini de justificació i compleixen els requisits establits en les BEP. Aquest extrem no serà aplicable en cas de pagaments endossats al proveïdor dels serveis o subministraments subvencionats, no realitzats directament al beneficiari la normativa reguladora del qual el regule.

## **6.2. En règim de concessió directa**

### **1. Atorgament de la subvenció-Fase Autorització i Disposició de la Despesa (AD)**

- Informe del funcionari responsable que ostenta la Prefectura del departament gestor/instructor en relació a la inclusió de la subvenció com a nominativa al pressupost (Art. 22.2.a) de la LGS, o bé en relació a la concurrència de les circumstàncies de l'art. 22.2.b o 22.2.c de la LGS.

- Informe jurídic favorable del servei corresponent, en relació al conveni o resolució que es proposa adoptar, respectivament, amb exprés esment al fet que aquest recull els extrems disposats en l'article 65.3 Reglament de la LGS.

- Documentació acreditativa vigent segons la qual el/els beneficiari/s es troba al corrent de les seues obligacions amb l'Ajuntament, amb la AEAT i amb la Seguretat Social.





- Informe dels tècnics competent segons el qual el/els Beneficiari/s no té pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament, havent transcorregut el termini per a fer-lo.
- En el supòsit de formalització de Conveni, es fiscalitzaran a més, els extrems de la Regla 7 relativa a Convenis, relatius a la fase de despesa corresponent.

## **2. Reconeixement de l'obligació:**

### **1. Si es preveuen bestretes/ pagaments a compte:**

- que s'ha previst expressament tal possibilitat en el conveni o resolució.

### **2. Si es preveu depòsit de garantia:**

- que aquesta ha sigut depositada a l'Ajuntament i que no ha sigut retornada, acreditat mitjançant Informe de la Tresoreria Municipal.

### **3. Informe dels tècnics competent segons el qual el/els Beneficiari/s no té pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament, havent transcorregut el termini per a fer-lo**

### **4. Documentació acreditativa vigent conforme que el/els beneficiari/s proposat/s es troba al corrent de les seues obligacions amb l'Ajuntament, amb la AEAT i amb la Seguretat Social.**

### **5. En cas que es proposen pagaments parcials, per a cada pagament es comprovarà, a més dels extrems anteriorment assenyalats per a les bestretes, que conste en l'informe amb proposta de resolució de cap de la unitat pronunciant express sobre:**

- Que s'ha previst expressament tal possibilitat en el conveni o resolució.
- S'aporta la justificació requerida en el Conveni o Resolució així com en les bases reguladores de concessió de subvencions, a nom de l'entitat subvencionada i en proporció el que es disposa en aquesta normativa.
- Que les despeses realitzades tenen la consideració de subvencionables de conformitat amb l'article 32 de la LGS.
- Justificació que el projecte a finançar té per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

### **6. En cas d'abonament total, últim pagament previ a la justificació, es comprovarà a més del que es disposa en l'apartat anterior que:**

- Que s'informa o s'acompanya certificació establida en **l'article 88 del RLGS**, expedida pel funcionari responsable Cap de de la dependència que gestiona les



subvenció respecte a la justificació i aplicació de la subvenció concedida amb exprés esment al compliment dels següents extrems que es detallen a continuació:

- Que les despeses realitzades tenen la consideració de subvencionables de conformitat amb l'article 32 de la LGS i a més que s'acrediten mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i compleixen els requisits establits en les BEP.
- Que les despeses realitzades s'han pagat abans que haja finalitzat el termini de justificació i compleixen els requisits establits en les BEP. Aquest extrem no serà aplicable en cas de pagaments endossats al proveïdor dels serveis o subministraments subvencionats, no realitzats directament al beneficiari la normativa reguladora del qual el regule.
- Justificació que el projecte a finançar té per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

**7. En el supòsit de formalització de Conveni**, es fiscalitzaran a més, els extrems de la Regla 7 relativa a Convenis, relatius a la fase de despesa corresponent.

**3. Atorgament i reconeixement de l'obligació simultània.** Es comprovaran tots els extrems de fiscalització dels apartats anteriors. (Atorgament de l'obligació i Reconeixement de l'obligació).

#### **REGLA 7 CONVENIS DE COL-LABORACIÓ**

##### **7.1. Aprovació del Conveni:**

- Informe jurídic favorable del servei corresponent, en relació al contingut del conveni.
- En cas que no siga Administració pública s'exigirà:
  - Documentació acreditativa que el proposat es troba al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, la EAT i amb l'Ajuntament.
  - Informe del funcionari responsable del departament gestor amb esment exprés al fet que s'ha acreditat la personalitat jurídica de l'entitat amb la qual se subscriurà el conveni i, si escau del representant.
- En el cas que de la proposta es generen obligacions econòmiques, dineràries o en espècie, a càrrec de l'Ajuntament, que s'ha sol·licitat prèviament als Servei de Comptabilitat, l'oportú document comptable de retenció de crèdits.

##### **7.2. Modificació del Conveni:**

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 36 de 109





- Informe jurídic favorable del Secretari Municipal o Tècnic dels Serveis Jurídics sobre el text de la modificació proposada.
- Informe favorable del funcionari responsable del departament gestor, amb proposta motivada de la conveniència i oportunitat de la modificació.

**7.3. Pròrroga del conveni:**

- Que està prevista en el conveni
- Informe jurídic favorable del funcionari responsable del departament gestor, a la pròrroga del Conveni.

**7.4. Reconeixement de l'Obligació:**

- Certificació expedida per l'òrgan previst pel conveni de col·laboració, acreditativa del compliment dels requisits establits en el mateix per a realitzar el pagament.

**7.5 En els expedients que pel seu objecte impliquen una subvenció o ajuda pública** es verificaran també els requisits establits en la present regla, per als citats expedients, relatius a la fase de despesa corresponent.

**REGLA 8 CONTRACTES PATRIMONIALS**

**8.1 Adquisició de béns:**

**1. Expedient inicial. Aprovació de la despesa**

a. En el cas d'adquisicions oneroses, es comprovarà:

- Plec de clàusules administratives particulars signat pel departament gestor amb la conformitat dels Serveis jurídics.
- Informe jurídic favorable del funcionari responsable dels Serveis jurídics.
- Valoració pericial dels serveis tècnics municipals.

b. En els casos de béns de valor històric-artístic, es requerisca informe de l'òrgan autonòmic competent.

c. En el cas d'adquisició de valors mobiliaris, es comprovarà a més, que figura en l'expedient informe previ del Departament de Serveis \*Economicos.



d. En el cas d'adquisicions a títol gratuït es comprovarà:

- Existeix informe jurídic favorable del funcionari responsable dels Serveis jurídics.
- Declaració jurada de la propietat sobre la no existència de càrregues i gravàmens.
- Certificació registral que acredita la no existència de càrregues i gravàmens.
- Valoració pericial dels serveis tècnics municipals, en la qual s'acredite que suma de les càrregues i gravàmens és inferior al valor del bé.

**2. Compromís de despesa**

a. En les adquisicions oneroses:

- Documentació acreditativa que el proposat adjudicatari es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.
- Certificat del Secretari Municipal acreditatiu que s'han donat els requisits de publicitat i concurrència legalment establits, excepte adquisició directa.

b. En les gratuïtes:

- Cap extrem adicional.

**8.2 Arrendament de Béns patrimonials:**

**1. Expedient inicial**

- Certificat del Secretari Municipal acreditatiu de la inscripció del bé en l'inventari municipal com a bé patrimonial.
- Valoració pericial respecte del preu de l'arrendament.
- Plec de clàusules administratives particulars signat pel departament gestor amb la conformitat del funcionari responsable dels serveis jurídics.
- Informe jurídic favorable del funcionari responsable dels Serveis jurídics.

**2. Adjudicació de l'arrendament**

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.  
Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación: Pág. 38 de 109





- Documentació acreditativa que el proposat adjudicatari es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.
- Certificat del Secretari Municipal acreditatiu que s'han donat els requisits de publicitat i concurrència legalment establits.

### **8.3 Arrendament de béns particulars:**

#### **1. Expedient inicial**

- Documentació acreditativa registral de la titularitat del bé a nom del propietari.
- Figura valoració pericial respecte del preu de l'arrendament.
- Plec de clàusules administratives particulars signat pel departament gestor amb la conformitat del funcionari responsable dels Serveis jurídics.
- Informe jurídic favorable.
  - En el cas d'adquisició directa/negociat a més:
    - Memòria justificativa de l'arrendament directe.

#### **2. Compromís de despesa**

- Documentació acreditativa que el proposat adjudicatari es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.
- Certificat del Secretari Municipal acreditatiu que s'han donat els requisits de publicitat i concurrència legalment establits, excepte concessió directa.

#### **3. Reconeixement de l'obligació**

- Conformitat del funcionari responsable dels serveis competents, amb la prestació realitzada.
- Que l'arrendadora aportació factura amb els requisits legals.
- Comprovar que el document comptable porta la retenció d'IRPF, si escau.

### **8.4 Cessions d'ús a precari:**

- Que el subjecte en el favor del qual es preveu la cessió és una altra administració o entitat pública o una entitat privada sense ànim de lucre.



- Que l'acord de cessió determina la finalitat concreta al fet que l'entitat o institució beneficiària ha de destinar el bé.
- Que l'informe del funcionari responsable del departament gestor es pronuncia respecte de la finalitat pública o interès social de la destinació del bé, i la concurrència de l'efectiva precarietat de la cessió.

### **8.5 Alienació de béns immobles:**

#### **1. Expedient inicial**

- Certificat expedit pel Secretari Municipal acreditatiu de la inscripció del bé en l'inventari municipal com a bé patrimonial.
- Valoració pericial del ben efectuada pels serveis tècnics municipals.
- Autorització o dació de compte de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma segons siga procedent, conforme a l'article 109 del Reglament de Béns.
- Plec de condicions administratives particulars signat pel departament gestor i conformat pel funcionari responsable dels serveis jurídics.
- Informe favorable emés pel Secretari o el funcionari responsable dels serveis jurídics.
- Que s'ha incorporat a l'expedient, Informe emés per la Intervenció General, en relació a l'Import dels recursos ordinaris del pressupost consolidat de la corporació.
- Si el procediment d'adjudicació utilitzat és la subhasta o bé tractant-se d'adjudicació directa, es comprovarà si consta en l'expedient l'informe emés pel Departament autonòmic o s'acredita que han transcorregut 30 dies des de la seua sol·licitud sense que s'haja rebut el mateix.
- En els casos de béns de valor històric-artístic, es requereix informe de l'òrgan autonòmic competent.

#### **2. Classificació d'ofertes**

- En cas de subhasta o concurs, es comprovarà que consta Certificat del Secretari acreditatiu que s'ha procedit a la informació pública de l'anunci de venda.
- Informe tècnic sobre les ofertes presentades. En el cas que s'haja constituït Mesa, es requerirà que figuren en l'expedient les actes degudament signades.





### **3. Adjudicació definitiva**

- Documentació acreditativa conforme l'adjudicatari es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, amb l'Ajuntament, amb la \*AEAT i amb la Seguretat Social.
- Informe de la Tresorera Municipal acreditatiu de l'existència de constitució de la garantia definitiva llevat que s'haguera previst en el plec la seua innecessaritat i que aquesta no ha sigut retornada.

#### **8.6 Venda de Parcel·les sobrants:**

- Que en l'informe jurídic amb proposta de resolució del cap d'unitat s'identifiquen tots els propietaris confrontants, que tindran caràcter d'interessats. Així mateix, haurà de quedar constància de la procedència de notificació a tots els confrontants en qualitat d'interessats.
- Informe tècnic sobre la qualificació de la parcel·la com a sobrant d'acord amb el que es preveu en l'article 7 del RBEL.
- Valoració de la parcel·la en el qual es motive el preu just.
- Informe tècnic justificatiu de l'adequació de la proposta d'adjudicació als confrontants concurrents.

#### **8.7 Venda d'efectes no utilitzables**

- Informe jurídic de la Secretaria o de l'Assessoria Jurídica favorable sobre la declaració del bé com no utilitzable.
- Informe tècnic sobre la seua valoració.

#### **8.8 Permuta de béns immobles**

- Certificació del Secretari Municipal acreditativa que el bé figura inscrit en l'inventari municipal com a bé patrimonial.
- Memòria justificativa en relació a la necessitat i conveniència de la permuta.
- Valoració tècnica dels immobles a permutar i equivalència de valor.
- La diferència de valors haurà d'ajustar-se al que es disposa en l'article 189 de la Llei 8/2010, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Informe dels serveis Jurídics sobre el contracte de permuta.



- Es comprovarà que el proposat adjudicatari es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, amb l'Ajuntament, amb la AEAT i amb la Seguretat Social.

### **8.9 Cessió Gratuïta d'Ús**

- Que el subjecte a qui es proposa efectuar la cessió és una Administració Pública o bé una entitat pública o privada sense ànim de lucre amb destinació social del bé.
- Memòria que es manifeste en relació a:
  - La finalitat de la cessió.
  - Que la mateixa es fa en benefici de la població de l'ens local.
  - Justificació que la finalitat no es pot aconseguir mantenint l'entitat local el domini o condomini del bé ni constituint sobre aquest dret real.
- Informe subscrit per tècnic municipal que acredite que el bé no està comprés en cap pla d'ordenació reforma o adaptació que el faça necessari ens local.
- Certificat del Secretari Municipal acreditatiu que l'expedient s'ha sotmés a informació pública per termini mínim legalment establert.
- Que la proposta d'acord de cessió preveu expressament la reversió automàtica en cas de no destinació del bé a l'ús previst i durant el termini legalment establert.
- Documentació acreditativa que el proposat adjudicatari es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, amb l'Ajuntament, amb la AEAT i amb la Seguretat Social.
- Un Informe del servei corresponent motivant les circumstàncies socials previstes legalment en conte a la prevalença de la rendibilitat social, si escau.

### **REGLA 9: BESTRETES DE CAIXA FIXA**

**9.1. Constitució:** La fiscalització s'efectuarà prèvia a la seua aprovació.

La fiscalització prèvia de les ordres de pagament per a la constitució o modificació de les bestretes de caixa fixa es verificarà mitjançant la comprovació dels següents requisits:

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 42 de 109





- a) L'existència i adaptació a les normes que regulen la distribució per caixes pagadores de la despesa màxima assignada.
- b) Que la proposta de pagament es basa en resolució d'autoritat competent.
  - a) Sol·licitud d'expedició de bestreta de caixa fixa amb justificació de la necessitat i import requerit.
  - b) Proposta d'acord que regule la despesa màxima possible, així com les aplicacions pressupostàries d'imputació, en el qual es reculla, així mateix, l'existència i adaptació a les normes que regulen la distribució per caixes pagadores de la despesa màxima assignada.
  - c) Document comptable acreditatiu de la retenció de crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents per la despesa màxima permessa.
  - d) L'existència i adaptació a les normes que regulen la distribució per caixes pagadores de la despesa màxima assignada.

**9.2. Reposicions:** La fiscalització s'efectuarà prèvia a l'aprovació de la reposició.

- a) Sol·licitud de reposició de bestreta de caixa fixa amb justificació de la necessitat i import requerit.
- b) Que les propostes de pagaments es basen en resolució d'autoritat competent.
- c) Document comptable acreditatiu de l'existència de Saldo en el crèdit retingut per a la imputació de la reposició.
- d) Compte justificatiu degudament signat i quadrada aportada al costat de la sol·licitud de reposició i que comprén degudament relacionades les factures i documents originals i si aquests compleixen el que s'estableix en la normativa i en les Bases d'Execució del Pressupost; així com que l'import total dels comptes justificatius coincideix amb el dels documents comptables d'execució del pressupost de despeses.
- e) Factures, conforme a la normativa vigent, justificatives dels pagaments o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- f) Que corresponen a despeses concretes i determinades en l'execució de les quals s'haja seguit el procediment aplicable en cada cas, que són adequats a la fi per al que es van entregar els fons, que s'acredita la realització efectiva i conforme de les despeses o serveis, i que el pagament s'ha realitzat a creditor determinat per l'import degut.



La verificació d'aquests extrems indicats en el paràgraf anterior es realitzarà examinant els comptes i els documents que justifiquen cada partida, podent utilitzar-se procediments de mostreig.

Els resultats de la verificació es reflectiran en informe en el qual l'òrgan interventor manifestarà la seua conformitat amb el compte o els defectes observats en aquesta. L'opinió favorable o desfavorable continguda en l'informe es farà constar en el compte examinat, sense que tinga aquest informe efectes suspensius respecte de l'aprovació del compte.

**9.3. Compte global i tancament:** La fiscalització s'efectuarà prèvia a la seua aprovació.

- a) Sol·licitud de cancel·lació/justificació de la bestreta de caixa fixa.
- b) Compte global degudament signat i quadrada aportada al costat de la sol·licitud de cancel·lació degudament relacionades les factures i documents originals i si aquests compleixen el que s'estableix en les Bases d'Execució del Pressupost.
- c) Factures de l'última rendició de comptes, si no està rendida o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- d) En cas de tancament, acreditació del reintegrament de quantitats no invertides.
- e) Que corresponen a despeses concretes i determinades en l'execució de les quals s'haja seguit el procediment aplicable en cada cas, que són adequats a la fi per al que es van entregar els fons, que s'acredita la realització efectiva i conforme de les despeses o serveis, i que el pagament s'ha realitzat a creditor determinat per l'import degut.

**REGLA 10: PAGAMENTS QUE CAL JUSTIFICAR**

**10.1. Constitució:** La fiscalització s'efectuarà prèvia a la seua aprovació.

La fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar per les que es posen fons a la disposició dels òrgans pagadors de l'Entitat Local es verificarà mitjançant la comprovació dels següents requisits:

- a) Que les propostes de pagament a justificar es basen en ordre o resolució d'autoritat competent per a autoritzar les despeses a què es referisquen.
- b) Que existeix crèdit i el proposat és l'adequat.





c) Que s'adapten a les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar amb càrrec als respectius pressupostos de despeses.

d) Que l'òrgan pagador, al favor del qual es lliuren les ordres de pagament, ha justificat dins del termini corresponent la inversió dels fons percebuts amb anterioritat pels mateixos conceptes pressupostaris. No obstant això, no procedirà l'objecció per falta de justificació dins del termini de deslliuraments anteriors quan, per a pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposen greu perill o necessitats que afecten directament la seguretat pública, el President de l'Entitat autoritze l'expedició d'una ordre de pagament específica.

e) Que l'expedició d'ordres de pagament «a justificar» compleix amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria aprovat pel President de l'Entitat, excepte en el cas que es tracte de pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposen greu perill o necessitats que afecten directament la seguretat pública.

S'entendrà que es compleix amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria, quan les ordres de pagament a justificar es realitzen amb càrrec a conceptes pressupostaris autoritzats en les bases d'execució del pressupost i s'acomoden a aquest pla en els termes establits en l'article 21 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

**10.2. Justificació:** La fiscalització s'efectuarà prèvia a la seua aprovació.

a) Sol·licitud de cancel·lació/justificació del Pagament a Justificar en el que s'aporte Document explicatiu de la justificació, degudament signada i quadrada i conformada aportada al costat de la sol·licitud de cancel·lació i degudament relacionades les factures i documents originals i si aquests compleixen el que s'estableix en les Bases d'Execució del Pressupost.

b) Factures, conforme a la normativa vigent, justificatives dels pagaments o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

c) Acreditació del reintegrament en la Tresoreria de les quantitats no invertides.

d) Que es corresponen a despeses concretes i determinades en l'execució de les quals s'haja seguit el procediment aplicable en cada cas, que són adequats a la fi per al que es van entregar els fons, que s'acredita la realització efectiva i conforme de les despeses o serveis, i que el pagament s'ha realitzat a creditor determinat per l'import degut.

La verificació d'aquests extrems indicats en el paràgraf anterior es realitzarà examinant els comptes i els documents que justifiquen cada partida, podent utilitzar-se procediments de mostreig.



Els resultats de la verificació es reflectiran en informe en el qual l'òrgan interventor manifestarà la seua conformitat amb el compte o els defectes observats en aquesta. L'opinió favorable o desfavorable continguda en l'informe es farà constar en el compte examinat, sense que tinga aquest informe efectes suspensius respecte de l'aprovació del compte.

**REGLA 11: Cancel·lació de Garanties/fiances i Avals depositats en la Tresoreria municipal (quan no procedisquen de contractació)**

- a) Informe jurídic favorable del funcionari responsable Cap de la unitat administrativa del departament Gestor, amb proposta de devolució de la garantia depositada per a respondre a una determinada obligació.
- b) Informe dels Serveis Tècnics Municipals, sobre procedència de devolució de l'aval/fiança/garantia.
- c) Informe de la Tresoreria Municipal sobre existència de la garantia en les dependències municipals, les seues característiques i la seua no devolució amb caràcter previ.

**REGLA 12: Execució de Sentències**

- a) Document original de la Sentència o còpia compulsada d'aquesta.
- b) S'acredita el caràcter ferm de la Sentència (consta en la pròpia sentència) o així es manifesta en l'Informe favorable del funcionari responsable dels Serveis Jurídics. En el supòsit d'execució provisional, que consta en la resolució judicial l'existència d'adopció de mesures relatives al pagament de quantitats o bé així es manifesta en l'Informe del funcionari responsable dels Serveis Jurídics.

**REGLA 13: Devolució d'Ingressos**

- a) Informe jurídic favorable del funcionari responsable de la Unitat Administrativa del Departament Gestor en el qual a més conste que l'ingrés s'ha efectuat.
- b) En cas que no siga Administració Pública, Informe del Departament gestor o Documentació acreditativa sobre si el proposat/s es troba al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament.
- c) Informe de la Tresoreria sobre que l'ingrés s'ha efectuat i no ha sigut retornat.

**REGLA 14: Anul·lació de drets**

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**





- a) Informe jurídic favorable del funcionari responsable de la Unitat Administrativa del Departament Gestor.

**REGLA 15: Reintegrament de subvencions i/o Ajudes concedides a l'Ajuntament**

a. Informe jurídic favorable del funcionari responsable de la Unitat Administrativa del Departament Gestor

b. Informe de la Tresoreria sobre que l'ingrés s'ha efectuat i aquest no ha sigut retornat.

**REGLA 16: Reconeixement de l'obligació derivada de contractes menors**

Sense perjudici dels extrems de comprovació obligatòria per a la fase d'intervenció de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions establert en el Reial Decret 424/2017, de 28 d'Abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

- Es comprovarà que existeix proposta favorable del funcionari responsable del departament gestor o documentació equivalent explícitament favorable (RC).
- Es comprovarà que consta informe jurídic favorable del funcionari responsable del Servei Jurídics, conforme al compliment dels requisits establerts en la normativa aplicable per a la tramitació de la despesa com a contracte menor.
- Es comprovarà que existeix factura degudament conformada pel funcionari responsable i si s'incorpora acta de recepció si escau.
- Es comprovarà que existeix certificació d'obra i que aquesta es troba degudament aprovada (això últim llevat que s'aprove conjuntament la certificació i la factura corresponent)
- En el reconeixement d'obligacions, es comprovarà a més que aquestes han sigut aprovades i compromeses prèviament.

**REGLA 17: Clàusula Residual**

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 47 de 109



En el cas d'haver d'informar un expedient i que la definició dels ítems a revisar no estiga suficient explicitada en el present annex s'utilitzaran les següents clàusules residuals.

**16.1. Expedients no inclosos en l'Annex:**

- Es comprovarà que existeix proposta favorable del funcionari responsable del departament gestor o documentació equivalent explícitament favorable.
- ES comprovarà que consta informe jurídic favorable del funcionari responsable del Servei Jurídics.

**16.2. Clàusula residual Informe fiscalització previ al compromís de despesa**

- Es comprovarà que existeix proposta favorable del funcionari responsable del departament gestor o documentació equivalent explícitament favorable.
- Es comprovarà que consta informe jurídic favorable del funcionari responsable del Servei Jurídics.
- Es comprovarà a més que la proposta respon a despeses aprovades i fiscalitzades prèviament amb resultat favorable o bé una vegada resolta la discrepància en favor del gestor.

**16.3. Clàusula residual reconeixement de l'obligació**

- Es comprovarà que existeix proposta favorable del funcionari responsable del departament gestor o documentació equivalent explícitament favorable.
- Es comprovarà que consta informe jurídic favorable del funcionari responsable del Servei Jurídics.
- Es comprovarà que existeix factura degudament conformada pel funcionari responsable i si s'incorpora acta de recepció si escau o, en cas de no procedir factura, document justificatiu de la despesa vàlida en dret.
- En el reconeixement d'obligacions, es comprovarà a més que aquestes han sigut aprovades i compromeses prèviament, amb fiscalització favorable o bé una vegada resolta la discrepància en favor del gestor.

La Corporació va quedar assabentada.

**4. APROVACIÓ DEL PLA ECONÒMIC FINANCER DE L'AJUNTAMENT DE MISLATA PER A 2019-2020**

**acta en valencià de 31 de juliol - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 48 de 109





Es dona compte del dictamen de la comissió informativa i especial de comptes favorable a l'aprovació del Pla Econòmic i Financer de l'Ajuntament de Mislata per a 2019-2020.

El Sr. Gil i Marín, portaveu del grup Compromís, no fa ús de la paraula.

El portaveu del grup Ciudadanos-Mislata, Sr. González Murgui, diu que es tracta d'una qüestió tècnica que ja es va veu en la comissió d'Hisenda.

El Sr. Galán Leal, portaveu del grup VOX, no fa ús de la paraula.

El Sr. Gandia Escorihuela, per part del grup Popular, diu que van traslladar els dubtes del seu grup en la Comissió d'Hisenda i van ser contestats per la regidora d'Hisenda, per la qual cosa mantenen el vot favorable que ja van expressar en aquesta.

Pren la paraula la portaveu del grup PSOE, Sra. Martínez Mora, i agraeix el vot favorable de tots els grups.

Afirma que el Pla no contempla mesures extraordinàries i que prossegueix en la mateixa línia, atés que el resultat ha sigut positiu i es va reduint el deute que, segons la previsió del Pla, rondarà a 31 de desembre els deu milions d'euros.

No es produeixen més intervencions.

Conclòs el debat, el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels seus membres assistents, va adoptar el següent acord:

Considerant que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 1053/2019 de 23 d'abril, es va aprovar la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Mislata de 2018.

Vist l'informe d'Intervenció núm. 0312/2019 de 2 d'abril, codi CSV P9CYK4-7M4EEJYL P, que entre altres aspectes, verifica l'incompliment de la Regla de Despesa en la Liquidació de 2018, contenint les següents conclusions:

**“1.- La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Mislata de l'exercici 2018 compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària entés com la situació d'equilibri o de superàvit en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el SEC 95. Sent la capacitat de finançament, la diferència entre els DRN dels capítols 1 a 7 dels estats d'ingressos i les ORN dels capítols 1 a 7 de l'estat de despeses, prèvia aplicació dels ajustos descrits, d'1.865.994,22 € i després dels ajustos d'estabilitat es xifra en 1.371.545,37€.**

**2.- La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Mislata de l'exercici 2018 compleix amb l'objectiu sostenibilitat financera, ja que:**

2.1.- El nivell de deute viu al final del període, deute viu a 31/12/2018, s'ha xifrat en 15.820.356,74 €, la qual cosa representa el 55,31% sobre els recursos ordinaris obtinguts de la liquidació de 2018.



2.2.- El Període Mitjà de pagament a proveïdors del 4T de 2018 es va xifrar en 9,99 dies.

**3.-La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Mislata de l'exercici 2018 incompleix amb la regla de despesa, atés que l'import màxim de despesa computable per a l'any 2018 es va xifrar 22.214.667,13 € i la liquidació ha determinat una despesa computable real de 23.028.427,57 €, per la qual cosa s'ha superat el límit en 813.760,44 €.**

L'incompliment de la regla de despesa implica de conformitat amb el regulat en l'article 21 de la LOEPSF, la necessitat de tramitar un Pla Econòmic Financer, que ha de ser elevat al Ple en el termini màxim d'un mes des que es pose de manifest el desequilibri, i en el cas de les Entitats Locals no incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 TRLRHL, el pla no requerirà cap aprovació addicional, havent de ser comunicat a l'òrgan competent de la tutela de la Comunitat Autònoma.

El Ple disposa de dos mesos des de la presentació del pla per a la seua aprovació.

S'adjunta quadre evolutiu de les tres últimes liquidacions:

PRESSUPOST	DRN	ORN	INCREM. DESPESA	% INCREM. DESPESA	LÍMIT DESPESA COMP.	DESPESA COMPUTABLE LIQ.	DIFERENCIA DESPESA COMP.
2016	30.121.235,8 3	29.305.771,4 0			22.225.156,11	21.679.513,83	545.642,28
2017	29.254.464,8 9	28.575.224,6 5	-730.546,75	-2,49%	22.796.708,16	21.694.010,87	1.102.697,29
2018	29.319.521,0 0	30.364.537,6 5	1.789.313,0 0	6,26%	22.214.667,13	23.028.427,57	-813.760,44

Es pot observar que en el 2017, va existir un marge positiu respecte de la regla de despesa en liquidació d'1.102.697,29 €, quantitat superior a l'incompliment de 2018, aqueixa no execució de 2017 va reduir el límit de despesa per a 2018, ja que de conformitat amb l'article 12 \*LOEPSF el límit de despesa de l'exercici esdevenidor es calcula a partir de la despesa computable real de l'exercici precedent. Així mateix la despesa \*resal s'ha augmentat en 1.789.313,00 € en 2018 respecte 2017. El principal augment de despesa es produeix en el capítol VI inversions reals, així les ORN del capítol VI (inversions) en 2017 es van xifrar en 1.315.759,62 € enfront dels 2.578.775,90 € al fet que han ascendit les \*ORN del capítol VI (inversions) en 2018.

Sent aquests els principals motius "macroeconòmics pels quals s'ha produït un incompliment de la regla de despesa".

Considerant el que s'estableix en l'art. 21 de la LOEPSF, en cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa l'Administració complidora formularà un pla economicofinancer que permeta l'any en curs i el següent el compliment dels objectius o de la regla de despesa, amb el contingut i abast previstos en aquest article.

acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 50 de 109





Considerat que com a conseqüència de l'incompliment de la Regla de Despesa derivada de la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de l'any 2018, s'ha tramitat expedient administratiu SEGEX 228405E, per a l'elaboració del Pla Econòmic Financer 2019-2020 que requereix la normativa.

Mitjançant ordre d'inici de l'expedient SEGEX 228405E, per a l'elaboració del Pla Econòmic Financer 2019-2020 de data 11 de juliol amb codi CSV PA4LTD-QC97UMG4, es va sol·licitar a l'empresa AGES, dins del contracte existent per a l'assistència tècnica, consulta i formació de la matèria econòmica i pressupostària, l'elaboració del PEF.

Considerant que el Pla Econòmic Financer 2019-2020 de l'Ajuntament de Mislata compleix amb totes les exigències de contingut i documentació exigibles en la LOEPSF.

Considerant que de conformitat amb el regulat en l'article 23.4 de la LOEPSF, l'òrgan competent per a l'aprovació del PEF és el Ple de la Corporació.

Vist els terminis recollits en la normativa vigent, i que com a conseqüència de la convocatòria, celebració d'eleccions i constitució de la corporació no s'ha pogut complir, si bé s'ha d'aprovar el Pla Econòmic Financer amb la major diligència possible.

Vist l'informe d'Intervenció 828/2019.

S'acorda:

**Primer.** Aprovar el Pla Economicofinancer 2019-2020 de l'Ajuntament de Mislata, el contingut del qual és el següent:

**PLA ECONÒMIC FINANCER DE L'AJUNTAMENT DE MISLATA 2019-2020.**

Índex

1.	INTRODUCCIÓ	60
2.	CONTINGUT I TRAMITACIÓ	60
2.1.	Contingut del Pla economicofinancer a realitzar.	60
2.2.	Tramitació del Pla economicofinancer.	61
3.	ÀMBIT SUBJECTIU.	62
4.	SITUACIÓ ACTUAL I CAUSES DE L'INCOMPLIMENT DE LA REGLA DE DESPESA	
4.1.	Situació actual.	63
4.2.	Causes de l'incompliment de la regla de despesa.	63
5.	PREVISIONS ACTUALS I MESURES A ADOPTAR.	65

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



5.1.	Estimació de la liquidació del pressupost de 2019.	65
5.1.1.	Estimació d'estabilitat pressupostària en liquidació pressupost de <del>20</del> 2019.	68
5.1.2.	Compliment de la regla de despesa segons les estimacions de liquidació realitzades	70
5.1.3.	Compliment de la ràtio d'endeutament.	72
5.1.4.	Estimació de l'estalvi net a tancament de 2019 segons les estimacions realitzades	73
5.1.5.	Conclusions de l'estimació de la liquidació del pressupost per a 2019.	74
5.2.	Estimació de la liquidació del pressupost de 2020.	74
5.2.1.	Estimació d'estabilitat pressupostària en liquidació pressupost de <del>20</del> 2020.	76
5.2.2.	Compliment de la regla de despesa segons les estimacions de liquidació realitzades.	78
5.2.3.	Compliment de la ràtio d'endeutament.	79
5.2.4.	Estimació de l'estalvi net a tancament de 2020 segons les estimacions realitzades.	79
5.2.5.	Conclusions de l'estimació de la liquidació del pressupost per a 2020.	80
5.3.	Anàlisi de sensibilitat	80
6.	CONCLUSIONS.	80

*INTRODUCCIÓ*

La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) estableix els procediments necessaris per a l'aplicació efectiva dels principis d'estabilitat i sostenibilitat s'instrumentalitzats uns objectius d'obligat compliment per a les Administracions Públiques:

1. *Estabilitat pressupostària*
2. *Regla de Despesa*
3. *Deute públic de les Administracions Públiques*
4. *Compliment del Període Mitjà de pagament.*

*Aquests objectius hauran de complir-se en les diferents fases del cicle pressupostari, és a dir, Aprovació, Execució i Liquidació del pressupost.*

*Per Decret d'Alcaldia núm.1053/2019 de data 23 d'abril de 2019 va ser aprovada la Liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Mislata corresponent al passat Exercici 2018. En l'Informe d'Intervenció núm.312/2019 es posa de manifest l'incompliment de la Regla de Despesa*

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO





per a l'any 2018 per un import de 813.760,44 euros i l'obligació de formular per part de l'Ajuntament el corresponent Pla Econòmic Financer amb l'objectiu de restablir aquest desequilibri en l'horitzó màxim de l'exercici 2020.

Tal com estableix l'article 21 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, s'haurà d'elaborar un Pla Economicofinancer:

“1. En cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, l'Administració incomplidora formularà un pla economicofinancer que permeta l'any en curs i el següent el compliment dels objectius o de la regla de despesa, amb el contingut i abast previstos en aquest article.”

### **CONTINGUT I TRAMITACIÓ**

#### **Contingut del Pla economicofinancer que sh'a de realitzar.**

D'acord amb l'article 21.2 de la LOEPSF, el Pla Economicofinancer contindrà com a mínim la següent informació:

- “a) Les causes de l'incompliment de l'objectiu establert o, si escau, de l'incompliment de la regla de despesa.
- b) Les previsions tendència/és d'ingressos i despeses, sota el supòsit que no es produeixen canvis en les polítiques fiscals i de despeses.
- e) La descripció, quantificació i el calendari d'aplicació de les mesures incloses en el pla, assenyalant les partides pressupostàries o registres extrapressupostaris en els quals es comptabilitzaran.
- d) Les previsions de les variables econòmiques i pressupostàries de les quals parteix el pla, així com els supòsits sobre els quals es basen aquestes previsions, d'acord amb el contemplat en l'informe al qual es fa referència en l'apartat 5 de l'article 15.
- e) Una anàlisi de sensibilitat considerant escenaris econòmics alternatius.”

Respecte al contingut concret del pla, l'article 9 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, a més del contingut a què es refereix el seu article 21.2, estableix com a contingut del pla la següent informació:

- “a) Les mesures correctores aprovades, quantificades i fonamentades assenyalant la data de la seua implementació. Aquestes mesures hauran de ser coherents amb la variació interanual de les seues previsions pressupostàries respectives.
- b) L'estimació i justificació dels ajustos de comptabilitat nacional i la coherència amb el límit de la despesa no financera, calculat en la forma que determina la regla de la despesa.
- c) L'evolució del deute, el compliment del límit del deute, les magnituds d'estalvi brut i net, l'estimació dels saldos de tresoreria, l'excés de finançament afectat i el romanent de tresoreria per a despeses generals.”



*Per part seua, l'article 20 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua aplicació a les entitats locals determina respecte al contingut del pla economicofinancer que contindrà, entre una altra informació, la relació d'entitats dependents que conformen el perímetre de consolidació del subsector administracions públiques.*

*Així mateix, l'article 116 bis, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, al punt primer, estableix que quan per incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, les corporacions locals incomplidores formulen el seu pla economicofinancer ho faran de conformitat amb els requisits formals que determine el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.*

#### **Tramitació del Pla economicofinancer**

*Sobre la base de l'article 23.1 de la LOEPSF aquest pla economicofinancer s'haurà d'elaborar en el termini màxim d'un mes des que es constate l'incompliment, hauran de ser aprovats pels òrgans competents en el termini màxim de dos mesos des de la seua presentació, i la seua posada en marxa no podrà excedir de tres mesos des de la constatació de l'incompliment.*

*En virtut de l'article 23.4 LOEPSF els plans economicofinancers elaborats per les Corporacions Locals hauran d'estar aprovats pel Ple de la Corporació. Els corresponents a les Corporacions incloses en l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals seran remesos al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seua aprovació definitiva i seguiment. S'hauran de remetre perquè en prenguen coneixement a la Comissió Nacional d'Administració Local i es donarà al Pla la mateixa publicitat que l'establida per les lleis per als Pressupostos de l'entitat.*

#### **ÀMBIT SUBJECTIU**

*Quant a l'àmbit d'aplicació de la \*LOEPSF, l'Article 2 de la vigent Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera determina la seua aplicació a la política pressupostària del Sector Públic:*

*“Article 2 Àmbit d'aplicació subjectiu*

*A l'efecte de la present Llei, el sector públic es considera integrat per les següents unitats:*

*1. El sector Administracions Públiques, d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals aprovat pel Reglament (CE) 2223/96 del Consell, de 25 de juny de 1996 <sup>1</sup>que inclou els següents subsectors, igualment definits conforme a aquest Sistema:*

- a) Administració central, que comprén l'Estat i els organismes de l'administració central.*
- b) Comunitats Autònomes.*

<sup>1</sup> Actualment el REGLAMENT (UE) N o 549/2013 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 21 de maig de 2013 relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea, denominat SEC2010.





- c) Corporacions Locals.
- d) Administracions de Seguretat Social.

2. La resta de les entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques, no incloses en l'apartat anterior, tindran així mateix consideració de sector públic i quedaran subjectes al que es disposa en les normes d'aquesta Llei que específicament es referisquen a aquestes.”

L'article 3 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, General d'Estabilitat Pressupostària, en la seua aplicació a les Entitats Locals estableix que l'Institut Nacional d'Estadística (INE) al costat de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) són els òrgans que realitzen la classificació dels agents del sector públic local a l'efecte de la seua inclusió en les categories previstes en l'article 4.1 o en l'article 4.2 del propi Reglament. L'article 4.1 es correspon amb aquelles unitats que l'INE i la IGAE classifiquen en termes de Comptabilitat Nacional com a Administracions Públiques.

Per tant, a l'efecte de calcular la variació de la despesa de cada Corporació Local, hauran de tindre's en compte tan sols les unitats que integren la mateixa i que s'inclouen en el 2.1 c) de la LOEPSF.

A efectes pràctics, les entitats a considerar seran les unitats classificades com a Administracions públiques en l'última classificació disponible per a cada exercici, per tant, en el cas de Mislata tan sols es tindrà en compte l'Ajuntament de Mislata.

**SITUACIÓ ACTUAL I CAUSES DE L'INCOMPLIMENT DE LA REGLA DE DESPESA**

**Situació actual**

Les liquidacions dels pressupostos municipals dels tres últims exercicis presenten les següents magnituds:

Magnitud	Liquidació pressupost 2014	Liquidació pressupost 2015	Liquidació pressupost 2016
Resultat pressupostari Ajustat	- 605.218,02 €	768.558,36 €	25.516,77 €
Superàvit pressupostari (SEC2010)	1.371.545,37 €	2.310.235,11 €	990.690,21 €
Diferència entre:			
Límit de despesa amb despesa computable	813.760,44 €	1.037.658,75 €	545.642,28 €
Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals	956.599,10 €	3.079.215,78 €	4.012.697,51 €
Estalvi Net	2.517.871,70 €	2.538.124,13 €	844.210,64 €
Ràtio d'endeutament	55,31%	64,45%	75,34%
Període mitjà de pagament	9,99 días	14,65 días	17,59 días

Del quadre anterior es desprén que el resultat no financer de l'entitat en termes de Comptabilitat Nacional (SEC 2010), mostra capacitat de finançament en els tres exercicis, complint amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



*Quant al romanent de tresoreria per a despeses generals és positiu en el període considerat, ascendint en la liquidació de 2018 a 956.599,10 euros.*

*Quant a l'estalvi net pressupostari, ascendeix a tancament de 2018 a 2.517.871,70 euros, sent positiu en les tres liquidacions exposades. L'Estalvi net positiu indica que els ingressos corrents de la Corporació Local són suficients per a fer front a les despeses corrents i a les amortitzacions de capital dels préstecs concertats. A més, la Ràtio Legal d'Endeutament, es troba molt per davall del coeficient del 75% a tancament de 2018.*

*Pel que fa al resultat pressupostari ajustat de l'Ajuntament de Mislata, és a dir la diferència entre els drets reconeguts nets de tots els capítols d'ingressos i les obligacions reconegudes netes de tots els capítols de despeses que, una vegada minorades les desviacions positives de finançament, sumades les desviacions negatives i minorats les despeses finançades amb romanent líquid de tresoreria per a despeses generals, és negatiu en la liquidació de l'exercici 2018.*

*Quant a la regla de despesa, de la liquidació del pressupost municipal de l'exercici 2018 es desprén una despesa superior al límit de despesa per import de 813.760,44 euros, que és la causa que motiva l'aprovació del present Pla econòmic financer.*

#### **Causas de l'incompliment de la regla de despesa**

*L'incompliment de la regla de despesa en la liquidació de l'exercici 2018 ve derivat de diverses circumstàncies:*

- En primer lloc, cal assenyalar, tal com informa la intervenció municipal en el seu informe núm.312/2019, que la inexecució de despeses haguda en els exercicis 2016 i 2017 ha disminuït el límit de despesa en 2018 en 1.583.301,03 euros sent que els ingressos "computables", calculats com la diferència entre els ingressos no financers SEC i els DRN corresponents a transferències corrents i de capital que financen despeses de l'exercici, s'han mantingut durant el període 2016 a 2018.*





	Liquidació pressupost 2018	Liquidació 2017	pressupost 2016
Ingrés no financer	29.393.771,32	29.238.749,70	28.794.911,40
Ajust per recaudació ingresos Cap. 1	-787.723,01	-1.406.715,74	-836.354,15
Ajust per recaudació ingresos Cap. 2	-	-	-
Ajust per recaudació ingresos Cap. 3	-	-	-
(+) Ajust per liquidació PTE - 2008	-105.781,65	-183.555,72	-8.473,94
(+) Ajust per liquidació PTE - 2009	29.456,28	27.001,59	29.456,28
(+/-) Ajust per liquidació PTE de ex. distints	55.494,00	50.869,50	55.494,00
Dev. Ingresos pendents d'aplicar pressupost	233.537,01	213.477,07	150.715,02
	-	-20.946,33	-
<b>Ingressos a efectes SEC</b>	<b>28.818.753,95</b>	<b>27.918.880,07</b>	<b>28.185.748,61</b>
DRN per transferències que financien despeses	-3.832.074,88	-3.224.314,50	-3.857.636,90
<b>Ingressos "computables"</b>	<b>24.986.679,07</b>	<b>24.694.565,57</b>	<b>24.328.111,71</b>
DRN per transferències que financien despeses			

A continuació, es detalla la possible evolució del límit de despesa des de 2016:

	Límit de despesa estimat	despesa en liquidació	Diferència (reducció)
Límit de despesa computable 2016	22.225.156,11		
Objectiu Regla de Despesa 2017 (2,10%) + increment	22.731.669,62	22.731.669,62	557.100,77
Objectiu Regla de Despesa 2017 (2,40%) + increment	22.214.667,13	22.214.667,13	1.633.033,75

Tal com es despren del quadre anterior, el límit de despesa per a 2018 és inferior al de l'exercici 2016, sent la reducció del límit de despesa entre 2016 a 2018 molt superior als 813 milers d'euros d'incompliment de la regla de despesa haguda en la liquidació del pressupost de l'exercici 2018.

- A més, cal apuntar que tan sols l'increment del capítol 1 de despeses de personal derivat de l'article 18 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 és del 1,625% anualitzat sobre els conceptes retributius de l'exercici anterior. Si es consideren les obligacions reconegudes en la liquidació de l'any 2017, aquest augment per a 2018 ascendeix a 218.250,64 euros que suposa el 42% de l'increment del límit de despesa per a 2018 respecte a la despesa computable de la liquidació de l'any 2017.
- En tercer lloc, en l'exercici 2018 s'ha realitzat un canvi de criteri quant a l'aprovació de les certificacions d'execucions d'obra de desembre i que afecta a la seua comptabilització.

En exercicis anteriors, les certificacions d'obra realitzada al desembre es registraven i comptabilitzaven al gener de l'exercici següent. En l'exercici 2018 s'ha optat, a fi de procurar imputar l'obligació a reconèixer en l'exercici en el qual realment es realitza, a



sol·licitar als contractistes de les obres en curs certificació de l'obra realitzada de l'1 al 20 de desembre i així procedir, després de la seua validació i acceptació, a la comptabilització de les mateixes en l'exercici.

D'aquesta manera, amb el canvi de criteri descrit anteriorment, en l'exercici 2018 existeixen obligacions reconegudes netes derivades de certificacions d'obra realitzades al desembre de 2017 i certificacions d'obra realitzades de l'1 al 20 de desembre de 2018. L'import de les certificacions comptabilitzades a la fi de 2018 ascendeix a 168.968,10 euros.

**Aquesta circumstància no es donarà en 2019**

- En quart lloc, durant l'exercici s'ha procedit a realitzar modificacions pressupostàries generant crèdits en capítols de despesa compresos entre l'1 i el 7 i finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals per import de 517.099,64 euros, dels quals 508.186,28 euros van finançar obligacions reconegudes de l'exercici.
- D'altra banda, s'ha de tindre en compte que la reducció de la despesa financera, amortització de capital i interessos, produeix major disponibilitat de recursos que es destinen a altres necessitats consignades en els capítols de l'1 al 7, sense que per això es comprometa la situació financera de la Corporació. En aquest sentit es va produir un estalvi en despeses financeres per a l'exercici 2018 de 54.390,60 euros. Aquesta despesa va actuar en negatiu en el càlcul de la regla de despesa en la liquidació.

		2016	2017	2018
Obligacions reconegudes del endeudament	niento	3.191.898,45	3.177.770,58	3.123.379,98
Import de despesa liberat			14.127,87	54.390,60

**PREVISIONS ACTUALS I MESURES QUE S'HAN D'ADOPTAR**

Una vegada analitzada la situació de l'Ajuntament a 31 de desembre de 2018, podria determinar-se que l'incompliment de la Regla de despesa l'any 2018 es pot justificar, principalment per la reducció del límit de despesa per la inexecució dels pressupostos haquda en els exercicis 2016 i 2017.

**Estimació de la liquidació del pressupost de 2019**

Amb la finalitat de determinar les mesures a aplicar, cal realitzar una previsió de la liquidació del pressupost municipal d'exercici 2019 a partir de l'execució pressupostària a 30 de juny de 2019 i estimar si es preveu el compliment de les magnituds fiscals contingudes en la LOEPSF igual que la resta de magnituds pressupostàries.

En l'execució pressupostària a 30 de juny de 2019 es troben incorporats els romanents de tresoreria afectats i noves transferències corrents i de capital amb caràcter finalista.

De les liquidacions pressupostàries dels exercicis 2016, 2017 i 2018 es prenen els següents percentatges d'execució i de recaptació:

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO





**% Obligacions Reconeugudes Netes/Crédits definitius**

DESPESES	GASTOS	2016	2017	2018	PROMEDIO
1	Despeses de personal	91,22%	88,22%	95,90%	91,78%
2	Despeses de béns corrents i serveis	93,58%	92,18%	94,38%	93,38%
3	Despeses financeres	97,52%	77,22%	76,11%	83,61%
4	Transferències corrents	95,78%	87,41%	81,61%	88,27%
6	Inversions reals	80,07%	55,68%	66,51%	67,42%
7	Transferències de capital	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
8	Actius financers	61,31%	83,61%	97,70%	80,88%
9	Pasius financers	100,00%	98,44%	99,96%	99,47%
<b>Total Despeses</b>		<b>92,70%</b>	<b>87,85%</b>	<b>90,66%</b>	<b>90,40%</b>

**% Recaudació/Drets Reconeuguts Nets**

INGRESSOS	INGRESOS	2016	2017	2018	PROMEDIO
1	Impostos directes	93,05%	89,53%	93,99%	92,19%
2	Impostos indirectes	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
3	Tases i altres ingressos	98,10%	93,84%	96,24%	96,06%

**% Pagaments/Obligacions Reconeugudes Netes**

DESPESES	GASTOS	2016	2017	2018	PROMEDIO
1.	Despeses de personal	99,97%	100,00%	100,03%	100,00%
2.	Despeses en béns corrents i serveis	97,51%	98,84%	91,97%	96,11%
3.	Despeses financeres	99,63%	100,51%	99,82%	99,99%
4.	Transferències corrents	89,34%	97,01%	107,88%	98,08%
6.	Inversions reals	96,51%	90,19%	80,52%	89,07%
7.	Transferències de capital	100,00%	91,50%	111,33%	100,94%
8.	Actius financers	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
9.	Pasius financers	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

*A partir de les dades anteriors i de les previsions i crèdits definitius a 30 de juny de 2019 es realitza l'estimació de la liquidació del pressupost de 2019:*

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



INGRESSOS	RESOS	Previsions inicials		Previsions definitives		Reconeuguts Nets Estimats		Pagaments efectuat	
		Import	%	Import	%	Import	%	Import	%
1	Impostos directes	13.703.999,39	13.703.999,39	13.373.040,58	12.328.458,63	1.044.581,95			98%
2	Impostos indirectes	892.516,33	892.516,33	439.992,52	439.992,52	-			49%
3	Tases i altres ingressos	3.508.463,28	3.508.463,28	3.062.401,46	2.941.675,13	120.726,34			87%
4	Transferències corrents	11.932.680,97	12.626.646,63	11.976.589,54	11.976.589,54	-			95%
5	Ingressos patrimonials	355.500,00	355.500,00	109.039,96	108.268,49	771,46			31%
6	Alienació d'inversions reals	-	-	-	-	-			-
7	Transferències de capital	-	13.361.830,25	5.913.209,03	5.913.209,03	-			44%
8	Actius financers	-	230.420,76	-	-	-			-
9	Pasius financers	-	-	-	-	-			-
<b>Total Ingressos</b>		<b>30.393.159,97</b>	<b>44.679.376,64</b>	<b>34.874.273,09</b>	<b>33.708.193,34</b>	<b>1.166.079,75</b>			<b>78,05%</b>

DESPESES	GASTOS	Crèdits inicials		Crèdits definitives		Reconeuguts Nets		Pagaments efectuat	
		Import	%	Import	%	Import	%	Import	%
1.	Despeses de personal	798.707,10	11.430.047,76	10.490.530,64	10.490.530,64	-			92%
2.	Despeses en béns corrents i serveis	530.166,39	12.723.093,54	11.881.085,10	11.418.546,14	462.538,96			93%
3.	Despeses financeres	253.068,31	253.068,31	253.068,31	253.035,06	33,25			100%
4.	Transferències corrents	790.643,77	2.775.643,77	2.449.937,63	2.402.833,00	47.104,63			88%
6.	Inversions reals	191.630,00	14.768.578,86	7.144.957,64	6.073.213,99	1.071.743,65			48%
7.	Transferències de capital	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	-			100%
8.	Actius financers	10.000,00	10.000,00	8.087,60	8.087,60	-			81%
9.	Pasius financers	583.944,40	2.683.944,40	2.683.944,40	2.683.944,40	-			100%
<b>Total Despeses</b>		<b>30.393.159,97</b>	<b>44.679.376,64</b>	<b>34.946.611,32</b>	<b>33.365.190,83</b>	<b>1.581.420,49</b>			<b>78,22%</b>

Per a l'estimació dels DRN del capítol 4 s'ha considerat el 100% de les transferències de les previsions definitives i l'import anual dels lliuraments a compte en 2019 de la Participació en Tributs de l'Estat en aplicació de la prorrogada Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 que figura en l'Oficina Virtual per a la coordinació financera amb les Entitats Locals. Quant als DRN del capítol 7, s'han considerat el 100% de les previsions finals previstes per a l'exercici 2019 igual que en el cas de les ORN derivades de les inversions finançades amb aquestes transferències.

**Estimació d'estabilitat pressupostària en liquidació pressupost de 2019**

Una vegada realitzada l'estimació de la liquidació dels drets reconeguts nets i les obligacions reconegudes netes, es procedeix a l'avaluació l'objectiu d'estabilitat pressupostària:

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO





ESTIMACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PPST 2019		LIQUIDACIÓ DEL PPTO 2019	
CAPÍTOLS DESPESA	EUROS	CAPÍTOLS INGRESO	EUROS
G1- Despeses de personal	10.490.530,64	I1- Impostos directes	13.373.040,58
G2- Despeses de béns i serveis	11.881.085,10	I2- Impostos indirectes	439.992,52
G3- Despeses financeres	253.068,31	I3- Tases i altres ingressos	3.062.401,46
G4- Transferències corrents	2.449.937,63	I4- Transferències corrents	11.976.589,54
G5- Contingències	-	I5- Ingressos patrimonials	109.039,96
G6- Inversions reals	7.144.957,64	I6- Enaj. D'inver. Reals	-
	35.000,00	I7- Transferències de capital	5.913.209,03
<b>LLOCS DE TREBALL (CAP. 1-7)</b>	<b>32.254.579,32</b>	<b>RECURSOS (CAP. 1-7)</b>	<b>34.874.273,09</b>
<b>CAPACITAT DE FINANÇAMENT AMBS AJUSTOS SEC</b>			

A continuació, s'estimen els ajustes SEC més comunament utilitzats en un Ajuntament.

**1) Ajust per criteri de caixa en els capítols 1 a 3 d'ingressos**

CAPÍTOLS	Capítulos	Estimació de Despeses i Recaudació ajustada a realitzada de 2019		
Capítol 1 d'impostos directes		13.373.040,58	12.328.458,63	-1.044.581,95
Capítol 2 d'impostos indirectes		892.516,33	892.516,33	-
Capítol 3 Tases i altres ingressos		3.062.401,46	2.941.675,13	-120.726,34
<b>TOTALES</b>		<b>17.327.958,38</b>	<b>16.162.650,09</b>	<b>-1.165.308,28</b>

**2) Reintegrant de liquidacions definitives de la Participació en Tributs de l'Estat.**

Es consideren les devolucions de 2008, 2009 i 2013 atès que les liquidacions definitives posteriors fins a 2016 ja han sigut restituïdes i que la liquidació definitiva de la PTE de 2017 està pendent de realitzar-se.

	Ajust (+)
Devolució liquidació PIE 2008 en 2019	29.456,28
Devolució liquidació PIE 2009 en 2019	55.494,00
Devolució liquidació PIE 2013 en 2019	88.154,28
<b>TOTAL</b>	<b>173.104,56</b>

**3) Ajust per despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.**

Les quantitats abonades en l'exercici en el compte creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost o en el compte creditors per periodificació de despeses pressupostàries o similars, suposaran una major ocupació no financer mentre que les quantitats carregades, és a dir, aplicades a pressupost, implicaran un menor empre no financer.

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



*A l'efecte de l'estimació de la liquidació de 2019 es pressuposa que les quantitats carregades són iguals a les abonades pel que no procedeix cap ajust.*

**4) Ajust per meritació d'interessos**

*Els interessos es registren segons el criteri de la meritació. Per tant, s'haurien de llevar de les ORN la part d'interessos que pagant-se l'any 2019 es van reportar en el 2018, i afegir els interessos que es pagaran l'any 2020, però que s'han reportat l'any 2019.*

*En aplicació del principi d'importància relativa podria considerar-se no necessari realitzar aquest ajust atés que es poden arribar a compensar els interessos que es minoraren per venciments de l'exercici 2019 corresponents a períodes parcials del 2018, ambels augments pels reportats parcialment l'any 2019, però que es paguen en 2020. Si a més l'Entitat s'endeuta en un import similar al capital que amortitza, per la qual cosa el capital viu del deute podríem dir que es manté estable i els tipus d'interés al llarg del n no tenen una significativa variació, els efectes de l'ajust es compensarien entre si.*

CONCEPTES	CONCEPTOS	Imports S
a) Previsió ingressos capítols 1 a 7 de l'estimació de liquidació de 2019 (ppto corrent)		
b) Crèdits previstos capítols 1 a 7 de l'estimació de liquidació de 2019 (ppto corrent)		
<b>c) TOTAL (a - b)</b>		<b>2.619.693,77</b>
AJUSTOS	AJUSTES	
1) Ajustos recaudació capítol		-1.044.581,95
1) Ajustos recaudació capítol		-
1) Ajustos recaudació capítol		-120.726,34
2) Ajust per liquidació PIE-2008		29.456,28
2) Ajust per liquidació PIE-2009		55.494,00
2) Ajust per liquidació PIE-2013		88.154,28
3) Ajust per despeses pendents d'aplicar a presupost		
4) Ajust per meritació d'interessos		-
<b>d) Total ajustos previsió liquidació 2019</b>		<b>-992.203,72</b>
<b>e) Ajust per operacions internes *</b>		<b>-</b>
<b>f) TOTAL CAPACITAT DE FINANCIACIÓ (c + d + e)</b>		<b>1.627.490,05</b>

*L'estimació de la liquidació de l'exercici 2019 compleix amb l'objectiu d'estabilitat, ja que després d'ajustos presenta una capacitat de finançament d'1.627.490,05 euros.*

**Compliment de la regla de despesa segons les estimacions de liquidació realitzades**

*En les Corporacions Locals s'entén per despesa computable les ocupacions no financeres definits en el SEC (això és, consolidats i ajustats a criteris de Comptabilitat Nacional), exclusió feta dels interessos del deute.*

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO





*D'aquesta despesa s'exclou també la part de la **despesa finançada amb fons finalistes** procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions Públiques.*

*Una vegada determinats les ocupacions no financeres es descomptaran aquelles **despeses considerades transferències segons el SEC**, el destinatari de la qual siga alguna de les unitats que integren la Corporació Local, de les classificades com a Administració Pública, per considerar-se transferències internes (es descompten en l'ens pagador).*

*Sobre la magnitud així calculada, s'aplica la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mitjà termini de l'economia espanyola.*

*Els **canvis normatius** (modificació d'ordenances fiscals, canvis legals...) per a incrementar de forma permanent la recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, podran incrementar la despesa per damunt de la regla de despesa en l'increment de la recaptació que es preveja obtenir. Pel contrari, si l'entitat local adopta canvis normatius que vagen a donar lloc a una reducció de la recaptació, l'increment possible de la despesa per a l'exercici següent es reduirà per la reducció de la recaptació que es preveja que es produirà.*

*L'objectiu de regla de despesa per a l'exercici 2019, es va establir en el 2,70%. Per a determinar el límit de regla de despesa s'han de considerar les dades de liquidació de 2018 encara que hagen derivat en incompliment, tal com es desprén del Manual de l'aplicació PEFEL2 per a l'elaboració i remissió a MINHAFP de plans economicofinancers en aplicació de l'art. 21 de la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en la seua versió de febrer de 2017.*

<b>Límit de la Regla de Despesa liquidació 2019</b>	<b>2019</b>	<b>IMPORTS</b>
<b>1. Total Despesa computable de l'exercici 2018</b>		<b>23.028.427,57</b>
2. Tasa de variació de la despesa computable (7%)	2,70 %	621.767,54
3. Incrementos de recaudació (2019) (+)		-
4. Disminuciones de recaudació (2019) (-)		-
<b>Límit de la Regla de Despesa 2019 (1 + 2 + 3 - 4)</b>		<b>23.650.195,11</b>

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



<b>Despesa computable estimació liquidació presupost</b>	<b>IMPORTS</b>
1. Suma capítols 1 a 7, deduïdes despeses financeres	32.001.511,01
2. Ajustos SEC de despeses (2019)	0,00
<b>3. Total ocupacions no financeres térmims SEC excepte interessos del deute (1+/-2)</b>	
5. Despesa financada amb fons finalistes (-)	
<b>6. Total Despesa computable estimació liquidació 2019</b>	

1. Límit despesa computable 2019
2. Despesa computable según estimació liquidació ppto 2019
<b>Diferència entre el límit de la Regla de despesa i la Despesa computable de la liquidació de 2019</b>

Quant a les despeses finançades amb fons finalistes, s'ha de tindre en compte que s'ha considerat la realització del 100% de les inversions que es financen amb les transferències de capital que es troben en les previsions definitives del pressupost d'ingressos per a l'exercici 2019. Quant a les transferències corrents que financen despeses corrents s'ha estimat el 80% de les transferències corrents de les previsions definitives, descomptant la PTE, són de caràcter finalista i financen despeses de 2019.

<b>TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>	
Drets Reconeguts Nets estimats 2019	11.976.589,54
Participació en tributs de l'estat	-8.879.120,33
Resta de transferències corrents	3.097.469,21
<b>Amb caràcter finalista (80%)</b>	<b>2.477.975,37</b>
<b>TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>	
Drets Reconeguts Nets estimats 2019	5.913.209,03
<b>Amb caràcter finalista (100%)</b>	<b>5.913.209,03</b>
<b>TOTAL DESPESES FINANCIADES AMB FONTS FINALISTES</b>	<b>8.391.184,40</b>

**Compliment de la ràtio d'endeutament**

Per a l'Administració Local, resulta d'aplicació el límit que estable el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en el seu article 53, que el fixa en el 110% dels ingressos corrents liquidats, considerant el que es disposa en la Disposició Final Trenta-unena de la LPGE per a 2013:

“Per a la determinació dels ingressos corrents a computar en el càlcul de l'estalvi net i del nivell d'endeutament, es deduirà l'import dels ingressos afectats a operacions de capital i

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO





*qualssevol altres ingressos extraordinaris aplicats als capítols 1 a 5 que, per la seua afectació legal i/o caràcter no recurrent, no tenen la consideració d'ingressos ordinaris. A l'efecte del càlcul del capital viu, es consideraran totes les operacions vigents a 31 de desembre de l'any anterior, inclòs el risc deduït d'aval, incrementat, si escau, en els saldos d'operacions formalitzades no disposats i en l'import de l'operació projectada. En aqueix import no s'inclouran els saldos que hagen de reintegrar les Entitats Locals derivats de les liquidacions definitives de la participació en tributs de l'Estat.”*

	Liquidació pressupost 2019	Estimació liquidació 2019
Deute viu	15.820.356,74	13.136.412,34
Drets corrents liquidats/estimats s/estimados	28.603.541,91	28.961.064,06
<b>Ràtio de endeutament</b>	<b>55,31%</b>	<b>45,36%</b>

Per tant el nivell de deute calculat segons les estimacions de DRN per a la liquidació del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mislata estaria per davall del 110% dels ingressos corrents, límit previst segons l'article 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i per davall del 75% límit que estableix la Disposició Addicional 74a de la LPGE per a 2014, per la qual cosa no resultaria preceptiva l'autorització de l'òrgan de tutela financera per a concertar noves operacions de préstec durant 2019.

**Estimació de l'estalvi net a tancament de 2019 segons les estimacions realitzades**

*El concepte d'estalvi net, es reglamenta bàsicament en l'article 53.1 el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, TRLRHL, en el qual es disposa que s'entendrà per estalvi net a la diferència entre els drets liquidats pels capítols un a cinc, tots dos inclusivament, de l'estat d'ingressos, i de les obligacions reconegudes pels capítols un, dos i quatre de l'estat de despeses, minorada en l'import d'una anualitat teòrica d'amortització de l'operació projectada i de cadascun dels préstecs pendents de reembossament.*

*Igualment es recull el concepte d'anualitat teòrica, que s'entén com el compromís de devolució anual i constant de cada de les anteriors operacions, incloent els interessos i la quota anual d'amortització, qualsevol que siga la modalitat i condicions de cada operació.*

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



<b>INGRESOS: DRN Cap. 1aa 5</b>		<b>28.961.064,06</b>
1. Impostos directes		13.373.040,58
2. Impostos indirectes		439.992,52
3. Tases i altres ingressos		3.062.401,46
4. Transferències corrents		11.976.589,54
		109.039,96
<b>DESPESES: ORN Cap. 1, 2 4 4</b>		<b>24.821.553,37</b>
1. Despeses de personal		10.490.530,64
2. Despeses en béns corrents i serveis		11.881.085,10
4. Transferències corrents		2.449.937,63
<b>ESTALVI BRUT</b>		<b>4.139.510,69</b>
Anualitat teòrica 31.12.2019		-2.105.475,47
<b>ESTALVI NET</b>		<b>2.034.035,22</b>

**Conclusions de l'estimació de la liquidació del pressupost per a 2019**

Les estimacions realitzades de la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Mislata de l'exercici 2019:

- Compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, llançant capacitat de finançament al tancament de l'exercici.
- Compleix amb l'objectiu de regla de despesa, llançant una diferència positiva entre el límit de la regla de despesa i la despesa computable al tancament de l'exercici.
- Compleix amb el límit de deute, llançant un volum de deute viu que suposa menys del 75% dels ingressos corrents de caràcter ordinari estimats.

Atés que amb les previsions realitzades sobre bases raonables i prudentes de la liquidació del pressupost municipal de l'exercici 2019 es compleixen amb les magnituds fiscals de la **LOEPSE, en el Pla Economicofinancer elaborat es presenta com a mesura correctora principal l'aprovació del pressupost de l'exercici 2020 que haurà d'aprovar-se complint totes les regles fiscals establides en la LOEPSE.** Al costat d'ella, es recomana la realització d'un seguiment continuat de l'evolució de l'execució del pressupost municipal amb la finalitat de restablir l'equilibri perdut en 2018 respecte a la regla de despesa, en l'horitzó màxim de la liquidació de l'exercici 2020.

*Estimació de la liquidació del pressupost de 2020*





*De l'anàlisi realitzada sobre l'estimació de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Mislata de l'exercici 2019 es desprén que, a tancament de l'exercici, si es compleixen les expectatives d'execució d'aquest, es complirien amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

*De totes maneres, a l'efecte d'emplenament de les dades en la plataforma informàtica a aquest efecte que es troba en el portal de l'Oficina Virtual per a la coordinació financera amb les Entitats Locals, es realitzen les previsions de la liquidació del pressupost municipal per a 2020 que l'entitat ha d'aprovar abans de l'abans del 15 d'octubre de 2019.*

*Les estimacions de DRN i ORN a tancament de 2020 s'han realitzat a partir de les liquidacions dels exercicis 2016, 2017 i 2018 excepte en els següents capítols:*

**Ingressos:**

- *Capítol 4. Transferències corrents rebudes: s'ha tingut en compte l'import de la PTF de l'exercici 2019. La resta es correspon amb les transferències nominatives que anualment la Generalitat Valenciana recull en el seu pressupost i que són de caràcter finalista.*
- *Capítol 7. Transferències de capital rebudes. S'ha considerat tan sols l'import de l'annualitat corresponent a l'exercici 2020 de la subvenció pluriennal concedida per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a la construcció del Centre CEIP en Maestro Serrano.*

**Despeses:**

- *Capítol 1. Despeses de personal. A les obligacions netes reconegudes en l'exercici 2018 se li ha aplicat un augment previst del 2,75% per a 2020.*
- *Capítol 3. Despeses financeres. S'estimen ORN pel mateix import que en la liquidació de 2018 sent que els interessos derivats de l'endeutament financer es preveu que disminuïsquen donada la reducció del deute viu.*
- *Capítol 6. Adquisicions d'inversions reals. Es considera la realització amb recursos propis d'inversions per import de 850 milers d'euros i les certificacions d'obra del Centre CEIP en Maestro Serrano.*
- *Capítol 7. Transferències de capital realitzades. Es preveu unes ORN similars a les recollides en el pressupost municipal en 2019 per a aquest capítol.*

*El nivell de DRN i de ORN és inferior a l'estimat per a la liquidació de 2019 atés que no s'han tingut en compte modificacions pressupostàries per incorporació de romanents, per concessió de noves transferències ni augments de crèdits finançats amb romanent de tresoreria.*

**Estimació d'estabilitat pressupostària en liquidació pressupost de 2020**

**ESTIMACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PPST2019**



ESTIMACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL PPTO 2020					
CAPÍTOLS DESPESA		EUROS	CAPÍTOLS INGRESO		EUROS
G1- Despeses de personal		11.318.286,27	I1- Impostos directes		13.268.490,34
G2- Despeses en béns i serveis	cios	10.641.588,27	I2- Impostos indirectes		439.992,52
G3- Despeses financeres		302.578,35	I3- Tases i altres ingressos		2.829.172,09
G4- Transferències corrents	s	3.317.452,29	I4- Transferències corrents	es	11.459.120,33
G5- Contingències		-	I5- Ingressos patrimonials		83.273,63
G6- Inversions reals		3.457.017,42	I6- Enaj. D'inver. Reals		-
G7- Transferències de capital	l	35.000,00	I7- Transferències de capital	al	2.607.017,42
<b>LLOCS DE TREBALL (CAP. 1-7)</b>		<b>29.071.922,60</b>	<b>RECURSOS (CAP. 1-7)</b>		<b>30.687.066,33</b>
<b>CAPACITAT DE FINANÇAMENT AMBS AJUSTOS SEC</b>					

1) **Ajust de recaptació estimat en la liquidació del pressupost de 2020**

CAPÍTOLS	Capítulos	Estimació de DR 2020	Recaudació a tancament del 2020	Diferència
Capítol 1 d'impostos directes		13.268.490,34	12.232.074,92	-1.036.415,42
Capítol 2 d'impostos indirectes		439.992,52	439.992,52	-
Capítol 3 Tases i altres ingressos		2.829.172,09	2.717.640,15	-111.531,94
<b>TOTALS</b>	<b>TOTALES</b>	<b>16.537.654,96</b>	<b>15.389.707,59</b>	<b>-1.147.947,36</b>

2) **Ajust de per devolució de liquidacions de la PTE d'exercicis anteriors**

		Ajust (+)	
Devolució liquidació PIE 2008 en 2019	19	29.456,28	
Devolució liquidació PIE 2009 en 2019	19	55.494,00	
Devolució liquidació PIE 2013 en 2019	19	88.154,28	
<b>TOTAL</b>		<b>173.104,56</b>	

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO





CONCEPTES	CONCEPTOS	IMPORTS
a)	Previsió ingressos capítols 1 a 7 de l'estimació de liquidació de 2020 (ppst corrent)	
b)	Crèdits previstos capítols 1 a 7 de l'estimació de liquidació de 2020 (ppst corrent)	
<b>c) TOTAL (a - b)</b>		<b>1.615.143,74</b>
AJUSTOS	AJUSTES	
1)	Ajustos recaudació capítol 1	-1.036.415,42
1)	Ajustos recaudació capítol 2	-
1)	Ajustos recaudació capítol 3	-111.531,94
2)	Ajust per liquidació PIE-2008	29.456,28
2)	Ajust per liquidació PIE-2008	55.494,00
2)	Ajust per liquidació PIE-2008	88.154,28
3)	Ajust per despeses pendents d'aplicar a pressupost	-
4)	Ajust per meritació d'interessos	-
<b>d) Total ajustos previsió liquidació 2020</b>		<b>-974.842,80</b>
<b>e) Ajust per operacions internes*</b>		<b>-</b>
<b>f) TOTAL CAPACITAT DE FINANÇAMENT (c + d + e)</b>		<b>640.300,93</b>

**Compliment de la regla de despesa segons les estimacions de liquidació realitzades**

Límit de la Regla de Despesa liquidació 2020	IMPORTS
<b>1. Total Despesa computable de l'exercici 2019</b>	<b>23.610.326,61</b>
2. Tasa de variació de la despesa computable (7x2,80%)	661.089,15
3. Incrementos de recaudació (2020) (+)	-
4. Disminucions de recaudació (2020) (+)	-
<b>Límit de la Regla de Despesa 2020 (1+2+3+4)</b>	<b>24.271.415,75</b>

Despesa computable estimació liquidació pressupost 2020	IMPORTS
1. Suma capítols 1 a 7, deduïdes despeses financeres	
2. Ajustos SEC de despeses (2020)	
<b>3. Total llocs de treball no financers termes SEC excepte interessos del deute (1+/- 2)</b>	
5. Despesa financada amb fons finalistes (-)	
<b>6. Total Despesa computable estimació liquidació 2020</b>	

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



1 Límit despesa computable 2020  
2 Despesa computable según estimació liquidació ppst 2020  
**Diferència entre el límit de la Regla de despesa i la Despesa computable de la liquidació de 2020**

TRANSFERÈNCIES CORRENTS	
Drets Reconeguts Nets estimats 2020	11.459.120,33
Participació en tributs de l'estat	-8.879.120,33
Resta de tranferències corrents	2.580.000,00
<b>Amb caràcter finalista</b>	<b>1.915.000,00</b>
TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	
Drets Reconeguts Nets estimats 2020	2.607.017,42
<b>Amb caràcter finalista (100%)</b>	<b>2.607.017,42</b>
<b>TOTAL DESPESES FINANCIADES AMB FONTS FINALISTES</b>	<b>4.522.017,42</b>

**Compliment de la ràtio d'endeutament**

	Liquidació pressupost 2020	Liquidació 2019	Liquidació 2020
Deute viu	15.820.356,74	13.136.412,34	10.869.033,86
Drets corrents liquidats/estimats	28.603.541,91	28.961.064,06	28.080.048,91
<b>Ràtio d'endeutament</b>	<b>55,31%</b>	<b>45,36%</b>	<b>38,71%</b>

**Estimació de l'estalvi net a tancament de 2020 segons les estimacions realitzades.**

<b>INGRESSOS: DRN Cap. 11 a 5</b>	<b>28.080.048,91</b>
1. Impostos directes	13.268.490,34
2. Impostos indirectes	439.992,52
3. Tases i altres ingressos	2.829.172,09
4. Transferències corrents	11.459.120,33
5. Ingressos patrimonials	83.273,63
<b>DESPESES: ORN Cap. 1, 2 i 4</b>	<b>25.277.326,83</b>
1. Despeses de personal	11.318.286,27
2. Despeses en béns corrents i serveis	8.641.588,27
4. Transferències corrents	3.317.452,29
<b>ESTALVI BRUT</b>	<b>2.802.722,09</b>
Anualitat teòrica 31.12.2020	-2.105.475,47
<b>ESTALVI NET</b>	<b>697.246,62</b>

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación:

Pág. 70 de 109





### **Conclusions de l'estimació de la liquidació del pressupost per a 2020**

*Les estimacions realitzades de la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Mislata de l'exercici 2020, amb les matisacions realitzades en l'apartat 5.2 del present informe compleixen amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, amb l'objectiu de regla de despesa i amb el límit de deute, llançant un volum de deute viu que suposa menys del 75% dels ingressos corrents de caràcter ordinari estimats.*

#### *Anàlisi de sensibilitat*

*Atés que no existeixen mesures a adoptar quantificables, no s'apliquen diferents escenaris econòmics a aquestes, si bé, es fa necessari l'anàlisi de les magnituds fiscals i pressupostàries amb motiu de cada seguiment de l'execució trimestral del pressupost i amb motiu de la modificació d'aquest.*

### **CONCLUSIONS**

*Analitzada la situació econòmica de la Corporació derivada de la liquidació del pressupost de 2018, es pot afirmar que, en general les magnituds pressupostàries són clarament positives.*

*D'aquesta manera es disposa de Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals positiu, d'Estalvi Net també positiu, la ràtio del Capital Viu a 31 de desembre de 2018 es troba molt per davall del límit que marca la normativa, i, a més, es compleix amb l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària. El deute comercial, tal com reflecteix l'informe de pagament a proveïdors i de morositat del quart trimestre de 2018, es realitza dins dels terminis legalment establits.*

*Pel que fa a l'incompliment de la Regla de Despesa, la qual cosa motiva l'elaboració i aprovació del present pla economicofinancer, ateses les causes d'incompliment i a les projeccions d'execució de despeses recollides en punts anteriors, pot concloure's que, en el vigent exercici 2019, amb un adequat seguiment de l'execució pressupostària, pot garantir-se l'adequació, a 31 de desembre de 2020, a la Regla de Despesa aplicable al present exercici, una vegada absorbit l'efecte de l'incompliment en la liquidació de l'exercici 2018.*

*Si els objectius són aconseguits, es donarà per finalitzada l'aplicació del Pla, i en cas d'incompliment s'hauran d'adoptar mesures addicionals per a garantir el compliment."*

**Segon.** Remetre el Pla Econòmic Financer de l'Ajuntament de Mislata 2019-202, a través de la plataforma habilitada en l'Oficina Virtual de les Entitats Locals al Ministeri d'Hisenda, mitjançant la signatura del funcionari que tinga atribuïdes les funcions de la intervenció.

**Tercer.** Donar trasllat del present acord a la intervenció municipal perquè en prengueu coneixement i remissió.



## **5. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS 01/2019**

Es dona compte del dictamen de la comissió informativa i de control d'Hisenda i Especial de Comptes, favorable a l'aprovació de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits 01/2019.

Els portaveus dels grups Compromís, Ciudadanos-Mislata i VOX no fan ús de la paraula.

Pren la paraula el Sr. Gandia Escorihuela, en representació del grup Popular, i diu que el seu grup va tindre algun dubte que ja van ser solucionats pel Sr. Interventor abans de celebrar la comissió d'Hisenda; aquests dubtes, explica, es referien a unes factures que estaven datades en 2019 i no entenien per què entraven un reconeixement i no es feien efectives amb el pressupost actualment en vigor. Afegit que se'ls va explicar que feien referència a serveis realitzats en 2018.

Finalitza dient que, havent rebut contestació al dubte plantejat, el vot del seu grup serà favorable.

Pren la paraula la portaveu del grup PSOE, Sra. Martínez Mora, i explica que es tracta de factures que han sigut reportades en 2018 però que es van presentar en 2019, la majoria corresponen a empreses subministradores com Iberdrola o Gas Natural, atès que el proveïdor no pot facturar abans del 31 de desembre, per la qual cosa en comptabilitat pública entren en 2019 i ara han de reconèixer-se.

En el seu segon torn d'intervenció, el Sr. Gandia Escorihuela diu que el seu grup sempre està perquè els proveïdors de l'Ajuntament cobren en el seu moment, i repeteix que el vot del seu grup serà favorable.

No es produeixen més intervencions.

Conclòs el debat, l'Ajuntament Ple, per unanimitat dels seus membres, va adoptar el següent acord:

Vist l'informe d'Intervenció, de data 18 de juliol de 2019, que literalment diu:

### **“ASSUMPTE: REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS Núm. 01/2019**

#### **I.- LEGISLACIÓ APLICABLE**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.





- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. En la mesura que modifica les dues lleis anteriors.
- RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de la Llei 39/1988 Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Base 16a i 21a.2 de les d'Execució del Pressupost municipal per a l'exercici 2018.

En concret els següents articles:

- Article 92.3.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Article 163 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Article 4.1.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Articles 163, 169.6, 173.5, 176 a 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 25.1, 26.1, 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el Capítol primer del Títol sisé de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, RHL.
- Article 28 de la Llei 19/2013, sobre el règim d'infraccions en matèria econòmica-pressupostària.

## **II.- INFORME**

En compliment amb l'ordenat per la provisió d'incoació de la Sra. Regidora Delegada d'Hisenda, de data 16 de juliol, codi CSV : PA6DKP-9C6TVVFF i a l'efecte de la tramitació del primer expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits, s'informa:

**PRIMER:** El reconeixement extrajudicial de crèdits procedeix de despeses realitzades en exercicis anteriors i que per a la cobertura dels mateixos no es disposava de crèdit apropiat i suficient en el pressupost de l'any en vigor. Es troben regulats en l'article 60.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de la Llei 39/1988 Reguladora de les Hisendes Locals, sent l'òrgan



competent per a la seua aprovació el Ple de la Corporació sempre que el motiu de l'aparició de l'extrajudicial de crèdits siga la no existència de consignació pressupostària, operacions especials de crèdit o concessions de quitació i espera.

El Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que l'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i a ell s'imputaran les obligacions reconegudes durant aquest.

A més, en virtut del que s'estableix en els articles 173.5 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i 25.1 del Decret 500/1990, de 20 d'abril, no poden adquirir-se compromisos de despeses per quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en els estats de despeses i ciant de nul·litat de ple dret les resolucions i actes administratius que infringisquen l'expressa norma, sense perjudici de la responsabilitat al fet que pertoque.

No obstant l'anterior, per a regularitzar tals despeses que no han sigut imputats a cap aplicació pressupostària de l'any corresponent, ha de procedir-se al reconeixement extrajudicial de crèdits, reconeixent obligacions corresponents a exercicis anteriors, que per qualsevol causa no ho hagueren sigut en aquell al qual corresponien, atribuïnt al Ple de la Corporació tal reconeixement, sempre que no existisca dotació pressupostària en el moment de realització de la despesa.

**SEGON:** En aquest primer expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits, s'han inclòs la totalitat de les factures excepte error i/o omissió registrades conformades pels serveis gestors, en el registre de factures del departament d'Intervenció fins a la data actual, així com despeses corresponents a comissions bancàries \*\*.

Havent-se detectat que existeixen factures del 2018 o amb data de 2019 corresponent a lliuraments de béns o prestacions de serveis reportats en l'exercici 2018 i anteriors, respecte a les que no existia crèdit adequat i suficient en el pressupost d'origen. Pel que s'ha de procedir a la seua aprovació per reconeixement extrajudicial mitjançant acord plenari, tot això de conformitat amb la legislació vigent, que si bé recull el principi d'annualitat pressupostària en l'article 176 del RDL 2/2004, TRLRHL en relació al 26.5 del RD 500/1990, i que els mateixos estableixen que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només podran contraure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzen l'any natural del propi exercici, també recull que podran aplicar-se als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement les obligacions derivades de compromisos de despeses degudament adquirides, a través dels oportuns reconeixements extrajudicials de crèdits.





En el present expedient es presenta per a l'aprovació per reconeixement extrajudicial factures i despeses de l'Ajuntament per un import total de **178.768,74 €**, tot això de conformitat amb el següent detall:

**Liquidacions de despeses per comissions bancàries:**

Descripció	Entitat Bancària	Aplicació	Import
Comissions bancàries desembre ordinal 103	BBVA	9340.35900	146,01 €
Comissions bancàries sept, oct, nov y dic ordinal 209	BCO CASTILLA LA MANCHA	9340.35900	16,70 €
Comissions bancàries desembre ordinal 220	CAIXABANK	9340.35900	3,10 €
<b>TOTAL.-</b>			<b>165,81 €</b>

**Factures:**

Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2018/6216	26/12/2018	AA/1/3590	20/12/2018		SEGURA BUSTOS, MARÍA DOLORES	2 PEGAMENTOS LOCTITES
F/2018/6256	26/12/2018	A/4189	24/12/2018		PEREZ VILLAR ANTONIO	Suministros varios
F/2018/6264	28/12/2018	75061881	26/12/2016	A80907397	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	Factura de corrección CI0756135474
F/2018/6265	28/12/2018	75061946	26/12/2018	A80907397	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	Factura de corrección CI0761248454
F/2018/6266	28/12/2018	75061955	26/12/2018	A80907397	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	Factura de corrección CI0761248497
F/2018/6267	28/12/2018	75061987	26/12/2018	A80907397	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	Factura de corrección CI0761248499
F/2018/6268	28/12/2018	75062008	26/12/2018	A80907397	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	Factura de corrección CI0761248500
F/2018/6270	28/12/2018	75062033	26/12/2018	A80907397	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	Factura de corrección CI0761248502
F/2018/6271	28/12/2018	75062051	26/12/2018	A80907397	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	Factura de corrección CI0766326245

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación:

Pág. 75 de 109



Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2018/6274	28/12/2018	75062068	26/12/2018	A80907397	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	Factura de corrección CI0766326251
F/2018/6275	28/12/2018	75062078	26/12/2018	A80907397	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	Factura de corrección CI0766326294
F/2018/6277	28/12/2018	75062087	26/12/2018	A80907397	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	Factura de corrección CI0766326296
F/2019/29	02/01/2019	3282726	31/12/2018	A28517308	EULEN SA	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS ELEVADORES
F/2019/30	02/01/2019	1 180928	30/12/2018	B98186018	REVALCAR SL	Contrato alquiler 1074/17 de fecha 01.07.17 Alquiler carretilla elevadora
F/2019/43	02/01/2019	2018 10797	31/12/2018	B12787776	ZONA LIMITE CASTELLON SL	REVISTA (CIUTAT) NUM 77 ( EXPEDIENTE: 15-26 )
F/2019/45	03/01/2019	B180036	31/12/2018	B46249819	HIERROS NAVARRO S.L.	CORRUGADO ACERO B 400 S DE 10
F/2019/47	03/01/2019	B180039	31/12/2018	B46249819	HIERROS NAVARRO S.L.	1 PUERTA DOBLE HOJA
F/2019/48	03/01/2019	B180038	31/12/2018	B46249819	HIERROS NAVARRO S.L.	CORRUGADO ACERO B 400 S DE 16 / CHAPA M DE 1,5
F/2019/68	04/01/2019	A2018FC1222023	28/12/2018	A46000477	AGUAS DE VALENCIA SA	AGUAS DE VALENCIA, S.A. ( / GENERALITAT VALENCIANA
F/2019/69	04/01/2019	A2018FC1222025	28/12/2018	A46000477	AGUAS DE VALENCIA SA	AGUAS DE VALENCIA, S.A. ( / GENERALITAT VALENCIANA
F/2019/70	04/01/2019	1 180448	31/12/2018	B98524259	BANDAS COMPONENTES Y SERVICIOS S.L.	LANDYARD CON APERTURA RAPIDA Y PORTATARJETA / IMPRESION EN BOTON LANYARD
F/2019/76	04/01/2019	Emit- 1271	31/12/2018	A46080560	TOVSI SA	DESPLAZAMIENTO / HORA OFICIAL MECANICA HORA PEON DE APOYO / LATIGUILLO HIDRAULICO ALTA PRESION
F/2019/77	05/01/2019	FE18321283824619	05/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000036864372ES
F/2019/78	05/01/2019	FE18321283873771	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008177972PC
F/2019/79	05/01/2019	FE18321283873767	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008177578ZV

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 76 de 109





Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/80	05/01/2019	FE18321283824609	05/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000022303608CE
F/2019/81	05/01/2019	FE18321283873773	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008173360SP
F/2019/82	05/01/2019	FE18321283873766	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008177576ZS
F/2019/83	05/01/2019	FE18321283824594	05/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000013701181MD
F/2019/84	05/01/2019	FE18321283824575	05/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000010606752ST
F/2019/85	05/01/2019	FE18321283873780	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008176319YT
F/2019/86	05/01/2019	FE18321283824574	05/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 02/10/2018 - 05/11/2018 CUP ES0021000008183755FF
F/2019/87	05/01/2019	FE18321283873776	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008183391ZB
F/2019/88	05/01/2019	FE18321283824573	05/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008169061NX
F/2019/89	05/01/2019	FE18321283824572	05/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008186721KY
F/2019/90	05/01/2019	FE18321284546170	13/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 02/10/2018 - 03/12/2018, CUP ES0021000008187878WJ
F/2019/91	05/01/2019	FE18321283873775	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008183203YF
F/2019/92	05/01/2019	FE18321283873774	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008182637GQ
F/2019/93	05/01/2019	FE18321284546168	13/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 02/10/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008174361NC
F/2019/94	05/01/2019	FE18321284546167	13/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 03/10/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008170594XW
F/2019/95	05/01/2019	FE18321284090347	10/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 04/12/2018 CUP ES0021000013666036HP
F/2019/96	05/01/2019	FE18321284090346	10/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 04/12/2018 CUP ES0021000008180574FT

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 77 de 109



Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/97	05/01/2019	FE18321284090345	10/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 04/12/2018 CUP ES0021000013666084CX
F/2019/98	05/01/2019	FE18321283873772	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008183803DD
F/2019/99	05/01/2019	FE18321284546173	13/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 03/10/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008172367HG
F/2019/100	05/01/2019	FE18321284090348	10/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 04/12/2018 CUP ES0021000013666041HJ
F/2019/101	05/01/2019	FE18321283873764	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008180078PX
F/2019/102	05/01/2019	FE18321284546160	13/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 03/09/2018 - 04/11/2018 CUP ES0021000008177735KJ
F/2019/103	05/01/2019	FE18321283873770	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008175114EZ
F/2019/104	05/01/2019	FE18321283873762	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 02/10/2018 - 05/11/2018 CUP ES0021000008170901TX
F/2019/105	05/01/2019	FE18321283873769	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008174585EZ
F/2019/106	05/01/2019	FE18321284090367	10/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 04/12/2018 CUP ES0021000017298651VA
F/2019/107	05/01/2019	FE18321283873768	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008174683AC
F/2019/108	05/01/2019	FE18321284546159	13/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 03/10/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008181768NK
F/2019/109	05/01/2019	FE18321284546158	13/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 02/10/2018 - 04/11/2018 CUP ES0021000008175015HF
F/2019/110	05/01/2019	FE18321284546157	13/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 03/10/2018 - 04/12/2018 CUP ES0021000017298650VW
F/2019/111	05/01/2019	FE18321284090340	10/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 04/12/2018 CUP ES0021000012486596MP
F/2019/112	05/01/2019	FE18321284090341	10/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 04/12/2018 CUP ES0021000015353979ZG
F/2019/113	05/01/2019	FE18321283873868	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008182988LE

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 78 de 109





Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/114	05/01/2019	FE18321283873826	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 03/12/2018 CUPS ES0021000016048431PV
F/2019/115	05/01/2019	FE18321284090339	10/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 04/12/2018 CUPS ES0021000011574505RM
F/2019/116	05/01/2019	FE18321283873779	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUPS ES0021000008176768WN
F/2019/117	05/01/2019	FE18321283873778	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 03/12/2018 CUPS ES0021000008178409GC
F/2019/118	05/01/2019	FE18321283873819	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 03/12/2018 CUPS ES0021000008187322RD
F/2019/119	05/01/2019	FE18321283873777	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUPS ES0021000008186038ZJ
F/2019/120	05/01/2019	FE18321283873810	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUPS ES0021000008176733RT
F/2019/121	05/01/2019	FE18321284090338	10/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 04/12/2018 CUPS ES0021000011574468EZ
F/2019/122	05/01/2019	FE18321283873783	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 03/12/2018 CUPS ES0021000008180553YW
F/2019/123	05/01/2019	FE18321283873765	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUPS ES0021000008177512BC
F/2019/124	05/01/2019	FE18321283873781	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUPS ES0021000008181650FH
F/2019/125	05/01/2019	FE18321283873811	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 03/12/2018 CUPS ES0021000008188743VG
F/2019/126	05/01/2019	FE18321283873818	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 26/11/2018 CUPS ES0021000008168378MV
F/2019/127	05/01/2019	FE18321283873817	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 03/12/2018 CUPS ES0021000008172583GJ
F/2019/128	05/01/2019	FE18321283873816	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUPS ES0021000012413047GJ
F/2019/129	05/01/2019	FE18321284546169	13/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 02/10/2018 - 02/12/2018 CUPS ES0021000008173334ZM
F/2019/130	05/01/2019	FE18321283873814	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 02/10/2018 - 05/11/2018 CUPS ES0021000008186677LP

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 79 de 109



Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/131	05/01/2019	FE18321284546162	13/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 03/10/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008188553PK
F/2019/132	05/01/2019	FE18321284546163	13/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 03/10/2018 - 04/12/2018 CUP ES0021000015945052ET
F/2019/133	05/01/2019	FE18321284546161	13/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 03/10/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008181652FC
F/2019/134	05/01/2019	FE18321284546171	13/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/10/2018 - 09/12/2018 CUP ES0021000008179196QW
F/2019/135	05/01/2019	FE18321283873763	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008170901TX
F/2019/136	05/01/2019	FE18321284546172	13/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/10/2018 - 10/12/2018 CUP ES0021000008169256CK
F/2019/137	05/01/2019	FE18321283873761	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000013407242JX
F/2019/138	05/01/2019	FE18321284546156	13/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 08/10/2018 - 10/12/2018 CUP ES0021000007963826JG
F/2019/139	05/01/2019	FE18321283873841	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 30/11/2018 CUP ES0021000008170164ZD
F/2019/140	05/01/2019	FE18321283824565	05/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008187611JE
F/2019/141	05/01/2019	FE18321283824564	05/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000010501071CG
F/2019/142	05/01/2019	FE18321283824563	05/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008172395LD
F/2019/143	05/01/2019	FE18321283824562	05/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008170922RP
F/2019/145	05/01/2019	FE18321284763077	14/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 08/09/2018 - 08/11/2018 CUP ES0021000008177582ZK
F/2019/146	05/01/2019	FE18321284763078	14/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 09/09/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000011372701JA
F/2019/147	05/01/2019	FE18321283873809	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008171813VW
F/2019/149	05/01/2019	FE18321283873785	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008186679LX

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación:

Pág. 80 de 109





Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/153	05/01/2019	FE18321283873784	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 02/10/2018 - 05/11/2018 CUP ES0021000008186679LX
F/2019/154	05/01/2019	FE18321283873782	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000016824153VH
F/2019/155	05/01/2019	FE18321283873815	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008186677LP
F/2019/156	05/01/2019	FE18321283873813	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008170823CR
F/2019/157	05/01/2019	FE18321283873812	07/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008186486BR
F/2019/159	05/01/2019	FE18321285387406	20/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 27/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008168378MV
F/2019/160	05/01/2019	FE18321283824571	05/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000011330129WG
F/2019/161	05/01/2019	FE18321283824566	05/12/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 06/11/2018 - 03/12/2018 CUP ES0021000008186277RE
F/2019/170	07/01/2019	7810010077	31/12/2018	A59376574	SERUNION SAU	- COMIDAS ( MENUS MENJAR A CASA DEL M DE DICIEMBRE DE 18)
F/2019/173	07/01/2019	PU18000041	31/12/2018	B97814685	AREA DE SERVICIO BUÑOL, S.L.	SUMINISTROS COMBUSTIBLE
F/2019/176	08/01/2019	18F00388	26/12/2018	B98196850	SONO-APLI, S.L.	SALON DE PLENOS / Albaran nº 0005700 con fecha 14/12/2018 / Reparacion reproductor cd FS-2925 CDD (GARANTIA) / Recogida
F/2019/181	08/01/2019	8S6034	31/12/2018	B12508370	CASVA SEGURIDAD SL	SUMINISTRO DE ALARMAS EN RENTING, MANTENIMIENTO INTEGRAL Y CONEXION CON LA CENTRAL DE ALARMAS
F/2019/183	08/01/2019	Emit- 124	19/12/2018	A46557716	SERVICIO DE MEDICINA PREVENTIVA S.A.	CUOTA PREVENCIÓN TÉCNICA ( Contrato Prevenición FINALIZACIÓN:05/05/2019 )
F/2019/186	11/01/2019	287	18/12/2018	B53762522	EUROPEA DE TRATAMIENTOS SANITARIOS S.L.	SERVICIO DE DESRATIZACIÓN, DESINSECTACI TRATAMIENTO CONTRA LOS MOSQUITOS
F/2019/189	11/01/2019	804101477	31/12/2018	B98011562	TUBERAGUA SUMINISTROS SL	ALBARAN R 801100161 FECHA 31/12/2018 RE ENLACE 3 PIEZAS PPR 50 PN 10

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 81 de 109



LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/190	11/01/2019	804101474	31/12/2018	B98011562	TUBERAGUA SUMINISTROS SL	ALBARAN R 802103675 FECHA 31/12/2018 RE MANTENIMIENTO TALLER
F/2019/191	11/01/2019	804101476	31/12/2018	B98011562	TUBERAGUA SUMINISTROS SL	ALBARAN R 802103682 FECHA 31/12/2018 RE MANTENIMIENTO TALLER
F/2019/200	15/01/2019	A 2252408	31/12/2018	F46221503	TELE-TAXI COOP.VALENC. LTDA.	SERVICIOS DE TAXI FACTURACION TICKETS DICIEMBRE 2018
F/2019/233	16/01/2019	00012419UR_UTE	15/01/2019	U87718094	Agedi-AIE OCR UTE	Derechos de Comunicación Pública de Fonogramas
F/2019/241	17/01/2019	EI07 180187	31/12/2018	A42004598	SEÑALIZACIONES VILLAR, S.A.	Señal informativa cuadrada de 600x600 mm.
F/2019/259	20/01/2019	FE18321272757860	06/08/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 03/07/2018 - 01/08/2018 CUP ES0021000036864372ES
F/2019/264	21/01/2019	FV1812- 1076	20/12/2018	B97929566	NUNSYS, S.L.	PG DISPOSITIVO DE FIRMA BIOMETRICA WACOM-STU430
F/2019/267	22/01/2019	Emit- 80	28/12/2018	B97880454	PRODUCCION DE EVENTOS Y SOLUCIONES PUBLICITARIAS, SL	Acto día 27 de diciembre ""40 aniversario de l Ayuntamientos Democráticos"" incluye Lona impresa tamaño 4x2,20m y 1,5x2
F/2019/272	16/01/2019	34	31/12/2018	53051629J	MARTIN ENCINAS, MIGUEL ANGEL	LEVANTE DIARIO - EL PAIS - EL MUNDO
F/2019/274	23/01/2019	A 2018/A/459	31/12/2018	B46597118	AUTOMOVILES SANTOS SL	01.12.18 Seat Ibiza 6618-BVC / 01.12.18 BMW 5586-CHT Fest. / 02.12.18 Ford Mondeo 2634-DCX Fest. / 02.12.18 Dacia 6153-H
F/2019/290	07/01/2019	769	31/12/2018	24322091M	HERNANDEZ LOPEZ CARLOS	ACTOS FOTOGRAFICOS
F/2019/298	02/01/2019	LIQUIDACION 4 TRIM 2018	02/01/2019	H96119813	COM PROP REGACHO 10-12	GASTOS COMUNIDAD BAJO 2 C/ REGACHO 10 CUARTO TRIMESTRE 2018
F/2019/301	02/01/2019	4TO TRIM 2018 BAJO 5	02/01/2019	H97179337	COM. PROP. MAESTRO PALAU 13	GASTOS COMUNIDAD BAJO 5 MAESTRO PALAU 13 4TO TRIMESTRES 2018
F/2019/302	02/01/2019	4TO TRI 2018 BAJO 5 BIS	02/01/2019	H97179337	COM. PROP. MAESTRO PALAU 13	GASTOS COMUNIDAD BAJO 5 BIS MAESTRO PALAU N 13 BAJI 5 BIS 4T 2018

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación:

Pág. 82 de 109





LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/303	02/01/2019	4TO TRI 2018 BAJO 6	02/01/2019	H97179337	COM. PROP. MAESTRO PALAU 13	GASTOS COMUNIDAD BAJO 6 MAESTRO PALAU 13 4TO TRIMESTRE 2018
F/2019/304	02/01/2019	4TO TRI 2018 BAJO 7	02/01/2019	H97179337	COM. PROP. MAESTRO PALAU 13	GASTOS COMUNIDAD BAJO 7 MAESTRO PALAU 13 4TO TRIMESTRE 2018
F/2019/305	03/01/2019	4TO TRIM 2018 PLAZA 072	03/01/2019	H98083819	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS FIELATO Nº2 (MIRADOR TURIA)	GASTOS COMUNIDAD DE PROPIETARIOS 4T2018 C/ FIELATO 2 PLAZA 072
F/2019/312	03/01/2019	4TO TRIM 2018 PLAZA 073	03/01/2019	H98083819	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS FIELATO Nº2 (MIRADOR TURIA)	GASTOS COMUNIDAD DE PROPIETARIOS 4T 2018 C/FIELATO 2 PLAZA 073
F/2019/313	03/01/2019	4TO TRIM 2018 PLAZA 074	03/01/2019	H98083819	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS FIELATO Nº2 (MIRADOR TURIA)	GASTOS COMUNIDAD DE PROPIETARIOS 4T 2018 C/ FIELATO 2 PLAZA 074
F/2019/314	04/01/2019	4º TR 2018 BAJO COMERCIAL	04/01/2019	H46820585	CDAD PROPIETARIOS VICENTE SALVATIERRA Nº 7	GASTOS COM. PROPIETARIOS 4º 2018 BAJO COMERCIAL VTE SALVATIERRA, 7
F/2019/315	04/01/2019	4º TR 2018 BAJO	04/01/2019	H46627873	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/XIRIVELLA 19 DE MISLATA	GASTOS COMUNIDAD DE PROPIETARIOS 4T 2018 BAJO XIRIVELLA, 19
F/2019/316	04/01/2019	4º TR 2018 BAJO	04/01/2019	H96020433	COM PROP ORTEGA Y GASSET 3	GASTOS COMUNIDAD DE PROPIETARIOS 4T 2018 BAJO ORTEGA Y GASSET, 3
F/2019/317	03/01/2019	4TO TRIM 2018 PLAZA 075	03/01/2019	H98083819	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS FIELATO Nº2 (MIRADOR TURIA)	GASTOS COMUNIDAD DE PROPIETARIOS 4T 2018 C/ FIELATO 2 PLAZA 075
F/2019/318	04/01/2019	4º TR 2018 BAJO IZQ	04/01/2019	H46798153	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/ CAMINO VIEJO DE XIRIVELLA,52	GASTOS COM. PROPIETARIOS 4T 2018 BAJO IZQ CAMINO VIEJO DE XIRIVELLA, 52

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación:

Pág. 83 de 109



LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/319	03/01/2019	4TO TRIM 2018 PLAZA 076	03/01/2019	H98083819	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS FIELATO Nº2 (MIRADOR TURIA)	GASTOS COMUNIDAD DE PROPIETARIOS 4T 2018 C/FIELATO 2 PLAZA 076
F/2019/320	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 2 SOT 1	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 2 SOT. 1
F/2019/321	03/01/2019	4TO TRIM 2018 PLAZA 104	03/01/2019	H98083819	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS FIELATO Nº2 (MIRADOR TURIA)	GASTOS COMUNIDAD DE PROPIETARIOS 4T 2018 C/ FIELATO 2 PLAZA 104
F/2019/322	03/01/2019	4TO TRIM 2018 PLAZA 105	03/01/2019	H98083819	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS FIELATO Nº2 (MIRADOR TURIA)	GASTOS COMUNIDAD DE PROPIETARIOS 4T 2018 C/ FIELATO 2 PLAZA 105
F/2019/325	24/01/2019	FE18321269821496	03/07/2018	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 03/05/2018 - 01/06/2018 CUP: ES0021000008186887MB
F/2019/326	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 6 SOT 1	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 6 SOT. 1
F/2019/327	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 7 SOT 1	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 7 SOT. 1
F/2019/328	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 12 SOT 1	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 12 SOT. 1
F/2019/329	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 14 SOT 1	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 14 SOT. 1
F/2019/330	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 17 SOT 1	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 17 SOT. 1
F/2019/331	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 18 SOT 1	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 18 SOT. 1
F/2019/332	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 30 SOT 1	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 30 SOT. 1

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 84 de 109





Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/333	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 36 SOT 1	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 36 SOT. 1
F/2019/334	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 41 SOT 1	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 41 SOT. 1
F/2019/335	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 57 SOT 1	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 57 SOT. 1
F/2019/336	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 59 SOT 1	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 59 SOT. 1
F/2019/337	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 74 SOT 1	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 74 SOT. 1
F/2019/338	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 77 SOT 1	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 77 SOT. 1
F/2019/339	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 100 SOT 1	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 100 SOT. 1
F/2019/340	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 1 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 1 SOT. 2
F/2019/341	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 2 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 2 SOT. 2
F/2019/342	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 6 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 6 SOT. 2
F/2019/343	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 10 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 10 SOT. 2
F/2019/344	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 18 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 18 SOT. 2

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 85 de 109



LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/345	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 19 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 19 SOT. 2
F/2019/346	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 31 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 31 SOT. 2
F/2019/347	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 33 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 33 SOT. 2
F/2019/348	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 37 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 37 SOT. 2
F/2019/349	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 38 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 38 SOT. 2
F/2019/350	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 40 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 40 SOT. 2
F/2019/351	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 41 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 41 SOT. 2
F/2019/352	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 43 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 43 SOT. 2
F/2019/353	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 46 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 46 SOT. 2
F/2019/354	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 51 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 51 SOT. 2
F/2019/355	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 52 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 52 SOT. 2
F/2019/356	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 53 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 53 SOT. 2

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 86 de 109





LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/357	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 58 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 58 SOT. 2
F/2019/358	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 61 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 61 SOT. 2
F/2019/359	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 62 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 62 SOT. 2
F/2019/360	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 64 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 64 SOT. 2
F/2019/361	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 67 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 67 SOT. 2
F/2019/362	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 68 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 68 SOT. 2
F/2019/363	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 69 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 69 SOT. 2
F/2019/364	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 70 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 70 SOT. 2
F/2019/365	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 71 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 71 SOT. 2
F/2019/366	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 74 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 74 SOT. 2
F/2019/367	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 75 SOT 2	07/01/2018	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 75 SOT. 2
F/2019/368	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 79 SOT 2	07/01/2018	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 79 SOT. 2

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 87 de 109



LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/369	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 80 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 80 SOT. 2
F/2019/370	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 81 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 81 SOT. 2
F/2019/371	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 82 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 82 SOT. 2
F/2019/372	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 86 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 86 SOT. 2
F/2019/373	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 89 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 89 SOT. 2
F/2019/374	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 101 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 101 SOT. 2
F/2019/375	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 102 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 102 SOT. 2
F/2019/376	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 103 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 103 SOT. 2
F/2019/377	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 104 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 104 SOT. 2
F/2019/378	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 105 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 105 SOT. 2
F/2019/379	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 106 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 106 SOT. 2
F/2019/380	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 107 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 107 SOT. 2

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 88 de 109





LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/382	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 108 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 108 SOT. 2
F/2019/383	07/01/2019	4º TR 2018 PZ 109 SOT 2	07/01/2019	H96822176	COM CONCESIONARIO GARAJE PUBLICO	GASTOS 4º TRIMESTRE 2018 GARAJE PLAZA SANTA CECILIA PZ 109 SOT. 2
F/2019/387	07/01/2019	4º TRIMESTRE BAJO 10	07/01/2019	H96119805	COMUNIDAD PROPIETARIOS REGACHO 12	LIQUIDACION 4º TRIMESTRE 2018 BAJO 10
F/2019/388	07/01/2019	4º TRIMESTRE BAJO 9	07/01/2019	H96119805	COMUNIDAD PROPIETARIOS REGACHO 12	LIQUIDACION 4ºTRIMESTRE 2018 BAJO 9
F/2019/389	07/01/2019	4º T 2018 B10 MAESTRO PALAU 15	07/01/2019	H46476404	COM PROP C/MAESTRO PALAU, 15	4º TRIMESTRE 2018 MAESTRO PALAU 15 BAJ
F/2019/390	07/01/2019	2º T 2018 COM. AV DEL SUR16	07/01/2019	H96623459	COM PROP AVDA. SUR 16	2º TRIMESTRE 2018 COMUNIDAD AVENIDA D SUR 16
F/2019/393	14/01/2019	4º T 2018 SAN ANTONIO 30 PTA9	14/01/2019	H97527881	COMUNIDAD PROPIETARIOS C/SAN ANTONIO, 30	4º TRIM 2018 SAN ANTONIO 30 PTA 9
F/2019/395	14/01/2019	4º TR 2018 PTA 10	14/01/2019	H97527881	COMUNIDAD PROPIETARIOS C/SAN ANTONIO, 30	GASTOS COMUNIDAD PROPIETARIOS 4º T 2018 C/ SAN ANTONIO, 30 PTA 10
F/2019/396	14/01/2019	4º TR 2018 PTA 8	14/01/2019	H97524383	COMUNIDAD PROPIETARIOS SAN ANTONIO 32	GASTOS COMUNIDAD PROPIETARIOS 4º 2018 SAN ANTONIO, 32 PTA 8
F/2019/412	22/01/2019	1801345	14/11/2018		MORATALLA JIMENEZ, JOSE ANTONIO	SUMINISTROS VARIOS
F/2019/413	22/01/2019	1801346	14/11/2018		MORATALLA JIMENEZ, JOSE ANTONIO	SUMINISTROS VARIOS
F/2019/504	02/02/2019	FRA- 448851	31/07/2018	A46013074	LAMIPLAST SA	MELAMINA ROBLE 3685 LISO (244x122x16.0) OBRAS ) / MINUTOS CORTE SIERRA LAMIPLAST ( OBR

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación:

Pág. 89 de 109



Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/505	02/02/2019	FRA- 454025	30/11/2018	A46013074	LAMIPLAST SA	GOLPETE RETENCION PUERTA NEGRO ( CASAS TUTELADAS )
F/2019/588	07/02/2019	FE19321287152500	10/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000011330129WG
F/2019/589	07/02/2019	FE19321287152497	10/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000008186679LX
F/2019/592	07/02/2019	FE19321287152493	10/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000008186887MB
F/2019/594	07/02/2019	FE19321287152496	10/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000008186277RE
F/2019/595	07/02/2019	FE19321287152492	10/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000008172395LD
F/2019/596	07/02/2019	FE19321287152522	10/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000022303608CE
F/2019/598	07/02/2019	FE19321287152513	10/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000013701181MD
F/2019/599	07/02/2019	FE19321287152512	10/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 01/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000008170164ZD
F/2019/600	07/02/2019	FE19321287152495	10/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000008187611JE
F/2019/601	07/02/2019	FE19321287152494	10/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000010501071CG
F/2019/602	07/02/2019	FE19321287152501	10/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000008186721KY
F/2019/603	08/02/2019	FE19321287152503	10/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000008169061NX
F/2019/604	08/02/2019	FE19321287152502	10/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000008186677LP
F/2019/605	08/02/2019	FE19321287152491	10/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000008170922RP
F/2019/613	11/02/2019	2018 162	31/10/2018	B98887185	VALENCIA EXTRA, S.L.	Espacio publicitario Robapáginas Campaña:¿V de Mislata¿

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 90 de 109





Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/728	01/02/2019	4ª TRIMESTRE 2018	01/02/2019	H98383060	CDAD PROP GARAJE PLAZA INTERIOR CL MAESTRO PALAU	4ª T 2018 GASTO COMUNIDAD PROPIETARIOS 8-9-10-11-12 Y 13 GARAJE MAESTRO PALAU S/N
F/2019/824	20/02/2019	FE19321287851494	18/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 09/11/2018 - 31/12/2018 CUP ES002100008177582ZK
F/2019/826	20/02/2019	FE19321287741203	17/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000011372701JA
F/2019/827	20/02/2019	FE19321287990708	21/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000010606752ST
F/2019/828	20/02/2019	FE19321287207526	11/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 03/01/2019 - 03/01/2019 CUP ES002100008182988LE
F/2019/829	20/02/2019	FE19321286798373	08/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES002100008172367HG
F/2019/830	20/02/2019	FE19321286798370	08/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES002100008187878WJ
F/2019/831	20/02/2019	FE19321286798369	08/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES002100008174361NC
F/2019/832	20/02/2019	FE19321286798372	08/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 11/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES002100008169256CK
F/2019/833	20/02/2019	FE19321286798371	08/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 10/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES002100008179196QW
F/2019/834	20/02/2019	FE19321286798368	08/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES002100008170594XW
F/2019/835	20/02/2019	FE19321286798360	08/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000015945052ET
F/2019/836	20/02/2019	FE19321286798358	08/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES002100008181652FC
F/2019/837	20/02/2019	FE19321286798355	08/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 31/12/2018 CUP ES002100008175015HF
F/2019/838	20/02/2019	FE19321286798356	08/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES002100008181768NK
F/2019/839	20/02/2019	FE19321286798357	08/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/11/2018 - 31/12/2018 CUP ES002100008177735KJ

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 91 de 109



Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/840	20/02/2019	FE19321286798353	08/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 11/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000007963826JG
F/2019/841	20/02/2019	FE19321286798359	08/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 04/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000008188553PK
F/2019/842	20/02/2019	FE19321286798354	08/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 05/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000017298650VW
F/2019/843	20/02/2019	FE19321286921556	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	ELECTRICIDAD 03/12/2018 - 31/12/2018 CUP ES0021000008173334ZM
F/2019/844	20/02/2019	FE19321286921604	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	CONSUMO GAS 24/10/2018 - 19/12/2018 CUP ES0222120078222075QZ
F/2019/845	21/02/2019	FE19321286356746	04/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	CONSUMO GAS 25/10/2018 - 20/12/2018 CUP ES0222120003121230AB
F/2019/846	21/02/2019	FE19321286356748	04/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	CONSUMO GAS 23/10/2018 - 17/12/2018 CUP ES0222120046468628YE
F/2019/847	21/02/2019	FE19321286356749	04/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	CONSUMO GAS 26/10/2018 - 19/12/2018 CUP ES0222120071237655SG
F/2019/848	21/02/2019	FE19321286356668	04/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	CONSUMO GAS 23/10/2018 - 17/12/2018 CUP ES0222120045486589CZ
F/2019/863	20/02/2019	AGOSTO 2018 Nº19 PTA 4	01/08/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION AGOSTO 2018 C/ CASTELLON Nº PTA 4
F/2019/864	20/02/2019	AGOSTO 2018 Nº 19 PTA 5	01/08/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION AGOSTO 2018 C/ CASTELLON Nº PTA 5
F/2019/865	20/02/2019	AGOSTO 2018 Nº 19 PTA 7	01/08/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION AGOSTO 2018 C/ CASTELLON Nº PTA 7
F/2019/900	22/02/2019	022	20/11/2017	E98765795	ALTHEROS C.B.	PROGRAMA INFANICA ACTIVA CORRESPONDIENTES AL CURSO 2017-18 OCTUBRE A ENERO
F/2019/901	20/02/2019	AGOSTO 2018 Nº 19 PTA 8	01/08/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS	LIQUIDACION AGOSTO 2018 C/ CASTELLON Nº PTA 8

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 92 de 109





LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
					C/CASTELLON Nº 19	
F/2019/902	20/02/2019	SEPTIEMBRE 2018 Nº 19 PTA 4	01/09/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION SEPTIEMBRE 2018 C/ CASTELLON Nº 19 PTA 4
F/2019/903	20/02/2019	SEPTIEMBRE 2018 Nº 19 PTA 5	01/09/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION SEPTIEMBRE 2018 C/ CASTELLON Nº 19 PTA 5
F/2019/905	20/02/2019	SEPTIEMBRE 2018 Nº 19 PTA 7	01/09/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION SEPTIEMBRE 2018 C/ CASTELLON Nº 19 PTA 7
F/2019/906	20/02/2019	SEPTIEMBRE 2018 Nº 19 PTA 8	01/09/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION SEPTIEMBRE 2018 C/ CASTELLON Nº 19 PTA 8
F/2019/907	20/02/2019	OCTUBRE 2018 Nº 19 PTA 4	01/10/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION OCTUBRE 2018 C/ CASTELLON Nº 19 PTA 4
F/2019/908	20/02/2019	OCTUBRE 2018 Nº 19 PTA 5	01/10/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION OCTUBRE 2018 C/ CASTELLON Nº 19 PTA 5
F/2019/909	20/02/2019	OCTUBRE 2018 Nº 19 PTA 7	01/10/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION OCTUBRE 2018 C/ CASTELLON Nº 19 PTA 7
F/2019/910	20/02/2019	OCTUBRE 2018 Nº 19 PTA 8	01/10/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION OCTUBRE 2018 C/ CASTELLON Nº 19 PTA 8
F/2019/911	20/02/2019	NOVIEMBRE 2018 Nº 19 PTA 4	01/11/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION NOVIEMBRE 2018 C/ CASTELLON Nº 19 PTA 4

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección [\[Redacted\]](#)

Código seguro de verificación: [\[Redacted\]](#)

Pág. 93 de 109



Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/912	20/02/2019	NOVIEMBRE 2018 Nº 19 PTA 5	01/11/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION NOVIEMBRE 2018 C/ CASTELLON Nº 19 PTA 5
F/2019/913	20/02/2019	NOVIEMBRE 2018 Nº 19 PTA 7	01/11/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION NOVIEMBRE 2018 C/ CASTELLON Nº 19 PTA 7
F/2019/914	20/02/2019	NOVIEMBRE 2018 Nº 19 PTA 8	01/11/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION NOVIEMBRE 2018 C/ CASTELLON Nº 19 PTA 8
F/2019/915	20/02/2019	DICIEMBRE 2018 Nº 19 PTA 4	01/12/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION DICIEMBRE 2018 C/ CASTELLON Nº 19 PTA 4
F/2019/916	20/02/2019	DICIEMBRE 2018 Nº 19 PTA 5	01/12/2018	H98300544	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/CASTELLON Nº 19	LIQUIDACION DICIEMBRE 2018 C/ CASTELLON Nº 19 PTA 5
F/2019/1138	05/03/2019	FE19321286921536	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008177972PC
F/2019/1139	05/03/2019	FE19321286921537	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008183803DD Direccion PS MAESTR
F/2019/1140	05/03/2019	FE19321286921538	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008173360SP Direccion PS MIGUEL
F/2019/1141	05/03/2019	FE19321286921539	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008182637GQ Direccion PS PADRE
F/2019/1142	05/03/2019	FE19321286921557	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008171813VW Direccion PS VIEJO
F/2019/1143	05/03/2019	FE19321286550674	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	05/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000017298651VA Direccion PS MAJOR 46920 MISL
F/2019/1144	05/03/2019	FE19321286921629	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000036864372ES Direccion PS DOLOR
F/2019/1145	05/03/2019	FE19321286921530	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008180078PX Direccion PS DOCTO

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 - 28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación:

Pág. 94 de 109





Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/1146	05/03/2019	FE19321286921532	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008177576ZS Direccion PS FELIPE
F/2019/1147	05/03/2019	FE19321286921533	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008177578ZV Direccion PS FELIPE
F/2019/1148	05/03/2019	FE19321286921564	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000016048431PV Direccion PS FELI
F/2019/1149	05/03/2019	FE19321286921531	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008177512BC
F/2019/1150	05/03/2019	FE19321286550620	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	06/11/2018 - 03/12/2018 CUPS ES0021000008186887MB Direccion PS MOLI
F/2019/1151	05/03/2019	FE19321286921619	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 02/01/2019 CUPS ES0021000008182988LE Direccion PS SANTA
F/2019/1152	05/03/2019	FE19321286921541	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008176768WN Direccion PS VICEN
F/2019/1153	05/03/2019	FE19321286921542	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008181650FH Direccion PS XIRIVE
F/2019/1154	05/03/2019	FE19321286550619	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008174683AC Direccion PS GREG
F/2019/1155	05/03/2019	FE19321286550622	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008183391ZB Direccion PS PIZARR
F/2019/1156	05/03/2019	FE19321286550624	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008176319YT Direccion PS VICTOR
F/2019/1159	05/03/2019	FE19321286550616	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	05/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000011574468EZ Direccion PS CANAL
F/2019/1160	05/03/2019	FE19321286550617	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	05/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000011574505RM Direccion PS CANAL
F/2019/1161	05/03/2019	FE19321286550647	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008172583GJ Direccion PS HOSPIT
F/2019/1162	05/03/2019	FE19321286550648	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008168378MV Direccion PS MAYO
F/2019/1163	05/03/2019	FE19321286550649	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008187322RD Direccion PS ALDAY
F/2019/1164	05/03/2019	FE19321286550650	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	06/11/2018 - 03/12/2018 CUPS ES0021000008183755FF Direccion PS MAESTR

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 95 de 109



Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/1165	05/03/2019	FE19321286550651	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	05/12/2018 - 31/12/2018 223,89 CUPS ES0021000013666041HJ
F/2019/1166	05/03/2019	FE19321286550642	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	05/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000013666084CX
F/2019/1167	05/03/2019	FE19321286921535	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008175114EZ Direccion PS JUAN D
F/2019/1168	05/03/2019	FE19321286921529	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000013407242JX Direccion PS CARDEN
F/2019/1169	05/03/2019	FE19321286921561	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008183755FF Direccion PS MAESTR
F/2019/1170	05/03/2019	FE19321286921560	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000012413047GJ Direccion PS MATIAS
F/2019/1171	05/03/2019	FE19321286921543	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000016824153VH Direccion PS MUSIC
F/2019/1172	05/03/2019	FE19321286550621	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008183203YF Direccion PS PINTOR
F/2019/1173	05/03/2019	FE19321286550623	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008178409GC Direccion PS SUR,12
F/2019/1174	05/03/2019	FE19321286921534	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008174585EZ Direccion PS GREGO
F/2019/1175	05/03/2019	FE19321286550618	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	05/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000012486596MP Direccion PS ANTON
F/2019/1176	05/03/2019	FE19321286921559	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008170823CR Direccion PS CARDE
F/2019/1177	05/03/2019	FE19321286550625	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008180553YW Direccion PS ALAQU
F/2019/1178	05/03/2019	FE19321286550626	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	05/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000015353979ZG Direccion PS ESPAÑA
F/2019/1179	05/03/2019	FE19321286550643	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	05/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008180574FT Direccion PS BAJO V
F/2019/1180	05/03/2019	FE19321286921558	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008176733RT Direccion PS VICENT
F/2019/1181	05/03/2019	FE19321286921540	09/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008186038ZJ Direccion PS SAN FRA

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 96 de 109





Nº de Entrada	Data	Nº de Document	Data Dto.	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2019/1182	05/03/2019	FE19321286550644	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	05/12/2018 - 31/12/2018 318,2 CUPS ES0021000013666036HP
F/2019/1183	05/03/2019	FE19321286550646	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008186486BR Direccion PS ANDAL
F/2019/1184	05/03/2019	FE19321286550645	07/01/2019	A08431090	GAS NATURAL SERVICIOS SDG S.A.	04/12/2018 - 31/12/2018 CUPS ES0021000008188743VG Direccion PS CARLO
F/2019/1972	26/04/2019	P 2018/0000841	31/10/2018	B98250855	PRIME TV VALENCIANA SL (LEVANTE TV)	Publicidad: A0000000080 PUBLIREPORTAJE PERIODICO - 31/10/2018 ( _ )
F/2019/2335	14/05/2019	2191017492	30/04/2019	A08829848	LABORATORIO DR.F.ECHEVARNE ANALISIS SA	Drogas EWDTS / saliva
F/2019/2343	14/05/2019	A 68205	14/05/2019	B03960564	GIRONES IMPRESORES SL	Adhesivos vinilo 30x30 cm. ""Vehículos Mislata TV""
TOTAL.-						

**TERCER:** El motiu principal pel qual les esmentades factures no van ser imputades al Pressupost de l'any 2018, és perquè, part d'elles han sigut presentades durant l'exercici 2019, però a més es presenten al ple per a la seua aprovació perquè no disposaven de crèdit suficient i apropiat en aquest pressupost. Les factures emeses per Vodafone España, S.A.O. han sigut presentades el dia 28 de desembre de 2018 i conformades el dia 8 de gener de 2019 i corresponen a despeses reportades en l'exercici 2015. Si en l'exercici d'origen haguera sigut degudament compromés la despesa, no es tractaria d'un crèdit extrajudicial, conforme al regulat en l'article 60.5 del RD 500/1990, imputant-se a l'exercici corrent.

La realització d'una despesa sense suportar el crèdit apropiat i suficient implica la nul·litat del procediment administratiu de la seua tramitació, elevant-se en relació amb l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits repare d'il·legalitat conforme al regulat en l'article 215 del TRLRHL i que provoca els efectes de l'article 216.2.a del mateix text legal.

Pel que el ple de la Corporació haurà d'autoritzar i comprometre la despesa, reconeixent les obligacions extrajudicials de crèdit per a aprovar les despeses referenciades per un import de **178.768,74 €**, resolent així la suspensió esdevinguda en la tramitació de les diferents despeses, com a pas previ al pagament de les factures referenciades en aplicació de la doctrina que prohibeix l'enriquiment sense causa

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación

Pág. 97 de 109



conforme a les sentències del Tribunal Suprem de dates 24 de gener de 1984, 18 de juny de 1985, 20 d'octubre de 1987 i altres més, en el cas que es valore els requisits pertinents per a això conforme a la citada doctrina jurisprudencial.

L'existència de despeses realitzades sense consignació pressupostària amb independència de les conseqüències que això pot implicar; de cara als proveïdors de l'Ajuntament, poden generar una tramitació administrativa més costosa que prolongue els terminis legals de pagament d'aquestes factures.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en l'àmbit subjectiu del qual, article 2, s'inclou a l'Administració Local, ha regulat en el seu títol II de "Bon Govern", els principis inspirats en el seu article 26, i com una novetat en vigor en aquests moments, vegeu la disposició final novena d'entrada en vigor, les "infraccions en matèria de gestió econòmica-pressupostària" article 28 i les sancions a imposar en el seu article 30.

Pel que s'ha volgut introduir el legislador dins de la llei en l'apartat corresponent al "Bon govern", el compromís d'executar les despeses de manera deguda, sempre amb crèdit pressupostari suficient i apropiat.

Per al present expedient s'adjunta relació comptable de factures i de les despeses per comissions bancàries, en la qual consta especificat l'aplicació pressupostària i el document de retenció de crèdit corresponent a cadascuna d'elles acreditant-se l'existència de crèdit suficient i apropiat per al reconeixement extrajudicial de les obligacions contingudes en el present expedient.

Mitjançant Instrucció 2/2012, de 12 de març, de la Interventora General i de la Directora de l'Advocacia sobre la tramitació a seguir en els supòsits de reconeixement extrajudicial de crèdits derivats de la contractació regular estableixen que el procediment a seguir implica la revisió d'ofici dels actes de conformitat amb el procediment recollit en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### CONCLUSIÓ.

1. S'informa **DESFAVORABLE** la tramitació seguida per a la realització de les despeses contingudes en el present expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits 01-2019, atés que la realització de despeses sense suportar el crèdit apropiat i suficient implica la nul·litat del procediment administratiu de la seua tramitació, elevant-se en relació amb l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits repare d'il·legalitat conforme al regulat en l'article 215 del TRLRHL i que provoca els efectes de l'article 216.2.a del mateix text legal, respecte a les despeses realitzades.

2. S'informa **FAVORABLE** l'expedient SEGEX230374P corresponent al primer reconeixement extrajudicial de crèdits REC 01-2019 amb el contingut del present informe, per ser el procediment previst en la normativa d'Hisendes Locals per a





imputar al pressupost les despeses referides, tot això sense perjudici del procediment a tramitar i les instruccions recollides en la Instrucció 2/2012, de 12 de març, de la Interventora General i de la Directora de l'Advocacia sobre la tramitació a seguir en els supòsits de reconeixement extrajudicial de crèdits derivats de la contractació irregular.”

Per tot això, s'acorda:

L'aprovació de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits 01/2019.

## **6. APROVACIÓ DE LA CLASSIFICACIÓ DE L'EMPRESA MUNICIPAL, NETEJA, MANTENIMENT I SERVEIS DE MISLATA, S.A.**

Es dona compte del dictamen de la comissió informativa i de control d'Interior i Benestar Social favorable a la proposta d'Alcaldia sobre classificació de l'empresa municipal NETEJA, MANTENIMENT I SERVICIS DE MISLATA, S.A.O.

El portaveu del grup Compromís, Sr. Gil i Marín, no fa ús de la paraula.

Pren la paraula el portaveu del grup Ciudadanos-Mislata, Sr. González Murgui, i diu que en veure els paràmetres que marca el text legal a què es refereix el punt ha observat que hi ha tres grups i que, conforme a criteris jurídics, NEMASA correspon al grup 2.

Referent a això esmenta que ahir va passar per l'empresa i va estar consultant amb el Sr. Gerent sobre la repercussió que té aquesta classificació, i agraeix al mateix la complida informació que li va proporcionar,

Repeteix que es tracta d'un tràmit merament jurídic del qual no cap una lectura política i anuncia el seu vot favorable.

Per part del grup Popular, el Sr. Gandia Escorihuela diu que el seu grup voldria votar favorablement entenent que només es tractava d'una actualització legal. No obstant això, diu, la postura del seu grup és clara, ja que no formen part del Consell d'Administració, no col·laboraren amb les accions del govern sobre aquest tema, tampoc en aquest punt en particular.

Prossegueix dient que la Junta General de Nemasa evidència què pretén fer el govern amb l'empresa pública, i no és més que buidar de poder fiscalitzador a l'Ajuntament i a l'oposició, i decidir entre ells què fer i com.

Continua dient que els agradaria saber com es triaran els màxims directius, si serà a través del propi Consell d'Administració o es portarà al Ple municipal.

D'altra banda, diu, si s'està parlant d'una llei de l'any 85 i des de llavors no s'ha tingut en compte, es pregunta per què enguany es decideix dur a terme.



Pren la paraula la portaveu del grup PSOE, Sra. Martínez Mora, i diu que la llei és de 1985, però que semestralment o anualment, quan el Ministeri decideix, es modifiquen articles, per exemple la Llei de Rendes o la Llei de Societats, atés que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat modifica moltes lleis. Afig que no es modifica expressament la Llei del 85, ja que per a això estan les Disposicions Addicionals que s'afigen i que, per això, no es pot dir que des del 85 no s'haja fet res.

Explica que s'està parlant d'un tema jurídic i que tenen en la documentació que se'ls ha facilitat tota la normativa en la qual es basa la classificació de l'empresa pública, així com tots els informes necessaris, tots ells favorables.

Prossegueix dient que si no volen col·laborar, ni decidir, ni fer res referent a l'empresa pública, haurien de deixar de formar part de la Junta General, perquè finalment és la mateixa, que està formada per tots els que estan en aquest Ple, la que decideix què es fa en l'empresa, i tot el que es decideix en la mateixa també s'ha decidit pel Ple de l'ajuntament.

En el seu segon torn de paraula, el Sr. Gandia Escorihuela diu que són membres de la Junta General de NEMASA i volen continuar sent-ho, perquè en cap moment han dit que no volen participar, sinó que els agradaria formar part del Consell d'Administració.

Repeteix la pregunta realitzada anteriorment en relació a com es triarà aquest Consell d'Administració, si ho farà la pròpia empresa o el Ple municipal.

La Sra. Martínez Mora respon que se cenyiran al que estableixen la Llei de Bases i la Llei de Capitals, tal com assenyalen els informes.

Conclòs el debat, el Ple de l'Ajuntament, per díhuit vots a favor (Grups Socialista, Vox, Ciudadanos-Mislata i Compromís) i dos vots en contra (Grup Popular), va adoptar el següent acord:

### **PREÀMBUL**

Amb la finalitat de donar compliment al que es disposa per la clàusula 12a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i amb l'objectiu de garantir els principis d'eficiència i transparència en la gestió del sector públic local dependent del Ajuntament de Mislata, es proposa al Ple de la Corporació el següent acord:

Atés que que la Disposició Addicional 12a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local estableix l'obligació per a les Corporacions Locals de classificar a les entitats vinculades o dependents de les mateixes en tres grups atesa una sèrie de característiques.





Atés que, en virtut del que s'estableix en la referida clàusula 12.2 LBRL, correspon al Ple de la Corporació local aquesta classificació.

Atés que les característiques a considerar per a la classificació de les entitats vinculades o dependents són el volum o xifra de negoci, el nombre de treballadors, la necessitat o no de finançament públic, el volum d'inversió i les característiques del sector que desenvolupa la seua activitat.

Atés que aquesta classificació determinarà el nivell que l'entitat classificada se situa a l'efecte del nombre màxim de membres del consell d'administració i dels òrgans superiors de govern administració l'estructura organitzativa amb fixació del número mínim i màxim de directius, així com la quantia màxima de la retribució total, amb determinació del percentatge màxim del complement de lloc i variable.

Atés que, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 12.3 LBRL, la quantia màxima de la retribució total no podrà superar els límits fixats anualment en la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Atés que, l'apartat 4 de la clàusula 12 LBRL, estableix que el nombre màxim de membres del consell d'administració i òrgans superiors de govern o administració de les citades entitats no podrà excedir de 15 en les entitats del grup 1, 12 en les entitats del grup 2 i 9 en les entitats del grup 3.

Atés que, segons es desprén de la informació obrant en l'Inventari d'Ents del Sector Públic Local, el sector públic de l'Ajuntament de Mislata està compost per les següents entitats:

- NETEJA, MANTENIMENT I SERVICIS DE MISLATA, S.A.O.

Vista la regulació de la qual s'ha dotat l'Administració General de l'Estat en aquesta matèria, i més concretament, Reial decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius en el sector públic empresarial i altres entitats i l'Ordre de 30 de març de 2012 del Ministre d'Hisenda i Administracions Públiques per la qual s'aprova la classificació de les societats mercantils estatals de conformitat amb el Reial Decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius en el sector públic empresarial i altres entitats.

Vist l'informe de Secretaria, de data 22 de juliol de 2019.

S'acorda:

**PRIMER.** Aprovar les següents definicions:

1. A l'efecte d'aquest acord, s'entendrà per:



a) Màxim responsable: el President executiu, el conseller delegat dels consells d'administració o dels òrgans superiors de govern o administració de les societats mercantils municipals, en defecte d'això, el Gerent, Director General o equivalent d'aquestes entitats.

b) Directius: són els qui actuen sota la dependència dels òrgans d'administració o la del màxim responsable, exercint funcions separades amb autonomia i responsabilitat, només limitades pels criteris i instruccions emanades del màxim responsable o dels citats òrgans de les entitats anteriors.

Quan les funcions de President executiu i Gerent, Director General o equivalent siguem exercides per dues persones diferents la dependència podrà tindre lloc indistintament respecte del President o del Director General o equivalent.

2. No tindran la consideració de màxim responsable o directiu els qui estiguen vinculats a l'entitat per relació funcional.

**SEGON.** Aprovar els criteris per a la classificació de les entitats dependents del Ajuntament de Mislata en cadascun dels tres grups establits per la Disposició Addicional 12 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local que són els següents:

a) S'estableixen els següents límits de classificació per a cadascun dels criteris:

Criteri	Grup 1	Grup 2	Grup 3
Grup 1	Grup 2	Grup 3	Grup 3
<b>Volum o xifra de negocis anual</b>	Menys de 100 milions €	Entre 100 i 1000 milions €	Més de 1000 milions €
<b>Plantilla mitjana anual</b>	Més de 100 treballadors	Entre 51 i 100 treballadors	Menys de 50 treballadors
<b>Necessitat de finançament públic</b>	Menys del 10% dels ingressos	Entre el 10% i el 30% dels ingressos	Més del 30% dels ingressos
<b>Volum d'inversió</b>	Actiu no corrent major del 20% de l'actiu	Entre el 10% i el 20% de l'actiu	Menys del 10% de l'actiu
<b>Característiques del sector</b>	Activitat principalment de serveis	Servei majoritari amb activitat principalment de serveis	Activitat principalment industrial o comercial

b) Cada entitat quedarà classificada en aquell grup en el qual complisca el major nombre de criteris.

c) El canvi de grup de classificació requerirà de la verificació de característiques diferents que acrediten a això durant dos exercicis consecutius. En tot cas, procedirà

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO





revisar la classificació de l'entitat quan es produïska una modificació substancial de l'objecte i/o les activitats realitzades o a realitzar per aquesta.

**TERCER.** Classificar a les entitats vinculades o dependents del Ajuntament de Mislata com segueix:

- GRUP 1 ..... Cap entitat
- GRUP 2 ..... NETEJA MANTENIMENT I SERVICIS DE MISLATA, S.A.U.
- GRUP 3 ..... Cap entitat

**QUART.** Establir que cada entitat podrà tindre un màxim responsable, fixant el nombre màxim de llocs directius addicionals a l'anterior en funció del grup de classificació com es mostra a continuació:

- GRUP 1 ..... 3 Directius
- GRUP 2 ..... 2 Directius
- GRUP 3 ..... 1 Directius

**CINQUÉ.** Fixar la següent estructura retributiva per als llocs de màxims responsables i directius:

a) Les retribucions a fixar en els contractes mercantils o d'alta direcció subscrits en les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Mislata, es classifiquen en bàsiques i complementàries, sent la retribució bàsica la mínima assignada a cada màxim responsable o directiu.

b) La quantia màxima de la retribució total no podrà superar els límits fixats anualment en la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

c) La retribució bàsica per al màxim responsable i els directius no podrà excedir, en còmput anual, la dels següents llocs de caràcter funcional (subgrup i complement de destinació sense triennis):

- GRUPO 1 ..... A1 28
- GRUPO 2 ..... A1 28
- GRUPO 3 ..... A1 26

d) Les retribucions complementàries podran ser de lloc i variable. La retribució anual de lloc serà del 60% de la retribució bàsica en còmput anual. La retribució anual variable podrà ser, com a màxim, del 25% de la retribució bàsica en còmput anual.

e) La quantia de la retribució variable es fixarà al principi de l'exercici i la seua percepció quedarà condicionada al compliment dels objectius prèviament establits pel Consell

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



d'Administració que podran establir-se amb caràcter mensual, trimestral, semestral o anual.

**SISÉ.** Establir que la contractació del màxim responsable i els directius haurà de realitzar-se mitjançant la subscripció d'un contracte laboral d'alta direcció regulat pel Reial decret 1382/1982, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció. Alternativa i únicament, en el cas del màxim responsable, es podrà subscriure un contracte mercantil. En tot cas, els contractes que se subscriuen en un futur o el que es troben vigents a la data del present acord s'adequaran al determinat en el mateix amb estricta respecte al que es disposa en la normativa de caràcter laboral que els resulte d'aplicació.

**SETÉ** Ordenaral fet que, per part de les entitats dependents o vinculades a l'Ajuntament de Mislata, es prenguen les mesures necessàries per a procedir a l'adaptació dels seus estatuts i/o normes de funcionament al que es disposa en el present acord.

## **7.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL. –**

S'adona del dictamen de la Comissió informativa d'Interior i Benestar Social favorable a l'aprovació de la modificació del Reglament Orgànic Municipal.

Presa la paraula el portaveu del grup Compromís \*per Mislata, Sr. Gil i Marín, i diu que li haguera agradat que en un punt de tanta transcendència, atés que s'està parlant de l'organització de l'Ajuntament, s'haguera donat veu a tots els grups municipals, perquè es pot arribar a una cosa perillosa, com que davant un canvi de govern els que arriben decidisquen modificar unilateralment el Reglament Orgànic Municipal.

Prossegueix dient que no és que no estiga d'acord amb les propostes de modificació, ja que de fet votaran a favor, però els agradaria que l'equip de govern mantinguera la mateixa predisposició que va tindre en el Ple d'organització de l'ajuntament.

En relació amb el temps d'intervenció en el Ple, diu que a vegades determinades pot ser insuficient per a debatre determinats punts, com, per exemple, el pressupost, i es podria recordar que la Junta de Portaveus poguera ampliar aquest temps d'intervenció i plasmar aquesta possibilitat en el Reglament Orgànic.

Pren la paraula el portaveu del grup Ciudadanos-Mislata i diu que la modificació parcial del ROM adequa les àrees de la nova estructura política i de funcionament de l'Ajuntament i incorpora la denominació de vicealcaldessa canvia el temps d'intervenció dels grups polítics en els Plens.





Afirma que es tracta d'uns canvis que són proposats per l'equip de govern per a quadrar les àrees amb les noves exigències.

Subscriu, diu, les paraules del seu company de Compromís en relació amb el temps d'intervenció en els Plens, perquè ell també considera que haguera sigut necessari haver dialogat abans de presentar la proposta al Ple, però cree que l'equip de govern ha sigut benèvol en aquest sentit, màximament quan tots els punts que passen per Ple prèviament es dictaminen i es tracten en profunditat en les comissions respectives, per la qual cosa entén que retallar el temps d'intervenció és positiu.

Finalitza anunciant el seu vot favorable.

Pren la paraula el portaveu de VOX, Sr. Galán Leal i manifesta que coincideix amb les intervencions dels seus companys.

Per part del grup Popular, presa la paraula el Sr. Gandia Escorihuela i diu que la figura de la vicealcaldia li genera un dubte perquè a Mislata no s'aconsegueix la població mínima que segons la Llei de Grans Ciutats és precisa per a aquest nomenament.

D'altra banda, afig, se suma al que s'ha dit pels seus companys i que el seu grup ja va traslladar a la comissió informativa, és a dir, que quan es fa una modificació d'un document tan important com és el ROM es tinga en compte a l'oposició.

En relació amb el temps d'intervenció en els Plens, diu que va traslladar al Sr. Catalá Martínez que en ocasions puntuals es necessitava un major temps per a defensar un punt en el Ple, i que aquest li va dir que es tractaria en Junta de Portaveus.

Pren la paraula la portaveu del grup Socialista, Sra. Martínez Mora, i diu que aquest Ple és la segona part del Ple d'organització, atés que en aquest Ple no es podia aprovar la modificació del ROM, sinó que havia de portar-se al primer Ple possible, igual que es va fer en legislatures anteriors.

Prossegueix dient que s'han canviat les àrees i que això ha de reflectir-se en el ROM, i que la raó del canvi en el temps d'intervenció és l'agilitat. Afig respecte a això últim que per a defensar un punt concret l'oposició compta amb quaranta-quatre minuts, mentre que l'equip de govern només té onze, per la qual cosa no es tracta d'una modificació que l'equip de govern haja volgut fer per a beneficiar-se, sinó per a intentar acabar tots els Plens en la mesura que siga possible.

Assenyala que els membres de l'oposició tenen el seu número de telèfon i que sempre està disponible per a qualsevol proposta, per la qual cosa qualsevol que haguera volgut portar una proposta en relació amb la modificació del ROM la podria haver avançat. Afig que no faltarà el diàleg si el volen els grups, i ella, com a portaveu, està disposada a aquest.



En relació al concepte de Vicealcaldessa, diu que està associat al de tinenta d'alcalde i que és una figura que existeix en municipis més xicotets que Mislata, però que no es preocupen perquè continuarà realitzant la mateixa funció que fins ara: treballar per Mislata i pels mislaters. Afig que aquesta figura no va associada a cap mena de remuneració.

En la seua segona intervenció el Sr. Gil i Marín preguntava per la possibilitat d'incrementar el temps d'intervenció per la Junta de Portaveus en el cas que la mateixa no estiga contemplada en el ROM.

La Sra. Martínez Mora respon que s'ha fet ja en moltes ocasions en relació al Pressupost, acordant-lo en la Junta de Portaveus, en tractar-se d'un punt principal en un exercici.

Conclòs el debat el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels seus membres, va adoptar el següent acord:

### **MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**

Vist l'art. 20 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, del qual resulta la competència de l'Ajuntament per a completar l'organització prevista en les Lleis mitjançant un Reglament Orgànic propi.

Resultant que el vigent reglament orgànic va ser aprovat en sessió plenària de 29 de juliol de 2004, havent sigut objecte de posteriors modificacions per a millorar-ho i adaptar-ho a noves necessitats.

En primer lloc, per a una millor coordinació de l'actuació municipal resulta convenient modificar la regulació de les Àrees de Govern, adequant-les a l'estructura adoptada per a la delegació d'atribucions de l'Alcaldia. Es manté el nombre d'àrees però es modifica la seua denominació i la distribució de matèries. Quatre de les àrees descrites en la proposta engloben diferents matèries relacionades entre si, i han de constituir un àmbit de coordinació entre les diferents regidories delegades, millorant l'eficàcia i l'eficiència dels corresponents departaments administratius. Una cinquena àrea té per finalitat la coordinació general i la planificació estratègica des d'una perspectiva general.

En segon lloc, l'increment del nombre de grups municipals, cion l'actualitat, aconsella establir una nova regulació dels debats a fi que el tractament dels assumptes en les sessions del Ple tinga una duració raonable. En aquest sentit, es proposa que en els debats de cadascun dels assumptes, la duració dels torns d'intervenció dels grups polítics quede establida en 7 i 4 minuts per al primer i segon torn de les intervencions, enfront dels 10 i 5 minuts que estableix la regulació actualment vigent. Aquesta modificació ha de contribuir a un correcte desenvolupament de les sessions sense minvament significatiu de la lliure expressió de les seues posicions per part dels grups polítics.





En tercer lloc, es proposa que el càrrec de primer/a Tinent d'Alcalde tinga també la denominació de Vicealcalde/ssa. La finalitat d'aquesta modificació és dotar d'una major representativitat a la primera tinença d'Alcaldia, que legalment és la que amb caràcter preferent substitueix a l'Alcalde en casos d'absència o un altre impediment. Amb aquesta modificació no s'estableix un nou òrgan ni es modifiquen les funcions i atribucions del/de la primer/a Tinent d'Alcalde.

Vistos els arts. 47 i 49 de la citada Llei, sobre el procediment per a l'aprovació o modificació del Reglament Orgànic Municipal.

Vist l'informe de Secretaria.

S'acorda:

1. Aprovar inicialment les següents modificacions del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mislata:

- El segon paràgraf de l'art. 36 queda redactat: *Es constitueixen cinc àrees de govern amb les següents denominacions:*

**-Àrea de Presidència i Governació, Hisenda i Territori Sostenible.**

**-Àrea de Societat i Cultura.**

**-Àrea d'Atenció a les Persones i Drets Socials, Serveis Municipals i Gestió de Recursos.**

**-Àrea de Polítiques Públiques, Dinamització Econòmica i Innovació.**

**-Àrea de Coordinació Municipal i Planificació Estratègica.**

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación:

Pág. 107 de 109



-L'article 37, relatiu a la composició de les Àrees de Govern, queda redactat: Cada Àrea de Govern estarà integrada per els/les Regidors/es amb delegacions en les matèries de la seua competència, conforme a la següent distribució:

**O Àrea de Presidència i Governació, Hisenda i Territori Sostenible:** Presidència, Relacions institucionals, Comunicació, Transparència, Hisenda, Urbanisme i planificació urbana, Mobilitat, Disciplina Urbanística, Accessibilitat, Indústria, Obres Públiques, Grans Projectes i Infraestructures, Trànsit, Protecció Civil, Prevenció i extinció d'Incendis, Seguretat Ciutadana, Horts urbans i agricultura, Medi ambient i canvi climàtic, Sanitat i salut pública, Agenda 2030.

**O Àrea de Societat i Cultura:** Cultura, Tradicions i Falles, Persones Majors, Polítiques d'Igualtat, Promoció del valencià i política lingüística, Cooperació, solidaritat i integració.

**O Àrea d'Atenció a les Persones i Drets Socials, Serveis Municipals i Gestió de Recursos:** Benestar social, Dependència i diversitat, Recursos humans, Patrimoni, Contractació, Subvencions, Serveis municipals, Enllumenat públic i eficiència energètica, Atenció a la ciutadania, Participació ciutadana i proximitat, Associacions veïnals, Població.

**O Àrea de Polítiques Públiques, Dinamització Econòmica i Innovació:** Educació, Infància i adolescència, Joventut, Esports, Biblioteca, Festes populars, Innovació i tecnologia, Projectes europeus, Desenvolupament econòmic i ocupació, Comerç, Emprendors, Consum, Mercat.

**O Àrea de Coordinació Municipal i Planificació Estratègica:** Totes les matèries, a l'efecte de coordinació i planificació de l'actuació de totes les regidories.

- Els apartats b) i c) de l'article 49.3 queden redactats:

*b) Podran fer ús de la paraula els/les portaveus dels diferents grups, de menor a major representació. El/la portaveu podrà delegar en qualsevol membre del grup. La intervenció en el torn no excedirà de set minuts.*





*c) Es concedirà, si se sol·licita, una segona i última intervenció dels grups polítics, que no excedirà de quatre minuts, conformement a les normes anteriors.*

- L'article 5, primer apartat, referent a òrgans obligatoris, queda redactat:

Són òrgans obligatoris:

- o L'Alcaldia.
- o El Ple
- o La Junta de Govern Local
- o Els/les tinents d'alcalde. El/la primer/a tinent d'alcalde tindrà la denominació de primer/a tinent d'alcalde-vicealcalde/vicealcaldessa.

2. Sotmetre l'expedient a informació pública i audiència dels interessats per un període de trenta dies, per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant la publicació del corresponent anunci en el BOP, considerant-se definitivament aprovada la modificació en el cas de no presentar-se'n cap.

I, sense més assumptes a tractar, per Alcaldia-Presidència s'alça la sessió a les 10 hores i vint-i-cinc minuts, de tot la qual cosa s'estén la present acta, que signa el Sr. alcalde-president, amb mi el secretari que en done fe.

L'ALCALDE

EL SECRETARI

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO

**acta en valenciano de 31 de julio - AJUNTAMENT DE MISLATA - Cod.1532264 -  
28/01/2020**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección

Código seguro de verificación:

Pág. 109 de 109