

**ACTA COMISIÓN INFORMATIVA Y DE CONTROL DE EDUCACIÓN,  
CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD**

Lugar: Sala de reuniones de la 5ª planta de la Casa Consistorial

Fecha: 9 de septiembre de 2020

Hora: 15:00

Asistentes:

Dª. Josefa Luján Martínez (Presidenta)

D. Teodoro Núñez Asensio

D. Antonio Arenas Almenar

D. Martín Pérez Leal

Dª. Ana María Julián Ruiz

Dª. Carmen Lapeña Bueno

Dª. Dolores Hortelano Ramón

Dª. Ana Vera Mascarós

D. Álvaro Jesús Galán Leal

D. José María González Murgui

D. Javier Gil Marin

Secretaria: Dª. Sonia Noguero Rodríguez

**1. Aprobación del acta anterior.**

Se aprueba por unanimidad de los presentes el acta de la sesión anterior.

**2. Asuntos de control.**

La Sra. Luján informa que se realicen las preguntas que se consideren oportunas, en relación a los asuntos del orden del día, y que se contestara por orden al final.

2.1. – Bases y convocatoria de premios de Literatura Breve.

2.2. – Bases y convocatoria Concurs de Teatre.

Toma la palabra el Sr. Gil y pregunta el lugar y cómo se va a realizar la entrega de premios así como el Concurs de Teatre.

**Acta de 09.09.2020. Aprobada y firmada. - SEFYCU 2089087**

La Sra. Luján informa en relación a los premios de Literatura Breve que se está valorando la posibilidad de hacerlos públicos sin más. Y en relación al Concurs de Teatre, informa que se está valorando y estudiando realizar las representaciones con sujeción a la normativa vigente: aforo limitado, distancia de separación...etc.

2.3. – Información sobre la piscina de verano.

La Sra. Lujan da la palabra al Sr. Arenas quien realiza un resumen de la actividad de la piscina durante el verano: número de bonos y entradas vendidas (por categorías), evolución sin incidencias. Sin registro de brotes ni requerimientos de Sanidad.

Toma la palabra el Sr. Gil, quien solicita una comparativa con respecto al año anterior.

2.4. – Información sobre la escolarización curso 2020-2021.

La Sra. Lujan da la palabra a la Sra. Julián quien realiza una valoración del proceso que ha finalizado con éxito. El inicio del curso con la colaboración de los centros ha sido correcto y tranquilo. Los centros disponían de los planes de contingencia requeridos por Educación. Indica que, entre otras medidas, se ha triplicado la limpieza, se han suministrado mascarillas, papeleras, toallitas y gel, se han cedido espacios a los centros que lo han solicitado para los desdobles de actividades. Se han realizado obras de mantenimiento en los comedores y baños de los centros. Ha habido una dotación extraordinaria de Conselleria tanto a nivel económico como de personal docente.

A continuación se realizan las siguientes intervenciones:

El Sr. Gil solicita más información sobre: 1) Los protocolos llevados a cabo y en que consiste la limpieza triplicada. 2) Aglomeración de los padres en la puerta de algunos centros y las medidas adoptadas al respecto.

La Sra. Vera, solicita información sobre: Como se ha colaborado con los centros, organización de las entradas, cartelería, tablets y obras llevadas a cabo en los colegios.

En relación a las obras en los colegios, la Sra. Julián insta a los concejales a que se dirijan a urbanismo y oficina técnica, donde los técnicos municipales, les informaran de forma exhaustiva de los expedients tramitados y llevados a cabo.

En cuanto a los planes de contingencia, indica que antes de verano por Conselleria se solicitó a los centros que redactasen y preparasen los planes de contingencia, reguladores del inicio del curso escolar. Entre la Conselleria y el ayuntamiento se han entregado más de 100 tablets y que la limpieza se ha organizado según los protocolos de Conselleria.

Por el Sr. Galán, se pregunta si se sabe si han eliminado la asignatura de religión en algunos centros.

La Sra. Julian le contesta que la asignatura no se puede eliminar sin más que igual se trata de una reestructuración de clases y le remite a Conselleria.

Siendo las 15:40 horas, por la presidencia se levanta la sesión, al haber expirado la sesión telemática por zoom. de la que se extiende la presente acta, de todo lo cual, como secretaria, certifico.

Lugar: Sala de reuniones de la 5ª planta de la casa Consistorial

Fecha: 10 de septiembre de 2020

Hora: 14:00

Asistentes:

Dª. Josefa Luján Martínez (Presidenta)

D. Teodoro Núñez Asensio

D. Antonio Arenas Almenar

D. Martín Pérez Leal

Dª. Dolores Hortelano Ramón

Dª. Ana Vera Mascarós

D. Álvaro Jesús Galán Leal

D. José María González Murgui

D. Javier Gil Marin

Secretaria: Dª. Sonia Noguero Rodríguez

### **3. Ruegos y preguntas.**

Toma la palabra el Sr. Gil y pregunta sobre la situación de los desfibriladores en los centros escolares y también pregunta sobre la Escuela municipal de Teatro, y la posibilidad de participación de 11 años.

El Sr. González dice que no tiene nada que preguntar y manifiesta su conformidad a los puntos tratados.

El Sr. Galán manifiesta su conformidad en relación a la consulta formulada a la concejala de Educación.

Toma la palabra la Sra. Vera y realiza las siguientes preguntas: ¿Existe alguna variación del Plan Edificant?. ¿Se están cumpliendo los plazos?. Situación actual del centro Maestro serrano. ¿Existen planes de contingencia en los centros deportivos, actividades culturales, biblioteca?. ¿Las instalaciones deportivas están funcionando al 100%?

La Sra. Vera solicita: Los contratos de Edificant de los últimos seis meses. Las actas de las áreas Informativas de Cultura desde junio de 2019 hasta la fecha. Programación de septiembre a diciembre aparte de las enunciadas el día anterior.

**Acta de 09.09.2020. Aprobada y firmada. - SEFYCU 2089087**

El Sr. Arenas indica que el plan covid-19 de las actividades deportivas está en la web. Donde se recoge además de las medidas adoptadas, las actividades y el calendario de reincorporación, de forma paulatina y progresiva. Redirige a la página 2.

Por último, la Sra Presidenta señala que se contestará en la próxima sesión.

No habiendo otros asuntos, siendo las 14:35 horas, por la presidencia se levanta la sesión, de la que se extiende la presente acta, de todo lo cual, como secretaria, certifico.