

ACTA COMISIÓ INFORMATIVA Y DE CONTROL DE EDUCACIÓ, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD

Sesió Presencial

Fecha: 22 de septiembre de 2021

Hora: 14:00

Asistentes:

D^a. Josefa Luján Martínez Presidenta)

D. Teodoro Nuñez Asensio

D. José Francisco Herrero Monzó

D. Martín Pérez Leal

D^a. Ana María Julián Ruiz

D^a. Carmen Lapeña Bueno

D^a. Dolores Hortelano Ramón

D. Fernando Gandía Escorihuela

D. Álvaro Jesús Galán Leal

D. Javier Gil Marín

D. José María González Murgui

Secretaria: Gemma Flors Alandí

1. Aprobación del acta anterior.

Se modifica el acta anterior respecto a la intervención del Sr. Galán sustituyendo “se les entregó un informe en Junta de Portavoces”, por “se les informó en Junta de Portavoces” Aprobándose el acta de 8 de septiembre, con dicha rectificación por unanimidad de los presentes.

2. Asuntos de control

- Información actuación musical MislataJove Fest 2021

Interviene el Concejal de Juventud, Sr. Pérez informando sobre el proyecto de bienvenida del curso y promoción del asociacionismo, que viene celebrándose cuatro años. Este año, se realiza un concierto en el Parque de la Canaleta a las 20,30, con la actuación de la Bienquerida, y previamente, a las 18 horas, en la explanada exterior

se instalarán las carpas, para la realización de la Feria Asociativa, donde las Asociaciones informarán de sus objetivos y actividades. La Concejalía elaborará una Guía de Asociaciones.

Durante la actuación, el Parque quedará cerrado para evitar aglomeraciones, y el acceso será con entrada, previamente adquirida en la plataforma.

El Sr. González pregunta por la actuación y precio de entradas.

El Sr. Pérez informa que la Bienquerida es una solista, que utiliza el teclado, y que las entradas son gratuitas. Si las adquieres por la plataforma, tienen un coste de 2 euros que se corresponden con los gastos de gestión. La finalidad del pago es simbólico, para evitar que se reserven asientos que luego no se ocupan, y que los jóvenes que tengan interés puedan acceder al concierto. Todo relacionado con el obligatorio control de aforos marcados por la normativa.

La Sra. Luján da información a cuestiones planteadas en la anterior convocatoria.

- Información sobre la afluencia de público al cine de verano.

El aforo del recinto era de 220 personas, con las siguientes asistencias: Jóker 188, Las aventuras del doctor Dolittle Completo, La trinchera infinita 98, La boda de Rosa 110, Vivir dos veces 141, Espías con disfraz 140, Padre no hay más que uno II 138.

Por lo que se considera una buena afluencia al cine de verano.

- Comenta al Sr Galán que el Acta de la Consellería sobre Memoria Histórica se le remitirá por correo.

El Sr. Gandía recuerda la información solicitada por la Sra. Vera en la Comisión anterior sobre: la finalización de la obra de la Piscina Municipal Cubierta Nueva, y plazo previsto, Situación de las obras de la Sala multiusos del Centro Sociocultural y Deportivo, Previsión de la finalización de las obras del Centre Esportiu de Mislata.

En la Comisión de Interior se comentó que se va a instalar una caseta. ¿Se va a licitar? ¿Cuándo?

La Sra. Luján comenta que va a informarse sobre dichos plazos, pero, sería conveniente que las preguntas se formularan en la Comisión de Urbanismo.

Respecto a la previsión de recuperación de las fiestas en Mislata tras la última normativa, siempre de acuerdo con la normativa de seguridad marcada por la Consellería de Sanidad. La normalidad en la celebración de las fiestas está totalmente relacionada con la evolución de la pandemia y la normativa que se dicta por la situación sanitaria.

Ruegos y preguntas.

El Sr. Gil plantea las siguientes preguntas y/o ruegos:

- En el CP Amadeo Tortajada está prevista la sustitución de las ventanas, en el Plan Edificant. Se han retirado las que había y no se han colocado las nuevas. Por el Ayuntamiento se han intentado soluciones colocando mamparas, que se han bajado para permitir la entrada de aire, pero, ahora con los meses de lluvia puede haber molestias. ¿Hay fecha para la colocación de las ventanas nuevas?

- El 8 de agosto hubo un incendio cercano a los vestuarios de atletismo. ¿Se conocen las causas? ¿Se han tomado medidas para retomar el uso de los vestuarios para las clases de atletismo? Solicita incluir la zona deportiva en los próximos créditos del proyecto Ciudad Deportiva.
- Este curso se van a retomar los campeonatos deportivos y las carreras populares?
- Esta en marcha el Parque infantil de Tráfico?
- En el IES Molí del Sol hay un desfibrilador adquirido por las AMPAS. ¿Se puede realizar el mantenimiento del mismo por el Ayuntamiento?
- Reitera la solicitud de acceso al expediente de CONECTATS
- Realiza entrega de tres facturas para que se le informe a que contrato menor obedecen.

El Sr. González plantea las siguientes preguntas y/o ruegos:

Realiza una enumeración exhaustiva de las múltiples ocupaciones de Emilia Pardo Bazán, que este año 2021 es el centenario de su fallecimiento. Ruega que se realice por las Concejalías de Cultura, Educación, Mujer y Juventud una semana cultural en torno a su figura, en los dos idiomas cooficiales de la Comunidad. Antes de la finalización del año en curso.

El Sr. Galán plantea las siguientes preguntas y/o ruegos:

- Solicita acceso al expediente Mislata JoveFest 2021
 - Solicita información sobre el coste del montaje de las carpas y del concierto de dicha actividad.
- El Sr. Pérez le informa que las carpas son propias del servicio de juventud, o de las propias asociaciones, por lo que no comportan gasto.

El Sr. Gandía plantea las siguientes preguntas y/o ruegos:

- Solicita información sobre si los Protocolos marcados por el Consell el pasado curso escolar, se ha modificado para este que acaba de comenzar.
- Solicita información sobre las obras efectuadas en los colegios aprovechando las vacaciones veraniegas.
- El día de inicio del curso, el Alcalde acudió al CP Ausiàs March, donde se realizaba una representación teatral. ¿Ese tipo de actividad se realizó en algún centro más?

La Sra. Julián le responde que se realizó en todos los centros.

La Sra. Julián refiere lo ocurrido en las obras del CP Amadeo Tortajada. La dirección de obra valoró la forma de realizar la sustitución de las ventanas del centro, una vez iniciado el curso. Quitar las ventanas antiguas es un procedimiento muy ruidoso por el tamaño que tenían, y no se puede efectuar con los alumnos en el aula. Se decidió quitarlas en vacaciones, y estar sin ventanas hasta que se instalen las nuevas. El Ayuntamiento ha exigido que en las obras se cumplan las condiciones de temperatura y CO2 en las aulas, por lo que se han instalado las mamparas que pueden subirse si lo requiere la climatología.

Interviene la Sra. Luján dando contestación a algunos temas planteados, y el resto recabará la información.

- Respecto a los Campeonatos deportivos y carreras populares, se estará a lo que marquen las autoridades sanitarias, según la evolución de la pandemia.
- La solicitud de acceso al expediente de CONECTATS, recuerda que ya se le dio, a lo que el Sr. Gil responde que ahora no lo tiene.
- La información de las facturas, se contestará.
- Respecto al desfibrilador del IES Molí del Sol, desde la Concejalía de Educación se ofreció un desfibrilador al IES y contestaron que ya tenían uno. Se hablará con la dirección del IES.

Respecto al Ruego del Sr. González, esta no es la forma de realizar las propuestas. Hay cauces legales establecidos para ello. La realización de una MOCIÓN, que se realiza si se aprueba por el Pleno. No se puede venir a una Comisión para decir lo que debe programar el equipo de Gobierno.

El Sr. González dice que lo hará.

La Sra. Julián responde que el Protocolo COVID de la Consellería para este curso es prácticamente igual al del pasado curso.

Las actuaciones y obras de mantenimiento en los centros escolares, se han realizado en el periodo vacacional, como viene siendo habitual.

No habiendo otros asuntos, siendo las 14:38 horas, por la presidencia se levanta la sesión, de la que se extiende la presente acta, de todo lo cual, como secretaria, certifico.