

Model - Modelo **OBR-005**

V160420

SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA / SOLICITUD DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA

MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ / MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

ESTAND PUBLICITARI / ESTAND PUBLICITARIO

MARQUESINA DE PROTECCIÓ / MARQUESINA DE PROTECCIÓN

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

DNI - NIF - NIE

En representació de / En representación de

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Domicili, localitat i província/ Domicilio, localidad y provincia

Telèfon / Teléfono

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Situació de l'ocupació / Situación de la ocupación

| |
|--|
| |
|--|

del dia / del día

fins al / hasta

total dies / total días

DIMENSIONS / DIMENSIONES

Llargària / Longitud m

Amplària / Anchura m

Superfície / Superficie m²

L'ocupació de la via pública està relacionada amb les obres de / La ocupación de la vía pública está relacionada con las obras de

| |
|--|
| |
|--|

I s'haurà de sol·licitar la concessió de la corresponent autorització / Y se tendrá que solicitar la correspondiente autorización

DOCUMENTACIÓ ANNEXA / DOCUMENTACIÓN ANEXA

Pla o croquis de l'emplaçament del contenidor / Plano o croquis del emplazamiento del contenedor

Justificant del pagament de la taxa corresponent / Justificante del pago de la tasa correspondiente

Acreditació de la representació / Acreditación de la representación

El/la firmant queda informat/ada que la present sol·licitud inicia el procediment administratiu, que haurà de resoldre's en el termini màxim de 3 mesos i en cas de transcórrer l'esmentat termini sense que siga notificada la resolució es produirà la **desestimació per silenci administratiu**, negatiu, sense perjudi de les causes de suspensió del termini establert en la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El/la firmante queda informado/a de que la presente solicitud inicia el procedimiento administrativo, que deberá resolverse en el plazo máximo de 3 meses y en caso de transcurrir el citado plazo sin que sea notificada la resolución se producirá la **desestimación por silencio administrativo**, negativo, sin perjuicio de las causas de suspensión del plazo establecido en la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

FIRMA

Mislata,

Les dades facilitades per vosté en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Mislata i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'instància presentada davant del Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Mislata. / Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Mislata y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Mislata.

AJUNTAMENT DE MISLATA

TEL: 963 99 11 14

FAX: 963 99 11 60

WWW.MISLATA.ES

Cal imprimir la instància per duplicat, un exemplar per a l'Administració i un per a la persona interessada.
Imprimir la instancia por duplicado, un ejemplar para la Administración y uno para la persona interesada.

SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MISLATA