

DATOS DE LA PERSONA QUE AUTORIZA / DADES DE LA PERSONA QUE AUTORITZANOMBRE Y APELLIDOS / *NOM I COGNOMS*

DNI - NIF - NIE

TIPO DE IDENTIFICACIÓN / *TIPUS D'IDENTIFICACIÓ*

DNI

NIE

PAS

SEXO / *SEXE*NACIONALIDAD / *NACIONALITAT*NIVEL DE ESTUDIOS / *NIVELL D'ESTUDIS*CORREO ELECTRÓNICO / *CORREU ELECTRÒNIC*MUNICIPIO/PROVINCIA/PAÍS DE NACIMIENTO / *MUNICIPI / PROVÍNCIA / PAÍS NAIXEMENT*FECHA NACIMIENTO / *DATA NAIXEMENT*TELÉFONO / *TELÈFON*EN CALIDAD DE / *EN QUALITAT DE*

Propietario/a Usufructuario/a Apoderado/a Arrendatario/a¹
Propietari/a Usufructuari/a Apoderat/ada Arrendatari/a¹

DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS / DADES DE LES PERSONES AUTORITZADESNOMBRE Y APELLIDOS / *NOM I COGNOMS*FECHA NACIMIENTO / *DATA NAIXEMENT*DOC. IDENTIDAD / *DOC. IDENTITAT***DOMICILIO DE ALTA en el Padrón de Habitantes / DOMICILI D'ALTA al el Padró d'Habitants**

CALLE / AVENIDA / PLAZA - CARRER / AV. / PLAÇA

NÚM

ESC

PISO / PÍS

PTA

SI YA FIGURA ALGUNA PERSONA EMPADRONADA EN EL NUEVO DOMICILIO CON LA QUE CONVIVE²: / SI JA FIGURA ALGUNA PERSONA EMPADRONADA EN EL NOU MUNICIPI AMB QUE CONVIU²:NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA MAYOR DE EDAD CON LA QUE CONVIVE / *NOM I COGNOMS DE LA PERSONA MAJOR D'EDAT AMB QUE CONVIU*

DNI - NIF - NIE - PAS

*Firma de la persona con la que convive / Firma
de la persona amb qui conviu*

La persona arriba citada **AUTORIZA** bajo su responsabilidad a las personas relacionadas, a empadronarse en el domicilio indicado. / *La persona amut esmentada **AUTORITZA**, davall la seua responsabilitat a les persones relacionades a empadronar-se en el domicili indicat.*

SE ADJUNTA la documentación que se indica al reverso de esta solicitud/S'ADJUNTA la documentació que s'indica al revers d'aquesta sol·licitud.

Queda enterado/a de la información básica sobre protección de datos que figura en el reverso / Queda enterat/ada de la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta en el revers.

MISLATA,Firma de la persona que autoriza / *Firma de la persona que autoritza*

(1) Arrendatario/a ya empadronado/da en la vivienda con quien convive / *Arrendatari/ària ja empadronat/ada en la vivenda amb qui conviu*

(2) Sólo en caso de que sea persona distinta a la propietaria/usufructuarua/apoderada o arrendataria que autoriza / *Només en el cas que siga persona diferent de la propietària / usufructuària / apoderada o arrendatària que autoritza.*

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA / DOCUMENTACIÓ QUE S' ADJUNTA:

- 1) Copia del Documento de identidad de la persona que autoriza
Còpia del document d'identitat de la persona que autoritza
- 2) Escritura y/o documento que acredite la propiedad, usufructo o apoderamiento de la vivienda o contrato arrendamiento original en vigor o con prórroga firmada o, en defecto de esta última, recibos actuales de suministro de agua, luz, etc. /Escritura i/o document que acredite la propietat, usufructo o apoderament de la vivenda o contracte d'arrendament original en vigor o amb pròrroga firmada o, en defecte d'esta última, rebuts actuals de subministrament d'aigua, llum, etc
- 3) Si convive con alguna persona ya empadronada en el nuevo domicilio, copia de su documento de identidad.
Si conviu amb alguna persona ja empadronada en el nou domicili, còpia del seu document d'identitat.
- 4) Otra/Altra:

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES / CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE MISLATA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de las altas, bajas, cambios y certificaciones en el Padrón de Habitantes, así como el cumplimiento de la función estadística pública.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE MISLATA, Plaza Constitución 8 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Les dades que vosté ens ha facilitat les tractarà l'AJUNTAMENT DE MISLATA en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa de les altes, baixes, canvis i certificacions en el Padró d'Habitants, així com el compliment de la funció estadística pública.

Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interés públic.

Les dades no se cediran a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercir els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si és el cas, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE MISLATA, plaça Constitució 8 o, si és el cas, al nostre delegat de Protecció de Dades (dpo@mislata.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En el cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i el seu document identificatiu.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).