





**INFORMACIÓ:**

- (1) La garantia cobrirà l'import del deute en període voluntari dels interessos de demora que genere l'ajornament i un 25 per cent de la suma d'ambdues partides (art. 48.2 del Reglament general de recaptació –RGR– aprovat per RD 939/2005, de 29 de juliol). La vigència de la garantia constituïda mitjançant aval o certificat d'assegurança de caució haurà d'excedir almenys en sis mesos el venciment del termini o terminis garantits (art. 48.5 RGR).
- (2) Per a deutes inferiors a 3.000€ en període voluntari i 6.000€ en període executiu.
- (3) Especifiqueu els que siguuen: .....

**DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR:**

**1.-Documents obligatoris:**

1.1.– Certificat expedid per la Unitat de Recaptació Municipal dels deutes pendents de pagament del/de la contribuent. El contribuent que sol·licite l'ajornament o fraccionament de qualsevol deute tributari ha d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris de venciment anterior (art. 63 de LGT).

1.2.– En funció de la garantia oferida:

a) En cas d'aval bancari haurà d'aportar compromís d'aval bancari o preaval per part de l'entitat bancària, si formalitza l'esmentat aval, segons l'acord de concessió que, si és el cas, es dicte.

b) En cas d'Hipoteca haurà d'acreditar-se la propietat dels béns oferits en garantia i les càrregues que pogueren gravar-los, mitjançant les oportunes certificacions del corresponent Registre, així com la seua valoració realitzada per tècnics qualificats designats pel contribuent o per l'Ajuntament.

Les garanties oferides hauran d'aportar-se en el termini dels dos mesos següents a la notificació de l'acord de concessió, que estarà condicionat a la seua presentació (art.48.6 i 7 RGR), i transcorregut aquest termini sense formalitzar-se la garantia, quedarà sense efecte l'acord de concessió.

1.3. – Fotocòpia del document bancari identificatiu del compte corrent en què es domicilien els pagaments.

**2.-Documents voluntaris:** el sol·licitant podrà acompanyar els documents o justificants que crega oportuns en suport de la seua petició.

**TERMINIS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD** (art. 46 RGR):

**DEUTES EN VOLUNTÀRIA:** dins del termini fixat per a l'ingrés en l'article 62.1, 2 i 3 de la LGT o en la normativa específica.

**DEUTES EN PERÍODE EXECUTIU:** en qualsevol moment anterior a la notificació de l'acord d'alienació dels béns embargats.

**INTERESSOS DE DEMORA:**

La concessió o denegació de l'ajornament o fraccionament de pagament implicarà la liquidació dels interessos de demora corresponents (art. 52, 53 i 54 RGR i art. 13 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària).

**FALTA DE PAGAMENT:**

La falta de pagament de l'ajornament o fraccionament implica l'execució de garanties d'acord amb el que estableixen els arts. 54 i 74 del RGR i 168 LGT.

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

**L'AJUNTAMENT DE MISLATA** tractarà les dades que vosté ens ha facilitat en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels assumptes de la Gestió i Recaptació Tributària en l'exercici de les funcions pròpies que tenen atribuïdes, en l'àmbit de les seues competències i, en particular, per a l'atenció de sol·licitud instada en el present document.

Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interés públic.

Les dades no se cediran a tercers, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE MISLATA, plaça Constitució 8 o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades (dpo@mislata.es)

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i el document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).