



Anuncio del Ayuntamiento de Mislata sobre aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas para la adquisición de material escolar no curricular para el curso 2018/2019.

## ANUNCIO

Aprobadas por Decreto de la Alcaldía número 3676/2018, de 25 de octubre, las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas para la adquisición de material escolar no curricular para el alumnado residente en Mislata que curse Educación Secundaria Obligatoria en centros docentes sostenidos con fondos públicos durante el curso 2018/2019, se procede a su publicación según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## BASES

Primera.- Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión.

Es objeto de las siguientes bases la regulación de la concesión de ayudas para sufragar gastos de adquisición de material escolar no curricular para el alumnado residente en Mislata que curse Educación Secundaria Obligatoria (ESO) en centros docentes sostenidos con fondos públicos durante el curso 2018/2019.

La concesión de estas ayudas tiene el carácter de concurrencia competitiva.

Segunda.- Requisitos para ser beneficiario de la ayuda.

Para ser beneficiario de la ayuda se deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Estar escolarizado, durante el curso 2018/2019, en Educación Secundaria Obligatoria (1º a 4º de ESO, ambos inclusive) en un centro docente sostenido con fondos públicos. Si el centro escolar está ubicado en Mislata, este requisito será comprobado de oficio por el órgano instructor del procedimiento.
2. Que se pueda justificar documentalmente la realización de algún gasto o desembolso económico destinado a la adquisición de material escolar no curricular para el curso 2018/2019.
3. Que los miembros de la unidad familiar a la que pertenezca el alumno beneficiario estén empadronados en Mislata con anterioridad al 1 de septiembre de 2018, salvo casos de necesidad social debidamente acreditados o nuevas incorporaciones al sistema educativo español. En caso de separación o divorcio, este requisito sólo le será exigible al progenitor o tutor con quien conviva habitualmente. El empadronamiento será comprobado de oficio por el órgano instructor del procedimiento.
4. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Mislata. Salvo en el caso excepcional de que el alumno o la alumna sea mayor de edad, este requisito deberá ser cumplido por los padres o tutores legales que formen parte de su unidad familiar, es decir, con los que conviva habitualmente en el mismo domicilio.
5. No estar incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS). Salvo en el caso de que el alumno o la alumna sea mayor de edad, los requisitos de estar al corriente de sus obligaciones



- tributarias o frente a la Seguridad Social deberán ser cumplidos por los padres o tutores legales que formen parte de su unidad familiar
6. Adoptar el compromiso de someterse a las actuaciones de comprobación por parte del órgano instructor del Ayuntamiento de Mislata, aportando cuanta información o documentación le sea requerida para el cumplimiento de estas ayudas.
  7. No incurrir en la causa de incompatibilidad especificada en la base séptima de esta convocatoria.

Tercera.- Requisitos formales para la justificación de la ayuda.

La justificación de la ayuda solicitada se realizará con carácter previo a su concesión mediante la presentación de facturas o documentos de valor probatorio equivalente, originales o copias contrastadas, con validez en el tráfico jurídico mercantil o eficacia administrativa.

Los justificantes deberán contener, como mínimo, el nivel de detalle para que puedan ser considerados válidos, e incluirán: NIF/CIF del proveedor, número de factura, fecha, dirección y relación nominal de los artículos adquiridos con el precio de los mismos, incluyendo el IVA.

Cuarta.- Formalización de la solicitud y plazo de presentación.

Sin perjuicio de su presentación según lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), las solicitudes, dirigidas a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Mislata y acompañadas de la documentación acreditativa pertinente que se especifica en la base quinta, se deben formalizar en los impresos que se facilitarán, gratuitamente, en el Centro Cultural de Mislata, que también estarán disponibles en la página web municipal ([www.mislata.es](http://www.mislata.es)). Deberán presentarse por duplicado (original y copia) en dicho Centro Cultural (Av. Gregorio Gea, 34), debidamente cumplimentadas y con letra legible, en horario de oficina, de 09:00 a 14:00 horas.

Salvo en el caso excepcional de que el alumno o la alumna sea mayor de edad, la solicitud de ayuda será formulada por los padres, tutores o representantes legales del alumnado que realice estudios de Educación Secundaria Obligatoria en centros sostenidos con fondos públicos durante el curso 2018/2019.

La presentación de la solicitud supone la suscripción de una declaración responsable de que el beneficiario de la ayuda se halla al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Mislata, de que no está sujeto a las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13 de la LGS, y de que no incurre en la causa de incompatibilidad especificada en la base séptima de la convocatoria.

El plazo para presentar las solicitudes será de quince días naturales a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Quinta.- Documentación obligatoria a adjuntar y subsanación de la solicitud.

Los solicitantes deberán presentar de forma correcta, completa y veraz la documentación requerida en las presentes bases. La falsedad de alguno de los datos o documentos aportados por los solicitantes supondrá la pérdida del derecho a percibir la



ayuda, pudiendo el Ayuntamiento, en su caso, exigir la devolución de la cantidad abonada.

La documentación que deberá adjuntarse a las solicitudes es la siguiente:

1. Original y fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o del Número de Identificación de Extranjería (NIE) de la persona titular de la cuenta corriente donde se solicite percibir la ayuda.
2. Original y fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o del Número de Identificación de Extranjería (NIE) del alumno beneficiario, en caso de ser mayor de edad.
3. Original y fotocopia del DNI o NIE de los padres, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, tutores o representantes legales que convivan con el alumno, en caso de que éste sea menor de edad. Sólo en caso de no disponer de dicha documentación, se aportará el pasaporte.
4. Original y fotocopia de las páginas del libro de familia relativas a los padres, hijos y circunstancias que hayan afectado a la composición de la unidad familiar (fallecimientos, separaciones, etc.), o, en caso de carecer de él, certificado de nacimiento del alumno.
5. Sólo cuando sea el caso, original y fotocopia del documento que acredite que la patria potestad o la tutoría del alumno beneficiario la ostente persona diferente a los padres.
6. Cuando sea el caso, original y fotocopia de la documentación que acredite el divorcio o separación legal de los padres, así como, en el supuesto de custodia compartida, del acuerdo o resolución por el que se establece dicho régimen de custodia.
7. Certificación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y certificación de la Tesorería de la Seguridad Social respecto de las obligaciones frente a la Seguridad Social de los padres, tutores o representantes legales que formen parte de la unidad familiar del alumno beneficiario, salvo cuando éste sea mayor de edad, en cuyo caso los certificados irán referidos a él. La declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, incluida en el impreso de solicitud, no eximirá de la presentación de dichas certificaciones con anterioridad a la propuesta de resolución de la convocatoria.
8. Original y fotocopia de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente de la compra de material escolar no curricular para el curso 2018/2019 efectuada durante el ejercicio 2018.
9. Original y fotocopia de la página de la libreta de ahorro o cuenta corriente donde figuren los 24 caracteres que identifican el IBAN, la entidad bancaria, la oficina, el dígito de control y el número de cuenta donde haya de ser abonado el importe de la ayuda, así como los datos (nombre, apellidos y DNI) de su titular o titulares, que podrán ser el propio alumno, su padre, su madre, su tutor, su tutora o su representante legal. En caso de que la información esté incompleta o sea ilegible, se deberá aportar un documento facilitado por la entidad bancaria en el que consten dichos 24 caracteres y los datos del titular o titulares de la cuenta.



10. En el caso de que el empadronamiento en Mislata se haya producido a partir del 1 de septiembre de 2018, escrito donde se expongan los motivos por los que se solicita la ayuda.
11. Además, el alumnado residente en Mislata que esté realizando sus estudios de ESO en centros sostenidos con fondos públicos no ubicados en el municipio deberá presentar un certificado de su centro escolar donde se acredite su matriculación y el nivel que está realizando durante el curso 2018/2019.

En el caso de presentar solicitudes para varios hermanos, se debe formalizar la solicitud para cada uno de ellos, pero no es necesario duplicar la documentación a adjuntar que afecte a todos o varios de ellos, siendo suficiente su aportación en una de las solicitudes; en este supuesto, se deberá hacer referencia en todas las solicitudes afectadas a cuál es la que contiene la documentación común.

Cuando se considere conveniente o existan dudas razonables sobre los datos aportados, se podrá requerir cualquier otra documentación a fin de justificar las situaciones alegadas.

Si la solicitud o la documentación que deba acompañarla presentaran deficiencias u omisiones, se requerirá al solicitante para que, en un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la recepción del requerimiento, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos; si así no lo hiciera, se le tendrá desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPACAP. En caso de no haberse hecho requerimiento, dicho plazo de subsanación o aportación de documentación adicional comenzará a computarse desde la publicación de los listados provisionales contempladas en la base octavade esta convocatoria.

Sexta.- Dotación presupuestaria e importe de las ayudas.

Para esta convocatoria, con cargo a la aplicación presupuestaria 3260.48900 del presupuesto municipal para el año 2018, el crédito total o importe global máximo para la financiación de las ayudas a otorgar por parte de la Corporación será de 58.721,36 euros.

Para el curso escolar 2018/2019, el importe máximo de la ayuda individual no podrá ser superior a 65,00 euros.

El importe que corresponda a cada beneficiario se liquidará en un único pago, que se realizará por transferencia a la cuenta bancaria que figure en el impreso de solicitud.

El importe individual a percibir se determinará por el sistema de prorratas sucesivas. Se seguirán realizando prorratas hasta agotar el crédito disponible, o hasta que todos los beneficiarios con derecho a ello hayan alcanzado el límite de 65,00 euros fijado en esta base segunda.

Para la primera prorrata, se dividirá el crédito total fijado para esta convocatoria por el número total de beneficiarios con derecho a percibir alguna cantidad. Cuando el importe subvencionable sea igual o inferior a la media obtenida, la ayuda concedida será la de la cuantía del valor justificado. Si el importe subvencionable es superior a la media, se pasará a participar en la segunda prorrata.

Para la segunda y sucesivas prorratas, se dividirá el remanente de crédito disponible por el número total de beneficiarios que no hayan alcanzado la cuantía del valor justificado, obteniendo una nueva media. Cuando el importe subvencionable sea



igual o inferior a la nueva media obtenida, la ayuda concedida será la de la cuantía del valor justificado. Si el importe subvencionable es superior a la nueva media obtenida, se pasará a participar en la siguiente prorrata.

Cuando, en una de las prorratas realizadas, la media obtenida, considerando como tal la parte entera y los dos primeros decimales, sea igual o inferior al importe subvencionable de todos los beneficiarios que resten con derecho a percibir alguna cantidad, se procederá a adjudicar a todos estos beneficiarios la menor de las siguientes cantidades: 65,00 euros o la media obtenida en dicha prorrata.

**Séptima.- Compatibilidad de las ayudas.**

Las ayudas objeto de esta convocatoria son incompatibles con la percepción de cualquier otra que tenga la misma finalidad procedente de cualquier entidad distinta de esta Administración Local.

**Octava.- Procedimiento de concesión, resolución de la convocatoria y recursos.**

Recibidas las solicitudes y la documentación aportada por los interesados, el departamento de Educación, como órgano instructor del procedimiento, las revisará y realizará de oficio cuantas actuaciones estime pertinentes para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución de la convocatoria.

Para la resolución de la presente convocatoria de ayudas se constituirá una comisión evaluadora encargada de revisar y estudiar las solicitudes presentadas. Esta comisión, integrada por quien ostente la Jefatura del Servicio con competencias en materia de Educación en el momento de concesión de las ayudas, el Técnico de Gestión Educativa y el Jefe de Sección de Gestión Administrativa de Políticas para las Personas, será quien proponga la cuantía a percibir por cada solicitante con derecho a ello.

La comisión evaluadora podrá solicitar cuantos informes estime necesarios para adoptar una resolución, dando traslado de los informes que elabore al órgano instructor.

A la vista del expediente, y dentro de los treinta días siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el órgano instructor confeccionará y publicará, en los tablones de anuncios del Centro Cultural de Mislata y en la página web municipal, un listado provisional de solicitudes admitidas que reúnan todos los requisitos y otro de solicitudes excluidas o con falta de documentación o errores a corregir, abriéndose un plazo de diez días hábiles para que las personas interesadas subsanen las solicitudes, presenten la documentación necesaria para mejorarla y puedan formular las alegaciones que estimen oportunas, con indicación de que, si así no lo hicieran, se entenderá que desisten de su petición.

Una vez examinadas las reclamaciones, alegaciones y documentación adicional presentadas, el órgano instructor, asistido por la comisión evaluadora, propondrá las listas definitivas de beneficiarios y no beneficiarios y trasladará sus informes para que la persona titular de la Concejala de Educación formule las propuestas de concesión oportunas en orden a su posterior aprobación por el órgano competente, que en este caso, y sin perjuicio de una posible delegación, será la Alcaldía del Ayuntamiento.

Los listados definitivos de concesiones, no concesiones y exclusiones se publicarán en los tablones de anuncios del Centro Cultural de Mislata y en la página web municipal en los quince días siguientes a la finalización del plazo de presentación de reclamaciones a las listas provisionales.



En los supuestos de tramitación de solicitudes fuera del plazo establecido para la convocatoria general, el efecto que produciría el silencio administrativo, si transcurrieran los plazos preceptivos sin que se haya dictado la resolución correspondiente, sería desestimatorio de la solicitud.

La resolución de concesión de las ayudas deberá dictarse en el plazo máximo de seis meses, plazo que se computará a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*. Si transcurrido dicho plazo no se ha dictado resolución alguna, se considerarán desestimadas las solicitudes presentadas.

La resolución de concesión agotará la vía administrativa. Contra ella se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Novena.- Control e inspección.

El Ayuntamiento de Mislata podrá llevar a cabo actuaciones de control e inspección encaminadas a verificar el cumplimiento de las presentes bases, de acuerdo con lo previsto en su Ordenanza General de Subvenciones.

Décima.- Protección de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal facilitados por las personas intervinientes en el procedimiento serán tratados por el Ayuntamiento de Mislata, en calidad de responsable del tratamiento, respetando íntegramente el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor durante la vigencia de la convocatoria de ayudas, en especial la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición, presentando un escrito en el registro general de entrada del Ayuntamiento de Mislata (Plaza de la Constitución, 8) o, si se considera pertinente, al Delegado de Protección de Datos ([dpo@mislata.es](mailto:dpo@mislata.es)).

El deber de secreto sobre la información que se obtenga durante la vigencia de la convocatoria de ayudas, en lo que se refiere al cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, se mantendrá por tiempo indefinido.

Undécima.- Aceptación de las bases, pérdida de los derechos a ser beneficiario y reintegro de la ayuda.

La firma de la solicitud para participar en esta convocatoria implica, a todos los efectos, la aceptación íntegra de las presentes bases, así como de las decisiones que con arreglo a las mismas puedan tomar la comisión evaluadora y el resto de órganos competentes. Dicha firma supone también la certeza y veracidad de todos los datos consignados en la solicitud y en la documentación que la acompañe, reservándose el Ayuntamiento de Mislata las facultades y cuantas funciones de inspección y control se



consideren pertinentes, con arreglo a las disposiciones vigentes, para lo relacionado con lo regulado en estas bases.

La comprobación, por cualquier medio, de la no veracidad de los datos incluidos en la solicitud, así como la omisión u ocultación deliberada de aspectos fundamentales en la documentación aportada, conllevará la pérdida del derecho a ser beneficiario de la ayuda, debiendo proceder a su reintegro en caso de haberla percibido.

Asimismo, la concesión de la ayuda quedará sin efecto, y se procederá a su reintegro, cuando no se cumplan los requisitos de estudios establecidos en el punto 1 de la base segunda de esta convocatoria.

Duodécima.- Normativa complementaria.

Para lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la normativa sobre régimen local; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o normativa que la sustituya; en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o normativa que lo sustituya; así como en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mislata.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Mislata a, 26 de octubre de 2018. Fdo.- Carlos Fernández Bielsa. Alcalde del Ayuntamiento de Mislata.



		<b>SOL·LICITUD D'AJUDA DE MATERIAL ESCOLAR NO CURRICULAR</b> <b>SOLICITUD DE AYUDA DE MATERIAL ESCOLAR NO CURRICULAR</b>		<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b> 20__ / 20__	
<b>A DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A / DATOS PERSONALES DEL/DE LA ALUMNO/A</b>					
COGNOMS / APELLIDOS			NOM / NOMBRE		
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		NACIONALITAT / NACIONALIDAD		DNI - NIE - PASSAPORT / PASAPORTE	
DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA			LOCALITAT / LOCALIDAD	C. POSTAL	TELÈFON / TELÉFONO
CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/ADA L'ALUMNEJA / CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A					CURS / CURSO
<b>B DADES DELS/DE LES SOL·LICITANTS / DATOS DE LOS/DE LAS SOLICITANTES</b>					
COGNOMS I NOM DE LA MARE/TUTORA / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA MADRE/TUTORA (Si conviu amb l'alumne/a / Si convive con el/la alumno/a)				DNI - NIE - PASSAPORT / PASAPORTE	
COGNOMS I NOM DEL PARE/TUTOR / APELLIDOS Y NOMBRE DEL PADRE/TUTOR (Si conviu amb l'alumne/a / Si convive con el/la alumno/a)				DNI - NIE - PASSAPORT / PASAPORTE	
<b>COMPTE O CARTILLA I ENTITAT DEL TITULAR ON VOL PERCEBRE L'AJUDA / CUENTA O CARTILLA Y ENTIDAD DEL TITULAR DONDE QUIERE PERCIBIR LA AYUDA</b>					
IBAN (24 caràcters / 24 caracteres)				DNI/NIE DEL TITULAR DEL COMPTE / DNI/NIE DEL TITULAR DE LA CUENTA	
<b>C DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI</b> <b>DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO</b>					
<p>Declare sota la meua responsabilitat estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Mislata, no estar incurs en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de persona beneficiària assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003), i no incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat especificades en la base setena de la convocatòria.</p> <p><i>Declaro bajo mi responsabilidad estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Mislata, no estar incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/2003), y no incurrir en ninguna de las causas de incompatibilidad especificadas en la base séptima de la convocatoria.</i></p>					
<b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>					
<p>Autoritze expressament a l'Ajuntament de Mislata a obtenir les dades necessàries relacionades amb esta sol·licitud i a dur a terme les actuacions de control i inspecció encaminades a verificar el compliment de les bases de la convocatòria, d'acord amb el que disposa la seua Ordenança General de Subvencions.</p> <p><i>Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Mislata a obtener los datos necesarios relacionados con esta solicitud y a llevar a cabo las actuaciones de control e inspección encaminadas a verificar el cumplimiento de las bases de la convocatoria, de acuerdo con lo dispuesto en su Ordenanza General de Subvenciones.</i></p>					
<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>					
Per tot això, sol·licite que em siga concedida l'ajuda per a l'adquisició de material escolar no curricular. Declare expressament que totes les dades assenyalades en esta sol·licitud i la documentació presentada són certes i conèixer les Bases Reguladores d'esta concocatòria i les responsabilitats que del seu incompliment pogueren derivar-se, acceptant, a més,					





els compromisos i obligacions que es deriven de la recepció de l'ajuda en cas de resultar beneficiari.

Por todo ello, solicito que me sea concedida la ayuda para la adquisición de material escolar no curricular. Declaro expresamente que todos los datos señalados en esta solicitud y la documentación presentada son ciertos y conocer las Bases Reguladoras de esta convocatoria y las responsabilidades que de su incumplimiento pudieran derivarse, aceptando, además, los compromisos y obligaciones que se deriven de la recepción de la ayuda en caso de resultar beneficiario.

Mislata, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Mare / Madre

Pare / Padre

Tutor/a

Signat / Firmado: \_\_\_\_\_ Signat / Firmado: \_\_\_\_\_ Signat / Firmado: \_\_\_\_\_


L'Ajuntament de Mislata tractarà les dades que vostè ens ha facilitat, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no se cediran a tercers, llevat que es comuniqui a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així como en els supòsits previstos, segons la Llei. Vostè podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Mislata (Plaça Constitució, 8) o, si escau, al nostre delegat de protecció de dades (dpo@mislata.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Los datos por usted facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Mislata, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según la Ley. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Mislata (Plaza Constitución, 8) o, en su caso, a nuestro delegado de protección de datos (dpo@mislata.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Segell del centre i data / Sello del centro y fecha

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MISLATA



 <p>Ajuntament de Mislata</p>	<p><b>SOL·LICITUD D'AJUDA DE MATERIAL ESCOLAR NO CURRICULAR</b> <b>SOLICITUD DE AYUDA DE MATERIAL ESCOLAR NO CURRICULAR</b></p>	<p><b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b></p> <p>20 / 20</p>
<p><b>DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN</b></p>		
<p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI o NIE de la persona titular del compte corrent on es desitja percebre l'ajuda / <i>Fotocopia del DNI o NIE de la persona titular de la cuenta corriente donde se solicite percibir la ayuda.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI o NIE de l'alumne/a beneficiari/ària, en cas de ser major d'edat / <i>Fotocopia del DNI o NIE del/de la alumno/a beneficiario/a, en caso de ser mayor de edad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI o NIE dels pares, nous cònjuges o persones unides per anàloga relació, tutors o representants legals que convisquen amb l'alumne/a, en cas de ser menor d'edat. Només en cas de no disposar d'esta documentació, s'aportarà el passaport / <i>Fotocopia del DNI o NIE de los padres, nuevos cónyuges o personas unidas por análoga relación, tutores o representantes legales que convivan con el/la alumno/a, en caso de ser menor de edad. Sólo en caso de no disponer de esta documentación, se aportará el pasaporte.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia de les pàgines del llibre de família relatives als pares, fills i circumstàncies que hagen afectat la composició de la unitat familiar (defuncions, separacions, etc.), o, en cas de no tindre ell, certificat de naixement de l'alumne/a / <i>Fotocopia de las páginas del libro de familia relativas a los padres, hijos y circunstancias que hayan afectado a la composición de la unidad familiar (fallecimientos, separaciones, etc.), o, en caso de carecer de él, certificado de nacimiento del/de la alumno/a.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Només quan siga el cas, fotocòpia del document que acredite que la pàtria potestat o la tutoria de l'alumne/a beneficiari/ària l'ostente persona diferent dels pares / <i>Sólo cuando sea el caso, fotocopia del documento que acredite que la patria potestad o la tutoría del/de la alumno/a beneficiario/a la ostente persona diferente a los padres.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Quan siga el cas, fotocòpia de la documentació que acredite el divorci o separació legal dels pares, així com, en el supòsit de custòdia compartida, de l'acord o resolució pel qual s'establix el dit règim de custòdia / <i>Cuando sea el caso, fotocopia de la documentación que acredite el divorcio o separación legal de los padres, así como, en el supuesto de custodia compartida, del acuerdo o resolución por el que se establece dicho régimen de custodia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries / <i>Certificación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificació expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les obligacions enfront de la Seguretat Social / <i>Certificación expedida por la Tesorería de la Seguridad Social de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia de les factures o documents de valor probatori equivalent de la compra de material escolar no curricular per al curs 2018/2019 efectuada durant l'exercici 2018 / <i>Fotocopia de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente de la compra de material escolar no curricular para el curso 2018/2019 efectuada durante el ejercicio 2018.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia de la pàgina de la llibreta d'estalvi o compte corrent on figuren els 24 caràcters que identifiquen l'IBAN, l'entitat bancària, l'oficina, el dígit de control i el número de compte on hi haja de ser abonat l'import de l'ajuda, així com</p>		



les dades dels seus titulars / *Fotocopia de la pàgina de la libreta de ahorro o cuenta corriente donde figuren los 24 caracteres que identifican el IBAN, la entidad bancaria, la oficina, el dígito de control y el número de cuenta donde haya de ser abonado el importe de la ayuda, así como los datos de sus titulares.*

Quan l'empadronament a Mislata s'haja produït a partir de l'1 de setembre del 2018, escrit on s'exposen els motius pels quals se sol·licita l'ajuda / *Cuando el empadronamiento en Mislata se haya producido a partir del 1 de septiembre de 2018, escrito donde se expongan los motivos por los que se solicita la ayuda.*

Quan l'alumne/a estiga realitzant els seus estudis d'ESO en un centre sostingut amb fons públics no ubicat a Mislata, certificat del seu centre escolar on s'acredite la matriculació de l'alumne/a i el nivell que està realitzant en el curs 2018/2019 / *Cuando el/la alumno/a esté realizando sus estudios de ESO en un centro sostenido con fondos públicos no ubicado en Mislata, certificado de su centro escolar donde se acredite la matriculación del/de la alumno/a y el nivel que está realizando en el curso 2018/2019.*

<b>RESERVAT PER A L'ADMINISTRACIÓ / RESERVADO PARA LA ADMINISTRACIÓN</b>										
<b>EXCLUSIONES</b>		<b>FALTA DE DOCUMENTACIÓ</b>								
ESTUDIS		DNI / NIE	LF / CN	TUT.	SEP / CON	AEAT	SEG. SOC.	FACT.	IBAN	CE
CENTRE ESCOLAR										
PADRÓ										
FORA TERMINI		<b>CONSIDERACIÓ DE CAS DE NECESSITAT SOCIAL</b>								
ALTRES										

**IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MISLATA**