



SOL·LICITUD D'ÚS DEL TEATRE DEL CENTRE CULTURAL/ SOLICITUD USO DEL TEATRO DEL CENTRO CULTURAL	ENTRADA EN CENTRE CULTURAL/ ENTRADA EN CENTRO CULTURAL
--	---

1. DADES PERSONALS/ DATOS PERSONALES

NOM I COGNOMS/ NOMBRE Y APELLIDOS		NIF:	
EN REPRESENTACIÓ DE/ EN REPRESENTACIÓN DE:		CIF:	
ADREÇA/DIRECCIÓ:		NÚM. /Nº	PTA.
LOCALITAT/LOCALIDAD:	PROVINCIA/PROVINCIA	C.P.	TEL.

**2. DADES DE L'ACTE PER A LA REALITZACIÓ DEL QUAL ES CURSA SOL·LICITUD/
DATOS DEL ACTO PARA CUYA REALIZACIÓN SE CURSA SOLICITUD.**

BREU DESCRIPCIÓ DE L'ACTE PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SALA BREVE DESCRIPCIÓN DEL ACTO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SALA			
DESGLOSAMENT DETALLAT D'HORARIS D'ACCÉS A LA SALA/DESGLOSE DETALLADO DE HORARIOS DE ACCESO A LA SALA			
DATA/FECHA	HORA D'ENTRADA/HORA DE ENTRADA	HORA D'EIXIDA/HORA DE SALIDA	CONCEPTE (MUNTATGE, ASSAIG , REPRESENTACIÓ)/CONCEPTO
PREVISIÓ NUM. DE PERSONES QUE ASSISTIRÀ A L'ACTE/ PREVISIÓN Nº PERSONAS QUE ASISTIRÁ AL ACTO: (MAX 324)	NUM. DE PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ QUE PARTICIPARÀ EN LA REPRESENTACIÓ DE L'ACTE/ Nº DE PERSONAS DE LA ORGANIZACIÓ QUE PARTICIPARAN EN LA REPRESENTACIÓ DEL ACTO : <small>A efectos de còmput caldrà comptabilitzar també com a espectadors el personal d'organització que en el transcurs de l'acte s'haja d'acomodar al pati de butaques/ A efectos de cómputo se deberán contabilizar como espectadores al personal de organización que haya de acomodarse en el patio de butacas.</small>		
RELACIÓ DEL MATERIAL TECNIC NECESSARI PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTE: RELACIÓN DEL MATERIAL TECNICO NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DEL ACTO:			
Mislata	d'	d'	/ de de
SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA			

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MISLATA

OBSERVACIONS/OBSERVACIONES:

Vist i plau del regidor corresponent:

Vist i plau del regidor de cultura:



NORMES D'ÚS DEL TEATRE DEL CENTRE CULTURAL
NORMAS DE USO DEL TEATRO DEL CENTRO CULTURAL:

1. L'autorització de les sol·licituds estarà supeditada a les necessitats municipals en matèria de programació./ *La autorización de las solicitudes quedará supeditada a las necesidades municipales en materia de programación.*
2. No serà autoritzada cap sol·licitud que no siga presentada per registre d'entrada amb una antelació mínima de 20 dies d'antelació a la data de realització de l'acte per al qual es demana el teatre/ *No será autorizada ninguna solicitud que no sea presentada por registro de entrada con una antelación mínima de 20 días de antelación a la fecha de realización del acto para el cual es solicitado el teatro.*
3. La suspensió d'1 acte autoritzat sense justificació expressada per escrit o l'incompliment dels horaris autoritzats redundarà en la valoració de posteriors sol·licituds/ *La suspensión de un acto autorizado sin justificación expresada por escrito o el incumplimiento de los horarios autorizados redundará en la valoración de posteriores solicitudes.*
4. El teatre del Centre Cultural disposa d'un aforament de 324 localitats (172 en platea i 149 al pis superior). En cap dels actes per als quals siga sol·licitat es podrà rebasar la seua capacitat màxima. Una vegada completat l'aforament s'impedirà l'accés de qualsevol espectador o espectadora a la sala. / *El teatro del Centro Cultural dispone de un aforo de 324 localidades (172 en platea y 149 en el piso superior). Una vez completado el aforo se impedirá el acceso de cualquier espectador o espectadora a la sala.*
5. Els actes per als quals se sol·licite el teatre hauran d'adaptar-se a les característiques i a la dotació tècnica de la sala / *Los actos para los cuales sea solicitado el teatro deberán de adaptarse a las características y a la dotación técnica de la sala.*
6. Durant el transcurs de la representació, l'entitat o associació sol·licitant autoritzada, designarà una persona responsable de l'organització de l'acte que es coordinarà amb el personal de sala/ *Durante el transcurso de la representación, la entidad o asociación solicitante autorizada, designará una persona responsable de la organización que se coordinará con el personal de sala.*
7. Serà responsabilitat de l'entitat autoritzada l'emissió de les corresponents invitacions o entrades fins a un nombre màxim de 324. No es permetrà l'accés a la sala de cap espectador que no en porte/ *Será responsabilidad de la entidad autorizada la emisión de las correspondientes invitaciones o entradas hasta el número máximo de 324. No se permitirá el acceso a la sala de ningún espectador que no lleve la correspondiente invitación o entrada.*
8. Queda prohibida la venda d'entrades per part de les entitats o associacions sol·licitants en qualsevol dependència del Centre Cultural/ *Queda prohibida la venta de entradas por parte de las entidades o asociaciones solicitantes en cualquier dependencia del Centro Cultural.*
9. Queda prohibida als assistents l'accés a la sala amb menjar o begudes/ *Queda prohibido a los asistentes el acceso a la sala con comida o bebidas.*
10. Qualsevol despesa en concepte de Drets d'Autor derivada de l'activitat autoritzada correrà per compte de l'entitat sol·licitant / *Cualquier gasto en concepto de Derechos de Autor derivado de la actividad autorizada correrá por cuenta de la entidad que cursa solicitud.*
11. El maltractament de les instal·lacions o l'incompliment de les normes del teatre durant la celebració dels actes organitzats per entitats o associacions, serà causa suficient per a denegar en el futur noves autoritzacions als responsables, sense perjudici d'exigir-los les oportunes reparacions/ *El maltrato a las instalaciones o el incumplimiento de las normas de uso del teatro durante la celebración de los actos organizados por entidades o asociaciones, será causa suficiente para denegar en el futuro nuevas autorizaciones a los responsables, sin perjuicio de exigirles las oportunas reparaciones.*
12. La entitat sol·licitant haurà d'acreditar la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil del personal i dels tècnics propis que intervinguen en l'acte per al qual ha estat autoritzat l'ús de la sala./ *La entidad solicitante deberá acreditar la contratación de un seguro de responsabilidad civil del personal y los técnicos propios que intervengan en el acto para el cual ha sido autorizado el uso de la sala.*

Per la present, jo D.en nom i representació de
....., amb D.N.I y tel de
contacte..... em compromet a respectar els horaris autoritzats, així com a fer complir les normes d'ús del teatre del
Centre Cultural de Mislata, en cas que siga atesa la sol·licitud que curse/ Por la presente, yo D.
..... en nombre y representación de
....., con DNI y tel. de
contacto..... me comprometo a respetar los horarios autorizados, así como a hacer cumplir las normas de uso del
teatro del Centro Cultural en caso que sea atendida la solicitud que curso.

Signat/ Firmado:

D. _____