



ANEXO 3: FORMULARIO DE JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

1. DATOS DE LA ASOCIACIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO	
ASOCIACIÓN RESPONSABLE	
PRESUPUESTO TOTAL	
IMPORTE SOLICITADO	
NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO	
DATOS DE CONTACTO	Teléfono:
	Correo electrónico:

2. INFORMACIÓN TÉCNICA:

2.1. DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO Y DEL MECANISMO DE EJECUCIÓN. (Explicar también las modificaciones, en caso de que se hayan producido)

--



2.2. CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS

Objetivo	Explicación de los resultados logrados
OBJETIVOS GENERALES (O.G.)	
O.G. 1:	
O.G. 2:	
O.G. 3:	
Objetivos Específicos (O.E.)	
O.E. 1:	
O.E. 2:	
O.E. 3:	

* Nota: Inserta todas las filas que te sean necesarias.

2.3. ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO

Actividad	Grado de cumplimiento – Evaluación – Número de participantes

* Nota: Inserta todas las filas que te sean necesarias.



2.4. OBJETIVOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS Y NO PREVISTAS EN EL PROYECTO ORIGINAL

--

2.5. TEMPORALIZACIÓN REAL DE LA ACTIVIDAD. (Fecha y lugar de realización)

--

3. INFORME ECONÓMICO

3.1. RESUMEN DE LA FINANCIACIÓN REAL

Ayuda económica concedida por el Ayuntamiento de Mislata.	
Aportación de la asociación.	
Otras subvenciones concedidas.	
Financiador:	
Otras subvenciones concedidas.	
Financiador:	
TOTAL	

* Nota: **Inserta** todas las filas que te sean necesarias.



3.2. EJECUCIÓN DE LA FINANCIACIÓN POR ACTIVIDADES.

3.2.1. ACTIVIDADES

Número de factura de acuerdo con el listado del punto 3.3.	Concepto	Actividad relacionada	Importe
TOTAL			

* Nota: **Inserta** todas las filas que te sean necesarias.

3.2.2. MATERIAL INVENTARIABLE

Número de factura de acuerdo con el listado del punto 3.3.	Concepto	Actividad relacionada	Importe
TOTAL			

* Nota: **Inserta** todas las filas que te sean necesarias.

TOTAL GASTOS (Actividades + inventariable)



3.3. RELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LOS GASTOS SUBVENCIONADOS.

Número de factura	Proveedor	Importe
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

*** Nota: Inserta todas las filas que te sean necesarias.**

4. VALORACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

--

5. ANEXOS / FUENTES DE VALIDACIÓN (Artículos de prensa, dossier de fotos, materiales de difusión, publicidad de las actividades, etc.)

ANEXO 1: DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LOS GASTOS SUBVENCIONADOS.

*** Nota: Inserta todas las filas que te sean necesarias.**