



**SOL·LICITUD D'AJUDA DE MATERIAL ESCOLAR NO CURRICULAR**  
**SOLICITUD DE AYUDA DE MATERIAL ESCOLAR NO CURRICULAR**

**CURS ESCOLAR**  
**CURSO ESCOLAR**

20\_\_ / 20\_\_

**A DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A / DATOS PERSONALES DEL/DE LA ALUMNO/A**

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	DNI - NIE - PASSAPORT / PASAPORTE	
DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA		LOCALITAT / LOCALIDAD	C. POSTAL
Núm. Pta.		TELEFONS / TELEFONO/S	
CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/ADA L'ALUMNE/A / CENTRO DONDE ESTÀ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A			CURS / CURSO

**B DADES DELS/DE LES SOL·LICITANTS / DATOS DE LOS/DE LAS SOLICITANTES**

COGNOMS I NOM DE LA MARE/TUTORA / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA MADRE/TUTORA (Si conviu amb l'alumne/a / Si convive con el/la alumno/a)	DNI - NIE - PASSAPORT / PASAPORTE
COGNOMS I NOM DEL PARE/TUTOR / APELLIDOS Y NOMBRE DEL PADRE/TUTOR (Si conviu amb l'alumne/a / Si convive con el/la alumno/a)	DNI - NIE - PASSAPORT / PASAPORTE
CORREUS ELECTRÒNIC/S DE CONTACTE / CORREO/S ELECTRÓNICO/S DE CONTACTO	

<b>COMPTE O CARTILLA I ENTITAT DEL TITULAR ON VOL PERCEBRE L'AJUDA / CUENTA O CARTILLA Y ENTIDAD DEL TITULAR DONDE QUIERE PERCIBIR LA AYUDA</b>	
IBAN (24 caràcters / 24 caracteres)	DNI/NIE DEL TITULAR DEL COMPTE / DNI/NIE DEL TITULAR DE LA CUENTA

**C MODALITAT TRIADA PER A LA RECEPCIÓ DE L'AJUDA / MODALIDAD ELEGIDA PARA LA RECEPCIÓN DE LA AYUDA**

<input type="checkbox"/>	Sol·licite l'ajuda mitjançant el lliurament d'un bo canviable per material escolar no curricular en qualsevol dels establiments de Mislata adherits a la convocatòria com a entitats col·laboradores, sent coneixedor que marcar aquesta casella suposa que s'accepta la cessió del cobrament de l'ajuda en favor de l'establiment on s'haja efectuat l'adquisició d'aquest material escolar. <i>Solicito la ayuda mediante la entrega de un bono canjeable por material escolar no curricular en cualquiera de los establecimientos de Mislata adheridos a la convocatoria como entidades colaboradoras, siendo conocedor de que marcar esta casilla supone que se acepta la cesión del cobro de la ayuda en favor del establecimiento donde se haya efectuado la adquisición de dicho material escolar.</i>
<input type="checkbox"/>	Sol·licite l'ajuda per a l'adquisició de material escolar no curricular mitjançant l'ingrés en el compte corrent especificat en l'apartat B de la quantitat que em corresponga, d'acord amb els justificants econòmics (factures, etc.) presentats juntament a aquesta sol·licitud. <i>Solicito la ayuda para la adquisición de material escolar no curricular mediante el ingreso en la cuenta corriente especificada en el apartado B de la cantidad que me corresponda, de acuerdo con los justificantes económicos (facturas, etc.) presentados juntamente a esta solicitud.</i>

**D DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI / DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO**

Declare sota la meua responsabilitat estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Mislata, no estar incurs en cap de les circumstàncies que impideixen obtenir la condició de persona beneficiària assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003), i no incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat especificades en la base reguladora setena de la convocatòria.

*Declaro bajo mi responsabilidad estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Mislata, no estar incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/2003), y no incurrir en ninguna de las causas de incompatibilidad especificadas en la base reguladora séptima de la convocatoria.*

**E AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

- Autoritze expresament a l'Ajuntament de Mislata a obtenir les dades necessàries relacionades amb esta sol·licitud i a dur a terme les actuacions de control i inspecció encaminades a verificar el compliment de les bases reguladores de la convocatòria, d'acord amb el que disposa la seua Ordenança General de Subvencions.
- Així mateix, autoritze a l'Ajuntament de Mislata a obtenir de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, respectivament.
  - Sí, autoritze a l'Ajuntament de Mislata a obtenir els certificats.
  - No autoritze a l'Ajuntament de Mislata a obtenir els certificats. Si es marca aquesta caselle, s'hauran d'aportar aquests certificats, com a màxim, durant el termini d'esmena documental que s'obrirà amb la publicació dels llistats provisionals.
- Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Mislata a obtener los datos necesarios relacionados con esta solicitud y a llevar a cabo las actuaciones de control e inspección encaminadas a verificar el cumplimiento de las bases reguladoras de la convocatoria, de acuerdo con lo dispuesto en su Ordenanza General de Subvenciones.*
- Así mismo, autorizo al Ayuntamiento de Mislata a obtener de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería de la Seguridad Social la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, respectivamente.*
  - Sí, autorizo al Ayuntamiento de Mislata a obtener los certificados.*
  - No autorizo al Ayuntamiento de Mislata a obtener los certificados. Si se marca esta casilla, se habrán de aportar estos certificados, como máximo, durante el plazo de subsanación documental que se abrirá con la publicación de los listados provisionales.*

**F DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN**

- En el cas de no optar pel sistema de bo canviable, còpia del DNI o NIE de la persona titular del compte corrent on es desitja percebre l'ajuda / En el caso de no optar por el sistema de bono canjeable, copia del DNI o NIE de la persona titular de la cuenta corriente donde se solicita percibir la ayuda.
- Còpia del DNI o NIE de l'alumne/a beneficiari/ària, en cas de ser major d'edat / Copia del DNI o NIE del/de la alumno/a beneficiario/a, en caso de ser mayor de edad.



**SOL·LICITUD D'AJUDA DE MATERIAL ESCOLAR NO CURRICULAR**  
**SOLICITUD DE AYUDA DE MATERIAL ESCOLAR NO CURRICULAR**

**CURS ESCOLAR**  
**CURSO ESCOLAR**

20\_\_ / 20\_\_

**F DOCUMENTACIÓ (Continuació) / DOCUMENTACIÓN (Continuación)**

- Còpia del DNI o NIE dels pares, nous cònjuges o persones unides per anàloga relació, tutors o representants legals que convisquen amb l'alumne/a, en cas de ser menor d'edat. Només en cas de no disposar d'esta documentació, s'aportará el passaport / *Copia del DNI o NIE de los padres, nuevos cónyuges o personas unidas por análoga relación, tutores o representantes legales que convivan con el/la alumno/a, en caso de ser menor de edad. Sólo en caso de no disponer de esta documentación, se aportará el pasaporte.*
- Còpia de les pàgines del llibre de família relatives als pares, fills i circumstàncies que hagen afectat la composició de la unitat familiar (defuncions, separacions, etc.), o, en cas de no tindre ell, certificat de naixement de l'alumne/a / *Copia de las páginas del libro de familia relativas a los padres, hijos y circunstancias que hayan afectado a la composición de la unidad familiar (fallecimientos, separaciones, etc.), o, en caso de carecer de él, certificado de nacimiento del/de la alumno/a.*
- Només quan siga el cas, còpia del document que acredite que la pàtria potestat o la tutoria de l'alumne/a beneficiari/ària l'ostente persona diferent dels pares / *Sólo cuando sea el caso, copia del documento que acredite que la patria potestad o la tutoría del/de la alumno/a beneficiario/a la ostente persona diferente a los padres.*
- Quan siga el cas, còpia de la documentació que acredite el divorci o separació legal dels pares, així com, en el supòsit de custòdia compartida, de l'acord o resolució pel qual s'establix el dit règim de custòdia / *Cuando sea el caso, copia de la documentación que acredite el divorcio o separación legal de los padres, así como, en el supuesto de custodia compartida, del acuerdo o resolución por el que se establece dicho régimen de custodia.*
- Quan no s'haja autoritzat l'Ajuntament de Mislata a obtindre-la, certificació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries / *Cuando no se haya autorizado al Ayuntamiento de Mislata a obtenerla, certificación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.*
- Quan no s'haja autoritzat l'Ajuntament de Mislata a obtindre-la, certificació expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les obligacions enfront de la Seguretat Social / *Cuando no se haya autorizado al Ayuntamiento de Mislata a obtenerla, certificación expedida por la Tesorería de la Seguridad Social de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.*
- En el cas de no optar pel sistema de bo canviable, còpia de les factures o documents de valor probatori equivalent de la compra de material escolar no curricular per al curs 2019/2020 / *En el caso de no optar por el sistema de bono canjeable, copia de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente de la compra de material escolar no curricular para el curso 2019/2020.*
- En el cas de no optar pel sistema de bo canviable, còpia de la pàgina de la llibreta d'estalvi o compte corrent on figuren els 24 caràcters que identifiquen l'IBAN, l'entitat bancària, l'oficina, el dígit de control i el número de compte on hi haja de ser abonat l'import de l'ajuda, així com les dades dels seus titulars / *En el caso de no optar por el sistema de bono canjeable, copia de la página de la libreta de ahorro o cuenta corriente donde figuren los 24 caracteres que identifican el IBAN, la entidad bancaria, la oficina, el dígito de control y el número de cuenta donde haya de ser abonado el importe de la ayuda, así como los datos de sus titulares.*
- Quan l'empadronament a Mislata s'haja produït a partir de l'1 de setembre del 2019, escrit on s'exposen els motius pels quals se sol·licita l'ajuda / *Cuando el empadronamiento en Mislata se haya producido a partir del 1 de septiembre de 2019, escrito donde se expongan los motivos por los que se solicita la ayuda.*
- Quan l'alumne/a estiga realitzant els seus estudis d'ESO en un centre sostingut amb fons públics no ubicat a Mislata, certificat del seu centre escolar on s'acredite la matriculació de l'alumne/a i el nivell que està realitzant en el curs 2019/2020 / *Cuando el/la alumno/a esté realizando sus estudios de ESO en un centro sostenido con fondos públicos no ubicado en Mislata, certificado de su centro escolar donde se acredite la matriculación del/de la alumno/a y el nivel que está realizando en el curso 2019/2020.*

**G SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Per tot això, sol·licite que em siga concedida l'ajuda per a l'adquisició de material escolar no curricular. Declare expressament que totes les dades assenyalades en esta sol·licitud i la documentació presentada són certes i conèixer les Bases Reguladores d'esta convocatòria i les responsabilitats que del seu incompliment pogueren derivar-se, acceptant, a més, els compromisos i obligacions que es deriven de la recepció de l'ajuda en cas de resultar beneficiari.

*Por todo ello, solicito que me sea concedida la ayuda para la adquisición de material escolar no curricular. Declaro expresamente que todos los datos señalados en esta solicitud y la documentación presentada son ciertos y conocer las Bases Reguladoras de esta convocatoria y las responsabilidades que de su incumplimiento pudieran derivarse, aceptando, además, los compromisos y obligaciones que se deriven de la recepción de la ayuda en caso de resultar beneficiario.*

Mislata, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Mare / Madre

Pare / Padre

Tutor/a

Signat / Firmado: \_\_\_\_\_ Signat / Firmado: \_\_\_\_\_ Signat / Firmado: \_\_\_\_\_

L'Ajuntament de Mislata tractarà les dades que vosté ens ha facilitat, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent.

Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades no se cediran a tercers, llevat que es comuniqui a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la Llei.

Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Mislata (Plaça Constitució, 8) o, si escau, al nostre delegat de protecció de dades ([dpo@mislata.es](mailto:dpo@mislata.es)).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).



Ajuntament  
de Mislata

**SOL·LICITUD D'AJUDA DE MATERIAL  
ESCOLAR NO CURRICULAR  
SOLICITUD DE AYUDA DE MATERIAL  
ESCOLAR NO CURRICULAR**

**CURS ESCOLAR  
CURSO ESCOLAR**

20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

*Los datos por usted facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Mislata, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.*

*Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.*

*La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.*

*Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según la Ley.*

*Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Mislata (Plaza Constitución, 8) o, en su caso, a nuestro delegado de protección de datos (dpo@mislata.es).*

*En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.*

*Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aqpd.es](http://www.aqpd.es)).*

**RESERVAT PER A L'ADMINISTRACIÓ / RESERVADO PARA LA ADMINISTRACIÓN**

**EXCLUSIONS**

**FALTA DE DOCUMENTACIÓ**

ESTUDIS	DNI / NIE	LF / CN	TUT.	SEP / CON	AEAT	SEG. SOC.	FACT.	IBAN	CE
CENTRE ESCOLAR									
PADRÓ									
FORA TERMINI	<b>CONSIDERACIÓ DE CAS DE NECESSITAT SOCIAL</b>								
ALTRES									

**IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MISLATA**