

SOL·LICITUT D'AUTORITZACIÓ DE TALL DE CARRER AL TRÀNSIT SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE CORTE DE CALLE AL TRÁFICO

Nom i cognoms/ Nombre y apellidos	DNI – NIF – NIE	Telèfon/Teléfono
En representació del/ En representación de	DNI – NIF - NIE - CIF	Correu electrònic/ Correo electrónico
Domicili a efecte de notificacions/ Domicilio a efecto de notificaciones	Coi Postal/Cód. Postal	Localitat/Localidad

EXPOSA / EXPONE:

Que desitja dur a terme el tall al transit de la següent via / Que desea llevar a cabo el corte al tráfico de la siguiente vía:

(Carrer, Avinguda, Plaça) / (Calle, Avenida, Plaza)

Nombre de talls sol·licitats / Número de cortes solicitados associats a l'obra/activitat amb núm. d'expedient / asociados a la obra/actividad con núm. de expediente

La instància ha de presentar-se, almenys, amb UN MES d'antelació a la data prevista per al tall de trànsit. Una vegada autoritzats els talls, haurà de comunicar per escrit a la Policia Local, amb 5 dies d'antelació, la data de cada tall. / La instancia debe presentarse, al menos, con UN MES de antelación a la fecha prevista para el corte de tráfico. Una vez autorizados los cortes, habrá de comunicar por escrito a la Policía Local, con 5 días de antelación, la fecha de cada corte.

Que aporta la següent documentació/Que aporta la siguiente documentación:

- Document, si és el cas, que acredite la representació (serà necessari còpia del document notarial pertinent quan es tracte de persones jurídiques)/ Documento, en su caso, que acredite la representación (será necesaria copia del documento notarial pertinente cuando se trate de personas jurídicas).
- Plànol d'emplaçament/ Plano de emplazamiento.
- Justificant de l'ingrés previ de la taxa per tall de carrer (autoliquidació facilitada a l'Ajuntament de Mislata, Gestió Tributaria)/ Justificante del ingreso previo de la tasa por el corte de calle (autoliquidación facilitada en el Ayuntamiento de Mislata, Gestión Tributaria).

SOL·LICITA que, previs els tràmits oportuns, li siga concedida l'oportuna autorització, ajustant-se en la seua utilització als termes i condicions **fixats al dors d'esta instància** i a les condicions que, si és el cas, estableisca la Policia Local de Mislata./ **SOLICITA** que, previos los trámites oportunos, le sea concedida la oportuna autorización, ajustándose en su utilización a los términos y condiciones **fijados al dorso de esta instancia** y a las condiciones que, en su caso, establezca la Policía Local de Mislata.

El/la sotasignant queda informat/da que la present sol·licitud inicia el procediment administratiu (d'haver aportat els documents preceptius que s'indiquen) i que s'haurà de resoldre en el termini màxim de tres mesos. En cas de transcórrer l'esmentat termini sense que siga notificada la resolució, es produirà la desestimació per silenci administratiu negatiu. / El/la abajo firmante queda informado/a que la presente solicitud inicia el procedimiento administrativo (de haber aportado los documentos preceptivos que se indican) y que deberá resolverse en el plazo máximo de tres meses. En caso de transcurrir el citado plazo sin que sea notificada la resolución, se producirá la desestimación por silencio administrativo negativo.

No podrà realitzar-se el tall sense estar en possessió de l'oportuna autorització./ No podrá realizarse el corte sin estar en posesión de la oportuna autorización.

Mislata, _____ de _____ de 20__

L'AJUNTAMENT DE MISLATA tractarà les dades que vosté ens ha facilitat en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels assumptes concernents a Urbanisme i Medi Ambient en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències i, en particular, per a l'atenció de la demanda, petició, llicència, permís o autorització instada en aquest document. Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no se cediran a tercers, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE MISLATA, plaça Constitució 8 o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades (dpo@mislata.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acrediti la representació i el document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

EL AYUNTAMIENTO DE MISLATA tratará los datos que usted nos ha facilitado en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos correspondientes a Urbanismo y Medio Ambiente en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en este documento. Los datos se conservarán durante el termino de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, si fuere necesario, el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, esto, los datos se podrán conservar, si fuera necesario, con finalidades de archivo de interés. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias concedidas, o si fuera necesaria, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no se cederán a terceros, quitado que se comuniquen a las entidades públicas o privadas, a las que sea necesario u obligatorias cederlas para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos en la Ley. Usted podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, tendrá que presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE MISLATA, plaza Constitución 8 o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es) En el escrito tendrá que especificar qué derecho solicita para que sea satisfecho y, a su vez, tendrá que mostrar o, en caso de un envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En el caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, tendrá que aportar también el documento que acredite la representación y el documento identificativo de este. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MISLATA

CONDICIONS GENERALS / CONDICIONES GENERALES

El tall de la via pública es senyalitzarà amb tanques, senyal d'accés prohibit i cartell que indique "CARRER TALLAT, ACCÉS PER ..." en el sentit de la marxa en la intersecció anterior.

Els senyals hauran de ser clarament visibles durant la nit per la qual cosa, quan la zona no tinga bona il·luminació, disposaran de capta fars o bandes reflectores verticals de 10 centímetres d'amplària. Els senyals seran reflectors en tots els casos. Els recintes barrats o abalisats hauran de disposar de llums grogues intermitents o llum roja de situació en horari nocturn.

Si el tall afectara voreres, el trànsit per als vianants haurà de quedar garantit amb les degudes condicions de seguretat. Es fitarà mitjançant tanques la zona de treballs i, si fóra necessari, es col·locarà un pas alternatiu amb un ample mínim de 1,20 metres. Si no fóra possible aquest pas alternatiu, s'indicaran mitjançant CARTELLS INFORMATIUS en els passos per a vianants més pròxims "VORERA TALLADA PER OBRES – PER FAVOR UTILITZE L'ALTRA VORERA".

Si s'afectara l'entrada d'habitatges, locals o garatges en ús, s'exigirà l'habilitació de recorregut d'accés a aquests.

Si durant el procés de tall de trànsit hi haguera vehicles situats en la via pública a conseqüència de les actuacions del peticionari, els conductors hauran de romandre a l'interior dels mateixos per si hagueren de desplaçar-se a conseqüència de l'accés de vehicles per raons d'urgència (bombers, ambulàncies, etc.) o de veïns.

Es disposarà del personal reglamentàriament equipat amb jupetí reflector i paleta de regulació amb els senyals STOP i SENTIT OBLIGATORI per a regular el trànsit d'entrada-eixida de residents.

Així mateix, s'aplicaran qualssevol altres mesures que, per necessitats de seguretat viària, calguera adoptar.

Al final del treball es restablirà el trànsit per tota la via en condicions de seguretat òptima, responnent dels danys causats en la mateixa (paviment, mobiliari urbà, etc.) estant obligat a procedir a la seua immediata reparació, restitució i neteja.

L'autorització obtinguda no prejutja ni eximeix de la resta d'autoritzacions o permisos necessaris, així com del compliment de les condicions generals i/o particulars de la llicència, si escau, ni de les disposicions de les ordenances municipals o altres normes aplicables al cas.

En cas de càrregues i descàrregues en altura NO es tolerarà el vol de càrregues sobre voreres o calçades, llevat que es barre totalment la zona de possible caiguda.

El corte de la vía pública se señalizará con vallas, señal de acceso prohibido y cartel que indique "CALLE CORTADA, ACCESO POR ..." en el sentido de la marcha en la intersección anterior.

Las señales habrán de ser claramente visibles durante la noche, por lo que cuando la zona no tenga buena iluminación dispondrán de capta faros o bandas reflectantes verticales de 10 centímetros de anchura. Las señales serán reflectantes en todos los casos. Los recintos vallados o balizados deberán disponer de luces amarillas intermitentes o luz roja de situación en horario nocturno.

Si el corte afectara a aceras el tránsito peatonal deberá quedar garantizado con las debidas condiciones de seguridad. Se acotará mediante vallas la zona de trabajos y, si fuese necesario, se colocará un paso alternativo con un ancho mínimo de 1,20 metros. Si no fuese posible dicho paso alternativo se indicarán mediante CARTELES INFORMATIVOS en los pasos para peatones más próximos "ACERA CORTADA POR OBRAS – POR FAVOR UTILICE LA OTRA ACERA".

Si se afectase la entrada de viviendas, locales o garajes en uso, se exigirá la habilitación de recorrido de acceso a los mismos.

Si durante el proceso de corte de tráfico hubiese vehículos ubicados en la vía pública a consecuencia de las actuaciones del peticionario, los conductores deberán permanecer en el interior de los mismos por si tuvieran que desplazarse a consecuencia del acceso de vehículos por razones de urgencia (bomberos, ambulancias, etc.) o de vecinos.

Se dispondrá del personal reglamentariamente equipado con chaleco reflectante y paleta de regulación con las señales STOP y SENTIDO OBLIGATORIO para regular el tráfico de entrada-salida de residentes.

Asimismo, se aplicarán cualesquiera otras medidas que por necesidades de seguridad viaria fuese preciso adoptar.

Al término del trabajo se restablecerá el tráfico por toda la vía en condiciones de seguridad óptima, respondiendo de los daños causados en la misma (pavimento, mobiliario urbano, etc.) estando obligado a proceder a su inmediata reparación, restitución y limpieza.

La autorización obtenida no prejuzga ni exime del resto de autorizaciones o permisos necesarios, así como del cumplimiento de las condiciones generales y/o particulares de la licencia, en su caso, ni de las disposiciones de las ordenanzas municipales u otras normas aplicables al caso.

En caso de cargas y descargas en altura NO se tolerará el vuelo de cargas sobre aceras o calzadas salvo que se valle totalmente la zona de posible caída.

SOLICITUD DE CORTE DE CALLE AL TRÁFICO

1. El objeto del procedimiento:

Obtener del Ayuntamiento autorización para cortar un vial público al tráfico.

2. Modelo: URB.045

3. Documentación que hay que aportar:

- Copia del documento que acredite, en su caso, la representación (será necesaria copia del documento notarial pertinente cuando se trate de personas jurídicas).
- Justificante del ingreso previo de la tasa por ocupación de la vía pública.
- Plano de emplazamiento.

4. Tasas o precios públicos: Tasa por ocupación del suelo, vuelo y subsuelo de dominio público municipal.

5. Formas de pago:

Por autoliquidación mediante:

- Ingreso efectivo en las oficinas de las **entidades bancarias** siguientes: Caixa popular Coop. Cdto. Val., BBVA, Banco de Santander, Ibercaja, Cajamar, Kutxa Bank, Banco Sabadell, Caixabank y Bankia.
- El pago efectivo en la **máquina automática** sita en la Casa de la Vila de este municipio.
- El pago online, en la **web del Ayuntamiento** de Mislata.

6. Normativa:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por ocupación del suelo, vuelo y subsuelo de dominio público local.

7. Resolución:

- Órgano que resuelve: Alcaldía.
- Plazo para resolver: Tres meses.
- Silencio **administrativo**: Negativo.

8. Forma de presentación:

Presencial

El ciudadano podrá presentar su solicitud en las oficinas de registro del Ayuntamiento o cualquier otra de las previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Horario ordinario, 8 a 14 horas, días hábiles de lunes a viernes. Los días hábiles 18 de marzo y 24 y 31 de diciembre, 9 a 13 horas (excepto sábados, domingos o festivos).

Horario de verano: desde el 1 de junio hasta el 30 de septiembre, los dos incluidos, el horario será de 8 a 13.30 horas, días hábiles de lunes a viernes.