



SOLICITUD USO HUERTO URBANO

Sr./Sra. _____ con DNI núm. _____, teléfono
núm. _____, con domicilio en la calle/plaza/avenida
_____, núm. _____ escalera _____ pta. _____ ante esta
Corporación comparece y DICE:

- Que cumple con los requisitos exigidos en la Ordenanza Reguladora de los Huertos Urbanos, en concreto los siguientes:
 - ◇ Estar inscrito-a en el Padrón Municipal de Habitantes con una antigüedad de al menos cinco años.
 - ◇ Estar al corriente en sus obligaciones tributarias municipales.
 - ◇ Se compromete a realizar los trabajos personalmente.
- Que aporta la documentación siguiente:
 - DNI.
 - Justificante de la constitución del depósito de garantía de 100€ en la cuenta de titularidad municipal del BBVA Número ES22 0182 5941 40 0200461677
- Que con vista de la priorización en las adjudicaciones, el/la solicitante manifiesta que:
 - SI NO propone el sistema de cultivo ecológico del huerto.
- Que conoce el contenido de la Ordenanza Reguladora de los Huertos Urbanos.
- Que se compromete al cumplimiento de las instrucciones y a respetar las prohibiciones que se establecen en la mencionada ordenanza, así como al cumplimiento de las instrucciones que puedan darse por la Comisión Gestora.
- Que le consta que la autorización se otorgará por un plazo de dos años.

SOLICITA que, previa celebración del sorteo y en caso de ser beneficiario-a, se le adjudique el uso de uno de los huertos urbanos y se compromete a suscribir todos aquellos documentos necesarios para esta finalidad.

Queda enterado/a de la información básica sobre protección de datos que figura en el reverso.

Fecha y firma: Mislata, _____ de _____ de 201__

FDO:

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MISLATA



Información básica sobre protección de datos:

EI AYUNTAMIENTO DE MISLATA tratará los datos que usted nos ha facilitado en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE MISLATA Plaza Constitución 8 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).