



## SOL·LICITUD DE CELEBRACIÓ DE MATRIMONI SOLICITUD DE CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO

### DADES PERSONALS - DATOS PERSONALES:

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

DNI

Adreça / Dirección

Localitat / Localidad

CP

Telèfon / Teléfono

### EXPOSA - EXPONE:

Que desitja contraure matrimoni civil a l'Ajuntament de Mislata davant l'Acalde-president o regidor/ra en qui delegue i adjunta la següent documentació: / Que desea contraer matrimonio Civil en el Ayuntamiento ante el Sr. Alcalde-Presidente o Concejal en quien delegue i adjunta la siguiente documentación:

1. Expedient de matrimoni tramitat al Registre Civil. / Expediente de matrimonio tramitado en el Registro Civil.
2. Fotocòpies dels DNI dels contraents i de dues persones més que actuaran com a testics. / Fotocopias de los DNI de los contrayentes y de 2 personas más que actúen como testigos.
3. Certificat d'empadronament on conste que almenys un dels contraents residisca a Mislata més de sis mesos. / Certificado de empadronamiento en el que conste que al menos uno de los contrayentes reside en Mislata más de seis meses.
4. Acreditació de l'ingrés previ de la taxa per ús de les instal·lacions municipals. Taxes: Alcaldia: 26,80 euros, Saló de Plens: 91,90 euros i Jardí de la Casa Sendra: 183,78 euros. / Acreditación del ingreso previo de la tasa por uso de las instalaciones municipales. Tasas: Alcaldía 26,80 euros, Salón de Plenos: 91,90 euros y Jardín de la Casa Sendra: 183,78 euros.

### SOL·LICITA - SOLICITA:

Que, de conformitat amb el que estableix l'article 57 del Codi Civil, accediu a celebrar el matrimoni civil entre / Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 del Código Civil, acceda a celebrar el matrimonio civil entre

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

I - Y

Dia / Día

Hora

Lloc / Lugar

Nombre d'assistents aproximat

Número de asistentes aproximado

Queda assabentat/da de la informació bàsica sobre protecció de dades que figura en el revers. Queda enterado/a de la información básica sobre protección de datos que figura en el reverso.

Data i signatura / Fecha y firma: Mislata, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MISLATA**



L'AJUNTAMENT DE MISLATA tractarà les dades que vosté ens ha facilitat en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels assumptes concernents a la celebració, registre i certificació de matrimonis civils.

No obstant això, les dades es podran conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en el consentiment explícit manifestat en la formalització de la sol·licitud.

Les dades es podran cedir o comunicar a registres públics o òrgans jurisdiccionals, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit al Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE MISLATA, plaça Constitució, 8 o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades (dpo@mislata.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que li siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE MISLATA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a la celebración, registro y certificación de matrimonios civiles.

No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el consentimiento explícito manifestado en la formalización de la solicitud.

Los datos podrán ser cedidos o comunicados a registros públicos u órganos jurisdiccionales, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE MISLATA Plaza Constitució 8 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@mislata.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).