



## SOL·LICITUD D'ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA

Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

### I. Dades identificatives:

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL\*:

NIF/CIF\*:

--	--

EN REPRESENTACIÓ DE:

NIF/CIF:

--	--

Domicili fiscal:

Nº:

Esc.:

Pis:

Porta:

--	--	--	--	--

C.Postal:

Municipi:

Província:

--	--	--

Telèfon:

Correu electrònic<sup>1</sup>:

--	--	--

Assenya la forma de comunicació:  Adreça postal  Correu electrònic (opció preferent).

### II. Informació que es sol·licita, i exposició de motius (potestatiu):

Expose el contingut de la seua sol·licitud i concrete tant com siga possible la informació sol·licitada.

--

### III. Documentació:

En cas que s'adjunte documentació especificar:

--

Abans de signar la sol·licitud, ha de llegir la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta en el revers.

Mislata, de de  
(signatura)

--

**SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MISLATA.**

\* Els camps marcats amb un asterisc són obligatoris.

<sup>1</sup> Les comunicacions en relació amb l'expedient que es tramita es realitzaran per via telemàtica a través del seu correu electrònic, article 15.2 de la Llei 2/2015 de la Generalitat.



## Informació bàsica sobre protecció de dades:

**L'AJUNTAMENT DE MISLATA** tractarà les dades que vosté ens ha facilitat en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent.

Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades no se cediran a tercers, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la Llei.

Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE MISLATA, plaça Constitució, 8 o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades ([dpo@mislata.es](mailto:dpo@mislata.es)).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

\* Els camps marcats amb un asterisc són obligatoris.

<sup>1</sup> Les comunicacions en relació amb l'expedient que es tramita es realitzaran per via telemàtica a través del seu correu electrònic, article 15.2 de la Llei 2/2015 de la Generalitat.