



Don / Donya _____ amb N.I.F. _____
Domiciliat en _____ N° _____ esc _____ pta _____
Localitat _____ C.P. _____ província _____

AUTORITZE A:

Don / Donya _____ amb N.I.F. _____
Domiciliat en _____ N° _____ esc _____ pta _____
Localitat _____ C.P. _____ província _____

PER A:

Recollir duplicat del rebut _____
Recollir rebut per al pagament _____
Recollir certificat de deutes de _____
Altres (indicar) _____

Mislata, a _____ de _____ de 20 ____

Signatura de l'Autoritzador

Signatura de l'Autoritzat

Informació bàsica sobre protecció de dades:

L'AJUNTAMENT DE MISLATA tractarà les dades que vosté ens ha facilitat en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent

Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades es podran conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades no se cediran a tercers, llevat que es comuniqui a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la Llei.

Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE MISLATA, plaça Constitució, 8 o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades (dpo@mislata.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

INDEPENDENTMENT DE QUALESVOL ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA, HAURÀ D'APORTAR-SE:

- FOTOCÒPIA DE D.N.I. DE LA PERSONA AUTORITZADORA I
- D.N.I. ORIGINAL DE LA PERSONA AUTORITZADA.
- **EN CAS DE TRACTAR-SE DE PERSONES JURÍDIQUES HAURÀ D'ACREDITAR-SE PODER SUFICIENT DE LA PERSONA QUE ES PERSONE PER A LA GESTIÓ A REALITZAR.**