



**SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER MUDANÇA  
(SENSE TALL DE CARRER)**

<b>COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL</b>				<b>NIF/CIF</b>		
<b>EN REPRESENTACIÓ DE</b>				<b>NIF/CIF</b>		
<b>Domicili</b>			<b>Nº</b>	<b>Esc.</b>	<b>Pis</b>	<b>Pta.</b>
<b>C. Postal</b>	<b>Municipi</b>	<b>Província</b>	<b>Telèfon 1:</b>		<b>Telèfon 2:</b>	
<b>Correu electrònic:</b>						

<b>LLOC EXACTE DE LA RESERVA D'ESPAI PER A LA MUDANÇA</b>					
<b>CARRER/ETC.</b>			<b>Nº</b>		
<b>DATA INICI DE L'OCUPACIÓ</b>		<b>HORA</b>	<b>DATA FINAL OCUPACIÓ</b>		<b>HORA</b>

La mudança comporta sol·licitud de plaques de trànsit:  SI  NO

<b>METRES D'OCUPACIÓ</b>	<b>LLOC DE LA COL·LOCACIÓ DE LES PLAQUES</b>	<b>NOMBRE DE PLAQUES QUE ES SOL·LICITEN</b>

**DOCUMENTS A ADJUNTAR:**  Justificant del pagament de les taxes  Justificant del dipòsit de la fiança.

<b>V. P.</b>	<b>Data de lliurament de plaques, rebut</b>	<b>Data de la devolució de plaques, rebut</b>

Mislata, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
(Signatura del sol·licitant)

NOTA: INSTRUCCIONS AL DORS

**SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MISLATA**

«Segons la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que l'Ajuntament incorporarà les seues dades a un fitxer, que s'utilitzarà per a les finalitats d'aquesta sol·licitud i no se cedirà a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques destinatàries del tractament. Addicionalment autoritza a l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud segons els nostres propis arxius. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigisca's per escrit a l'Ajuntament, Plaza de la Constitució, 8 -46920- Mislata (València), adjuntant una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent.»



### PASSOS A SEGUIR:

1. Sol·licitar liquidació de taxes d'ocupació de via pública en el departament de Gestió Tributària (pis 1º de l'Ajuntament).
2. Fer efectiu el pagament de les taxes en el caixer de la planta baixa de l'Ajuntament o en l'entitat bancària.
3. NOMÉS SI SE SOL·LICITEN PLAQUES DE TRÀNSIT:
  - Dipositar fiança en l'entitat bancària (BBVA: ES22 0182 5941 40 0200461677).  
Import fiança plaques: 60€ la unitat
  - Presentar justificant del dipòsit de la fiança en el departament d'Intervenció (1r. Pis de l'Ajuntament), per a obtenir la carta de pagament acreditativa de la fiança.
4. Presentar la sol·licitud en l'O.A.C. adjuntant justificant del pagament de les taxes, i la fiança per a les plaques de trànsit, si escau.
5. Una vegada registrada la present sol·licitud: dur a la Policia Local còpia segellada de la mateixa, Avenida Buenos Aires, 4, tf.96 383 33 33 (Al costat de l'ambulatori), on se li facilitaran els cartells de llegenda de les plaques, i l'imprès de relació de preses de matrícula.
6. SI S'HA SOL·LICITAT PLAQUES DE TRÀNSIT:  
Després de passar per la Policia Local, les plaques s'arreglaran en el magatzem de trànsit, situat al C/ Felipe Bellver 4, horari: de dilluns a divendres de 14:00 a les 14:30 (de l'1 de juny al 30 de setembre de 13:30 a 14:00 hores).
7. Segons estableix la circular 1/94 de la ponència de trànsit, les plaques s'hauran de col·locar amb una antelació mínima de 72 hores a la seua utilització, prenent relació de matrícules dels vehicles estacionats en el tram afectat i remetent aquesta relació a la policia local.
8. Una vegada finalitzada la mudança el sol·licitant es compromet a la devolució de les plaques n les 24 hores posteriors a la seua utilització. En el cas que no es retornen, l'Ajuntament procedirà a la recuperació d'ofici dels seus béns i a la possible incoació d'un expedient sancionador.
9. Una vegada retornades les plaques se sol·licitarà a l'Ajuntament la devolució de la fiança de plaques, si escau, mitjançant la instància que se li facilitarà en la OAC per a açò.