

SOL-LICITUD D'ACOLLIDA CIUTADANA / SOLICITUD DE ACOGIDA CIUDADANA

ELS PARES O TUTORS LEGALS / LOS PADRES O TUTORES LEGALES

Nom i cognoms / Nombre y apellidos DNI

Nom i cognoms / Nombre y apellidos DNI

Adreça / Dirección Localitat / Localidad CP Telèfon / Teléfono

EXPOSA - EXPONE

Que desitja que per l'Ajuntament, en representació de la comunitat de veïns i veïnes, es es done la benvinguda i acollida en la comunitat al xiquet - xiqueta / Que desea que por el Ayuntamiento, en representación de la comunidad de vecinos y vecinas, se dé la bienvenida y acogida en la comunidad al-la recién nacido-a

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Que desitgen que l'acte tinga caràcter: / Que desean que el acto tenga carácter:

Núm. aproximat d'assistents a l'acte / Núm. aproximado de asistentes al acto

L'acte serà presidit per l'alcalde o regidor en qui delegue. / El acto será presidido por el alcalde o concejal en quien delegue.

Adjunta la següent documentació: / Adjunta la siguiente documentación:

- DNI, passaport o document d'identitat (ciutadans d'altres països de la UE) o targeta d'identificació d'estrangers en vigor. / DNI, pasaporte o documento de identidad (ciudadanos de otros países de la UE) o tarjeta de identificación de extranjeros en vigor.
- Llibre de família o certificat de naixement que acredite la paternitat o resolució judicial per la qual es concedix la tutela del menor. / Libro de familia o certificado de nacimiento que acredite la paternidad o resolución judicial por la que se concede la tutela del menor.

Acreditació de l'ingrés previ de la taxa: / Acreditación del ingreso previo de la tasa:

L'Ajuntament comprovarà d'ofici el requisit d'empadronament del menor, pares o tutors. / El Ayuntamiento comprobará de oficio el requisito de empadronamiento del menor, padres o tutores.

SOL-LICITEN que s'accedisca a celebrar l'acollida ciutadana del menor. / SOLICITAN que se acceda a celebrar la acogida ciutadana del menor.

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Dia / Día Hora Lloc: / Lugar

FIRMES / FIRMAS

Mislata,

Segons la **Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal**, informem que l'Ajuntament incorporarà les seues dades a un fitxer, que s'utilitzarà per als fins d'esta sol·licitud i no se cedirà a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques destinatàries del tractament. Adicionalment s'autoritza a l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud segons els nostres propis arxius. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podrà dirigir-se per escrit a l'Ajuntament, Plaça de la Constitució, 8. 46920, Mislata (València), adjuntant una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent. Según la **Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal**, le informamos que el Ayuntamiento incorporará sus datos a un fichero, que se utilizará para los fines de esta solicitud y no se cederá a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas destinatarias del tratamiento. Adicionalmente se autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud según nuestros propios archivos. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigirse por escrito al Ayuntamiento, Plaza de la Constitución, 8. 46920, Mislata (Valencia), adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.

Cal imprimir la instància per duplicat, un exemplar per a l'Administració i un per a la persona interessada.
Imprimir la instancia por duplicado, un ejemplar para la Administración y uno para la persona interesada.

AJUNTAMENT DE MISLATA
PLAÇA CONSTITUCIÓ, 8
46920 MISLATA (VALÈNCIA)
TEL: 963 99 11 00
WWW.MISLATA.ES