

SOLICITUD DE LICENCIA DE DEMOLICIÓN

Nombre y apellidos	DNI – NIF – NIE	Teléfono
En representación de	DNI – NIF - NIE - CIF	Correo electrónico
Domicilio a efecto de notificaciones	Código Postal	Localidad

EXPONE:

Que desea llevar a cabo la demolición del inmueble que se describe a continuación:

--

Emplazamiento:

--

Documentación adjunta:

- Copia del documento que identifique al solicitante y a su representante, en su caso, incluyendo la acreditación de tal capacidad.
- Identificación del redactor del proyecto y nombramiento del director de las obras, mediante el documento original pertinente, y comunicación de la empresa que realizará la demolición aportando copia del IAE que corresponda.
- Un ejemplar del proyecto de demolición, en papel y otro en formato digital, suscrito por técnico competente que incluya los documentos preceptivos, de acuerdo a la normativa aplicable, visado por el colegio oficial correspondiente. Incluirá fotografías en color de las fachadas, instalaciones y elementos más característicos del inmueble.
- Estudio de Seguridad y Salud.
- Estudio de Gestión de Residuos de la demolición.
- Hoja de Estadística de edificación y vivienda.
- Justificante de los ingresos previos de la tasa por licencias urbanísticas.
- Último recibo puesto al cobro del Impuesto de Bienes Inmuebles del edificio a demoler.
- Descripción técnica de las medidas de protección de las medianeras resultantes que quedan al descubierto.

Se informa que deberá presentar, en el plazo de dos meses, declaración mediante el modelo número 904-N de la Dirección General del Catastro, por demolición o derribo de bienes inmuebles, según los términos del art. 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004, y 28 del RD 417/2006. **Procederá sanción** por incumplimiento de esta obligación de declarar. El citado modelo y la documentación que lo acompaña los podrá presentar en este Ayuntamiento, o en la Gerencia Regional del Catastro.

SOLICITA que, previos los trámites oportunos, le sea concedida la correspondiente licencia de demolición.

El/la abajo firmante queda informado/a (**de haber aportado la documentación preceptiva indicada**) que la presente solicitud inicia el procedimiento administrativo que deberá resolverse en el plazo máximo de **dos meses** y, en caso de transcurrir el citado plazo sin que sea notificada la resolución, se producirá la **estimación por silencio administrativo** positivo. En ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo facultades en contra de las prescripciones de la Ley, de los planes, de los programas y de las ordenanzas. Todo ello sin perjuicio de las causas de suspensión del plazo establecidas en la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

Mislata, ____ de _____ de 20__