

Model - Modelo: IND-007

V161019 CANVI DE TITULARITAT DE L'ACTIVITAT (DECLARACIÓ RESPONSABLE i COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS INNÒCUES)

CAMBIO DE TITULARIDAD DE LA ACTIVIDAD (DECLARACIÓN RESPONSABLE Y COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES INOCUAS))

El senyor - La senyora / Don - Doña

DNI - NIF - NIE

--	--

Amb domicili a efecte de notificacions en / Con domicilio a efectos de notificaciones en Codi Postal / Código Postal Tel.

--

Localitat / Localidad

En representació de / En representación de

DNI - NIF - NIE - CIF

--	--	--

EXPOSA / EXPONE

Que havent adquirit en CESSIÓ EL NEGOCI dedicat a / Que habiendo adquirido en CESIÓN EL NEGOCIO dedicado a

--

Emplaçat en / Emplazado en

ANTERIOR denominació comercial / ANTERIOR denominación comercial

--

--

PRÒXIMA denominació comercial / PRÓXIMA denominación comercial

TITULAR ANTERIOR / TITULAR ANTERIOR

--

--

Aporta la documentació següent: / Aporta la siguiente documentación:

- Document públic o privat de transmissió de negoci. / Documento público o privado de transmisión de negocio.  
Còpia del document acreditatiu del pagament de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (en l'Agència Tributària, edifici PROP) / Copia del documento acreditativo del pago del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados ( en la Agencia Tributaria, edificio PROP).
- Fotocòpia del DNI del cedent. / Fotocopia del DNI del cedente.
- Còpia de la Llicència d'Obertura de l'anterior titular. / Copia de la .Licencia de Apertura del anterior titular.
- Declaració Censal de l'IAE que empare l'exercici de l'activitat a realitzar (Hisenda Manises) . / Declaración Censal del IAE que ampare el ejercicio de la actividad a realizar (Hacienda Manises)
- Còpia de l'IBI del local. / Copia del IBI del local.  
Còpia de la carta de pagament acreditativa d'haver realitzat l'ingrés previ al qual es referix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Llicència d'Obertura. / Copia de la carta de pago acreditativa de haber realizado el ingreso previo al que se refiere la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Licencia de Apertura.

SOL·LICITA: Que li siga concedit el CANVI DE TITULARITAT DE LA LLICÈNCIA D'OBERTURA DE L'ACTIVITAT, previ el compliment dels tràmits legals corresponents.

SOLICITA: Que le sea concedido el CAMBIO DE TITULARIDAD DE LA LICENCIA DE APERTURA DE LA ACTIVIDAD, previo el cumplimiento de los trámites legales correspondientes.

CEDENT / CEDENTE

FIRMA

ADQUIRENT / ADQUIRIENTE

FIRMA

Mislata,

--

Segons la **Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal**, informem que l'Ajuntament incorporarà les seues dades a un fitxer, que s'utilitzarà per als fins d'esta sol·licitud i no se cedirà a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podrà dirigir-se per escrit a l'Ajuntament, Plaça de la Constitució, 8. 46920, Mislata (València). Según la **Ley Orgànica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal**, le informamos que el Ayuntamiento incorporará sus datos a un fichero, que se utilizará para los fines de esta solicitud y no se cederá a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirijase por escrito al Ayuntamiento, Plaza de la Constitución, 8. 46920, Mislata (Valencia).

**AJUNTAMENT DE MISLATA**  
PLAÇA CONSTITUCIÓ, 8  
46920 MISLATA (VALÈNCIA)  
TEL: 963 99 11 28 / 44  
FAX: 963 99 11 60  
WWW.MISLATA.ES

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MISLATA

Model - Modelo: IND-007

V161019

## ANNEX / ANEXO

### OBLIGACIONS DELS TITULARS DE L'ACTIVITAT:

1. Adoptar les mesures de seguretat i salubritat disposades amb caràcter general, mantenint en tot moment els establiments i instal·lacions en perfecte estat de funcionament.
2. Realitzar les inspeccions periòdiques que siguen obligatòries d'acord amb la normativa vigent.
3. Tindre a disposició del públic i dels servicis d'inspecció els fulls de reclamacions.
4. Disposar en lloc visible al públic i perfectament llegible, en els dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, la informació següent:
  - a. Existència de fulls de reclamacions.
  - b. Cartell d'horari d'obertura i tancament.
  - c. Còpia de la llicència municipal d'obertura.
5. Concertar i mantindre vigent l'oportú contracte d'assegurança.
6. En l'exterior dels locals haurà d'exhibir-se un cartell en què es farà constar les dades essencials de la llicència, l'horari d'obertura i tancament del local, així com l'aforament màxim permés.

#### Cas de canvi d'ús, derrocament o demolició d'immobles:

Haurà de presentar declaració a través del model de la Direcció General del Cadastre número 904-N (per canvi d'ús o demolició o derrocament de béns immobles) en el termini de dos mesos, segons els termes dels arts. 13 del RDL 1/2004 i 28 del RD 417/2006, procedint sanció en cas d'incompliment d'esta obligació de declarar. L'esmentat model i la documentació que l'acompanya podrà presentar-se en este Ajuntament o en la Gerència Regional del Cadastre.

### OBLIGACIONES DE LOS TITULARES DE LA ACTIVIDAD:

1. Adoptar las medidas de seguridad y salubridad dispuestas con carácter general, manteniendo en todo momento los establecimientos e instalaciones en perfecto estado de funcionamiento.
2. Realizar las inspecciones periódicas que sean obligatorias de acuerdo con la normativa vigente.
3. Tener a disposición del público y de los servicios de inspección las hojas de reclamaciones.
4. Disponer en lugar visible al público y perfectamente legible, en los dos idiomas oficiales de la Comunidad Valenciana, la siguiente información:
  - a. Existencia de hojas de reclamaciones.
  - b. Cartel de horario de apertura y cierre.
  - c. Copia de la licencia municipal de apertura.
5. Concertar y mantener vigente el oportuno contrato de seguro.
6. En el exterior de los locales deberá exhibirse un cartel en que se hará constar los datos esenciales de la licencia, el horario de apertura y cierre del local, así como el aforo máximo permitido.

#### En el caso de cambio de uso, derribo o demolición de inmuebles:

Deberá presentar declaración a través del modelo de la Dirección General del Catastro número 904-N (por cambio de uso o demolición o derribo de bienes inmuebles) en el plazo de dos meses, según los términos de los arts. 13 del RDL 1/2004 y 28 del RD 417/2006, procediendo sanción en caso de incumplimiento de esta obligación de declarar. El citado modelo y la documentación que lo acompaña podrá presentarse en este Ayuntamiento o en la Gerencia Regional del Catastro.

**Cal imprimir la instància per duplicat, un exemplar per a l'Administració i un per a la persona interessada.**  
Imprimir la instancia por duplicado, un ejemplar para la Administración y uno para la persona interesada.

**AJUNTAMENT DE MISLATA**  
PLAÇA CONSTITUCIÓ, 8  
46920 MISLATA (VALÈNCIA)  
TEL: 963 99 11 28 / 44  
FAX: 963 99 11 60  
WWW.MISLATA.ES